

Pilisi Gyermekotthon adatkezelési tájékoztatók 2021

Tartalom

1. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ 18. életévüket be nem töltött ellátottak esetében végzett személyes adatkezeléseiről	3
2. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ az intézményt írásban megkereső természetes személyek esetében végzett személyes adatkezeléseiről.....	16
3. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ a kapcsolattartásra jogosult természetes személyek esetében végzett személyes adatkezeléseiről	22
4. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ az intézményhez közérdekű adatigényléssel forduló természetes személyek esetében végzett	29
5. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ a köznevelési jogviszonyban állók (óvodások, tanulók) esetében végzett személyes adatkezeléseiről	35
6. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ az intézménynél közalkalmazotti foglalkoztatási jogviszonyban álló/korábban közalkalmazotti foglalkoztatási jogviszonyban álló személyek esetében végzett személyes adatkezeléseiről	45
7. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ az intézményhez panaszt, közérdekű bejelentést benyújtó természetes személyek esetében végzett személyes adatkezeléseiről	69
8. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ szerződő természetes személy partnerek esetében végzett személyes adatkezeléseiről	75
9. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ az intézmény által nyújtott gyermekvédelmi szakellátás (utógondozói ellátás) során az utógondozott ellátottak esetében végzett személyes adatkezeléseiről.....	83

1. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ 18. életévüket be nem töltött ellátottak esetében végzett személyes adatkezeléseiről

A Pilisi Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskolánál (a továbbiakban: Intézmény), mint adatkezelőnél, az intézmény által nyújtott gyermekvédelmi szakellátás (otthont nyújtó ellátás) során a 18. életévüket be nem töltött ellátottak esetében végzett személyes adatkezeléseiről

1. Az adatkezelő neve, elérhetőségei:

Pilisi Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola
Székhely: 2721 Pilis, Kossuth Lajos út 31.
Telefon: 06-29-696-120
e-mail: titkarsag@pmpgy.hu

2. Az adatkezelő képviselője és elérhetősége:

Kröpfl Mihályné igazgató
tel: +36-30-3394949
e-mail: titkarsag@pmpgy.hu

3. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlen elérhetősége:

[email címe: selmecine.dr.kato.szilvia@gmail.com](mailto:selmecine.dr.kato.szilvia@gmail.com)
telefon száma: +36-70/943-7567

Sorszám	adatbázis, nyilvántartás megnevezése, kezelt adatok köre	adatkezeléseinek jogalapja közfeladat ellátása, célja	adatok tárolásának időtartama
1.	Iktatás (Poszeidón rendszer) során kezelt adatok: személyes adatok: név, lakcím különleges személyes adatok: -----	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása) - cél:	Az elektronikus iktatókönyv évente lezárásra kerül december 31. napjával. Tárolás időtartama: 15 év majd levéltári átadás

		Az intézménybe érkező és kimenő iratok nyilvántartása	
2.	<p>Rendkívüli események, gyermek bántalmazási esetek nyilvántartása tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: bántalmazott személyazonosító adatai, amennyiben ismert a bántalmazó neve, születési hely, idő, anyja neve,</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthoni nyújtó ellátás biztosítása)</p> <p>- cél: a gondozási hely feladatainak ellátása a jogszabályban előírtak alapján, rendkívüli események, bántalmazások kivizsgálása</p>	tárgyévét követő 15 év
3.	<p>KENYSZI Igénybevevői Nyilvántartás tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, taj-szám, adóazonosító</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthoni nyújtó ellátás biztosítása)</p> <p>- cél: gondozási napok nyilvántartása</p>	ellátás megszűnését követő hónap 15. napja
4.	<p>Ellátottak egészségügyi dokumentációja tartalmazza:</p> <p>személyes adatokat: Név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, taj-szám,</p> <p>különleges személyes adatokat: egészségi állapotra vonatkozó adatok, gyógykezelésére, gyógyszerelésére vonatkozó adatok.</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthoni nyújtó ellátás biztosítása), GDPR 9. cikk (2) bek. b) pont</p> <p>- cél: ellátás biztosítása</p>	az ellátott távozásakor az ellátott vagy törvényes képviselője számára átadásra kerül, amennyiben erre az érintett hibájából nem kerül sor, akkor az át nem adott dokumentáció nem selejtezhető, őrzéséről az Intézmény gondoskodik
5.	<p>Ruházat nyilvántartás tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: Ellátott személyazonosító adatai, ruházatára vonatkozó adatok.</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthoni nyújtó ellátás biztosítása)</p> <p>- cél: Gondozottak ruházatának nyilvántartása, gondozott számára vásárolt ruházat igazolása</p>	intézményi jogviszony megszűnését követő 5 év

6.	<p>nevelői jellemzések :</p> <p>személyes adatok: Gyermekek neve, napi programja, magatartása, kapcsolatai, tanulmányi eredménye,</p> <p>különleges személyes adatok: egészségi állapotára vonatkozó adatok, gyógyszerelése</p>	<p>- jogalap:</p> <p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthoni nyújtó ellátás biztosítása)</p> <p>GDPR 9. cikk (2) bek. b) pont</p> <p>- cél:</p> <p>a fiatal felnőtt okmányai érvényességének biztosítása</p>	intézményi jogviszony megszűnését követő 15 év
7.	<p>Gyermekek elhelyezésével kapcsolatos határidők nyilvántartása tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: Gyermekek neve, nevelésbe vételének felülvizsgálatának dátuma, , különleges szükséglet megállapításának határideje.</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap:</p> <p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthoni nyújtó ellátás biztosítása)</p> <p>- cél:</p> <p>a gondozási feladatok biztosításához szükséges szakmai feladatok határidőben történő elvégzése</p>	intézményi jogviszony megszűnését követő 2 év
8.	<p>hivatalos okmányok érvényességének nyilvántartása tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: gyermek neve, személyi igazolvány, lakcímgazolvány, közgyógy igazolvány száma, érvényessége,</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap:</p> <p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthoni nyújtó ellátás biztosítása)</p> <p>- cél:</p> <p>a gyermek okmányai érvényességének biztosítása</p>	intézményi jogviszony megszűnését követő 2 év
9.	<p>állandó gyógyszerek adatlapjai tartalmazza:</p> <p>személyes adatokat: név</p> <p>különleges személyes adatokat:</p> <p>gyógyszerezésre vonatkozó adatok</p>	<p>- jogalap:</p> <p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthoni nyújtó ellátás biztosítása), GDPR 9. cikk (2) bek. b) pont</p> <p>- cél:</p> <p>a fiatal felnőtt által szedett gyógyszerek biztosítása, nyilvántartása</p>	intézményi jogviszony megszűnését követő 2 év
10.	<p>TEGYESZ szakmai vélemények nyilvántartása:</p>	<p>- jogalap:</p> <p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat</p>	intézményi jogviszony megszűnését követő 15 év

	<p>személyes adatokat: Név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, gyám neve, iskola neve, osztályfok besorolás</p> <p>különleges személyes adatokat: egészségi, mentális és értelmi képességeire vonatkozó adatok</p>	<p>ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthoni nyújtó ellátás biztosítása), GDPR 9. cikk (2) bek. b) pont</p> <p>- cél: A gondozottak ellátási szükségletének dokumentálása, KENYSZI adatszolgáltatás megalapozása</p>	
11.	<p>törzslap (a gondozott személyes adatlapja) tartalmazza:</p> <p>személyes adatokat: név, születési hely, idő, neme, bejelentett lakóhely, bejelentett tartózkodási hely, törzsszám, szülő neve, állampolgárság, elérhetőség, gyám neve, telefonszáma (mobil)</p> <p>különleges személyes adatokat: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthoni nyújtó ellátás biztosítása)</p> <p>- cél: a teljes körű ellátáshoz szükséges adatok naprakész megléte</p>	nem selejtezhető, az őrzés az intézményben történik
12.	<p>Egyéni gondozási nevelési terv és annak megvalósulása</p> <p>személyes adatokat: a nevelésbe vételre javasolt kiskorú neve, személyazonosító adatai, lakcíme, családi kapcsolatai, magatartása, személyisége, fejlesztésének irányai,</p> <p>különleges személyes adatokat: egészségi, mentális állapota, nemzetisége, vallása</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthoni nyújtó ellátás biztosítása), GDPR 9. cikk (2) bek. b) pont</p> <p>- cél: A gondozottak ellátási szükségletének, igényeinek megfelelő ellátás biztosításához terv készítés</p>	az ellátotti jogviszony megszűnését követő 15 év
13.	<p>Zsebpénz nyilvántartás:</p> <p>személyes adatok: A gondozott neve, tartózkodási /gondozási helye, nevelő neve, születési hely, idő, részére havonta átadott zsebpénz összege.</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthoni nyújtó ellátás biztosítása)</p> <p>- cél: A gondozott részére biztosított zsebpénz összegének</p>	tárgyvetet követő 15 év

	különleges személyes adatok: -----	nyilvántartása, igazolása	
14.	értesítés befogadásról, mely tartalmazza személyes adatok: Gondozott neve, születési helye, ideje, törzsszáma, anyja neve, határozat száma. különleges személyes adatok: -----	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthoni nyújtó ellátás biztosítása) - cél: a gyermek gyermekotthonban történő elhelyezéséről tájékoztatás nyújtása	nem selejtezhető, az őrzés az intézményben történik
15.	értesítés távozásról, mely tartalmazza személyes adatokat: Gondozott neve, születési helye, ideje, törzsszáma, anyja neve, határozat száma. különleges személyes adatokat: -----	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthoni nyújtó ellátás biztosítása) - cél: a gyermek távozásáról tájékoztatás, nyilvántartási rendszerből való törlés	nem selejtezhető, az őrzés az intézményben történik
16.	Kapcsolattartási napló: személyes adatok: A gyermek neve, törzsszáma, kapcsolattartásra jogosult hozzátartozó neve, gyermek véleménye, hozzátartozó véleménye a kapcsolattartásról különleges személyes adatok: -----	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthoni nyújtó ellátás biztosítása) - cél: Kapcsolattartás megvalósulásának követése	nem selejtezhető, az őrzés az intézményben történik
17.	csoportnapló tartalmazza: személyes adatok: a gyermek neve, törzsszáma, születési hely, idő, anyja neve, lakcíme, apja neve lakhelye, személyi igazolvány száma, útlevele száma, betegbiztosítási kártya száma, közgyógy igazolvány száma, adóigazolvány száma, oktatási azonosítója, gyám illetve utógondozó neve, családi kapcsolatai, iskolája neve, osztályfoka, tantárgyai, osztályzatai,	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthoni nyújtó ellátás biztosítása) - cél: ellátás nyomon követése, ellenőrzés biztosítása	Tárgyvet követő 15 év

	<p>gyermekotthonba kerülés ideje, ellátásba vétel ideje, hányadszor van ellátásban</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>		
18.	<p>Személyes gondoskodásban részesülők nyilvántartása</p> <p>/törzskönyv/ tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: gyermek, születési helye, ideje, anyja neve, törzsszáma, TAJ száma, érkezés -távozás</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap:</p> <p>- GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása)</p> <p>- cél:</p> <p>Gondozottak ellátásának biztosítása, jogviszonyának nyilvántartása</p>	<p>nem selejtezhető, az őrzés az intézményben történik</p>
19.	<p>A tájékoztatás a kapcsolattartásról. Megvalósult kapcsolattartások adminisztrációja</p> <p>személyes adatok: A gyermek neve, törzsszáma, kapcsolattartásra jogosult hozzátartozó neve, gyermek véleménye, hozzátartozó véleménye a kapcsolattartásról, kapcsolattartások gyakorisága</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap:</p> <p>- GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása)</p> <p>- cél:</p> <p>A gondozottak kapcsolatainak alakulása, az esetleges hazagondozás lehetőségének felmérése</p>	<p>tárgyévet követő 5 év</p>
20.	<p>Körözések nyilvántartása:</p> <p>személyes adatok: engedély nélkül eltávozó gondozott neve, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, állampolgárság, ruházat, fényképe, személyleírása, ismertető jegyei, szülő adatai, gyám neve, telefonszáma, email címe,</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap:</p> <p>- GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása)</p> <p>- cél:</p> <p>Engedély nélküli eltávozások és megtett intézkedések nyilvántartása</p>	<p>tárgyévet követő 5 év</p>

21.	<p>Adattovábbítási nyilvántartás</p> <p>személyes adatok: név, adattovábbítással érintett személyes adatok</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap:</p> <p>- GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása)</p> <p>- cél:</p> <p>elszámoltathatóság elvének megtartása és bizonyítása</p>	<p>Naptári év végét követő 10 év végéig</p>
22	<p>térfigyelő kamerarendszer által kezelt adatok:</p> <p>személyes adatok: kép és hang</p> <p>különleges személyes adatok: egészségi állapotra vonatkozó adatok (melyek a felvételen láthatóak)</p>	<p>- jogalap:</p> <p>- GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása), GDPR 9. cikk (2) bek. b) pont</p> <p>- cél:</p> <p>emberi élet, testi épség és személyiségi jogok védelme, valamint vagyonvédelem</p>	<p>a felvétel készítésétől számított 16. nap</p>
23	<p>Az intézmény ellátottairól készített fénykép, videó és hangfelvételek</p> <p>személyes adatok: Az érintettől készített fénykép, kép és hangfelvétel (videó)</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap:</p> <p>az érintett ellátott törvényes képviselőjének hozzájárulása</p> <p>- cél:</p> <p>Az intézmény életének, rendezvényeinek bemutatása</p>	<p>az intézmény az adatok az érintett hozzájárulásának visszavonásáig kezeli, visszavonást követően haladéktalanul törli az adatokat</p> <p>a hozzájárulás bármikor szabadon a fenti 1-3. pont alatti elérhetőségeken visszavonható, azonban a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti hozzájáruláson alapuló adatkezelést.</p>

4. Adatkezelés alapjául szolgáló, adatkezelések során alkalmazott jogszabályok:

Az intézménynél a gyermekvédelmi szakellátás (18. életévüket be nem töltött személyek részére otthont nyújtó gyermekvédelmi szakellátás) nyújtása során végzett adatkezelésekre vonatkozó jogszabályok:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (fentebb: Gyvt.)

- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételéről szóló a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet,
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. Rendelet
- a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI.13.) Korm. rendeletet
- 2011.évi CXCV. törvény az államháztartásról, és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm rendelet,
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet,
- 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet – GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

5. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések:

5.1. Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás

Az adatkezelő által kezelt személyes és különleges személyes adatokhoz kizárólag az arra jogosultak (munkaköri leírásban rögzítetten) férhetnek hozzá, ismerhetik meg. Az adatok továbbítására kizárólag az adatkezelő alapfeladatának (gyermekvédelmi szakellátás – otthont nyújtó ellátás) biztosítása céljából, jogszabály alapján, valamint az érintett jogainak biztosítása érdekében kerül sor.

Címzettek lehetnek (Adatkezelő munkatársain és az igénybe vett adatfeldolgozón kívül, akikkel a személyes adatokat közlik):

- 2. sorszámú adatkezelés esetében: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 1132 Budapest, Visegrádi utca 49. (15/1998. (IV.30.) NM rendelet 65. § alapján)
- 3. sorszámú adatkezelés esetében: Magyar Államkincstár, Szociális Ellátások Főosztálya, Hatósági Rendszerek Osztálya, (Gyvt. 135. §. alapján),
- 6. sorszámú adatkezelés esetében: illetékes gyámhatóság, gyermekvédelmi gyám, szakértői bizottság (Gyvt. 135. §. alapján)
- 10., 16., 19. sorszámú adatkezelések esetében: Illetékes gyámhatóság (Gyvt. 135. §. alapján)
- 11. sorszámú adatkezelés esetében: Szakszolgálat, gyermekjóléti szolgálat, a következő ellátó hely, (Gyvt. 135. §. alapján)
- 12. sorszámú adatkezelés esetében: Magyar Államkincstár, Központi szerve, 1054 Budapest, Hold u. 4. (Gyvt. 135. § alapján)

- 14-15. sorszámú adatkezelés esetében: illetékes gyámhatóság, TEGYESZ, törvényes képviselő, család- és gyermekjóléti központ, pártfogó felügyelő (Gyvt. 135. §.)
- 20. sorszámú adatkezelés esetében: illetékes rendőrség (Gyvt. 136. (2) bek. b) pont.)
- 22. sorszámú adatkezelés esetében: esetleges hatósági megkeresés alapján, a megkereső, illetve a megkeresett hatóság részére.

5.2. Adatbiztonsági intézkedések

Az Intézmény, mint adatkezelő a fenti adatkezelései biztonságának garantálására az alábbi technikai és szervezési intézkedéseket hozta meg, annak érdekében, hogy a kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést megakadályozza:

- az intézménybe történő belépést, látogatók fogadását házi rend szabályozza,
- az intézményben – az adatkezelés helyén - zárt irodák, zárt iratszekrények biztosítják az adatok védelmét,
- a munkaállomásokon felhasználónév, jelszó, időzített képernyőzár, vírusirtó alkalmazása történik a kezelt személyes adatok védelme érdekében,
- továbbá kidolgozásra került az adatkezelőnél az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat, mely az intézményben az intézmény vezetőjénél, illetve az intézmény fenntartójának honlapján az alábbi linken elérhető, megtekinthető:

https://pest.szgyf.gov.hu/images/kozzeteteli-listak/pilisi-gyermekotthon-ovoda-altalanos-iskola-specialis-szakiskola-keszseqfejleszto-specialis-szakiskola/2_1_pgyo_adatvedelmi_es_adatbiztonsagi_szabalyzat_2021.pdf

6. Adatfeldolgozó neve, címe, adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása, érintett adatbázis, nyilvántartás megnevezése:

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (fenntartó) 1132 Budapest, Visegrádi u. 49. Telefon: +36-1-769-1714
Az adatfeldolgozó adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása: Adatbázishoz való hozzáférés, programfrissítés, hibajavítás
Érintett adatbázis, nyilvántartás megnevezése: Poszeidón,
Érintett adatkezelések: 5. pontban rögzített adatkezelés

7. Az érintett (18. év alatti ellátást igénybe vevő és annak törvényes képviselője) jelen tájékoztatóban foglalt adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

a. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy a jelent tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül az Intézménytől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy az Intézmény

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési céllal,
- mennyi ideig kezeli, továbbá, hogy
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- milyen forrásból származnak a személyes adatai (amennyiben azokat nem az érintett (hanem pl. a gyámhatóság) bocsátotta az Intézmény rendelkezésére),
- az Intézmény alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, amennyiben igen, jogosult megismerni annak logikáját, ideértve profilaktást is.

Az Intézmény az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja az érintett rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az Intézmény az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

b. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Intézmény módosítsa (pontosítsa, kiegészítse) valamely személyes adatát. Az Intézmény a kérelmet haladéktalanul, de legfeljebb a beérkezést követő naptól számított egy hónapon belül teljesíti, és erről az érintettet az általa megadott elérhetőségen írásban értesíti.

c. A törléshez való jog

Az érintett kérelmére az Adatkezelő köteles az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a cél kiüresedett, már nincs szükség az adatra,
- érintett visszavonja a hozzájárulását, így az adatkezelésnek megszűnik a jogalapja,
- érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,
- jogellenes adatkezelés,
- jogi kötelezettség teljesítése céljából.

Az érintett törléshez való jogának gyakorlása alól kivételt képez, ha az adatkezelés szükséges. Az adatkezelés akkor szükséges, ha az alábbi esetek valamelyikéhez elengedhetetlen:

- véleménynyilvánítás szabadságához,
- jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához,
- közérdekből a népegészségügy területén,
- közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból,
- jogi igények érvényesítéséhez.

d. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, és az adatkezelőnél még tart a vizsgálat.

e. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat megkapni:

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban,
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani,
- kérheti, hogy az Adatkezelő az adatokat közvetlenül továbbítsa az általa az Adatkezelőnek megadott másik adatkezelőhöz (ha ez technikailag megvalósítható).

f. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Intézmény a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Intézménynek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak, ellenkező esetben az adatkezelést az Adatkezelő azonnal megszünteti.

8. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetősége:

- a. Amennyiben az érintettnek a fenti adatkezelésekkel összefüggő panasza, problémája merül fel a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeken valamelyikén jelezze azt az Adatkezelőnek. Az Adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy a felmerült panaszt, problémát orvosolja, hogy mind neki, mind az Érintettnek megfelelő megoldás jöjjön létre. Amennyiben az Érintett nem tartja megfelelően panasza, problémája fenti megoldását, akkor az alábbi jogérvényesítési lehetőségei vannak:
- b. Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog illeti meg az Érintettet:
Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: Hatóság)
1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9, email: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu
- c. Hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog is megilleti:
Az érintett jogosult bírósághoz fordulni a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben is, továbbá jogosult bírósági jogorvoslatra, amennyiben a felügyeleti hatóság nem foglalkozik az Érintett panaszával vagy 3 hónapon belül nem tájékoztatja az Érintettet a benyújtott panaszával kapcsolatos eljárás részleteiről vagy annak eredményéről.
- d. Adatkezelővel/adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog:
Az Érintett a hatósági eljárástól és más eljárásoktól függetlenül bírósághoz fordulhat az Adatkezelő ellen annak tevékenysége helye szerinti bíróság előtt. A pert az Érintett lakóhelye (állandó lakcíme), tartózkodási helye (ideiglenes lakcíme) szerinti bíróságon is meg lehet indítani.

Az Érintett beadványainak ügyintézési határideje

Amennyiben az Érintett a fenti adatkezelésekkel kapcsolatos valamely jogát gyakorolni kívánja és emiatt az Adatkezelőt megkeresi, az Adatkezelő az ilyen megkeresésekre indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon belül válaszol.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, az előző bekezdésben foglalt határidő további két hónappal meghosszabbítható. Ilyen esetben az Adatkezelő a határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

2. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ az intézményt írásban megkereső természetes személyek esetében végzett személyes adatkezeléseiről

A Pilisi Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskolánál (a továbbiakban: Intézmény), mint adatkezelőnél, **az intézményt írásban megkereső természetes személyek** esetében végzett személyes adatkezeléseiről

1. Az adatkezelő neve, elérhetőségei:

Pilisi Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola
Székhely: 2721 Pilis, Kossuth Lajos út 31.
Telefon: 06-29-696-120
e-mail: titkarsag@pmpgy.hu

2. Az adatkezelő képviselője és elérhetősége:

Kröpfl Mihályné igazgató
tel: +36-30-3394949
e-mail: titkarsag@pmpgy.hu

3. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlen elérhetősége:

[email címe: selmecine.dr.kato.szilvia@gmail.com](mailto:selmecine.dr.kato.szilvia@gmail.com)
telefon száma: +36-70/943-7567

1.	Iktatás (Poszeidón rendszer) során kezelt adatok: személyes adatok: név, lakcím különleges személyes adatok: -----	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása) - cél:	Az elektronikus iktatókönyv évente lezárásra kerül december 31. napjával. Tárolás időtartama: 15 év majd levéltári átadás
----	---	--	--

		Az intézménybe érkező és kimenő iratok nyilvántartása	
--	--	--	--

4. Adatkezelés alapjául szolgáló, adatkezelések során alkalmazott jogszabályok:

- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet,
- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet – GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

5. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések:

5.1. Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás

Az adatkezelő által kezelt személyes és különleges személyes adatokhoz kizárólag az arra jogosultak (munkaköri leírásban rögzítetten) férhetnek hozzá, ismerhetik meg. Az adatok továbbítására kizárólag az adatkezelő alapfeladatának (gyermekvédelmi szakellátás, köznevelési feladatok) biztosítása céljából, jogszabály alapján, valamint az érintett jogainak biztosítása érdekében kerülhet sor.

5.2. Adatbiztonsági intézkedések

Az Intézmény, mint adatkezelő a fenti adatkezelési biztonságának garantálására az alábbi technikai és szervezési intézkedéseket hozta meg, annak érdekében, hogy a kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést megakadályozza:

- az intézménybe történő belépést, látogatók fogadását házi rend szabályozza,
- az intézményben – az adatkezelés helyén - zárt irodák, zárt iratszekrények biztosítják az adatok védelmét,
- a munkaállomásokon felhasználónév, jelszó, időzített képernyőzár alkalmazása történik a kezelt személyes adatok védelme érdekében,
- továbbá kidolgozásra került az adatkezelőnél az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat, mely az intézményben az intézmény vezetőjénél, illetve az intézmény fenntartójának honlapján az alábbi linken elérhető, megtekinthető:

https://pest.szgyf.gov.hu/images/kozzeteteli-listak/pilisi-gyermekotthon-ovoda-altalanos-iskola-specialis-szakiskola-keszseqfejleszto-specialis-szakiskola/2_1_pgyo_adatvedelmi_es_adatbiztonsagi_szabalyzat_2021.pdf

6. Adatfeldolgozó neve, címe, adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása, érintett adatbázis, nyilvántartás megnevezése:

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (fenntartó) 1132 Budapest, Visegrádi u. 49. Telefon: +36-1-769-1714
Az adatfeldolgozó adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása: Adatbázishoz való hozzáférés, programfrissítés, hibajavítás
Érintett adatbázis, nyilvántartás megnevezése: Poszeidón,
Érintett adatkezelések: 1. pontban rögzített adatkezelés

7. Az érintett (utógondozói ellátást igénybe vevő) jelen tájékoztatóban foglalt adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

a. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy a jelent tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül az Intézménytől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy az Intézmény

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési céllal,
- mennyi ideig kezeli, továbbá, hogy
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- milyen forrásból származnak a személyes adatai (amennyiben azokat nem az érintett (hanem pl. a gyámhatóság) bocsátotta az Intézmény rendelkezésére),
- az Intézmény alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, amennyiben igen, jogosult megismerni annak logikáját, ideértve profilaktást is.

Az Intézmény az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja az érintett rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az Intézmény az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

b. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Intézmény módosítsa (pontosítsa, kiegészítse) valamely személyes adatát. Az Intézmény a kérelmet haladéktalanul, de legfeljebb a beérkezést követő naptól számított egy hónapon belül teljesíti, és erről az érintettet az általa megadott elérhetőségen írásban értesíti.

c. A törléshez való jog

Az érintett kérelmére az Adatkezelő köteles az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a cél kiüresedett, már nincs szükség az adatra,
- érintett visszavonja a hozzájárulását, így az adatkezelésnek megszűnik a jogalapja,
- érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,
- jogellenes adatkezelés,
- jogi kötelezettség teljesítése céljából.

Az érintett törléshez való jogának gyakorlása alól kivételt képez, ha az adatkezelés szükséges. Az adatkezelés akkor szükséges, ha az alábbi esetek valamelyikéhez elengedhetetlen:

- véleménynyilvánítás szabadságához,
- jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához,
- közérdekből a népegészségügy területén,
- közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból,
- jogi igények érvényesítéséhez.

d. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, és az adatkezelőnél még tart a vizsgálat.

e. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat megkapni:

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban,
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani,
- kérheti, hogy az Adatkezelő az adatokat közvetlenül továbbítsa az általa az Adatkezelőnek megadott másik adatkezelőhöz (ha ez technikailag megvalósítható).

f. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Intézmény a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Intézménynek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak, ellenkező esetben az adatkezelést az Adatkezelő azonnal megszünteti.

8. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetősége:

- a. Amennyiben az érintettnek a fenti adatkezelésekkel összefüggő panasza, problémája merül fel a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségek valamelyikén jelezze azt az Adatkezelőnek. Az Adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy a felmerült panaszt, problémát orvosolja, hogy mind neki, mind az Érintettnek megfelelő megoldás jöjjön létre.

Amennyiben az Érintett nem tartja megfelelően panasza, problémája fenti megoldását, akkor az alábbi jogérvényesítési lehetőségei vannak:

- b. Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog illeti meg az Érintettet:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: Hatóság)

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9, email: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu

- c. Hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog is megilleti:

Az érintett jogosult bírósághoz fordulni a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben is, továbbá jogosult bírósági jogorvoslatra, amennyiben a felügyeleti hatóság nem foglalkozik az Érintett panaszával vagy 3 hónapon belül nem tájékoztatja az Érintettet a benyújtott panaszával kapcsolatos eljárás részleteiről vagy annak eredményéről.

d. Adatkezelővel/adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog:

Az Érintett a hatósági eljárástól és más eljárásoktól függetlenül bírósághoz fordulhat az Adatkezelő ellen annak tevékenysége helye szerinti bíróság előtt. A pert az Érintett lakóhelye (állandó lakcíme), tartózkodási helye (ideiglenes lakcíme) szerinti bíróságon is meg lehet indítani.

Az Érintett beadványainak ügyintézési határideje

Amennyiben az Érintett a fenti adatkezelésekkel kapcsolatos valamely jogát gyakorolni kívánja és emiatt az Adatkezelőt megkeresi, az Adatkezelő az ilyen megkeresésekre indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon belül válaszol.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, az előző bekezdésben foglalt határidő további két hónappal meghosszabbítható. Ilyen esetben az Adatkezelő a határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

3. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ a kapcsolattartásra jogosult természetes személyek esetében végzett személyes adatkezeléseiről

A Pilisi Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskolánál (a továbbiakban: Intézmény), mint adatkezelőnél, a kapcsolattartásra jogosult természetes személyek esetében végzett személyes adatkezeléseiről

1. Az adatkezelő neve, elérhetőségei:

Pilisi Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola
Székhely: 2721 Pilis, Kossuth Lajos út 31.
Telefon: 06-29-696-120
e-mail: titkarsag@pmpgy.hu

2. Az adatkezelő képviselője és elérhetősége:

Kröpfl Mihályné igazgató
tel: +36-30-3394949
e-mail: titkarsag@pmpgy.hu

3. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlen elérhetősége:

email címe: selmecine.dr.kato.szilvia@gmail.com
telefon száma: +36-70/943-7567

Sorszám	adatbázis, nyilvántartás megnevezése, kezelt adatok köre	adatkezeléseinek jogalapja közfeladat ellátása, célja	adatok tárolásának időtartama
1.	Kapcsolattartási napló: személyes adatok: gyermek neve, törzsszáma, kapcsolattartásra jogosult hozzátartozó neve, gyermek véleménye, hozzátartozó véleménye a kapcsolattartásról	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása) - cél:	Nem selejteztető (intézményben tárolás, átadás Levéltár részére)

	különleges személyes adatok: -----	kapcsolattartás megvalósulásának nyomon követése,	
2.	A tájékoztatás a kapcsolattartásról. Megvalósult kapcsolattartások adminisztrációja: személyes adatok: A gyermek neve, törzsszáma, kapcsolattartásra jogosult hozzátartozó neve a kapcsolattartások száma különleges személyes adatok: -----	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása) - cél: A gondozottak kapcsolatainak alakulása, az esetleges hazagondozás lehetőségének felmérése	A tárgyévet követő 5 év
3.	Iktatás (Poszeidón rendszer) során kezelt adatok: személyes adatok: név, lakcím különleges személyes adatok: -----	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása) - cél: Az intézménybe érkező és kimenő iratok nyilvántartása	Az elektronikus iktatókönyv évente lezárásra kerül december 31. napjával. Tárolás időtartama: 15 év majd levéltári átadás

4. Adatkezelés alapjául szolgáló, adatkezelések során alkalmazott jogszabályok:

Az intézménynél a szállító és vevő partnerek esetében végzett adatkezelésekre vonatkozó jogszabályok:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (fentebb: Gyvt.)
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételéről szóló a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet,
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. Rendelet
- a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI.13.) Korm. rendeletet
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet,

- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet – GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

5. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések:

5.1. Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás

Az adatkezelő által kezelt személyes és különleges személyes adatokhoz kizárólag az arra jogosultak (munkaköri leírásban rögzítetten) férhetnek hozzá, ismerhetik meg. Az adatok továbbítására kizárólag az adatkezelő alapfeladatának (gyermekvédelmi szakellátás, köznevelési feladatok) biztosítása céljából, jogszabály alapján, valamint az érintett jogainak biztosítása érdekében kerülhet sor.

Címzettek lehetnek (Adatkezelő munkatársain és az igénybe vett adatfeldolgozón kívül, akikkel a személyes adatokat közlik):

- 1. 2. sorszámú adatkezelések esetében: az illetékes gyámhatóság, valamint a törvényes képviselő (Gyvt. 135. § alapján)

5.2. Adatbiztonsági intézkedések

Az Intézmény, mint adatkezelő a fenti adatkezelési biztonságának garantálására az alábbi technikai és szervezési intézkedéseket hozta meg, annak érdekében, hogy a kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést megakadályozza:

- az intézménybe történő belépést, látogatók fogadását házi rend szabályozza,
- az intézményben – az adatkezelés helyén - zárt irodák, zárt iratszekrények biztosítják az adatok védelmét,
- a munkaállomásokon felhasználónév, jelszó, időzített képernyőzár, vírusirtó alkalmazása történik a kezelt személyes adatok védelme érdekében,
- továbbá kidolgozásra került az adatkezelőnél az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat, mely az intézményben az intézmény vezetőjénél, illetve az intézmény fenntartójának honlapján az alábbi linken elérhető, megtekinthető:

https://pest.szgyf.gov.hu/images/kozzeteteli-listak/pilisi-gyermekotthon-ovoda-altalanos-iskola-specialis-szakiskola-keszseqfejleszto-specialis-szakiskola/2_1_pgyo_adatvedelmi_es_adatbiztonsagi_szabalyzat_2021.pdf

6. Adatfeldolgozó neve, címe, adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása, érintett adatbázis, nyilvántartás megnevezése:

Adatkezelő fenti adatkezelések során adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

7. Az érintett (utógondozói ellátást igénybe vevő) jelen tájékoztatóban foglalt adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

a. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül az Intézménytől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy az Intézmény

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési céllal,
- mennyi ideig kezeli, továbbá, hogy
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- milyen forrásból származnak a személyes adatai (amennyiben azokat nem az érintett (hanem pl. a gyámhatóság) bocsátotta az Intézmény rendelkezésére),
- az Intézmény alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, amennyiben igen, jogosult megismerni annak logikáját, ideértve profilaktást is.

Az Intézmény az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja az érintett rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az Intézmény az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

b. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Intézmény módosítsa (pontosítsa, kiegészítse) valamely személyes adatát. Az Intézmény a kérelmet haladéktalanul, de legfeljebb a beérkezést követő naptól számított egy hónapon belül teljesíti, és erről az érintettet az általa megadott elérhetőségen írásban értesíti.

c. A törléshez való jog

Az érintett kérelmére az Adatkezelő köteles az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a cél kiüresedett, már nincs szükség az adatra,
- érintett visszavonja a hozzájárulását, így az adatkezelésnek megszűnik a jogalapja,
- érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,
- jogellenes adatkezelés,
- jogi kötelezettség teljesítése céljából.

Az érintett törléshez való jogának gyakorlása alól kivételt képez, ha az adatkezelés szükséges. Az adatkezelés akkor szükséges, ha az alábbi esetek valamelyikéhez elengedhetetlen:

- véleménynyilvánítás szabadságához,
- jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához,
- közérdekből a népegészségügy területén,
- közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból,
- jogi igények érvényesítéséhez.

d. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, és az adatkezelőnél még tart a vizsgálat.

e. Az adathozzérőhatósághoz való jog

Az érintett jogosult az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat megkapni:

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban,
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani,

- kérheti, hogy az Adatkezelő az adatokat közvetlenül továbbítsa az általa az Adatkezelőnek megadott másik adatkezelőhöz (ha ez technikailag megvalósítható).

f. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Intézmény a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Intézménynek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak, ellenkező esetben az adatkezelést az Adatkezelő azonnal megszünteti.

8. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetősége:

a. Amennyiben az érintettnek a fenti adatkezelésekkel összefüggő panasza, problémája merül fel a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeken valamelyikén jelezze azt az Adatkezelőnek. Az Adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy a felmerült panaszt, problémát orvosolja, hogy mind neki, mind az Érintettnek megfelelő megoldás jöjjön létre.

Amennyiben az Érintett nem tartja megfelelően panasza, problémája fenti megoldását, akkor az alábbi jogérvényesítési lehetőségei vannak:

b. Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog illeti meg az Érintettet:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: Hatóság)

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9, email: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu

c. Hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog is megilleti:

Az érintett jogosult bírósághoz fordulni a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben is, továbbá jogosult bírósági jogorvoslatra, amennyiben a felügyeleti hatóság nem foglalkozik az Érintett panaszával vagy 3 hónapon belül nem tájékoztatja az Érintettet a benyújtott panaszával kapcsolatos eljárás részleteiről vagy annak eredményéről.

d. Adatkezelővel/adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog:

Az Érintett a hatósági eljárástól és más eljárásoktól függetlenül bírósághoz fordulhat az Adatkezelő ellen annak tevékenysége helye szerinti bíróság előtt. A pert az Érintett lakóhelye (állandó lakcíme), tartózkodási helye (ideiglenes lakcíme) szerinti bíróságon is meg lehet indítani.

Az Érintett beadványainak ügyintézési határideje

Amennyiben az Érintett a fenti adatkezelésekkel kapcsolatos valamely jogát gyakorolni kívánja és emiatt az Adatkezelőt megkeresi, az Adatkezelő az ilyen megkeresésekre indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon belül válaszol.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, az előző bekezdésben foglalt határidő további két hónappal meghosszabbítható. Ilyen esetben az Adatkezelő a határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

4. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ az intézményhez közérdekű adatigényléssel forduló természetes személyek esetében végzett személyes adatkezeléseiről

A Pilisi Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskolánál (a továbbiakban: Intézmény), mint adatkezelőnél, **az intézményhez közérdekű adatigényléssel forduló természetes személyek** esetében végzett személyes adatkezeléseiről

1. Az adatkezelő neve, elérhetőségei:

Pilisi Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola
Székhely: 2721 Pilis, Kossuth Lajos út 31.
Telefon: 06-29-696-120
e-mail: titkarsag@pmpgy.hu

2. Az adatkezelő képviselője és elérhetősége:

Kröpfl Mihályné igazgató
tel: +36-30-3394949
e-mail: titkarsag@pmpgy.hu

3. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlen elérhetősége:

[email címe: selmecine.dr.kato.szilvia@gmail.com](mailto:selmecine.dr.kato.szilvia@gmail.com)
telefon száma: +36-70/943-7567

Sorszám	adatbázis, nyilvántartás megnevezése, kezelt adatok köre	adatkezeléseinek jogalapja közfeladat ellátása, célja	adatok tárolásának időtartama
1.	Iktatás (Poszeidón rendszer) során kezelt adatok: személyes adatok: név, lakcím	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthoni nyújtó ellátás	Az elektronikus iktatókönyv évente lezárásra kerül december 31. napjával. Tárolás időtartama: 15 év majd levéltári átadás

	különleges személyes adatok: -----	biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása) - cél: Az intézménybe érkező és kimenő iratok nyilvántartása	
2.	Közérdekű adatigénylés során kezelt adatok: személyes adatok: név, lakcím, email cím, telefonszám (beadás módjától, beadványban megadott adatoktól függően) különleges személyes adatok: -----	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása) - cél: közérdekű adatigénylés, jogszabályi kötelezettség teljesítése (Info tv. 26.§ (1) bek.	közérdekű adatigénylés benyújtását követő 1 év

4. Adatkezelés alapjául szolgáló, adatkezelések során alkalmazott jogszabályok:

- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet,
- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet – GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,

5. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések:

5.1. Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás

Az adatkezelő által kezelt személyes és különleges személyes adatokhoz kizárólag az arra jogosultak (munkaköri leírásban rögzítetten) férhetnek hozzá, ismerhetik meg. Az adatok továbbítására kizárólag az adatkezelő alapfeladatának (gyermekvédelmi szakellátás, köznevelési feladatok) biztosítása céljából, jogszabály alapján, valamint az érintett jogainak biztosítása érdekében kerülhet sor.

5.2. Adatbiztonsági intézkedések

Az Intézmény, mint adatkezelő a fenti adatkezelési biztonságának garantálására az alábbi technikai és szervezési intézkedéseket hozta meg, annak érdekében, hogy a kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést megakadályozza:

- az intézménybe történő belépést, látogatók fogadását házi rend szabályozza,
- az intézményben – az adatkezelés helyén - zárt irodák, zárt iratszekrények biztosítják az adatok védelmét,
- a munkaállomásokon felhasználónév, jelszó, időzített képernyőzár, vírusirtó alkalmazása történik a kezelt személyes adatok védelme érdekében,
- továbbá kidolgozásra került az adatkezelőnél az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat, mely az intézményben az intézmény vezetőjénél, illetve az intézmény fenntartójának honlapján az alábbi linken elérhető, megtekinthető:

https://pest.szgyf.gov.hu/images/kozzeteteli-listak/pilisi-gyermekotthon-ovoda-altalanos-iskola-specialis-szakiskola-keszseqfejleszto-specialis-szakiskola/2_1_pgyo_adatvedelmi_es_adatbiztonsagi_szabalyzat_2021.pdf

6. Adatfeldolgozó neve, címe, adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása, érintett adatbázis, nyilvántartás megnevezése:

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (fenntartó) 1132 Budapest, Visegrádi u. 49. Telefon: +36-1-769-1714
Az adatfeldolgozó adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása: Adatbázishoz való hozzáférés, programfrissítés, hibajavítás
Érintett adatbázis, nyilvántartás megnevezése: Poszeidón,
Érintett adatkezelések: 1. pontban rögzített adatkezelés

7. Az érintett (utógondozói ellátást igénybe vevő) jelen tájékoztatóban foglalt adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

a. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy a jelent tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül az Intézménytől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy az Intézmény

- milyen személyes adatait,

- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési céllal,
- mennyi ideig kezeli, továbbá, hogy
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- milyen forrásból származnak a személyes adatai (amennyiben azokat nem az érintett (hanem pl. a gyámhatóság) bocsátotta az Intézmény rendelkezésére),
- az Intézmény alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, amennyiben igen, jogosult megismerni annak logikáját, ideértve profilaktást is.

Az Intézmény az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja az érintett rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az Intézmény az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

b. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Intézmény módosítsa (pontosítsa, kiegészítse) valamely személyes adatát. Az Intézmény a kérelmet haladéktalanul, de legfeljebb a beérkezést követő naptól számított egy hónapon belül teljesíti, és erről az érintettet az általa megadott elérhetőségen írásban értesíti.

c. A törléshez való jog

Az érintett kérelmére az Adatkezelő köteles az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a cél kiüresedett, már nincs szükség az adatra,
- érintett visszavonja a hozzájárulását, így az adatkezelésnek megszűnik a jogalapja,
- érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,
- jogellenes adatkezelés,
- jogi kötelezettség teljesítése céljából.

Az érintett törléshez való jogának gyakorlása alól kivételt képez, ha az adatkezelés szükséges. Az adatkezelés akkor szükséges, ha az alábbi esetek valamelyikéhez elengedhetetlen:

- véleménynyilvánítás szabadságához,

- jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához,
- közérdekből a népegészségügy területén,
- közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból,
- jogi igények érvényesítéséhez.

d. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, és az adatkezelőnél még tart a vizsgálat.

e. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat megkapni:

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban,
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani,
- kérheti, hogy az Adatkezelő az adatokat közvetlenül továbbítsa az általa az Adatkezelőnek megadott másik adatkezelőhöz (ha ez technikailag megvalósítható).

f. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Intézmény a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Intézménynek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak, ellenkező esetben az adatkezelést az Adatkezelő azonnal megszünteti.

8. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetősége:

a. Amennyiben az érintettnek a fenti adatkezelésekkel összefüggő panasza, problémája merül fel a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségek valamelyikén jelezze azt az Adatkezelőnek. Az Adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy a felmerült panaszt, problémát orvosolja, hogy mind neki, mind az Érintettnek megfelelő megoldás jöjjön létre.

Amennyiben az Érintett nem tartja megfelelően panasza, problémája fenti megoldását, akkor az alábbi jogérvényesítési lehetőségei vannak:

b. Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog illeti meg az Érintettet:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: Hatóság)

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9, email: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu

c. Hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog is megilleti:

Az érintett jogosult bírósághoz fordulni a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben is, továbbá jogosult bírósági jogorvoslatra, amennyiben a felügyeleti hatóság nem foglalkozik az Érintett panaszával vagy 3 hónapon belül nem tájékoztatja az Érintettet a benyújtott panaszával kapcsolatos eljárás részleteiről vagy annak eredményéről.

d. Adatkezelővel/adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog:

Az Érintett a hatósági eljárástól és más eljárásoktól függetlenül bírósághoz fordulhat az Adatkezelő ellen annak tevékenysége helye szerinti bíróság előtt. A pert az Érintett lakóhelye (állandó lakcíme), tartózkodási helye (ideiglenes lakcíme) szerinti bíróságon is meg lehet indítani.

Az Érintett beadványainak ügyintézési határideje

Amennyiben az Érintett a fenti adatkezelésekkel kapcsolatos valamely jogát gyakorolni kívánja és emiatt az Adatkezelőt megkeresi, az Adatkezelő az ilyen megkeresésekre indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon belül válaszol.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, az előző bekezdésben foglalt határidő további két hónappal meghosszabbítható. Ilyen esetben az Adatkezelő a határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

5. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ a köznevelési jogviszonyban állók (óvodások, tanulók) esetében végzett személyes adatkezeléseiről

A Pilisi Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskolánál (a továbbiakban: Intézmény), mint adatkezelőnél, az intézmény által a Köznevelési Szakmai Egységben a köznevelési jogviszonyban állók (óvodások, tanulók) esetében végzett személyes adatkezeléseiről

1. Az adatkezelő neve, elérhetőségei:

Pilisi Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola
Székhely: 2721 Pilis, Kossuth Lajos út 31.
Telefon: 06-29-696-120
e-mail: titkarsag@pmpgy.hu

2. Az adatkezelő képviselője és elérhetősége:

Kröpfl Mihályné igazgató
tel: +36-30-3394949
e-mail: titkarsag@pmpgy.hu

3. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlen elérhetősége:

email címe: selmecine.dr.kato.szilvia@gmail.com
telefon száma: +36-70/943-7567

Sorszám	adatbázis, nyilvántartás megnevezése, kezelt adatok köre	adatkezeléseinek jogalapja közfeladat ellátása, célja	adatok tárolásának időtartama
1.	Iktatás (Poszeidón rendszer) során kezelt adatok: személyes adatok: név, lakcím	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása)	Az elektronikus iktatókönyv évente lezárásra kerül december 31. napjával. Tárolás időtartama: 15 év majd levéltári átadás

	különleges személyes adatok: -----	- cél: Az intézménybe érkező és kimenő iratok nyilvántartása	
2.	Rendkívüli események, gyermek bántalmazási esetek nyilvántartása tartalmazza: személyes adatok: bántalmazott, amennyiben ismert a bántalmazó neve, születési hely, idő, anyja neve, különleges személyes adatok: -----	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása) - cél: rendkívüli események, bántalmazások kivizsgálása	tárgyévét követő 15 év
3.	Tanulói Nyilvántartás (KIR) tartalmazza: személyes adatok: név, születési adatok, szülők, törvényes képviselő neve, lakóhely, TAJ szám, oktatási azonosító, különleges személyes adatok: -----	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása) - cél: az iskolával tanulói jogviszonyban állók nyilvántartása	A nyilvántartásban az Intézmény nem rendelkezik törlési jogosultsággal
4.	Törzslap külív/belív szakmai vizsga törzslap tartalmazza: személyes adatokat: Név, születési hely - idő, anyja neve, apja(gondviselő) neve, oktatási azonosító, tanulmányi eredmények, nevelőtestületi határozat, tanügyi záradék, mulasztások, különleges személyes adatokat: sajátos nevelési igényre vonatkozó adatok	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása) GDPR 9. cikk (2) bek. b) pont - cél: az iskolával tanulói jogviszonyban állók adatainak, vizsgaeredményeinek dokumentálása	A nem selejtezhető, az őrzése az intézményben történik
5.	Beírási napló tartalmazza: személyes adatok: a tanuló naplóbeli sorszámát, felvételének időpontját, nevét, oktatási azonosító számát, születési helyét és idejét, lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét, anyja születéskori nevét,	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása) GDPR 9. cikk (2) bek. b) pont - cél:	A napló lezárását követő 5 év

	<p>állampolgárságát, reggeli ügyeletre, napközire és étkezésre vonatkozó igényét, jogviszonya megszűnésének időpontját és okát, továbbá annak az intézménynek a nevét, ahová felvették vagy átvették, évfolyamisméltására vonatkozó adatokat,</p> <p>különleges személyes adatok: sajátos nevelési igényére vonatkozó adatait</p>	<p>tanulói jogviszony nyomon követése</p>	
6.	<p>Év végi bizonyítvány:</p> <p>személyes adatok: név, oktatási azonosító, születési helye – ideje, anyja születési neve, tanévben elért eredmények, mulasztott órák száma, nevelőtestület határozata</p> <p>különleges személyes adatok: -</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (a köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása)</p> <p>- cél: az iskolával tanulói jogviszonyban állók adatainak ,év végi eredményeinek dokumentálása</p>	<p>A tanulói jogviszony befejezését követően a törvényes képviselőnek átadásra kerül.</p>
7.	<p>Osztálynapló/csoportnapló/foglalkozási napló:</p> <p>személyes adatok: név, születési helye - ideje, lakóhely,apa(gondviselő) neve, lakása, telefonszáma, anyja születési neve, lakása, telefonszáma, TAJ szám, oktatási azonosító, tanulmányi eredmények, továbbtanulással, érkezéssel, távozással kapcsolatos bejegyzés, mulasztások,</p> <p>különleges személyes adatok: sajátos nevelési igényre vonatkozó adatok BNO kód</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (a köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása) GDPR 9. cikk (2) bek. b) pont</p> <p>- cél: a gondozási feladatok biztosításához szükséges szakmai feladatok határidőben történő elvégzése</p>	<p>A napló lezárását követő 5 évig megőrzendő</p>
8.	<p>Tanulmányok alatti vizsgák jegyzőkönyvei:</p> <p>személyes adatok: Név, anyja neve, születési hely, idő, oktatási azonosító, vizsgaeredmények, nevelőtestületi határozat, tanügyi záradék,</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (a köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása)</p> <p>- cél: az iskolával tanulói jogviszonyban állók vizsga</p>	<p>nem selejtezhető, őrzése az intézményben történik</p>

	különleges személyes adatok: -----	eredményeinek igazolása, nyilvántartása	
9.	Szakmai vizsgák jegyzőkönyvei: személyes adatokat: vizsgázó neve különleges személyes adatokat: -----	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása, - cél: Az iskolával tanulói jogviszonyban állók vizsga eredményeinek igazolása, nyilvántartása.	nem selejtezhető, őrzése az intézményben történik
10.	Tanulói és gyermekbalesetek nyilvántartása (KIR): személyes adatokat: Név, születési adatok, lakóhely, TAJ szám, oktatási azonosító, a baleseti esemény leírása különleges személyes adatokat: sérülésére vonatkozó adatok	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása), GDPR 9. cikk (2) bek. b) pont - cél: köznevelési feladathoz kapcsolódó kötelezettség teljesítése	A nyilvántartásban az Intézmény nem rendelkezik törlési jogosultsággal
11.	Az önkormányzat által kiállított Hatósági bizonyítvány: személyes adatokat: Név, anyja neve, születési hely, idő, HH, HHH, megállapításának időtartama különleges személyes adatokat: -----	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása), - cél: Az iskolával tanulói jogviszonyban állók, kedvezményes gyermekétkeztetésének biztosítása.	A határozat lejártát követő 5 év.
12.	Tanulói fegyelmi és kártérítési ügyek személyes adatokat: Név, anyja neve, születési hely, lakóhely, oktatási azonosító, a fegyelmi és kártérítési események nyilvántartása, a fegyelmi intézkedés leírása. különleges személyes adatokat: -----	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása), - cél: Az iskolával tanulói jogviszonyban állók fegyelmi és kártérítési ügyeinek dokumentálása, nyilvántartása.	A tárgyévet követő 5 év

13.	<p>Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság által készített szakértői vélemények:</p> <p>személyes adatok: Név, születési hely, idő anyja neve, lakóhely,</p> <p>különleges személyes adatok: sajátos nevelési igényre vonatkozó adatok, BNO kód, fejlesztési javaslat</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása), GDPR 9. cikk (2) bek. b) pont</p> <p>- cél: Az iskolával tanulói jogviszonyban állók TKVSZRB által készített szakértői véleménye, tanulási képességeinek nyilvántartása, iskolatípusba sorolása.</p>	<p>A szakértői vélemény keltezését követő 20 év.</p>
14.	<p>Adattovábbítási nyilvántartás</p> <p>személyes adatok: név, adattovábbítással érintett személyes adatok</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása),</p> <p>- cél: elszámoltathatóság elvének megtartása és bizonyítása</p>	<p>Naptári év végét követő 10 év végéig</p>
15.	<p>térfigyelő kamerarendszer által kezelt adatok:</p> <p>személyes adatok: kép és hang</p> <p>különleges személyes adatok: egészségi állapotra vonatkozó adatok (melyek a felvételen láthatóak)</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása),</p> <p>- cél: emberi élet, testi épség és személyiségi jogok védelme, valamint vagyonvédelem</p>	<p>a felvétel készítésétől számított 16. nap</p>
16.	<p>Az intézmény tanulóiról, óvodásairól készített fénykép, videó és hangfelvételek</p> <p>személyes adatok: Az érintettől készített fénykép, kép és hangfelvétel (videó)</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: az érintett ellátott törvényes képviselőjének hozzájárulása</p> <p>- cél: Az intézmény életének, rendezvényeinek bemutatása</p>	<p>az intézmény az adatok az érintett hozzájárulásának visszavonásáig kezeli, visszavonást követően haladéktalanul törli az adatokat</p> <p>a hozzájárulás bármikor szabadon a fenti 1-3. pont alatti elérhetőségeken visszavonható, azonban a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti hozzájáruláson alapuló adatkezelést.</p>

4. Adatkezelés alapjául szolgáló, adatkezelések során alkalmazott jogszabályok:

Az intézménynél a gyermekvédelmi szakellátás (utógondozói ellátás) nyújtása során végzett adatkezelésekre vonatkozó jogszabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI.13.) Korm. rendeletet
- 2011.évi CXCV. törvény az államháztartásról, és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm rendelet,
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet,
- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet – GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

5. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések:

5.1. Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás

Az adatkezelő által kezelt személyes és különleges személyes adatokhoz kizárólag az arra jogosultak (munkaköri leírásban rögzítetten) férhetnek hozzá, ismerhetik meg. Az adatok továbbítására kizárólag az adatkezelő alapfeladatának (gyermekvédelmi szakellátás – otthont nyújtó ellátás) biztosítása céljából, jogszabály alapján, valamint az érintett jogainak biztosítása érdekében kerül sor.

Címzettek lehetnek (Adatkezelő munkatársain és az igénybe vett adatfeldolgozón kívül, akikkel a személyes adatokat közlik):

- 2. sorszámú adatkezelés esetében: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 1132 Budapest, Visegrádi utca 49. (15/1998. (IV.30.) NM rendelet 65. § alapján)
- 3., 10. sorszámú adatkezelések esetében: Oktatási Hivatal 1055 Budapest, Szalay utca 10-14.
- 4., 15. sorszámú adatkezelések esetében: esetleges hatósági megkeresés alapján, a megkereső, illetve a megkeresett hatóság részére.

5.2. Adatbiztonsági intézkedések

Az Intézmény, mint adatkezelő a fenti adatkezelési biztonságának garantálására az alábbi technikai és szervezési intézkedéseket hozta meg, annak érdekében, hogy a kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést megakadályozza:

- az intézménybe történő belépést, látogatók fogadását házi rend szabályozza,
- az intézményben – az adatkezelés helyén - zárt irodák, zárt iratszekrények biztosítják az adatok védelmét,
- a munkaállomásokon felhasználónév, jelszó, időzített képernyőzár, vírusirtó alkalmazása történik a kezelt személyes adatok védelme érdekében,
- továbbá kidolgozásra került az adatkezelőnél az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat, mely az intézményben az intézmény vezetőjénél, illetve az intézmény fenntartójának honlapján az alábbi linken elérhető, megtekinthető:

https://pest.szgyf.gov.hu/images/kozzeteteli-listak/pilisi-gyermekotthon-ovoda-altalanos-iskola-specialis-szakiskola-keszsegefjlesztso-specialis-szakiskola/2_1_pgyo_adatvedelmi_es_adatbiztonsagi_szabalyzat_2021.pdf

6. Adatfeldolgozó neve, címe, adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása, érintett adatbázis, nyilvántartás megnevezése:

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (fenntartó) 1132 Budapest, Visegrádi u. 49. Telefon: +36-1-769-1714
Az adatfeldolgozó adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása: Adatbázishoz való hozzáférés, programfrissítés, hibajavítás
Érintett adatbázis, nyilvántartás megnevezése: Poszeidón,
Érintett adatkezelések: 1. pontban rögzített adatkezelés

7. Az érintett (utógondozói ellátást igénybe vevő) jelen tájékoztatóban foglalt adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

a. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy a jelent tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül az Intézménytől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy az Intézmény

- milyen személyes adatait,
- milyen jogságon,
- milyen adatkezelési céllal,
- mennyi ideig kezeli, továbbá, hogy

- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- milyen forrásból származnak a személyes adatai (amennyiben azokat nem az érintett (hanem pl. a gyámhatóság) bocsátotta az Intézmény rendelkezésére),
- az Intézmény alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, amennyiben igen, jogosult megismerni annak logikáját, ideértve profilaktást is.

Az Intézmény az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja az érintett rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az Intézmény az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

b. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Intézmény módosítsa (pontosítsa, kiegészítse) valamely személyes adatát. Az Intézmény a kérelmet haladéktalanul, de legfeljebb a beérkezést követő naptól számított egy hónapon belül teljesíti, és erről az érintettet az általa megadott elérhetőségen írásban értesíti.

c. A törléshez való jog

Az érintett kérelmére az Adatkezelő köteles az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a cél kiüresedett, már nincs szükség az adatra,
- érintett visszavonja a hozzájárulását, így az adatkezelésnek megszűnik a jogalapja,
- érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,
- jogellenes adatkezelés,
- jogi kötelezettség teljesítése céljából.

Az érintett törléshez való jogának gyakorlása alól kivételt képez, ha az adatkezelés szükséges. Az adatkezelés akkor szükséges, ha az alábbi esetek valamelyikéhez elengedhetetlen:

- véleménynyilvánítás szabadságához,
- jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához,
- közérdekből a népegészségügy területén,
- közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból,

- jogi igények érvényesítéséhez.

d. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, és az adatkezelőnél még tart a vizsgálat.

e. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat megkapni:

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban,
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani,
- kérheti, hogy az Adatkezelő az adatokat közvetlenül továbbítsa az általa az Adatkezelőnek megadott másik adatkezelőhöz (ha ez technikailag megvalósítható).

f. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Intézmény a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Intézménynek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak, ellenkező esetben az adatkezelést az Adatkezelő azonnal megszünteti.

8. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetősége:

a. Amennyiben az érintettnek a fenti adatkezelésekkel összefüggő panaszja, problémája merül fel a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeken valamelyikén jelezze azt az Adatkezelőnek. Az Adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy a felmerült panaszt, problémát orvosolja, hogy mind neki, mind az Érintettnek megfelelő megoldás jöjjön létre.

Amennyiben az Érintett nem tartja megfelelően panasz, problémája fenti megoldását, akkor az alábbi jogérvényesítési lehetőségei vannak:

b. Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog illeti meg az Érintettet:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: Hatóság)

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9, email: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu

c. Hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog is megilleti:

Az érintett jogosult bírósághoz fordulni a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben is, továbbá jogosult bírósági jogorvoslatra, amennyiben a felügyeleti hatóság nem foglalkozik az Érintett panaszával vagy 3 hónapon belül nem tájékoztatja az Érintettet a benyújtott panaszával kapcsolatos eljárás részleteiről vagy annak eredményéről.

d. Adatkezelővel/adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog:

Az Érintett a hatósági eljárástól és más eljárásoktól függetlenül bírósághoz fordulhat az Adatkezelő ellen annak tevékenysége helye szerinti bíróság előtt. A pert az Érintett lakóhelye (állandó lakcíme), tartózkodási helye (ideiglenes lakcíme) szerinti bíróságon is meg lehet indítani.

Az Érintett beadványainak ügyintézési határideje

Amennyiben az Érintett a fenti adatkezelésekkel kapcsolatos valamely jogát gyakorolni kívánja és emiatt az Adatkezelőt megkeresi, az Adatkezelő az ilyen megkeresésekre indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon belül válaszol.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, az előző bekezdésben foglalt határidő további két hónappal meghosszabbítható. Ilyen esetben az Adatkezelő a határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

6. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ az intézménynél közalkalmazotti foglalkoztatási jogviszonyban álló/korábban közalkalmazotti foglalkoztatási jogviszonyban álló személyek esetében végzett személyes adatkezeléseiről

A Pilisi Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskolánál (a továbbiakban: Intézmény), mint adatkezelőnél, az intézménynél közalkalmazotti foglalkoztatási jogviszonyban álló/korábban közalkalmazotti foglalkoztatási jogviszonyban álló személyek esetében végzett személyes adatkezeléseiről

1. Az adatkezelő neve, elérhetőségei:

Pilisi Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola
Székhely: 2721 Pilis, Kossuth Lajos út 31.
Telefon: 06-29-696-120
e-mail: titkarsag@pmpgy.hu

2. Az adatkezelő képviselője és elérhetősége:

Kröpfl Mihályné igazgató
tel: +36-30-3394949
e-mail: titkarsag@pmpgy.hu

3. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlen elérhetősége:

email címe: selmecine.dr.kato.szilvia@gmail.com
telefon száma: +36-70/943-7567

Sorszám	adatbázis, nyilvántartás megnevezése, kezelt adatok köre	adatkezeléseinek jogalapja közfeladat ellátása, célja	adatok tárolásának időtartama
1.	Iktatás (Poszeidón rendszer) során kezelt adatok: személyes adatok: név, lakcím	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a alapján	Az elektronikus iktatókönyv évente lezárásra kerül december 31. napjával. Tárolás időtartama: 15 év majd levéltári átadás

	különleges személyes adatok: -----	köznevelési feladatok ellátása) - cél: Az intézménybe érkező és kimenő iratok nyilvántartása	
2.	Személyi anyag (fénykép, önéletrajz, pályázat, személyi adatlap, titoktartási nyilatkozat, büntetlenségi nyilatkozat, összeférhetlenségi nyilatkozat, megbízhatósági nyilatkozat, igazolás szem.g.v. ny.tart., minősítés során) kezelt adatok: személyes adatok: fénykép, személy azonosító adatok, aláírás, iskolai végzettségek, szakképzettség, képesítés, szakmai tapasztalat, büntetlenségre, összeférhetlenségre, megbízhatóságra vonatkozó adatok, minősítés adatai különleges személyes adatok: -----	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása) - cél: közalkalmazotti jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése, jogszabályi kötelezettség teljesítése	közalkalmazotti jogviszony megszűnését követő 3 év
3.	Személyi anyag (erkölcsi bizonyítvány) kezelt adatok: személyes adatok: személy azonosító adatok, büntetlenségre, foglalkozás alóli eltiltásra vonatkozó adatok, különleges személyes adatok: -----	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása) - cél: közalkalmazotti jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése, jogszabályi kötelezettség teljesítése	közalkalmazotti jogviszony megszűnésének időpontjáig
4.	Személyi anyag (nyilatkozat személyi okmányokról, tb kiskönyv másolat, katonakönyv másolat, munkakönyv másolat, egyéb jogviszony igazolás, iskolai végzettséget, képzettséget, képesítést igazoló okirat másolata, munkaköri leírás, átirányítás, betekintési lap, átirányítás, kinevezés,	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása)	közalkalmazotti jogviszony megszűnését követő 50 év

	<p>módosítása, jogviszony megszűnés/megszüntetés) kezelt adatok:</p> <p>személyes adatok: fénykép, személy azonosító adatok, aláírás, iskolai végzettségek, szakképzettség, képesítés, szakmai tapasztalat</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- cél:</p> <p>közalkalmazotti jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése, jogszabályi kötelezettség teljesítése</p>	
5.	<p>Rendkívüli események, gyermek bántalmazási esetek nyilvántartása tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: bántalmazott/bántalmazó közalkalmazott neve, beosztása</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap:</p> <p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása)</p> <p>- cél:</p> <p>a gondozási hely feladatainak ellátása a jogszabályban előírtak alapján, rendkívüli események, bántalmazások kivizsgálása</p>	tárgyétvet követő 15 év
6.	<p>Központosított illetményszámfejtés:</p> <p>személyes adatok: Név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, taj-szám, adószám, bankszámlaszám, gyermekek adatai, előző jogviszonyok, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, szabadság, távollét, illetmény</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap:</p> <p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása)</p> <p>- cél:</p> <p>a) Jogviszonyok létesítése, az azzal kapcsolatos személyi juttatások számfejtése, b) az adók és járulékok megállapítása, c) a személyi jövedelemadózással összefüggő foglalkoztatói, kifizetői feladatok ellátása, valamint az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 16. § (1) bekezdése és 1. melléklet 3. pontja szerint teljesített biztosított bejelentések és az Art. 50. § (1) és (2) bekezdése, valamint 56. § (1) bekezdése szerinti bevallások elkészítése, d) a személyi juttatásokat terhelő levonások, letiltások, közvetlen bírósági felhívások érvényesítése, az önkéntes</p>	Az Adatkezelő által kötelezően alkalmazandó, adatkezelést végző rendszerben (KIRA) az adatkezelés folyamatos, nincs lehetőség a törlésre.

		<p>kölcsönös biztosító pénztári számlákat érintő fizetési kötelezettségek megállapítása,</p> <p>e) a társadalombiztosítási kifizetőhelyi feladatok ellátása, az ezzel kapcsolatos nyilvántartások vezetése,</p> <p>f) a nettó finanszírozáshoz szükséges adatszolgáltatások teljesítése és</p> <p>g) a foglalkoztatót terhelő munkaügyi statisztikai és más adatszolgáltatások teljesítése</p>	
7	<p>Eco-Stat gazdálkodási rendszer:</p> <p>személyes adatokat: Név, születési hely, idő, lakcím, adóazonosítójel, bankszámlaszám,</p> <p>különleges személyes adatokat: -----</p>	<p>- jogalap:</p> <p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása)</p> <p>- cél:</p> <p>intézményi kifizetések dokumentálása</p>	<p>az Intézményben (a fenntartó utasítása alapján kötelezően alkalmazandó adatkezelő rendszer működése folyamatos, abban az Intézmény nem rendelkezik törlési jogosultsággal.</p>
8.	<p>SZIA Munkaügyi modul intézményi adatkezelő rendszer tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: név (leánykori név), születési hely, idő, anyja neve, lakóhely, tartózkodási hely, telefonszám, családi állapota, gyermekeinek születési ideje, egyéb eltartottak száma, eltartás kezdete, tajsám, adóazonosítójel, legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi), szakképzettsége(i), iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai, tudományos fokozata, idegennyelv-ismerete, a korábbi Kjt. 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban töltött</p>	<p>- jogalap:</p> <p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása)</p> <p>GDPR 9. cikk (2) bek. b) pont</p> <p>- cél:</p> <p>fenntartó által előírt adatszolgáltatás teljesítése</p>	<p>Az adatkezelés keretében kezelt személyes adatok tárolása a jogviszony megszűnését, megszüntetését követő 50 évig történik,</p>

	<p>időtartamok megnevezése, a munkahely megnevezése, a megszűnés módja, időpontja, a közalkalmazotti jogviszony kezdete, állampolgársága, a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte, a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok, adatkezelőnél a jogviszony kezdete, a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma, címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai, a minősítések időpontja és tartalma, személyi juttatások, munkából való távollét jogcíme és időtartama, a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatok, bankszámlaszám,</p> <p>különleges személyes adatok: közalkalmazott egészségügyi adatai, tartós betegség/fogyatékoságról szóló orvosi dokumentáció, megváltozott munkaképességről szóló határozat</p>		
9.	<p>Munkaidő, túlmunka és távollétek nyilvántartása:</p> <p>személyes adatok: név, adóazonosító, munkaórák, szabadság, betegállomány, túlmunkában kifizetett és pótlékra jogosító órák száma</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap:</p> <p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása)</p> <p>- cél:</p> <p>A munkaköri leírásban szereplő előírt és letöltött munkaidő, a távollétek, valamint a változó bér alapjául szolgáló munkaórák nyilvántartása, illetmény</p>	A tárgyévet követő 5 év

		megállapítása	
10.	<p>Jelenléti ívek, távollétek nyilvántartása tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: név, munkaórák, szabadság, betegállomány tényének rögzítése</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p style="text-align: center;">- jogalap:</p> <p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthoni nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása)</p> <p style="text-align: center;">- cél:</p> <p>A munkaköri leírásban meghatározott, teljesített munkaidő dokumentálása</p>	A tárgyévet követő 5 év
11.	<p>Munka alkalmassági vizsgálatok nyilvántartása tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: Név, anyja neve, születési hely, idő, TAJ szám, munkakör, munka alkalmassági adat (alkalmas/alkalmatlan), felülvizsgálat dátuma</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p style="text-align: center;">- jogalap:</p> <p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthoni nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása)</p> <p style="text-align: center;">- cél:</p> <p>Az intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban állók foglalkozás egészségügyi adatainak nyilvántartása, munkaalkalmasság igazolása</p>	A jogviszony megszűnését követő 30 év
12.	<p>Munkabalesetek nyilvántartása tartalmazza:</p> <p>személyes adatokat: A sérült neve, neme, születési név, anyja neve, születési hely és idő, lakcím, telefonszám, TAJ-szám, állampolgárság, beosztás, kivizsgálást végzők nevei, mv.képzetségét igazoló okirat számaik, munkáltató képviselőjének neve, beosztása, aláírása, tanúk nevei, aláírásai, jegyzőkönyv felvételénél jelen levők nevei, beosztásai, feljegyzést készítő aláírása</p> <p>különleges személyes adatokat:</p>	<p style="text-align: center;">- jogalap:</p> <p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthoni nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása) GDPR 9. cikk (2) bek. b) pont</p> <p style="text-align: center;">- cél:</p> <p>Az intézményben történt munkabalesetek dokumentálása, nyilvántartása.</p>	A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 4/a. számú melléklete alapján irattárban, 5 évig megőrizendő.

	egészségügyi adatok (diagnózis, sérült testrész, sérülés típusa)		
13.	<p>Vagyonnyilatkozatok és azok nyilvántartása:</p> <p>személyes adatokat: azonosító szám, Név, anyja neve, születési idő, hely, éves jövedelem, ingatlanvagyon, üdülőtulajdon, termőföld, ingóság tulajdon, megtakarítások, értékpapír, tartozások, érdekeltségi nyilatkozat.</p> <p>különleges személyes adatokat: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása)</p> <p>- cél: Vagyonnyilatkozatok kezelése és őrzése, jogszabályi kötelezettség teljesítése</p>	<p>vagyon-nyilatkozattételi kötelezettséggel járó beosztás, feladatkör, jogviszony megszűnését követő 5 év</p>
14.	<p>Behajtási engedélyek nyilvántartása:</p> <p>személyes adatok: Név, gépjármű típus, rendszám, telefonszám.</p> <p>különleges személyes adatokat: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása)</p> <p>- cél: Az intézményi vagyon védelme</p>	<p>Az engedély lejártát követő 2 év</p>
15.	<p>Személyes gondoskodást végzők működési nyilvántartása (szakdolgozók esetében - továbbképzés)</p> <p>személyes adatok: Név, születési hely, idő, anyja neve, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, működési nyilvántartási szám, végzett tanfolyamok</p> <p>különleges személyes adatokat: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása)</p> <p>- cél: A szakdolgozók jogszabály által előírt szociális továbbképzésen való részvétel igazolása</p>	<p>A jogviszony megszűnését követő 5 év.</p>
16.	<p>Utógondozói ellátásra megállapodás:</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített</p>	<p>Nem selejtezhető, őrzése helyben</p>

	<p>személyes adatok: utógondozó közalkalmazott neve</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>otthont nyújtó ellátás biztosítása)</p> <p>- cél: utógondozási ellátás biztosítása az igénybevétel feltételeinek rögzítése</p>	<p>történik.</p>
17.	<p>Utógondozói ellátottak által fizetendő térítési díj nyilvántartása.</p> <p>személyes adatok: utógondozó közalkalmazott neve</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása)</p> <p>- cél: Utógondozói ellátottak által fizetendő térítési díjak nyilvántartása és a be nem fizetett térítési díjak beszedése</p>	<p>utógondozott jogviszonyának megszűnését követő 30 év.</p>
18.	<p>Tanulói nyilvántartás (KIR)</p> <p>személyes adatokat: Név, születési hely, idő, anyja neve, állampolgárság, lakcím, TAJ szám, végzettségre, képzettségre, szakmai gyakorlatra vonatkozó adatok.</p> <p>különleges személyes adatokat: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (a köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása)</p> <p>- cél: A köznevelési intézményegységben jogviszonnyal rendelkező alkalmazottak, valamint az intézményben pedagógus munkakörben foglalkoztatott dolgozók központi nyilvántartása</p>	<p>A nyilvántartásban az Intézmény nem rendelkezik törlési jogosultsággal</p>
19.	<p>Tantárgyfelosztás:</p> <p>személyes adatok: név, órakedvezmény alapja</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (a köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása)</p> <p>- cél: Az iskolával jogviszonyban álló pedagógusok feladatának kijelölése.</p>	<p>a tanévet követő 5 év</p>
20.	<p>GYVSZIA Munkaügyi modul</p> <p>személyes adatok: Név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, taj-szám, adószám, bankszámlaszám, gyermekek adatai, előző</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény 2. §-a alapján köznevelési</p>	<p>Az Intézmény a webes felületen a fenntartó által működtetett rendszerben, az arra kialakított helyen jelzi az adatkezeléssel érintett</p>

	<p>jogviszonyok, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, szabadság, távollét, illetmény</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>feladatok ellátása)</p> <p>- cél: fenntartó által előírt adatszolgáltatás teljesítése</p>	<p>státuszának (elutasított, megszünt) állapotát, illetve a megszüntés, megszüntetés időpontját, azonban az Intézmény nem rendelkezik jogosultsággal a SZIA rendszerben törlésre.</p>
21.	<p>Jelenléti ív a kötelező munka-és tűzvédelmi oktatáson való részvételről /törzskönyv/ tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: név, munkahely megnevezése, munkakör megnevezése, munkavállaló aláírása</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása)</p> <p>- cél: A kötelező oktatáson való részvétel igazolása</p>	<p>tárgyétvet követő 15 év</p>
22.	<p>Hóközi munkabérek számfejtése, kifizetése, dokumentálása</p> <p>személyes adatok: név, születési hely, idő, anyja neve, adóazonosító jel, lakcím, összeg, bankszámlaszám</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása)</p> <p>- cél: munkavállalók hó közi munkabérének kifizetése</p>	<p>tárgyétvet követő 8 év.</p>
23.	<p>Jubileumi jutalmak számfejtése, kifizetése, dokumentálása:</p> <p>személyes adatok: név, születési hely, idő, anyja neve, adóazonosító jel, lakcím, összeg, bankszámlaszám</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása)</p> <p>- cél: munkavállalók jubileumi jutalmának kifizetése</p>	<p>tárgyétvet követő 8 év</p>

24	<p>Megbízási díjak számfejtése, utalása, dokumentálása – megbízási szerződéssel rendelkező közalkalmazottak esetében:</p> <p>személyes adatok: név, születési hely, idő, anyja neve, adóazonosító jel, lakcím, összeg, bankszámlaszám, munkahely, munkakör</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása)</p> <p>- cél: munkavállalók, ügyfelek (magánszemélyek) megbízási díjának kifizetése, kifizetésének igazolása</p>	tárgyévet követő 8 év
25	<p>Utazási költségtérítések elszámolása, kifizetése, nyilvántartása</p> <p>személyes adatok: név, születési hely, idő, anyja neve, adóazonosító jel, lakcím, összeg, bankszámlaszám</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása)</p> <p>- cél: munkavállalók utazási költségtérítése, kifizetése, kifizetésének igazolása</p>	tárgyévet követő 8 év
26	<p>Belföldi kiküldetések elszámolása, kifizetése, nyilvántartása</p> <p>személyes adatok: név, születési hely, idő, anyja neve, adóazonosító jel, lakcím, összeg, bankszámlaszám, forgalmi engedély száma, vezetői engedély száma, közeli hozzátartozó neve, lakcíme, születési hely, tanúk neve, lakcíme, aláírása, gépjármű törzskönyvi adatok</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása)</p> <p>- cél: munkavállalók belföldi kiküldetésének kifizetése, kifizetésének igazolása</p>	tárgyévet követő 8 év

27	<p>Peres ügyekből adódó fizetési kötelezettségek elszámolása, teljesítése, utalása és nyilvántartása</p> <p>személyes adatok: név, lakcím, adóazonosító jel, bankszámlaszám, összeg</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása)</p> <p>- cél: egykori közalkalmazottak bírósági végzéseiben, peres irataiban meghatározott járadékok kifizetése</p>	tárgyévet követő 8 év
28	<p>Peres iratok</p> <p>személyes adatok: személyazonosító adatok (név, születési hely, idő) anyja neve, lakcím, elérhetőségei</p> <p>különleges személyes adatok: egészségügyi adatok</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása) valamint a GDPR 9. cikk (2) bekezdés f) pontja (jogi igények)</p> <p>- cél: a peres iratokban foglalt kötelezettségek teljesítése, jogok gyakorlása</p>	tárgyévet követő 8 év
29	<p>Tanulmányi szerződés és a kapcsolódó kifizetések dokumentálása</p> <p>személyes adatok: név, anyja neve, születési hely, idő, lakcím, bankszámlaszám, összeg</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása)</p> <p>- cél: a tanulmányi szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítése, jogok gyakorlása</p>	tárgyévet követő 8 év
30	<p>Továbbképzések és a kapcsolódó kifizetések számfejtése, teljesítése, dokumentálása</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján:</p>	tárgyévet követő 8 év

	<p>személyes adatok: név, anyja neve, születési hely, idő, lakcím, adóazonosító jel, bankszámlaszám, összeg</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása)</p> <p>- cél: a továbbképzési kötelezettségek teljesítése</p>	
31	<p>Temetési segély számfejtése, kifizetése és dokumentálása</p> <p>személyes adatok: név, lakcím, adóazonosító jel, elhunyt neve, rokonsági kapcsolat, elhunyt anyja neve, születési ideje, elhalálozás helye, ideje, igénylő bankszámlaszáma, összeg, elektronikus anyakönyvi azonosító, halotti anyakönyvi kivonat okiratszám, </p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása)</p> <p>- cél: temetési segély nyújtása, kifizetése</p>	tárgyévet követő 8 év
32	<p>Ebéd biztosítása és befizetésének dokumentálása</p> <p>személyes adatok: név, lakcím,</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása)</p> <p>- cél: számla elkészítése, befizetés dokumentálása</p>	tárgyévet követő 8 év
33	<p>Kézpénzfelvételi igény bejelentési bizonylat – kézpénzfelvételi engedéllyel rendelkező közalkalmazottak esetében</p> <p>személyes adatok: név, születési név, anyja neve személyi igazolvány szám</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása)</p>	tárgyévet követő 8 év

	különleges személyes adatok: -----	- cél: a Magyar Államkincstárnál vezetett Előirányzat Felhasználási Keretszámláról az intézmény kiadási céljaira készpénz felvétele	
34	Informatikai eszközök igénylésének nyilvántartása személyes adatok: név, aláírás különleges személyes adatok: -----	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása) - cél: munkaeszközök biztosítása a dolgozó számára, annak nyilvántartása	az igénylés benyújtását követő 5 év.
35	Elektronikus információs rendszerek jogosultságigénylő lapjainak nyilvántartása személyes adatok: a munkavállaló neve, beosztása, szervezeti egység neve, igényleadásra jogosult neve, igényleadásra jogosult aláírása, létrehozó aláírása különleges személyes adatok: -----	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása) - cél: a munkavállaló hozzáférése a munka elvégzéséhez szükséges elektronikus információs rendszerhez	az igénybejelentés benyújtását követő 5 év.
36	Mobiltelefon flotta nyilvántartás személyes adatok: munkavállaló neve, telefonszám különleges személyes adatok: -----	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása) - cél:	a foglalkoztatási jogviszony megszűnésének napja

		szolgálati mobiltelefonok használatának nyilvántartása, állami vagyon védelme, állagának megóvása	
37	<p>Hivatali gépjármű használati engedélyek nyilvántartása</p> <p>személyes adatok: név, jogosítvány száma, jogosítvány érvényessége, jogosítvány kategóriája</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása)</p> <p>- cél: hivatali gépjármű használati engedélyek nyilvántartása, állami vagyon védelme, állagának megóvása</p>	munkaviszony megszűnését követő 3 év
38	<p>Gépjármű-üzemeltetés (CT-EcoStat)</p> <p>személyes adatok: név</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása)</p> <p>- cél: a gépjármű futásteljesítményének, üzemanyag fogyasztásának nyomon követése</p>	az Intézményben (a fenntartó utasítása alapján kötelezően alkalmazandó adatkezelő rendszer működése folyamatos, abban az Intézmény nem rendelkezik törlési jogosultsággal.
39	<p>Munkabaleset dokumentációjának nyilvántartása</p> <p>személyes adatok: a sérült neve, neme, születési név, anyja neve, születési hely és idő, lakcím, telefonszám, TAJ-szám, állampolgárság, beosztás, kivizsgálást végzők nevei, mv. képzettségét igazoló okirat számaik, munkáltató képviselőjének neve, beosztása, aláírása, tanúk nevei, aláírásai, jegyzőkönyv felvételénél jelen</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása), valamint a GDPR 9. cikk (2) bek. b) pont</p> <p>- cél: munkabalesetek dokumentálása</p>	a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 4/a. számú melléklete alapján irattárban 5 évig megőrizendő,

	<p>levők nevei, beosztásai, feljegyzést készítő aláírása</p> <p>különleges személyes adatok: egészségügyi adatok (diagnózis, sérült testrész, sérülés típusa)</p>		
40	<p>Üzemi baleset dokumentációjának nyilvántartása</p> <p>személyes adatok: a sérült neve, neme, születési név, anyja neve, születési hely és idő, lakcím, telefonszám, TAJ-szám, állampolgárság, beosztás, aláírás, jegyzőkönyvet kiállító aláírása</p> <p>különleges személyes adatok: egészségügyi adatok (diagnózis, sérült testrész, sérülés típusa)</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása), valamint a GDPR 9. cikk (2) bek. b) pont</p> <p>- cél: üzemi balesetek dokumentálása</p>	a vizsgálat befejezését követő 15 év
41	<p>Intézményi dolgozók védő- és munkaruházata, védőeszközei nyilvántartása</p> <p>személyes adatok: név, ruha és cipő méret, kiállító aláírása, átvevő aláírása</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása),</p> <p>- cél: az intézményi dolgozók munkaruházata beszerzésének, és kiadásának igazolása, dokumentálása, jogszabályi kötelezettség teljesítésének igazolása</p>	A védőeszköz nyilvántartó lap lezárását követő 5 év
42	<p>Munka-és tűzvédelmi oktatási napló</p> <p>személyes adatok: név, munkahely megnevezése, munkakör megnevezése, munkavállaló aláírása</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása),</p>	A napló lezárását követő 15 év

	különleges személyes adatok: -----	- cél: a munka- és tűzvédelmi oktatáson való részvétel igazolása	
43	Ittasság vizsgálati jegyzőkönyv személyes adatok: dolgozó neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, ellenőrzést végző személy neve, beosztása, tanúk nevei lakcímeik, munkahelyi vezető neve, munkahely megnevezése, munkavállaló aláírása, ellenőrzést végző aláírása, munkahelyi vezető aláírása, tanúk aláírásai különleges személyes adatok: a dolgozó véralkohol szintje	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása), valamint a GDPR 9. cikk (2) bek. b) pontja - cél: a dolgozó véralkohol vizsgálati eredményének kimutatása, munkaviszonyból származó kötelezettsége megszegésének dokumentálása	A jegyzőkönyv tárgyévét követő 3 év
44	Munkavédelmi megbízott kijelölése személyes adatok: munkavállaló neve, intézményvezető és a munkavállaló aláírása különleges személyes adatok: -----	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása) - cél: munkavédelmi megbízott kijelölése	Munkaviszony megszűnését követő 3 év
45	Kárigény bejelentés személyes adatok: név, aláírás, elmaradt munkabér, egyéb jövedelem, ápolási költség különleges személyes adatok: egészségügyi adatok	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása), valamint a GDPR 9. cikk (2) bek. b) pontja - cél: munkabalesettel/megállapított foglalkozási megbetegedéssel összefüggésben kárigény megtérítése	A kárigény kivizsgálását követő 5 év
	Tűzvédelmi ellenőrzési napló	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat	A napló lezárását követő 15 év

	<p>személyes adatok: a szabálytalanság megszüntetéséért felelős személy neve, aláírása, ellenőr aláírása</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthoni nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása),</p> <p>- cél: tűzvédelmi okokból létesítmény, épület, építmény, helyiség, szabad tér ellenőrzése</p>	
46	<p>Adattovábbítási nyilvántartás – adattovábbítással érintett közalkalmazott esetében:</p> <p>személyes adatok: név, adattovábbítással érintett személyes adatok</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthoni nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása)</p> <p>- cél: elszámoltathatóság elvének megtartása és bizonyítása</p>	Naptári év végét követő 10. év végéig.
47	<p>Térfigyelő kamerarendszer felvételei</p> <p>személyes adatok: képmás</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthoni nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása)</p> <p>- cél: emberi élet, testi épség és személyiségi jogok védelme, valamint vagyonvédelem</p>	A felvétel készítésétől számított 16. napon a felvétel automatikusan törlődik
48	<p>Szabályzatok megismerési nyilatkozatai</p> <p>személyes adatok: név, munkakör, dátum, aláírás</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthoni nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása)</p> <p>- cél:</p>	A szabályzat hatályvesztését követő 10 év.

		a szabályzat tartalmának a hatálya alá tartozó személyekkel történő megismertetésének dokumentálása, bizonyítása	
49	Csoportnapló – utógondozók esetében: személyes adatok: utógondozó neve különleges személyes adatok: -----	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthoni nyújtó ellátás biztosítása) - cél: A gondozottak ellátásának nyomon követése, ellenőrzés biztosítása	A tárgyévet követő 15 év.
50	Törzslap külv/belív szakmai vizsga törzslap – hitelesítő pedagógusok esetében: személyes adatok: pedagógus aláírása különleges személyes adatok: -----	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása) - cél: A köznevelési intézményegységben jogviszonnyal rendelkező tanulók nyilvántartása, az iskolával tanulói jogviszonyban állók adatainak, vizsgaeredményeinek dokumentálása	Helyben kerül megőrzésre, nem selejtehető

4. Adatkezelés alapjául szolgáló, adatkezelések során alkalmazott jogszabályok:

Az intézménynél végzett munkáltatói adatkezelésekre vonatkozó jogszabályok:

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
- személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény,
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII.1.) Korm.rendelet
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (fentebb: Gyvt.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. Korm. rendelet

- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételéről szóló a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet,
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. Rendelet
- a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI.13.) Korm. rendeletet
- 2011.évi CXCV. törvény az államháztartásról, és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm rendelet,
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet,
- 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet,
- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet – GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

5. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések:

5.1. Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás

Az adatkezelő által kezelt személyes és különleges személyes adatokhoz kizárólag az arra jogosultak (munkaköri leírásban rögzítetten) férhetnek hozzá, ismerhetik meg. Az adatok továbbítására kizárólag az adatkezelő alapfeladatának (gyermekvédelmi szakellátás – otthont nyújtó ellátás, köznevelési feladatok) biztosítása céljából, jogszabály alapján, valamint az érintett jogainak biztosítása érdekében kerül sor.

Címzettek lehetnek (Adatkezelő munkatársain és az igénybe vett adatfeldolgozón kívül, akikkel a személyes adatokat közlik):

- 5. sorszámú adatkezelés esetében: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 1132 Budapest, Visegrádi utca 49. (15/1998. (IV.30.) NM rendelet 65. § alapján)
- 8., 19., 20., 45. sorszámú adatkezelések esetében: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 1132 Budapest, Visegrádi utca 49. (316/2012. (XI.13.) Korm. Rendelet 3. § (2) bekezdés alapján)
- 12., 39., 40. sorszámú adatkezelések esetében: társadalombiztosítási kifizetőhely és a területileg illetékes munkavédelmi hatóság (a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet alapján),
- 15. sorszámú adatkezelések esetében: Nemzeti Szociálpolitikai Intézet részére 8/2000. SZCSM rendelet 6. §. előírása alapján.
- 17., sorszámú adatkezelés esetében: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 1132 Budapest, Visegrádi utca 49. Gyvt. 135.§
- 18. sorszámú adatkezelés esetében: Oktatási Hivatal 1055 Budapest, Szalay utca 10-14. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet 2. § alapján
- 47, 50. sorszámú adatkezelések esetében: esetleges hatósági megkeresés alapján, a megkereső, illetve a megkeresett hatóság részére.

5.2. Adatbiztonsági intézkedések

Az Intézmény, mint adatkezelő a fenti adatkezelései biztonságának garantálására az alábbi technikai és szervezési intézkedéseket hozta meg, annak érdekében, hogy a kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést megakadályozza:

- az intézménybe történő belépést, látogatók fogadását házi rend szabályozza,
- az intézményben – az adatkezelés helyén - zárt irodák, zárt iratszekrények biztosítják az adatok védelmét,
- a munkaállomásokon felhasználónév, jelszó, időzített képernyőzár, vírusirtó alkalmazása történik a kezelt személyes adatok védelme érdekében,
- továbbá kidolgozásra került az adatkezelőnél az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat, mely az intézményben az intézmény vezetőjénél, illetve az intézmény fenntartójának honlapján az alábbi linken elérhető, megtekinthető:

https://pest.szgyf.gov.hu/images/kozveteteli-listak/pilisi-gyermekotthon-ovoda-altalanos-iskola-specialis-szakiskola-keszseqfejleszto-specialis-szakiskola/2_1_pgyo_adatvedelmi_es_adatbiztonsagi_szabalyzat_2021.pdf

6. Adatfeldolgozó neve, címe, adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása, érintett adatbázis, nyilvántartás megnevezése:

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (fenntartó) 1132 Budapest, Visegrádi u. 49. Telefon: +36-1-769-1714
Az adatfeldolgozó adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása: Adatbázishoz való hozzáférés, programfrissítés, hibajavítás
Érintett adatbázis, nyilvántartás megnevezése: Poszeidón,
Érintett adatkezelések: 1. pontban rögzített adatkezelés
- Magyar Államkincstár, 1139 Budapest, Váci út 71.
Az adatfeldolgozó adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása: kifizetések számfejtése, adatbázishoz való hozzáférés, programfrissítés, hibajavítás
Érintett adatbázis, nyilvántartás megnevezése: KIRA,
Érintett adatkezelések: 6., 10., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 29., 31., 32., 39. pontokban rögzített adatkezelések
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (fenntartó) 1132 Budapest, Visegrádi u. 49. Telefon: +36-1-769-1714
Az adatfeldolgozó adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása: pénzügyi, gazdálkodási feladatok ellátása megállapodás alapján
Érintett adatbázis, nyilvántartás megnevezése: CT-EcoSTAT Gazdálkodási Rendszer,
Érintett adatkezelések: 7,8, 22., 23., 24., 25., 26., 27., 29., 30., 31., 32., 33., 38. pontokban rögzített adatkezelés

- GIRO ZRT. 1054 Budapest, Vadász u. 54. Telefon: +36 1 428 5623, E-mail: INFO@MAIL.GIRO.HU
Az adatfeldolgozó adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása: Adatbázishoz való hozzáférés, programfrissítés, hibajavítás, utalások végrehajtása
Érintett adatbázis, nyilvántartás megnevezése: GIRO-Electra rendszer
Érintett adatkezelések: 22., 23., 24., 25., 26., 27., 29., 30., 31. pontokban rögzített adatkezelés
- Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő, 1139 Budapest, Váci út 73/A, Telefon: 1-350-2001, e-mail: neak@neak.gov.hu, honlap: <http://www.neak.gov.hu>
Az adatfeldolgozó adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása: üzemi balesetek kivizsgálása, baleseti táppénz kifizetés
Érintett adatkezelés: 40. pontban rögzített adatkezelés

7. Az érintett (közalkalmazott) jelen tájékoztatóban foglalt adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

a. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy a jelent tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül az Intézménytől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy az Intézmény

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési céllal,
- mennyi ideig kezeli, továbbá, hogy
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- milyen forrásból származnak a személyes adatai (amennyiben azokat nem az érintett (hanem pl. a gyámhatóság) bocsátotta az Intézmény rendelkezésére),
- az Intézmény alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, amennyiben igen, jogosult megismerni annak logikáját, ideértve profilaktást is.

Az Intézmény az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja az érintett rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az Intézmény az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

b. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Intézmény módosítsa (pontosítsa, kiegészítse) valamely személyes adatát. Az Intézmény a kérelmet haladéktalanul, de legfeljebb a beérkezést követő naptól számított egy hónapon belül teljesíti, és erről az érintettet az általa megadott elérhetőségen írásban értesíti.

c. A törléshez való jog

Az érintett kérelmére az Adatkezelő köteles az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a cél kiüresedett, már nincs szükség az adatra,
- érintett visszavonja a hozzájárulását, így az adatkezelésnek megszűnik a jogalapja,
- érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,
- jogellenes adatkezelés,
- jogi kötelezettség teljesítése céljából.

Az érintett törléshez való jogának gyakorlása alól kivételt képez, ha az adatkezelés szükséges. Az adatkezelés akkor szükséges, ha az alábbi esetek valamelyikéhez elengedhetetlen:

- véleménynyilvánítás szabadságához,
- jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához,
- közérdekből a népegészségügy területén,
- közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból,
- jogi igények érvényesítéséhez.

d. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését,

- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, és az adatkezelőnél még tart a vizsgálat.

e. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat megkapni:

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban,
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani,
- kérheti, hogy az Adatkezelő az adatokat közvetlenül továbbítsa az általa az Adatkezelőnek megadott másik adatkezelőhöz (ha ez technikailag megvalósítható).

f. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Intézmény a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Intézménynek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak, ellenkező esetben az adatkezelést az Adatkezelő azonnal megszünteti.

8. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetősége:

a. Amennyiben az érintettnek a fenti adatkezelésekkel összefüggő panasza, problémája merül fel a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeken valamelyikén jelezze azt az Adatkezelőnek. Az Adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy a felmerült panaszt, problémát orvosolja, hogy mind neki, mind az Érintettnek megfelelő megoldás jöjjön létre.

Amennyiben az Érintett nem tartja megfelelően panasza, problémája fenti megoldását, akkor az alábbi jogérvényesítési lehetőségei vannak:

b. Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog illeti meg az Érintettet:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: Hatóság)

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9, email: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu

c. Hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog is megilleti:

Az érintett jogosult bírósághoz fordulni a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben is, továbbá jogosult bírósági jogorvoslatra, amennyiben a felügyeleti hatóság nem foglalkozik az Érintett panaszával vagy 3 hónapon belül nem tájékoztatja az Érintettet a benyújtott panaszával kapcsolatos eljárás részleteiről vagy annak eredményéről.

d. Adatkezelővel/adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog:

Az Érintett a hatósági eljárástól és más eljárásoktól függetlenül bírósághoz fordulhat az Adatkezelő ellen annak tevékenysége helye szerinti bíróság előtt. A pert az Érintett lakóhelye (állandó lakcíme), tartózkodási helye (ideiglenes lakcíme) szerinti bíróságon is meg lehet indítani.

Az Érintett beadványainak ügyintézési határideje

Amennyiben az Érintett a fenti adatkezelésekkel kapcsolatos valamely jogát gyakorolni kívánja és emiatt az Adatkezelőt megkeresi, az Adatkezelő az ilyen megkeresésekre indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon belül válaszol.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, az előző bekezdésben foglalt határidő további két hónappal meghosszabbítható. Ilyen esetben az Adatkezelő a határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

7. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ az intézményhez panaszt, közérdekű bejelentést benyújtó természetes személyek esetében végzett személyes adatkezeléseiről

A Pilisi Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskolánál (a továbbiakban: Intézmény), mint adatkezelőnél, **az intézményhez panaszt, közérdekű bejelentést benyújtó természetes személyek** esetében végzett személyes adatkezeléseiről

1. Az adatkezelő neve, elérhetőségei:

Pilisi Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola
 Székhely: 2721 Pilis, Kossuth Lajos út 31.
 Telefon: 06-29-696-120
 e-mail: titkarsag@pmpgy.hu

2. Az adatkezelő képviselője és elérhetősége:

Kröpfl Mihályné igazgató
 tel: +36-30-3394949
 e-mail: titkarsag@pmpgy.hu

3. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlen elérhetősége:

[email címe: selmecine.dr.kato.szilvia@gmail.com](mailto:selmecine.dr.kato.szilvia@gmail.com)
 telefon száma: +36-70/943-7567

Sorszám	adatbázis, nyilvántartás megnevezése, kezelt adatok köre	adatkezeléseinek jogalapja közfeladat ellátása, célja	adatok tárolásának időtartama
1.	<p>Iktatás (Poszeidón rendszer) során kezelt adatok:</p> <p>személyes adatok: név, lakcím</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap:</p> <p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása)</p>	<p>Az elektronikus iktatókönyv évente lezárásra kerül december 31. napjával. Tárolás időtartama: 15 év majd levéltári átadás</p>

		<p align="center">- cél: Az intézménybe érkező és kimenő iratok nyilvántartása</p>	
2.	<p>Panasz, közérdekű bejelentés során kezelt adatok:</p> <p>személyes adatok: név, lakcím, email cím, telefonszám (beadás módjától függően)</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p align="center">- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása)</p> <p align="center">- cél: panasz, közérdekű bejelentés kivizsgálása, kezelése</p>	panasz, közérdekű bejelentés elbírálását követő 5 év

4. Adatkezelés alapjául szolgáló, adatkezelések során alkalmazott jogszabályok:

- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet,
- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet – GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény,

5. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések:

5.1. Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás

Az adatkezelő által kezelt személyes és különleges személyes adatokhoz kizárólag az arra jogosultak (munkaköri leírásban rögzítetten) férhetnek hozzá, ismerhetik meg. Az adatok továbbítására kizárólag az adatkezelő alapfeladatának (gyermekvédelmi szakellátás, köznevelési feladatok) biztosítása céljából, jogszabály alapján, valamint az érintett jogainak biztosítása érdekében kerülhet sor.

5.2. Adatbiztonsági intézkedések

Az Intézmény, mint adatkezelő a fenti adatkezelési biztonságának garantálására az alábbi technikai és szervezési intézkedéseket hozta meg, annak érdekében, hogy a kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést megakadályozza:

- az intézménybe történő belépést, látogatók fogadását házi rend szabályozza,
- az intézményben – az adatkezelés helyén - zárt irodák, zárt iratszekrények biztosítják az adatok védelmét,
- a munkaállomásokon felhasználónév, jelszó, időzített képernyőzár, vírusirtó alkalmazása történik a kezelt személyes adatok védelme érdekében,
- továbbá kidolgozásra került az adatkezelőnél az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat, mely az intézményben az intézmény vezetőjénél, illetve az intézmény fenntartójának honlapján az alábbi linken elérhető, megtekinthető:

https://pest.szgyf.gov.hu/images/kozzeteteli-listak/pilisi-gyermekotthon-ovoda-altalanos-iskola-specialis-szakiskola-keszseagfejleszto-specialis-szakiskola/2_1_pgyo_adatvedelmi_es_adatbiztonsagi_szabalyzat_2021.pdf

6. Adatfeldolgozó neve, címe, adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása, érintett adatbázis, nyilvántartás megnevezése:

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (fenntartó) 1132 Budapest, Visegrádi u. 49. Telefon: +36-1-769-1714
Az adatfeldolgozó adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása: Adatbázishoz való hozzáférés, programfrissítés, hibajavítás
Érintett adatbázis, nyilvántartás megnevezése: Poszeidón,
Érintett adatkezelések: 1. pontban rögzített adatkezelés

7. Az érintett (utógondozói ellátást igénybe vevő) jelen tájékoztatóban foglalt adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

a. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy a jelent tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül az Intézménytől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy az Intézmény

- milyen személyes adatait,
- milyen jogságon,
- milyen adatkezelési céllal,
- mennyi ideig kezeli, továbbá, hogy

- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- milyen forrásból származnak a személyes adatai (amennyiben azokat nem az érintett (hanem pl. a gyámhatóság) bocsátotta az Intézmény rendelkezésére),
- az Intézmény alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, amennyiben igen, jogosult megismerni annak logikáját, ideértve profilaktást is.

Az Intézmény az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja az érintett rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az Intézmény az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

b. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Intézmény módosítsa (pontosítsa, kiegészítse) valamely személyes adatát. Az Intézmény a kérelmet haladéktalanul, de legfeljebb a beérkezést követő naptól számított egy hónapon belül teljesíti, és erről az érintettet az általa megadott elérhetőségen írásban értesíti.

c. A törléshez való jog

Az érintett kérelmére az Adatkezelő köteles az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a cél kiüresedett, már nincs szükség az adatra,
- érintett visszavonja a hozzájárulását, így az adatkezelésnek megszűnik a jogalapja,
- érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,
- jogellenes adatkezelés,
- jogi kötelezettség teljesítése céljából.

Az érintett törléshez való jogának gyakorlása alól kivételt képez, ha az adatkezelés szükséges. Az adatkezelés akkor szükséges, ha az alábbi esetek valamelyikéhez elengedhetetlen:

- véleménynyilvánítás szabadságához,
- jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához,
- közérdekből a népegészségügy területén,
- közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból,

- jogi igények érvényesítéséhez.

d. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, és az adatkezelőnél még tart a vizsgálat.

e. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat megkapni:

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban,
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani,
- kérheti, hogy az Adatkezelő az adatokat közvetlenül továbbítsa az általa az Adatkezelőnek megadott másik adatkezelőhöz (ha ez technikailag megvalósítható).

f. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Intézmény a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Intézménynek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak, ellenkező esetben az adatkezelést az Adatkezelő azonnal megszünteti.

8. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetősége:

a. Amennyiben az érintettnek a fenti adatkezelésekkel összefüggő panaszja, problémája merül fel a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeken valamelyikén jelezze azt az Adatkezelőnek. Az Adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy a felmerült panaszt, problémát orvosolja, hogy mind neki, mind az Érintettnek megfelelő megoldás jöjjön létre.

Amennyiben az Érintett nem tartja megfelelően panasz, problémája fenti megoldását, akkor az alábbi jogérvényesítési lehetőségei vannak:

b. Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog illeti meg az Érintettet:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: Hatóság)

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9, email: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu

c. Hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog is megilleti:

Az érintett jogosult bírósághoz fordulni a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben is, továbbá jogosult bírósági jogorvoslatra, amennyiben a felügyeleti hatóság nem foglalkozik az Érintett panaszával vagy 3 hónapon belül nem tájékoztatja az Érintettet a benyújtott panaszával kapcsolatos eljárás részleteiről vagy annak eredményéről.

d. Adatkezelővel/adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog:

Az Érintett a hatósági eljárástól és más eljárásoktól függetlenül bírósághoz fordulhat az Adatkezelő ellen annak tevékenysége helye szerinti bíróság előtt. A pert az Érintett lakóhelye (állandó lakcíme), tartózkodási helye (ideiglenes lakcíme) szerinti bíróságon is meg lehet indítani.

Az Érintett beadványainak ügyintézési határideje

Amennyiben az Érintett a fenti adatkezelésekkel kapcsolatos valamely jogát gyakorolni kívánja és emiatt az Adatkezelőt megkeresi, az Adatkezelő az ilyen megkeresésekre indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon belül válaszol.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, az előző bekezdésben foglalt határidő további két hónappal meghosszabbítható. Ilyen esetben az Adatkezelő a határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

8. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ szerződő természetes személy partnerek esetében végzett személyes adatkezeléseiről

A Pilisi Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskolánál (a továbbiakban: Intézmény), mint adatkezelőnél, szerződő természetes személy partnerek esetében végzett személyes adatkezeléseiről

1. Az adatkezelő neve, elérhetőségei:

Pilisi Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola
Székhely: 2721 Pilis, Kossuth Lajos út 31.
Telefon: 06-29-696-120
e-mail: titkarsag@pmpgy.hu

2. Az adatkezelő képviselője és elérhetősége:

Kröpfl Mihályné igazgató
tel: +36-30-3394949
e-mail: titkarsag@pmpgy.hu

3. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlen elérhetősége:

[email címe: selmecine.dr.kato.szilvia@gmail.com](mailto:selmecine.dr.kato.szilvia@gmail.com)
telefon száma: +36-70/943-7567

Sorszám	adatbázis, nyilvántartás megnevezése, kezelt adatok köre	adatkezeléseinek jogalapja közfeladat ellátása, célja	adatok tárolásának időtartama
1.	szállító, vevő szerződések: személyes adatok: név, születési hely, idő, lakcím, aláírás	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a alapján köznevelési	szerződés teljesítését követő 5. év az általános elévülési idő, kivéve ha jogszabály hosszabb időtartamot határoz meg

	különleges személyes adatok: -----	feladatok ellátása) - cél: az intézmény működéséhez szükséges szerződések megkötése, teljesítése	
2.	szerződések, számlák nyilvántartása (CT-EcoSTAT): személyes adatok: szállító- és vevőpartnerek, megrendelők, árajánlattevők adatai: név, anyja neve, születési helye, ideje, bankszámlaszám, telefonszám, lakcím, személyi igazolványszám, megrendelő e-mail címe, aláírása, kapcsolattartó neve, telefonszáma különleges személyes adatok: -----	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása) - cél: A számvitelről szóló évi 2000. évi C. törvény szerinti könyvvizelési tevékenység, az intézmény által megkötött szerződések teljesítése, nyomonkövetése, visszakereshetősége, jogok érvényesítése, kötelezettségek teljesítése	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-a alapján az adott üzleti év lezárását követő 8 év
3.	Megbízási díjak számfejtése során kezelt adatok: személyes adatok: név, születési hely, idő, anyja neve, adóazonosító jel, lakcím, összeg, bankszámlaszám, különleges személyes adatok: -----	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása) - cél: megbízási díjának kifizetése, kifizetésének igazolása	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(2) bekezdései alapján 8 év.
4.	Megbízási díjak utalása során kezelt adatok: személyes adatok: név, születési hely, idő, anyja neve, adóazonosító jel, lakcím, összeg, bankszámlaszám,	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011.	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(2) bekezdései alapján 8 év.

	különleges személyes adatok: -----	<p>évi CXC. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása)</p> <p>- cél: megbízási díjának kifizetése, kifizetésének igazolása</p>	
5.	<p>Iktatás (Poszeidón rendszer) során kezelt adatok:</p> <p>személyes adatok: név, lakcím</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása)</p> <p>- cél: Az intézménybe érkező és kimenő iratok nyilvántartása</p>	<p>Az elektronikus iktatókönyv évente lezárásra kerül december 31. napjával. Tárolás időtartama: 15 év majd levéltári átadás</p>
6.	<p>Átláthatósági nyilatkozat:</p> <p>személyes adatok: név, adószám, tulajdonosi adatok</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása)</p> <p>- cél: az intézmény működésének érdekében kötött szerződések jogszabályi előírásnak (átláthatóság) való megfeleltetése</p>	<p>A szerződés teljesítését követő 5. év</p>

4. Adatkezelés alapjául szolgáló, adatkezelések során alkalmazott jogszabályok:

Az intézménynél a szállító és vevő partnerek esetében végzett adatkezelésekre vonatkozó jogszabályok:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31) Kormányrendelet,
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról,

- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet,
- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet – GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

5. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések:

5.1. Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás

Az adatkezelő által kezelt személyes és különleges személyes adatokhoz kizárólag az arra jogosultak (munkaköri leírásban rögzítetten) férhetnek hozzá, ismerhetik meg. Az adatok továbbítására kizárólag az adatkezelő alapfeladatának (gyermekvédelmi szakellátás, köznevelési feladatok) biztosítása céljából, jogszabály alapján, valamint az érintett jogainak biztosítása érdekében kerülhet sor.

Címzettek lehetnek (Adatkezelő munkatársain és az igénybe vett adatfeldolgozón kívül, akikkel a személyes adatokat közlik):

- 1. sorszámú adatkezelés esetében: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 1132 Budapest, Visegrádi utca 49. (fenntartó) (316/2012. (XI.13.) Korm. Rendelet 3. § (2) bekezdés alapján)

5.2. Adatbiztonsági intézkedések

Az Intézmény, mint adatkezelő a fenti adatkezelési biztonságának garantálására az alábbi technikai és szervezési intézkedéseket hozta meg, annak érdekében, hogy a kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést megakadályozza:

- az intézménybe történő belépést, látogatók fogadását házi rend szabályozza,
- az intézményben – az adatkezelés helyén - zárt irodák, zárt iratszekrények biztosítják az adatok védelmét,
- a munkaállomásokon felhasználónév, jelszó, időzített képernyőzár, vírusirtó alkalmazása történik a kezelt személyes adatok védelme érdekében,
- továbbá kidolgozásra került az adatkezelőnél az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat, mely az intézményben az intézmény vezetőjénél, illetve az intézmény fenntartójának honlapján az alábbi linken elérhető, megtekinthető:

https://pest.szgyf.gov.hu/images/kozveteteli-listak/pilisi-gyermekotthon-ovoda-altalanos-iskola-specialis-szakiskola-keszseqfejleszto-specialis-szakiskola/2_1_pgyo_adatvedelmi_es_adatbiztonsagi_szabalyzat_2021.pdf

6. Adatfeldolgozó neve, címe, adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása, érintett adatbázis, nyilvántartás megnevezése:

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (fenntartó), 1132 Budapest, Visegrádi u. 49., Telefon: +36-1-769-1714
Az adatfeldolgozó adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása: pénzügyi, gazdálkodási feladatok ellátása megállapodás alapján
Érintett adatbázis, nyilvántartás megnevezése: CT-EcoStat gazdálkodási rendszer
Érintett adatkezelések: 2. pontban rögzített adatkezelés
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (fenntartó) 1132 Budapest, Visegrádi u. 49. Telefon: +36-1-769-1714
Az adatfeldolgozó adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása: Adatbázishoz való hozzáférés, programfrissítés, hibajavítás
Érintett adatbázis, nyilvántartás megnevezése: Poszeidón,
Érintett adatkezelések: 3. pontban rögzített adatkezelés

7. Az érintett (utógondozói ellátást igénybe vevő) jelen tájékoztatóban foglalt adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

a. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy a jelent tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül az Intézménytől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy az Intézmény

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési céllal,
- mennyi ideig kezeli, továbbá, hogy
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- milyen forrásból származnak a személyes adatai (amennyiben azokat nem az érintett (hanem pl. a gyámhatóság) bocsátotta az Intézmény rendelkezésére),
- az Intézmény alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, amennyiben igen, jogosult megismerni annak logikáját, ideértve profilaktást is.

Az Intézmény az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja az érintett rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az Intézmény az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

b. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Intézmény módosítsa (pontosítsa, kiegészítse) valamely személyes adatát. Az Intézmény a kérelmet haladéktalanul, de legfeljebb a beérkezést követő naptól számított egy hónapon belül teljesíti, és erről az érintettet az általa megadott elérhetőségen írásban értesíti.

c. A törléshez való jog

Az érintett kérelmére az Adatkezelő köteles az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a cél kiüresedett, már nincs szükség az adatra,
- érintett visszavonja a hozzájárulását, így az adatkezelésnek megszűnik a jogalapja,
- érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,
- jogellenes adatkezelés,
- jogi kötelezettség teljesítése céljából.

Az érintett törléshez való jogának gyakorlása alól kivételt képez, ha az adatkezelés szükséges. Az adatkezelés akkor szükséges, ha az alábbi esetek valamelyikéhez elengedhetetlen:

- véleménynyilvánítás szabadságához,
- jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához,
- közérdekből a népegészségügy területén,
- közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból,
- jogi igények érvényesítéséhez.

d. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését,

- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, és az adatkezelőnél még tart a vizsgálat.

e. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat megkapni:

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban,
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani,
- kérheti, hogy az Adatkezelő az adatokat közvetlenül továbbítsa az általa az Adatkezelőnek megadott másik adatkezelőhöz (ha ez technikailag megvalósítható).

f. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Intézmény a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Intézménynek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak, ellenkező esetben az adatkezelést az Adatkezelő azonnal megszünteti.

8. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetősége:

a. Amennyiben az érintettnek a fenti adatkezelésekkel összefüggő panasza, problémája merül fel a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségek valamelyikén jelezze azt az Adatkezelőnek. Az Adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy a felmerült panaszt, problémát orvosolja, hogy mind neki, mind az Érintettnek megfelelő megoldás jöjjön létre.

Amennyiben az Érintett nem tartja megfelelően panasza, problémája fenti megoldását, akkor az alábbi jogérvényesítési lehetőségei vannak:

b. Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog illeti meg az Érintettet:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: Hatóság)

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9, email: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu

c. Hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog is megilleti:

Az érintett jogosult bírósághoz fordulni a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben is, továbbá jogosult bírósági jogorvoslatra, amennyiben a felügyeleti hatóság nem foglalkozik az Érintett panaszával vagy 3 hónapon belül nem tájékoztatja az Érintettet a benyújtott panaszával kapcsolatos eljárás részleteiről vagy annak eredményéről.

d. Adatkezelővel/adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog:

Az Érintett a hatósági eljárástól és más eljárásoktól függetlenül bírósághoz fordulhat az Adatkezelő ellen annak tevékenysége helye szerinti bíróság előtt. A pert az Érintett lakóhelye (állandó lakcíme), tartózkodási helye (ideiglenes lakcíme) szerinti bíróságon is meg lehet indítani.

Az Érintett beadványainak ügyintézési határideje

Amennyiben az Érintett a fenti adatkezelésekkel kapcsolatos valamely jogát gyakorolni kívánja és emiatt az Adatkezelőt megkeresi, az Adatkezelő az ilyen megkeresésekre indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon belül válaszol.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, az előző bekezdésben foglalt határidő további két hónappal meghosszabbítható. Ilyen esetben az Adatkezelő a határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

9. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ az intézmény által nyújtott gyermekvédelmi szakellátás (utógondozói ellátás) során az utógondozott ellátottak esetében végzett személyes adatkezeléseiről

A Pilisi Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskolánál (a továbbiakban: Intézmény), mint adatkezelőnél, az **intézmény által nyújtott gyermekvédelmi szakellátás (utógondozói ellátás)** során az utógondozott ellátottak esetében végzett személyes adatkezeléseiről

1. Az adatkezelő neve, elérhetőségei:

Pilisi Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola
Székhely: 2721 Pilis, Kossuth Lajos út 31.
Telefon: 06-29-696-120
e-mail: titkarsag@pmpgy.hu

2. Az adatkezelő képviselője és elérhetősége:

Kröpfl Mihályné igazgató
tel: +36-30-3394949
e-mail: titkarsag@pmpgy.hu

3. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlen elérhetősége:

email címe: selmecine.dr.kato.szilvia@gmail.com
telefon száma: +36-70/943-7567

Sorszám	adatbázis, nyilvántartás megnevezése, kezelt adatok köre	adatkezeléseinek jogalapja közfeladat ellátása, célja	adatok tárolásának időtartama
1.	Eco-Stat gazdálkodási rendszer tartalmazza: személyes adatok: Név, születési hely, idő, lakcím, adószám, bankszámlaszám, az intézmény gazdálkodására és megkötött szerződéseire vonatkozó adatok.	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés b) pontjában rögzített utógondozói ellátás biztosítása)	az Intézményben (a fenntartó utasítása alapján kötelezően alkalmazandó adatkezelő rendszer működése folyamatos, abban az

	különleges személyes adatok: -----	- cél: az érintett részére történő intézményi kifizetések (pl. ruhapénz) dokumentálása	Intézmény nem rendelkezik törlési jogosultsággal.
2.	Térítési díj hátralék nyilvántartása (EcoStat rendszer) tartalmazza: személyes adatok: név, születési hely, idő, anyja neve, taj-szám, adószám, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, jogviszony kezdete különleges személyes adatok: -----	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés b) pontjában rögzített utógondozói ellátás biztosítása) - cél: az ellátottak által fizetendő térítési díjak nyilvántartása és a be nem fizetett térítési díjak beszedése	tárgyvet követő 30. év
3.	utógondozási ellátásra megállapodás tartalmazza: személyes adatok: az utógondozói ellátott neve, gondozási helye, megállapodásban rögzített kötelezettségek, utógondozó neve. különleges személyes adatok: -----	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés b) pontjában rögzített utógondozói ellátás biztosítása) - cél: utógondozási ellátás biztosítása az igénybevétel feltételeinek rögzítése	a megállapodás nem selejtezhető, őrzése az intézményben történik
4.	Utógondozói ellátottak és általuk fizetendő térítési díj nyilvántartása tartalmazza: személyes adatok: név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, tajsám, jövedelmére, vagyonára vonatkozó adatok, térítési díj fizetésre vonatkozó adatok, hozzátartozó/gondnok neve, elérhetősége különleges személyes adatok: -----	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés b) pontjában rögzített utógondozói ellátás biztosítása) - cél: a fizetendő térítési díjak nyilvántartása és a be nem fizetett térítési díjak beszedése	intézményi jogviszony megszűnését követő 30. év
5.	Iktatás (Poszeidón rendszer) során kezelt adatok: személyes adatok: név, lakcím	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés b)	Az elektronikus iktatókönyv évente lezárásra kerül december 31. napjával. Tárolás időtartama: 15 év majd

	különleges személyes adatok: -----	pontjában rögzített utógondozói ellátás biztosítása) - cél: Az intézménybe érkező és kimenő iratok nyilvántartása	levéltári átadás
6.	Rendkívüli események, gyermek bántalmazási esetek nyilvántartása tartalmazza: személyes adatok: bántalmazott, bántalmazó neve, születési hely, idő, anyja neve különleges személyes adatok: -----	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés b) pontjában rögzített utógondozói ellátás biztosítása) - cél: a gondozási hely feladatainak ellátása a jogszabályban előírtak alapján, rendkívüli események, bántalmazások kivizsgálása	tárgyét követő 15 év
7.	KENYSZI Igénybevevői Nyilvántartás tartalmazza: személyes adatok: név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, taj-szám, adóazonosító különleges személyes adatok: -----	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés b) pontjában rögzített utógondozói ellátás biztosítása) - cél: gondozási napok nyilvántartása	ellátás megszűnését követő hónap 15. napja
8.	Ellátottak egészségügyi dokumentációja tartalmazza: személyes adatokat: Név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, taj-szám, különleges személyes adatokat: egészségi állapotra vonatkozó adatok, gyógykezelésére, gyógyszerzésére vonatkozó adatok.	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés b) pontjában rögzített utógondozói ellátás biztosítása), GDPR 9. cikk (2) bek. b) pont - cél: ellátás biztosítása	az ellátott távozásakor az ellátott vagy törvényes képviselője számára átadásra kerül, amennyiben erre az érintett hibájából nem kerül sor, akkor az át nem adott dokumentáció nem selejtezhető, őrzéséről az Intézmény gondoskodik
9.	Ruházat nyilvántartás tartalmazza: személyes adatok: Gondozott személyazonosító adatai,	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés	intézményi jogviszony megszűnését követő 5 év

	<p>ruházatára vonatkozó adatok.</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>b) pontjában rögzített utógondozói ellátás biztosítása)</p> <p>- cél:</p> <p>Gondozottak ruházatának nyilvántartása, gondozott számára vásárolt ruházat igazolása</p>	
10.	<p>Gyermekek és fiatal felnőttek elhelyezésével kapcsolatos határidők nyilvántartása tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: fiatal neve, utógondozói jelentések határideje, különleges szükséglet megállapításának határideje</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap:</p> <p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés b) pontjában rögzített utógondozói ellátás biztosítása)</p> <p>- cél:</p> <p>a gondozási feladatok biztosításához szükséges szakmai feladatok határidőben történő elvégzése</p>	intézményi jogviszony megszűnését követő 2 év
11.	<p>hivatalos okmányok érvényességének nyilvántartása tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: fiatal neve, személyi igazolvány, lakcímgigazolvány, közgyógy igazolvány száma, érvényessége,</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap:</p> <p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés b) pontjában rögzített utógondozói ellátás biztosítása)</p> <p>- cél:</p> <p>a fiatal felnőtt okmányai érvényességének biztosítása</p>	intézményi jogviszony megszűnését követő 2 év
12.	<p>állandó gyógyszerek adatlapjai tartalmazza:</p> <p>személyes adatokat: személyazonosító adatok (név)</p> <p>különleges személyes adatokat:</p> <p>gyógyszerezésre vonatkozó adatok</p>	<p>- jogalap:</p> <p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés b) pontjában rögzített utógondozói ellátás biztosítása), GDPR 9. cikk (2) bek. b) pont</p> <p>- cél:</p> <p>a fiatal felnőtt által szedett gyógyszerek biztosítása, nyilvántartása</p>	intézményi jogviszony megszűnését követő 2 év
13.	<p>törzslap (a gondozott személyes adatlapja) tartalmazza:</p>	<p>- jogalap:</p> <p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján:</p>	

	<p>személyes adatokat: név, születési hely, idő, neme, bejelentett lakóhely, bejelentett tartózkodási hely, törzsszám, szülő neve, állampolgárság, elérhetőség, gyám neve, telefonszáma (mobil)</p> <p>különleges személyes adatokat: -----</p>	<p>közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés b) pontjában rögzített utógondozói ellátás biztosítása)</p> <p>- cél: a teljes körű ellátáshoz szükséges adatok naprakész megléte</p>	<p>nem selejtezhető, az őrzés az intézményben történik</p>
14.	<p>értesítés befogadásáról, mely tartalmazza személyes adatok: Gondozott neve, születési helye, ideje, törzsszáma, anyja neve, határozat száma.</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés b) pontjában rögzített utógondozói ellátás biztosítása)</p> <p>- cél: a fiatal felnőtt elhelyezéséről a fiatal felnőtt értesítése</p>	<p>nem selejtezhető, az őrzés az intézményben történik</p>
15.	<p>értesítés távozásáról, mely tartalmazza személyes adatokat: Gondozott neve, születési helye, ideje, törzsszáma, anyja neve, határozat száma.</p> <p>különleges személyes adatokat: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés b) pontjában rögzített utógondozói ellátás biztosítása)</p> <p>- cél: a fiatal felnőtt távozásáról tájékoztatás, nyilvántartási rendszerből való törlés</p>	<p>nem selejtezhető, az őrzés az intézményben történik</p>
16.	<p>csoportnapló tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: a fiatal felnőtt neve, t.sz., születési hely, idő, lakhelye, személyi igazolvány száma, betegbiztosítási kártya száma, közgyógy igazolvány száma, adóigazolvány száma, utógondozó neve, családi kapcsolatai, tantárgyai, osztályzatai, gyermekotthonba kerülés ideje, ellátásba vétel ideje, hányadszor van ellátásban</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés b) pontjában rögzített utógondozói ellátás biztosítása)</p> <p>- cél: ellátás nyomon követése, ellenőrzés biztosítása</p>	<p>Tárgyétvet követő 15 év</p>

17.	<p>Személyes gondoskodásban részesülők nyilvántartása</p> <p>/törzskönyv/ tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: fiatal felnőtt személyazonosító adatai, NV szám, Taj száma, érkezés -távozás</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap:</p> <p>- GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés b) pontjában rögzített utógondozói ellátás biztosítása)</p> <p>- cél:</p> <p>Gondozottak ellátásának biztosítása, jogviszonyának nyilvántartása</p>	<p>nem selejtezhető, az őrzés az intézményben történik</p>
18.	<p>utógondozói ellátásról megállapodás tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: Az utógondozói ellátott neve, születési hely, idő, anyja neve, gondozási helye, megállapodásban rögzített jogok és kötelezettségek, utógondozó neve, gondnok neve, utógondozott személy és a gondnok aláírása</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap:</p> <p>- GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés b) pontjában rögzített utógondozói ellátás biztosítása)</p> <p>- cél:</p> <p>ellátás biztosítása, igénybevétel feltételeinek rögzítése</p>	<p>nem selejtezhető, az őrzés az intézményben történik</p>
19.	<p>Utógondozói ellátottak által fizetendő térítési díj nyilvántartás (papír alapú, illetve fájl nyilvántartás) tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: Utógondozói ellátott neve, gondozási helye, utógondozója, jövedelmi, vagyoni helyzete, térítési díja.</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap:</p> <p>- GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés b) pontjában rögzített utógondozói ellátás biztosítása)</p> <p>- cél:</p> <p>Utógondozói ellátottak által fizetendő térítési díjak nyilvántartása és a be nem fizetett térítési díjak beszedése</p>	<p>intézményi jogviszony megszűnését követő 30 év</p>
20.	<p>térfigyelő kamerarendszer által kezelt adatok:</p> <p>személyes adatok: kép és hang</p> <p>különleges személyes adatok: egészségi állapotra vonatkozó adatok (melyek a felvételen láthatóak)</p>	<p>- jogalap:</p> <p>- GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés b) pontjában rögzített utógondozói ellátás biztosítása), GDPR 9. cikk (2) bek. b) pont</p> <p>- cél:</p>	<p>a felvétel készítésétől számított 16. nap</p>

		emberi élet, testi épség és személyiségi jogok védelme, valamint vagyónvédelem	
21	<p>Az intézmény utógondozottairól készített fénykép, videó és hangfelvételek</p> <p>személyes adatok: Az érintettről készített fénykép, kép és hangfelvétel (videó)</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: az érintett utógondozott hozzájárulása</p> <p>- cél: Az intézmény életének, rendezvényeinek bemutatása</p>	<p>az intézmény az adatok az érintett hozzájárulásának visszavonásáig kezeli, visszavonáskor törli az adatokat</p> <p>a hozzájárulás bármikor szabadon a fenti 1-3. pont alatti elérhetőségeken visszavonható, azonban a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti hozzájáruláson alapuló adatkezelést.</p>
22.	<p>Adattovábbítási nyilvántartás</p> <p>személyes adatok: név, adattovábbítással érintett személyes adatok</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: - GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés b) pontjában rögzített utógondozói ellátás biztosítása)</p> <p>- cél: elszámoltathatóság elvének megtartása és bizonyítása</p>	<p>Naptári év végét követő 10 év végéig</p>

4. Adatkezelés alapjául szolgáló, adatkezelések során alkalmazott jogszabályok:

Az intézménynél a gyermekvédelmi szakellátás (utógondozói ellátás) nyújtása során végzett adatkezelésekre vonatkozó jogszabályok:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (fentebb: Gyvt.)
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételéről szóló a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet,
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. Rendelet
- a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI.13.) Korm. rendeletet
- 2011.évi CXCV. törvény az államháztartásról, és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm rendelet,
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet,

- 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet – GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

5. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések:

5.1. Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás

Az adatkezelő által kezelt személyes és különleges személyes adatokhoz kizárólag az arra jogosultak (munkaköri leírásban rögzítetten) férhetnek hozzá, ismerhetik meg. Az adatok továbbítására kizárólag az adatkezelő alapfeladatának (gyermekvédelmi szakellátás – utógondozói ellátás) biztosítása céljából, jogszabály alapján, valamint az érintett jogainak biztosítása érdekében kerülhet sor.

Címzettek lehetnek (Adatkezelő munkatársain és az igénybe vett adatfeldolgozón kívül, akikkel a személyes adatokat közlik):

- 6., 19. sorszámú adatkezelés esetében: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 1132 Budapest, Visegrádi utca 49. (15/1998. (IV.30.) NM rendelet 65. § , illetve a Gyvt. 135. § alapján)
- 7. sorszámú adatkezelés esetében: Magyar Államkincstár, Szociális Ellátások Főosztálya, Hatósági Rendszerek Osztálya, (Gyvt. 135. §. alapján),
- 13. sorszámú adatkezelés esetében: Szakszolgálat, gyermekjóléti szolgálat, a következő ellátó hely, (Gyvt. 135. §. alapján)
- 14-15. sorszámú adatkezelés esetében: illetékes gyámhatóság, TEGYESZ, törvényes képviselő, család- és gyermekjóléti központ, pártfogó felügyelő (Gyvt. 135. §.)
- 20. sorszámú adatkezelés esetében: esetleges hatósági megkeresés alapján, a megkereső, illetve a megkeresett hatóság részére.

5.2. Adatbiztonsági intézkedések

Az Intézmény, mint adatkezelő a fenti adatkezelései biztonságának garantálására az alábbi technikai és szervezési intézkedéseket hozta meg, annak érdekében, hogy a kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést megakadályozza:

- az intézménybe történő belépést, látogatók fogadását házi rend szabályozza,
- az intézményben – az adatkezelés helyén - zárt irodák, zárt iratszekrények biztosítják az adatok védelmét,

- a munkaállomásokon felhasználónév, jelszó, időzített képernyőzár, vírusirtó alkalmazása történik a kezelt személyes adatok védelme érdekében,
- továbbá kidolgozásra került az adatkezelőnél az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat, mely az intézményben az intézmény vezetőjénél, illetve az intézmény fenntartójának honlapján az alábbi linken elérhető, megtekinthető:

https://pest.szgyf.gov.hu/images/kozzeteteli-listak/pilisi-gyermekotthon-ovoda-altalanos-iskola-specialis-szakiskola-keszseagfejleszto-specialis-szakiskola/2_1_pgyo_adatvedelmi_es_adatbiztonsagi_szabalyzat_2021.pdf

6. Adatfeldolgozó neve, címe, adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása, érintett adatbázis, nyilvántartás megnevezése:

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (fenntartó), 1132 Budapest, Visegrádi u. 49., Telefon: +36-1-769-1714
Az adatfeldolgozó adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása: pénzügyi, gazdálkodási feladatok ellátása megállapodás alapján
Érintett adatbázis, nyilvántartás megnevezése: CT-EcoStat gazdálkodási rendszer
Érintett adatkezelések: 1., 19. pontban rögzített adatkezelés
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (fenntartó) 1132 Budapest, Visegrádi u. 49. Telefon: +36-1-769-1714
Az adatfeldolgozó adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása: Adatbázishoz való hozzáférés, programfrissítés, hibajavítás
Érintett adatbázis, nyilvántartás megnevezése: Poszeidón,
Érintett adatkezelések: 5. pontban rögzített adatkezelés

7. Az érintett (utógondozói ellátást igénybe vevő) jelen tájékoztatóban foglalt adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

a. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy a jelent tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül az Intézménytől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy az Intézmény

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési céllal,
- mennyi ideig kezeli, továbbá, hogy
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,

- milyen forrásból származnak a személyes adatai (amennyiben azokat nem az érintett (hanem pl. a gyámhatóság) bocsátotta az Intézmény rendelkezésére),
- az Intézmény alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, amennyiben igen, jogosult megismerni annak logikáját, ideértve profilaktást is.

Az Intézmény az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja az érintett rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az Intézmény az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

b. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Intézmény módosítsa (pontosítsa, kiegészítse) valamely személyes adatát. Az Intézmény a kérelmet haladéktalanul, de legfeljebb a beérkezést követő naptól számított egy hónapon belül teljesíti, és erről az érintettet az általa megadott elérhetőségen írásban értesíti.

c. A törléshez való jog

Az érintett kérelmére az Adatkezelő köteles az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a cél kiüresedett, már nincs szükség az adatra,
- érintett visszavonja a hozzájárulását, így az adatkezelésnek megszűnik a jogalapja,
- érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,
- jogellenes adatkezelés,
- jogi kötelezettség teljesítése céljából.

Az érintett törléshez való jogának gyakorlása alól kivételt képez, ha az adatkezelés szükséges. Az adatkezelés akkor szükséges, ha az alábbi esetek valamelyikéhez elengedhetetlen:

- véleménynyilvánítás szabadságához,
- jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához,
- közérdekből a népegészségügy területén,
- közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból,
- jogi igények érvényesítéséhez.

d. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, és az adatkezelőnél még tart a vizsgálat.

e. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat megkapni:

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban,
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani,
- kérheti, hogy az Adatkezelő az adatokat közvetlenül továbbítsa az általa az Adatkezelőnek megadott másik adatkezelőhöz (ha ez technikailag megvalósítható).

f. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Intézmény a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Intézménynek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak, ellenkező esetben az adatkezelést az Adatkezelő azonnal megszünteti.

8. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetősége:

a. Amennyiben az érintettnek a fenti adatkezelésekkel összefüggő panasz, problémája merül fel a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségek valamelyikén jelezze azt az Adatkezelőnek. Az Adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy a felmerült panaszt, problémát orvosolja, hogy mind neki, mind az Érintettnek megfelelő megoldás jöjjön létre.

Amennyiben az Érintett nem tartja megfelelően panasz, problémája fenti megoldását, akkor az alábbi jogérvényesítési lehetőségei vannak:

b. Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog illeti meg az Érintettet:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: Hatóság)

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9, email: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu

c. Hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog is megilleti:

Az érintett jogosult bírósághoz fordulni a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben is, továbbá jogosult bírósági jogorvoslatra, amennyiben a felügyeleti hatóság nem foglalkozik az Érintett panaszával vagy 3 hónapon belül nem tájékoztatja az Érintettet a benyújtott panaszával kapcsolatos eljárás részleteiről vagy annak eredményéről.

d. Adatkezelővel/adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog:

Az Érintett a hatósági eljárástól és más eljárásoktól függetlenül bírósághoz fordulhat az Adatkezelő ellen annak tevékenysége helye szerinti bíróság előtt. A pert az Érintett lakóhelye (állandó lakcíme), tartózkodási helye (ideiglenes lakcíme) szerinti bíróságon is meg lehet indítani.

Az Érintett beadványainak ügyintézési határideje

Amennyiben az Érintett a fenti adatkezelésekkel kapcsolatos valamely jogát gyakorolni kívánja és emiatt az Adatkezelőt megkeresi, az Adatkezelő az ilyen megkeresésekre indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon belül válaszol.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, az előző bekezdésben foglalt határidő további két hónappal meghosszabbítható. Ilyen esetben az Adatkezelő a határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.