

91317-A/1464/2024

**GYERMEKOTTHON, ÓVODA,
ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS
KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA
PEST VÁRMEGYE**

**GYÖMRŐI SZAKMAI EGYSÉG
SZAKMAI PROGRAM**

Jóváhagyva 2024. 09 hó 30 napján.


.....
dr. Pitzné Heinczinger Mónika

igazgató

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Pest Vármegyei Kirendeltsége

Hatályos: 2024. 10 hó 01 napjától

Tartalomjegyzék

Bevezetés	5
II. Általános intézményi információk.....	7
II/1. Alapadatok	7
II/2. Az intézmény célja, feladata tevékenységi köre	7
II/3. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői.....	9
II/4. Az ellátás igénybevétele módja.....	10
II/5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	11
III. Gyermekvédelmi szakellátó tevékenységünk bemutatása	11
III/1. Szakmai céljaink.....	11
III/2. Feladatunk	12
III/3. Szakmai egység struktúra	13
III/4. Tárgyi feltételek	13
III/5. Személyi feltételek	19
III/6. Anyagi ellátottság jellemzői	20
III/7. A szakmai programot meghatározó jogszabályok	21
III/8. A szakmai munka alapelvei	23
IV. Szakmai munka.....	25
IV/1. Tevékenységek.....	25
IV/1/a. Felvétel	25
IV/1/b. Csoportgazdálkodás.....	29
IV/1/c. Étkeztetés	30
IV/1/d. Iskoláztatás	32
IV/1/e. Képesség és tehetség gondozási tevékenység	34
IV/1/f. A tanulás segítése, fejlesztőpedagógiai tevékenység.....	35
IV/1/g. Pszichés megsegítés.....	36
IV/1/h. Szabadidő eltöltés, rekreáció.....	39
IV/1/i. Családdal való együttműködés	41
IV/1/j. Örökbefogadás segítése	41
IV/1/k. Távozás a lakóotthonból	42
IV.1.l. Gyermekbántalmazási esetek megelőzése, felismerés és kezelése.....	44
IV/2. A különböző gondozást igénylő gyermekek ellátása.....	44
IV/2/a. Különleges ellátási szükségletű gyermekek nevelése	45
IV/2/b. Kettős ellátási szükségletű gyermekek nevelése.....	47
IV/3. Utógondozói ellátást igénylő fiatal felnőttek nevelése	48
IV/4. Személyiségfejlesztés kiemelt céljai, feladatai, módszerei.....	50
IV/5. Közösségfejlesztés kiemelt céljai, feladatai	51
IV/6. Családgondozás, utógondozás	52

IV/7. Rendkívüli események kezelése	53
V. A gyermekek és fiatal felnőttek jogainak érvényesítése.....	54
VI. Külső és belső kapcsolatok	57
VII. Gyermekvédelmi gyámok és szakmai egység kompetencia-megosztása	60
VIII. A színvonalas szakmai munkánk alappillérei.....	70
VIII/1. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak biztosítása	71
VIII/2. A dolgozók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása	72
VIII/3. A szakmai munkát megalapozó szabályzatok, protokollok	73
VIII/4. Az intézményen belüli információáramlás.....	73
VIII/5. Minőségmenedzsment.....	74
IX. Záró rendelkezések	77
X. Összegzés	77
Mellékletek jegyzéke.....	78
1. Az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata	78
2. Gyömrői Szakmai Egység házirendje.....	78
3. Utógondozói ellátás megállapodás minta	78
Elfogadó nyilatkozat	79

„A gyerekek olyanok, mint a madarak,
szükségük van fészekre, hogy repülni
tanuljanak.”

(Maggie Gobran)

Bevezetés

Gyömrői lakásotthonok – eredetileg 5 – 2002-ben kezdték meg működésüket a Gyömrői Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola (2230 Gyömrő, Üllői út 26.) szakmai egységeiként. 2015 szeptemberében fenntartóváltás történt, azóta a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság irányítása alatt a Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye, Gyömrői Szakmai Egységeként működünk. A fenntartóváltással egyidejűleg 1 lakásotthon megszüntetésre került.

A 4 lakásotthon a gyermekvédelmi szakellátás keretén belül tartósan beteg, illetve tanulásában és/vagy értelmében akadályozott különleges ellátási szükségletű gyermekek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek számára biztosít teljeskörű, otthont nyújtó ellátást lakásotthononként 8, összesen 32 férőhelyen.

Lakásotthonaink Gyömrő területén elszórtan, egymástól is nagyobb távolságra helyezkednek el. A lakásotthonok Budapestről vonattal és távolsági autóbusszal, Monorról távolsági autóbusszal közelíthető meg, a lakásotthonok között helyi autóbussz közlekedés biztosított. Sajnos Gyömrő és Pilis települések között a tömegközlekedés csak átszállással valósítható meg, ami a csatlakozások miatt időben körülbelül 2 órás utat jelent egy irányban.

A 4 lakásotthon családi körülményeket biztosít az ott élő 3-24 éves életkorú, koedukált csoportban elhelyezett gyermekek és fiatalok számára. Lakásotthonaink megszakiítás nélküli munkarendben működő intézmények.

Munkánk során alapvető célunk, hogy a családjukból kiemelt, traumatizált és fogyatékossgal élő gyermekek számára olyan támogató, az egyéni szükségletekre érzékenyen reagáló környezetet alakítsunk ki, amelyben a szociális munka, a (gyógy)pedagógia és a pszichológia eszközeivel segítjük elő a gyerekek veszteségélményeinek feldolgozását, képességeinek kibontakoztatását és önálló életre való nevelését.

Munkánk során kiemelten fontosnak tartjuk a gyermekek vérszerinti családjukba való visszagondozását, ezért komoly erőfeszítéseket fektetünk a gyermekek szüleikkel, testvéreikkel vagy más családtagjaikkal való kapcsolattartásának biztosítására.

Amennyiben a hazagondozás nem lehetséges, a gyermekek, és fiatal felnőttek egyéni igényének megfelelő, a képességeihez leginkább igazodó más intézményi vagy befogadó családi elhelyezését segítjük elő.

A gondozási folyamat során fontosnak tartjuk a szociális készségek fejlesztését, olyan viselkedési és magatartási formák kialakítását, amelyek segítségével az ellátásunkból kikerülő gyermekek vagy fiatalok eredményesen tudnak beilleszkedni új közegükbe és a társadalmi elvárások szerinti életvezetést tudnak megvalósítani.

Küldetésünk, hogy a nálunk élő gyermekek és fiatal felnőttek olyan magas színvonalú gondozásban, nevelésben részesüljenek, amely a lehető legjobban megközelíti a normál családi életet. Szocializáltságuk jó esélyt adhat a társadalomba való beintegrálódáshoz, a személyes kapcsolatrendszerének pozitív kialakításához.

II. Általános intézményi információk

II/1. Alapadatok

Az intézmény neve

Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola, és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye

Székhelye

2721 Pilis, Kossuth Lajos út 31.

Telefon/fax: 06-29/696-120

A Gyömrői Szakmai Egység telephelyei:

Kisdózsa Lakásotthon Gyömrő 2230 Gyömrő, Dózsa György u. 26/a.

Napkelte Lakásotthon Gyömrő 2230 Gyömrő, Klapka u. 10.

Nefelejcs Lakásotthon Gyömrő 2230 Gyömrő, Nefelejcs u. 12.

Nagydózsa Lakásotthon Gyömrő 2230 Gyömrő, Dózsa György u. 134.

Az intézmény alapítója és irányító szerve:

Belügyminisztérium

1051 Budapest, József Attila utca 2-4.

Fenntartó szerv neve és székhelye:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Alapító Okirat száma

A-472-2/2024. Kelt: 2024.07.22. Hatályos: 2024.09.01. napjától

Szolgáltató nyilvántartásba való bejegyzések száma

Kisdózsa Lakásotthon Gyömrő PE/SZOC/1306-2/2017

Napkelte Lakásotthon Gyömrő PE/SZOC/1308-2/2017

Nefelejcs Lakásotthon Gyömrő PE/SZOC/1309-2/2017

Nagydózsa Lakásotthon Gyömrő PE/SZOC/1311-2/2017

Az intézményegység illetékességi és működési területe

A Gyömrői Szakmai Egység tekintetében Pest Vármegye.

II/2. Az intézmény célja, feladata tevékenységi köre

A közös igazgatású többcélú gyermekvédelmi intézmény közfeladata a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a

továbbiakban: Gyvt.) 15. § (3) bekezdése a) - b) pontjai szerinti személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátás, utógondozói ellátás, valamint e törvény 92. §-ában előírt utógondozás biztosítása, az alábbiak szerint:

- a lakásotthonokba a beutaló szerv által ideiglenes hatállyal elhelyezett, illetve a gyámhatóság által nevelésbe vett kiskorúak számára jogszabályban előírtak szerinti otthont nyújtó ellátása,
- különleges ellátás biztosítása a tartósan beteg, fogyatékos,
- speciális ellátás biztosítása a súlyos pszichés vagy súlyos disszociális tüneteket mutató, illetve pszichoaktív szerekkel küzdő, illetve a kettős szükségletű gyermekek számára,
- ideiglenes gondozás biztosítása azon gyermekek számára, akik lakóhelyükről önkényesen távoztak el, így ellátás és felügyelet nélkül maradtak,
- a gyermekvédelmi szakellátásban nagykorúvá vált fiatal felnőttek számára a gyámhatóság által elrendelt utógondozói ellátás biztosítása, szükség esetén az költségvetési szervben utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt gyermekének befogadása, a költségvetési szervben utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt gyermekének átmeneti gondozása, külső férőhelyek működtetése,
- a gyámhatóság által elrendelt utógondozás biztosítása.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 156. § (5) bekezdésében foglaltak szerinti közös igazgatású többcélú gyermekvédelmi intézmény Pilisen működő köznevelési feladatot ellátó önálló szakmai egysége, szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleménye alapján különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékos, halmozottan (mozgásszervi, érzékszervi) fogyatékos, valamint autizmus-spektrumzavarral küzdő, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nem nevelhető gyermekek, tanulók óvodai nevelése, általános iskolai és szakiskolai nevelését oktatását végzi.

A Gyömrői Szakmai Egység négy különleges lakásotthonában összesen 32 férőhelyen biztosít teljeskörű, otthont nyújtó ellátást a gyámhivatali határozat alapján ideiglenes hatállyal elhelyezett, nevelésbe vett, vagy utógondozói ellátásban részesülő gyermekek és fiatalok számára. Lakásotthonainkban a megyei, vagy országos gyermekvédelmi szakértői bizottság szakmai véleménye alapján különleges ellátási szükségletű, enyhe és közép súlyos értelmi fogyatékos, vagy tanulási, beilleszkedési zavara okán sajátos nevelési igényű, illetve tartósan beteg kiskorúak teljes körű ellátását biztosítjuk.

Feladatunk továbbá az intézményben nagykorúvá vált, valamint más fiatal felnőttek szerződésben foglaltak szerinti utógondozói ellátásának biztosítása és utógondozása.

II/3. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

Lakásotthon ellátási területe, jellemzői

A különleges lakásotthonaink Alapító Okirat szerinti ellátási területe Pest Vármegye, innen fogadunk gyermekeket beutaló gyámhivatali határozat alapján.

A Pest vármegyei ellátási területünkről a leszakadó, komoly megélhetési problémákkal küzdő, állapotuk és helyzetük miatt különleges ellátási szükségletük okán kiemelten veszélyeztetett gyermekek érkeznek, akiknek családja nem tudja megfelelő módszerekkel és eszközökkel nevelni őket, valamint nem tudja számukra biztosítani a megfelelő oktatást.

Az ellátandó célcsoport jellemzői

Szakmai egységünk előnye, hogy Budapest agglomerációjában található, mégis nyugodt, vidéki környezet a lakásotthonokban pedig családi hangulat és elhelyezési körülmények jellemzik, amik növelik a fogyatékkal élő gyermekek biztonságérzetét. A családi környezet és nevelési mód lehetőséget nyújt nagyobb létszámú testvérsorok együttes elhelyezésére és nevelésére, ami a nevelőszülői családokban nem mindig megvalósítható.

A Szakmai Egység pozitívuma, hogy településen belül van megfelelő oktatási intézmény, ugyanakkor Budapest közelsége lehetőséget biztosít arra is, hogy a középiskolai tanulók más intézményben, szélesebb szakmai képzéseket nyújtó intézményben folytathassák a tanulmányaikat kollégiumi elhelyezés igénybevétele, vagy gondozási hely váltás szükségessége nélkül.

A település „alvóváros” jellegű, ebből kifolyólag sem a bűnelkövetés, illetve a drog, vagy alkoholabúzus veszélye alacsony kockázatú.

A családjukból kiemelt, súlyosan traumatizált gyermekek érzelmileg sérültek, jellemzően kötődési zavarokkal is küzdenek, emellett fogyatékoságuk, esetlegesen roma származásuk okán is hátrányosabb helyzetben vannak kortársaiknál.

A nálunk elhelyezett gyermekek a családjukban elszenvedett elhanyagoló, bántalmazó családi környezet, valamint fogyatékoságuk hatására szociálisan éretlenek, frusztrációtűrésük tűrőképességük alacsony szintű, gyakran figyelemzavar, impulzivitás, és motoros nyugtalanság jellemzi őket.

A korábban átélt élmények, illetve a körülmények hatással vannak a gyermekek személyiségállapotára, gyakori a beilleszkedési vagy magatartászavar különböző foka, a tanulási nehézség, a részképesség-kiesés és az egészségügyi problémák (pld. epilepszia, allergia stb.).

A nálunk élő gyermekekre gyakran a céltalanság, a bizonytalanság érzése, vagy a realitástól elszakadt vágyálmok kergetése a jellemző. Kommunikációs nehézségekkel és gyakran önértékelési zavarral küszködnek, valamint jellemzőek az agresszív ösztönkésztetések, az őket ért frusztrációkra a legtöbb esetben agresszív választ adnak. Vágynak a szeretetre, de félnek is a szoros kötődéstől, illetve a valakihez tartozás erős érzése következtében kiszolgáltatottá válnak a partner kapcsolataikban.

II/4. Az ellátás igénybevitelének módja

A különleges lakásotthonaink szolgáltatásai gyámhivatali határozattal vehetők igénybe. Ennek megfelelően befogadjuk a gyámhivatal által intézményünkben

elhelyezett ideiglenes hatállyal elhelyezett, illetve nevelésbe vett gyermekeket, valamint azokat a fiatal felnőtteket, akiknek az utógondozói ellátását az intézményvezető által kiadott befogadó nyilatkozat alapján a gyámhivatal elrendelte.

II/5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az érdeklődők a szakmai egység által nyújtott szolgáltatásokról a <http://szgyf.gov.hu/> oldalról, illetve az intézmény www.pmpgy.hu honlapján tájékozódhatnak, illetve itt megtalálhatóak az intézményre vonatkozó személyes, telefonos, illetve emailen történő megkeresésre vonatkozó bővebb tájékoztatások is.

III. Gyermekvédelmi szakellátó tevékenységünk bemutatása

III/1. Szakmai céljaink

Alapvető célunk, hogy a családjukból bármely okból kikerült gyermekek, testvérsorok számára biztonságot, korukhoz és szükségleteikhez igazodó gondoskodást, oktatást, nevelést, egészséges személyiségfejlődést biztosítsunk, felkészítsük őket az önálló életre.

A gyermekeket ért traumák feltérképezését követően személyre szabott módszerekkel, a feldolgozásban minden segítséget megadjunk nekik és szükség esetén családtagjaiknak is.

A Belügyminisztérium által 2023. március 20. napján kiadott „Képesség- és tehetséggondozás a gyermekvédelmi szakellátásban” című módszertanban rögzített eszközök segítségével a nevelésünk kezdetén - és annak időszaka alatt folyamatosan - a gyermek képességeit, készségeit, tehetséges területeit megismerve és feltérképezve, a beszerzett ismeretek birtokában határozzuk meg azokat a beavatkozási formákat és módszereket, amelyek a személyre szabott hatékony támogatás, felkészítés és fejlesztés célját szolgálják.

Célunk, hogy a nálunk élő gyermekeknek olyan speciális támogatást, olyan tervezett szakmai jelenlétet biztosítsunk, amely a segít a traumatizációjukból, állapotukból és

helyzetükből adódó kihívásokkal való megküzdésben.

Tesszük ezt azért, hogy majdan az intézményt elhagyva mindegyikük képes legyen környezetébe beilleszkedni, önmagáról gondoskodni. Rendelkezzen az önálló életvezetéshez szükséges ismeretekkel, készségekkel, valamint, hogy a mindennapi munkáját kitartással, felelősségérzettel végezze, ismerje az alapvető társadalmi normákat, képes legyen örülni az őt érő pozitív eseményeknek, hatásoknak, valamint szeresse az életet.

Munkánkat tehát akkor mondhatjuk sikeresnek, ha ellátottjaink egészségi állapota jó, identitása és személyisége rendezett, az oktatásuk, képzésük és nevelésük során elsajátított ismereteik szintje megfelelő, társas kapcsolataik sikeresek.

Munkánk fontos kiemelt területe, hogy ellátottjaink, képességeik és készségeiket figyelembe véve érdeklődésének megfelelő továbbtanulás lehetőséget biztosítsunk, szakma és iskolaválasztásuk a szakmai módszertan szerint iránymutatást és elveket betartva előkészített és sikeres legyen.

A pályaszocializációs folyamat, a szocializációs törekvéseink akkor eredményesek, ha a társadalmi beilleszkedést elősegítő kulturális és életmódbeli minták és értékek beépülnek értékrendjükbe, valamint az önállósodásuk foka, az érzelmi és hangulati stabilitásuk megfelelő, elsajátították a közösségi szokásokat és viselkedésmintákat.

III/2. Feladatunk

A szolgáltatói nyilvántartásban meghatározott feladatunk 4 x 8 férőhelyen, gyámhatósági határozat alapján az ideiglenes hatállyal elhelyezett, nevelésbe vett, a gyermekvédelmi szakértői bizottság véleménye alapján különleges ellátási szükségletű - enyhe és közép súlyos értelmi fogyatékos, autista spektrum zavarral, tartós betegséggel küzdő kiskorúak lakásotthoni ellátása. Ezen túlmenően feladatunk a gyermekvédelmi szakértői bizottság által kettős ellátási szükségletűnek nyilvánított gyermekek ellátása is, valamint az intézményben nagykorúvá vált fiatal felnőttek egyéni megállapodásban foglaltak szerinti utógondozói ellátása, szükség esetén az

intézményben utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt gyermekének átmeneti gondozása.

III/3. Szakmai egység struktúra

Férőhelyszám: 32 fő

Lakásotthonok száma: 4

Engedélyezett létszám: 8 fő /lakásotthon

Nemek szerinti elhelyezés: koedukált csoport

Testvérek elhelyezése: biztosított, elsődleges szempont

III/4. Tárgyi feltételek

Kisdózsa Lakásotthon (Gyömrő, 2230 Gyömrő, Dózsa György u. 26./a)

Férőhelyek száma: 8 fő

A lakásotthon 2003-ban kezdte meg működését egy 250 m²-es, 3 szintes szintes (alagsor, földszint, tetőtér) családi házban, melyhez egy füvesített udvar tartozik.

A lakás szintjei, helyiségei:

Pince:

- tároló helyiség
- kazánház
- nevelői szoba
- foglalkoztató (játsszószoza)

Földszint:

- lépcsőház
- fürdőszoba + WC
- éléskamra
- étkező, előtér
- nappali
- lakószoba

Tetőtér:

- három lakószoba
- lakóelőtér
- fürdőszoba + WC.

A lakásotthon a ház tetőtérében 2-3 ágyas szobákban biztosít megfelelő elhelyezési körülményeket az itt lakóknak. A lakásotthon berendezése kissé elavult, folyamatos bútorcserével, saját beszerzésekkel és adományozók fölkutatásával igyekszünk a gyermekek lakókörnyezetét, a műszaki berendezéseket és a sport eszközöket a mai kor igényeinek megfelelőbbekre cserélni.

Napkelte Lakásotthon (2230 Gyömrő, Klapka u. 10.)

Férőhelyek száma: 8 fő

A lakásotthon 2002-ben kezdte meg működését egy 250 m² -es, 3 szintes családi házban, melyhez nagy, füvesített udvar tartozik.

A lakás szintjei, helyiségei:**Pince:**

- tároló helyiség
- nevelői szoba
- folyosó
- közlekedő előtér

Földszint:

- lépcsőház
- fürdőszoba + WC
- éléskamra
- konyha
- étkező
- nappali
- lakószoba

- folyosó

Emelet:

- három lakószoba
- lakóelőtér
- fürdőszoba + WC

A házhoz tartozik egy előkert és ehhez kapcsolódó konyhakert gyümölcsfákkal, szőlővel. A hátsó kerti részen található gazdasági udvar, melléképületekkel.

A lakásotthon a ház emeletén 2-3 ágyas szobákban biztosít megfelelő elhelyezési körülményeket az itt lakóknak. A lakásotthon berendezése kissé elavult, folyamatos bútorcserével, saját beszerzésekkel és adományozók fölkkutatásával igyekszünk a gyermekek lakókörnyezetét, a műszaki berendezéseket és a sport eszközöket a mai kor igényeinek megfelelőbbekre cserélni.

Nefelejcs Lakásotthon 2230 Gyömrő, Nefelejcs u. 12.

Férőhelyek száma: 8 fő

A lakásotthon 2002-ben kezdte meg működését egy 3 szintes családi házban, amelyhez egy kis alapterületű, füvesített udvar tartozik.

A lakás szintjei, helyiségei:

Pince:

- Tároló helyiség
- fűtő helyiség
- foglalkoztató (játsszószoba)
- WC

Földszint:

- lépcsőház
- fürdőszoba + WC
- éléskamra
- konyha-étkező
- nappali

- lakószoba

Emelet:

- három lakószoba,
- lakóelőtér
- zuhanyzó + WC

Melléképület:

- nevelői szoba
- fürdőszoba + WC
- előtér

A lakóházhoz tartozik egy udvar, amely füvesített. A lakásotthon berendezési tárgyai, felszereltsége komfortossága, kényelme megegyezik a mai magyar átlagcsalád otthonának, komfortosságával, kényelmével.

Nagydózsa Lakásotthon (2230 Gyömrő, Dózsa György út 134.)

Férőhelyek száma: 8 fő

A lakásotthon 2002-ben kezdte meg működését a városban megvásárolt családi házban, melyhez nagy udvar tartozik.

A ház jellege: hagyományos szerkezetű, kétszintes családi ház.

Az emeleten kertre néző terasz található.

A lakás szintjei, helyiségei:**Földszint:**

- lépcsőház
- zuhanyzó + WC
- éléskamra
- konyha + étkező, előtér,
- nappali,
- lakószoba
- nevelői szoba
- kazánház

- közlekedő

Emelet:

- három lakószoba,
- lakóelőtér
- fürdőszoba + WC
- terasz

A házhoz tartozik egy előkert és egy hátsó udvarrész, amely füvesített, itt található a tűzrakóhely és itt alakítható ki konyhakert is.

A lakásotthon berendezése kissé elavult, folyamatos bútorcserével, saját beszerzésekkel és adományozók fölkkutatásával igyekszünk a gyermekek lakókörnyezetét, a műszaki berendezéseket és a sort eszközöket a mai kor igényeinek megfelelőbbekre cserélni.

A lakásotthonok megvásárlása után a házak felújításra kerültek és a szakmai feladatok ellátására alkalmassá váltak. Azonban az elmúlt években az épületek állaga, a berendezései és eszközei erősen elhasználódtak. Ezek cseréjéről folyamatosan igyekszünk gondoskodni, de mind a 4 lakásotthon komolyabb műszaki felújítást igényel (szigetelés, fűtéskorszerűsítés, nyílászárók cseréje.)

Szabadidő kulturált eltöltésének terei:

Munkánk során kiemelt figyelmet fordítunk a rendszeres, szabadban eltöltött sporttevékenységek szervezésére, mozgással járó játékokra való ösztönzésre.

A városban megrendezett szórakoztató rendezvényeket rendszeresen látogatjuk (Rákóczi-napok, Lecsó-fesztivál, Romantika Ünnepe, Márton napi libahajtó, Mikulásjárás, sportnapok, gyermeknap, majális, egyéb városi ünnepek stb.) Rendszeresen járunk moziba, színházba, kiállításokra. A nevelők projekt heteket szerveznek, melyek rendszerint egy-egy tradicionális ünnep köré épülnek (például farsang, augusztus 20-a, karácsony, szüret stb.), így ápolva a népszokásokat, hagyományokat.

A szabadidő eltöltésének kiválasztásakor maximálisan figyelembe vesszük a gyermekek igényeit, kéréseit, ezért érdeklődésüknek megfelelően lehetőség van a legkülönbözőbb tevékenységek gyakorlására (olvasás, film, sport, kézműves foglalkozások, kerékpár, ping-pong, szakkörök, zenehallgatás, társasjáték, táblagép, újságolvasás, TV nézés stb.).

Lakásotthonaink parkosított, ám kis alapterületű udvarral rendelkeznek, így a szabadtéri, mozgással járó játékok megvalósítása korlátozott a gyömrői focipályákat, játszótereket, valamint a tavak környékét tudjuk igénybe venni irányított sporttevékenység céljából.

Kapcsolattartásra alkalmas helyiség:

Lakásotthonaink nem rendelkeznek kapcsolattartási helyiséggel, a szülők és a gyermekek közötti kapcsolattartás lebonyolítására a lakásotthonok közös helyiségeiben, kertjében, vagy akár a gyermekek szobáiban van lehetőség.

2023. őszén a Nefelejcs utcai lakásotthon „dühöngő” helyiségében egy közösségi tér kialakításra került, ami kulturált teret tud majd biztosítani a felügyelt kapcsolattartások lebonyolítására is.

Tárolási lehetőségek:

A szakmai egység részére a tárolási helyek megoldottak a lakásotthonokban. Minden lakásotthonban a gyermekruhák, sport- és játékeszközök, kerékpárok, tartós élelmiszerek, valamint a tisztítószeresek, kerti szerszámok stb. számára biztosítottak az elkülönített tárolására alkalmas lehetőségek.

Ügyviteli munka feltételei:

A Gyömrői Szakmai Egység vezető irodájában található nyomtató, számítógép és fénymásoló is. 2024. februárjában befejeződött egy irattár kialakítása a Nefelejcs

Lakásotthonban, ami az archivált dokumentumok szabályos tárolását biztosítja.

Tárgyi eszközök:

A tárgyi eszközök, a bútorzat, a családi életvezetéshez szükséges alapeszközök, rendelkezésre állnak, ezek azonban az amortizáció miatt folyamatos cserére és karbantartásra szorulnak. A műszaki és számítástechnikai eszközök biztosítottak, ezek bővítése a mai kor igényeinek megfelelően szükséges.

Az elhasználódott bútorzat cseréje folyamatos. A gyermekek és fiatalok a személyes tárgyaikat megfelelő módon tudják tárolni.

Minden lakásotthon saját mobiltelefonnal rendelkezik, ezek azonban már nagyon elavultak, mind a 4 mobiltelefon cserére szorul.

Az utazás, gyermekek szállítása tömegközlekedéssel biztosítható, szükség esetén az anyaintézményünk tulajdonában álló buszokat és személyautókat vehetjük igénybe vehetjük.

III/5. Személyi feltételek

A munkatársaink engedélyezett létszáma megfelel a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) sz. NM rendeletben előírtaknak. Az álláshelyek tényleges teljes betöltése azonban évek óta nem tud megvalósulni teljes mértékben. A szakmai munkakörben foglalkoztatott dolgozók alkalmazásának feltétele a gyermekvédelmi intézményekben foglalkoztatott személyek alkalmassági vizsgálatára vonatkozó rendelkezés előírásainak teljesítése amelyet „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény a 10/B. §-a tartalmazza.” Ezen előírások végrehajtása az intézményvezető feladat és hatáskörébe tartozik. Az új belépők a kiválasztásukat és az alkalmassági vizsgálatokat követően a szakmai munkájuk megkezdése előtt a hatékonyabb munkavégzésük segítése érdekében a szakmai egységvezetőnél, majd az adott

lakásotthon nevelőjénél felkészítő megbeszélésen vesznek részt, mely a teljes intézményi működést, és annak részterületeit is magába foglalja.

Személyes intézménylátogatás során ismerkednek meg az otthonunk működésével, szakmai és pedagógiai elveivel, módszereivel, célkitűzéseivel és tanulmányozzák a szakmai egységben folyó nevelő tevékenységet. Betekintést nyernek egységünk szervezeti struktúrájába, amely segítséget nyújt számukra ahhoz, hogy a szakmai egység szervesen illeszkedjék a komplex intézményi környezetbe.

Megismerkednek a gyermekbántalmazási esetek kezelésére vonatkozó módszertan előírásaival és az 1997. évi XXXI. törvény a 17 §-ban szabályozott a gyermekek veszélyeztetettségének esetén fennálló jelzési kötelezettségekre vonatkozó előírásokkal.

Az szakmai egység lakásotthonaiban a személyi feltételek kialakítása során törekednénk arra, hogy egymást kiegészítő személyiségű, szívesen együtt dolgozó, hasonló értékrendű, azonos követelményeket támaztó kollégák dolgozzanak együtt.

A munkatársak kiválasztásában fontos szempont, hogy azok több korosztályt és életszemléletet képviseljenek, valamint megfelelő szakmai felkészültséggel, képzettséggel és erkölcsi - etikai felfogással rendelkezzenek. Célunk, hogy - amennyiben ez biztosítható - minden csoportban legalább egy férfi kolléga is dolgozzon a csoportnál, hogy a férfi, illetve az apa modell is megjelenjen a nevelés során. A kinevezés alapja minden esetben az eredményes szakmai munka, a személyes felkészültség, a jó szervezőkészség és a gyermekszeretet.

Dolgozóink szakmai továbbképzéséről körültekintően gondoskodunk, a kötelező szakmai továbbképzések elvégzését átgondolt és igényeinknek megfelelő, helyben szervezett programokkal segítjük.

III/6. Anyagi ellátottság jellemzői

A szakmai egység működési feltételeit az intézményi éves költségvetése biztosítja. Ezen kívül törekszünk arra, hogy az intézmény anyagi forrásait támogatói

adományok útján is bővítsük.

Nagy hangsúlyt fektetünk az anyagi források takarékos felhasználására is, ide kapcsolódik az a pedagógiai tevékenységünk, melyben nagy hangsúlyt kap a környezettudatos nevelés. mellyel folyamatosan felhívjuk a növendékeink figyelmét a takarékos áram-, gáz-, és vízfogyasztásra.

III/7. A szakmai programot meghatározó jogszabályok

- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 1998. évi LXXXIV törvény a családok támogatásáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és esélyegyenlőség előmozdításáról;
- 2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 146/1993 (X.26) korm. rendelet a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról
- 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

- 15/1998. (IV.30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 257/2000 (XII.26) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 331/2006. (XII.23) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről)
- 328/2011.(XII.29) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról

A szakmai egység tevékenységét meghatározó jogszabályok ismerete minden dolgozó kötelessége, emellett a szakmai irányítást végző munkatársak segítségével figyelemmel kell kísérniük a modern pedagógiai és pszichológiai tudományok eredményeit is.

III/8. A szakmai munka alapelvei

Az intézmény munkatársainak mindenkor a gondozott gyermekek érdekeit képviselve kell tevékenykedniük, melynek során az alábbi alapelvek betartására kötelesek:*a./ A nyitottság elve*

Az intézmény nyitott, igénybevétele a Családjogi törvényben, a Gyermekvédelmi törvényben, és a házirendben foglaltakon kívül további feltételekhez nem köthető.

b./ Együttműködés és önkéntesség elve

A gyermekek elhelyezése az intézményben hatósági kötelezettségen alapul. A szakmai egység által nyújtott egyes ellátások azonban szolgáltató jellegűek. Ezen szolgáltatások igénybevétele az önkéntesség és az együttműködés elvén alapul.

Az intézményben nyújtott utógondozói ellátás önkéntes igénybevételen alapul.

c./ A személyiségi jogok védelmének elve

Az intézményben feladatot ellátó valamennyi személynek a tevékenysége során tudomására jutott személyi adatok és tények kezelése, továbbítása és nyilvánosságra hozatala esetén az intézmény „Adatvédelemről és adatbiztonságról” szóló szabályzatában foglaltak szerint kell eljárnia.

d./ Az egyenlőség elve

Az intézményben elhelyezett minden gondozottnak nemre, származásra, felekezeti hovatartozásra, illetve világnézetre tekintet nélkül egyenlő elbírálásban kell részesülnie.

e./ A gyermekvédelmi munka etikai minimumának elve

Az intézményben feladatot ellátó valamennyi személynek a munkavégzése során be kell tartani a Szociális Szakmai Szövetség Etikai Kódexében leírtakat. Az Etikai kódex ismerete és elfogadása az intézménnyel létesített munkaviszony feltétele.

f./ A normalizáció elve

Minden gyermek számára olyan hétköznapi életfeltételeket kell megteremteni és olyan életmintát kell mutatni, amelyek a társadalomban elfogadott elveknek, az átlagos életszínvonalnak és életmódnak a lehető legnagyobb mértékben megfelelnek.

g./ Gyermek-, illetve családközpontúság elve

A kliens centrikus szemlélet magába foglalja a gyermeki jogok, a gyermekek legjobb érdekének tiszteletben tartását. A lakásotthoni elhelyezésnek addig kell tartania, amíg a gyermek szükségleteit, érdekeit szolgálja, továbbá az ellátást olyan hatékonysággal kell végezni, hogy a gyermek, illetve fiatal felnőtt minél hamarabb visszatérhessen a családjába, integrálódhasson a társadalomba.

h./ A rendszerszemlélet elve

A gondozott gyerekek az intézmény egészének működését érzékelik, így terápiás jellegű hatást csak az intézmény egésze képes kifejteni. Elengedhetetlen, hogy a gyermek érdekében dolgozóink együttműködjenek az ellátottal kapcsolatban álló társintézmények szakembereivel.*i./ A rehabilitációs szemlélet elve*

A gyermekvédelmi szakembernek hinnie kell a sérült személyiségfejlődésű gyermek fejlődésre való képességében, abban, hogy minden biztonnyal elérhető a gyermek személyiségállapotának, magatartásának pozitív tartalmú változása.

j./ A multidiszciplináris elkötelezettség elve

A gyermekvédelmi természetű problémák kezelése és a fejlesztési feladatok ellátása kizárólag több szempontú megközelítésben, különféle tudományágak és szakmák képviselői által végzett összehangolt munka révén valósítható meg.

k./ A feladatorientált megközelítés elve

A szakemberek a disszociális tüneteket, maladaptív viselkedési megnyilvánulásokat nem csupán problémaként, hanem fejlesztési - nevelési feladatként definiálják.

l./ A pozitív megerősítés elve

A gyermekkel foglalkozó kollégáink magatartása minden elemében azt a célt szolgálja, hogy pozitív irányba tolja a gyermek negatív énképét.

Keresni és megerősíteni kell a gyermek értékes, konstruktív, pozitív motívumait, hozzáállását, cselekedetét, ugyanakkor a normaszegést (annak mértékétől függően) minden esetben elmarasztalás kövesse, vagyis egyértelmű visszajelzése annak, hogy mi a jó, elfogadott, és mi a rossz, elmarasztalással járó viselkedés.

m./ A környezeti stabilitás elve

A gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyerekeket stabil környezeti viszonyítási keretek közé kell helyezni.

n./ Az aktivitás elve:

A gyermekvédelmi intézménynek aktív tapasztalatszerző, képességfejlesztő tevékenységben gazdag életet kell biztosítani a gondozott gyerekek és fiatalok számára.

o./ A nevelő hatások összehangolásának elve

A nevelési alapelvek a nevelőmunka minden területén érvényesüljenek, s azt a nevelésben résztvevő valamennyi személy alkalmazza.

IV. Szakmai munka

IV/1. Tevékenységek

IV/1/a. Felvétel

Befogadás előkészítése

A szakmai egységünk telephelyeire bekerülő gyermekek elhelyezésénél, - amennyiben van - már az elhelyezési tanácskozáson való részvételünkkel is alaposan mérlegeljük a gyermekek összetett szempontjait, illetve a gyermekközösségben a

felőtt dolgozóknak rejltő azon lehetőségeket, erősségeket, amellyel a gyermekek harmonikus nevelését, családba való visszakerülését elő tudjuk segíteni.

A gyermekek elhelyezésénél további fontos szempontok:

- a gyermek lakóhelyének, oktatási intézményének megközelíthetősége,
- testvéri, családi kapcsolatai, a testvérek egy csoportban való nevelése,
- az elhelyezés oka és várható időtartama,
- a gyermek személyisége, egyéni szükségletei, fejlesztésének feltételei,
- a befogadó csoport életkor és nemek szerinti összetétele,
- nemzeti, vallási, kulturális identitás,
- a fiatal felnőtt személyes döntése.

Befogadás gyakorlati folyamata

Az újonnan érkező gyermek befogadását megelőzően a gyermekkel kapcsolatba kerülő teljes szakmai team megbeszélést tart, ahol a szakemberek közösen értelmezik a szakvéleményekben foglaltakat, megoldási alternatívákat dolgoznak ki a várható nehézségekre. Megtervezik a beilleszkedést segítő konkrét tevékenységeket és előkészítik az egyéni-gondozási nevelési tervet. Az intézményünkbe kerülő kisgyermekeknek az előzetes ismerkedésre, intézménylátogatásra egy vagy több alkalommal igény szerint lehetőséget biztosítunk.

A nevelő az újonnan érkező gyermek befogadását megelőzően tájékoztatja a már ott élő gyermekeket az érkezés várható időpontjáról, valamint az új gyermekről információkat nyújt.

Az új gyermek érkezésekor a kölcsönös bemutatkozás során a gyermekek és felnőttek megismerkednek egymással, melyen lehetőség szerint részt vesz a teljes nevelő-gondozó team.

A gyermek érkezésének első napján az újonnan érkezővel minden lényeges

információt (alapvető együttélési szabályok, elvárások, lehetőségek) ismertetni kell, ugyanakkor a gyermek kívánságait, vágyait, félelmeit, problémáit is kölcsönösen meg kell hallgatni.

A gyermekvédelmi gyám és a szakmai vezető megszervezi az újonnan befogadott gyermek komplex, általános orvosi egészségügyi vizsgálatát, annak érdekében, hogy az esetlegesen még rejtett, viszont intézkedést igénylő problémák napvilágra kerüljenek.

A fenti feladatok segítésére a család és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó által kitöltött „Egészségügyi adatlap”-ot a GYVR rendszerből le kell tölteni, illetve előzmény nélküli elhelyezés esetén a gyermek házi orvosát fel kell kérni annak kitöltésére.

A nevelő az első napokban egyéni beszélgetés keretében a gyermekkel közösen alakítja ki a csoport napi és heti életrendjét, az ellátás megkezdésének első hetében folyamatosan megbeszéli, értelmezi a gyermekkel a házirend előírásait.

A gyermekvédelmi gyám, és a nevelő felveszi a kapcsolatot az iskolával, megismerkedik az osztályfőnökkel, tájékozódik az elintézendő feladatokról. Amennyiben elkerülhetetlenül szükséges, a gyám intézkedik a gyermek iskolaváltása ügyében.

A gyermekvédelmi gyám és a szakmai vezető közösen megszervezi, hogy a szülő személyesen találkozhasson a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakemberekkel, megismerhesse gyermeke lakókörülményeit, közvetlen lakóterét.

A gyermek bekerülését követően fellépő átmeneti személyiségzavarokat (trauma utáni stressz, szorongászavar, regresszió, befelé fordulás, ágybavizelés, esetleg agresszió) a munkatársak megértéssel, nagyfokú toleranciával, türelemmel kezelik. A pszichológusunk pedig haladéktalanul megkezdí – illetve megkísérli megkezdéni - vele a szakmai segítő munkát.

Egyéni gondozási-nevelési terv készítése

Az egyéni gondozási-nevelési terv a lakásotthoni ellátás szolgáltatásait a gyermek szükségleteihez igazítja, figyelembe véve a gyermek erőforrásait. Ezt a dokumentumot a jogszabályi változásoknak köszönhetően a Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszerben (GYVR) készítik el a nevelő kollégák.

Miután feltérképeztük a gyermek aktuális állapotát, jelen státuszát, meghatározhatjuk a fejlesztés irányát, feladatokat jelölhetünk ki, prioritásokat állíthatunk fel.

A gondozás-nevelési terv készítéséhez és későbbi módosításhoz a módszertan irányelvei szerint a fizikai képességek, szociológiai jellemzők és a pszichológiai képesség feltérképezése történik meg. A pszichológiai képességek körében az érzelmi és kognitív képességek, motiváció, kreativitás, az érdeklődési kör a szociális képességek, amelyeket vizsgálni kell.

Az egyéni gondozási-nevelési tervet a szakmai egység munkatársai készítik el a gyermekvédelmi gyám és – amennyiben azt életkora és értelmi képességei lehetővé teszik - a gyermek bevonásával. A benne foglalt feladatok megosztása és végrehajtásának koordinálása a gyermek nevelőjének feladata. A terv teljesítését szükség szerint értékelni, módosítani kell.

Teljes körű ellátás biztosítása

E tevékenység keretében folyamatosan gondoskodnunk kell a gyermekek egyéni szükségleteinek feltérképezését követően az egészségügyi ellátásáról, biztonságáról, megfelelő iskoláztatásáról, az iskolai előmenetelükről, személyiségük korrekciójáról, a ruházat biztosításáról.

Az otthon komplex személyiségfejlesztés keretében gondozási, nevelési, tanulást segítő és szabadidős tevékenységet lát el a gazdagítás módszertét felhasználva az egyéni gondozás–nevelési tervek alapján. Az otthon feladata csak a különös

szakértelmet nem igénylő képesség gondozó módszerek biztosítása, illetve az ilyen szakértelmet igénylő módszerekhez való hozzájutás megszervezése

IV/1/b. Csoportgazdálkodás

Lakásotthonainkban kiemelt nevelési feladatot jelent, hogy a gondozottjaink képessé váljanak saját háztartás vezetésére. Ezt segíti elő a csoportgazdálkodás a lakásotthonok számára rendelkezésre bocsátott havi költségkeretből, ellátmányból. Intézményünkben ez csak részlegesen valósul meg, mivel csak bizonyos területekre korlátozódik és sajnos jelenlegi állapotában rendkívül rugalmatlan. A jövő feladata a csoportgazdálkodás fejlesztése a fenntartó gazdálkodást végző munkatársainak és az intézmény pénzügyi munkatársainak bevonásával.

A csoportgazdálkodás keretében –a pénzügyi belső szabályzatban előírt módon- a lakásotthonok gondoskodnak a havi pénzellátmány felhasználásáról, mely a gazdasági munkatársak által a csoportlétszám alapján megállapított havi étkezési költségeket, a tisztaságszerre és személyi higiénéiára fordítandó költségkeretet, és a ruházati költségeket foglalja magában.

A csoportgazdálkodás szabályozása

A csoportgazdálkodás gyakorlati szabályozása a gazdasági munkatársak, a gyermekotthon vezetők és a szakmai egység vezetők által közösen elkészített - az intézményvezető által jóváhagyott - „Csoportgazdálkodási szabályzatban” történik. A szabályzatban kell rögzíteni többek között a finanszírozás módját és ütemezését, a felhasználás és elszámolás szabályozását.

Az éves ellátmányi keretek meghatározása a költségvetés keretek, illetve a pénzügyi mutatók, normák ismeretében minden év elején történik meg. A költségkereteket intézményvezetői utasításban kell közölni, mely a szabályzat mellékletét képezi. A költségkeretek megállapítása az intézmény vezetőségének feladata, melyről az előírt módon tájékoztatják a csoportokat. *A csoportgazdálkodás pedagógiai céljai:*

- családi háztartás vezetésének modellezése,

- gondozottak bevonása a napi pénzgazdálkodásba (pénzfelhasználásba, családi gazdálkodás tervezésébe és pénzkezelésbe),
- takarékoság és a pénzbeosztás szabályaira nevelés.

A pedagógiai célok megvalósítása a csoportgazdálkodás által

A háztartásszervezés gazdasági kérdéseivel, problémáival, feladataival - a lehetőségekhez mérten - a nevelők megismertetik az ellátott gyerekeket, fiatalokat, figyelembe véve életkorukat, illetve belátási képességüket.

A nevelők egyéni és csoportos formában (életkori szakaszokhoz alkalmazkodva) célirányos beszélgetést folytatnak a gyermekekkel:

- a háztartásvezetés, háztartásszervezés különböző kiadásairól, költségeiről,
- a rendelkezésre álló pénz beosztásának, a számlák kiegyenlítésének, az előtakarékoság betartásának szerepéről, jelentőségéről.

A fiatalok – a felnőttek irányítása és felügyelete mellett- szerepet kapnak a tervezésekor, a kifizetések, beszerzések intézésében, a bankkártya használat gyakorlati kérdéseiben, és annak esetleges veszélyeinek felismerésében.

A felnőttek kihangsúlyozzák a gyermekek, fiatalok előtt a rendelkezésre álló havi pénzmennyiség beosztásának fontosságát (pl. ki kell használni a vásárlási akciókat, a vásárlásoknál mérlegelni kell a gazdaságossági szempontokat).

A rendelkezésre álló havi pénzösszeg beosztásának, felhasználásának eredményességét a felnőtteknek együtt kell értékelnie a fiatalokkal.

IV/1/c. Étkeztetés

Az étkeztetés pedagógiai célja az önálló életvezetésre való felkészítés, az alapvető konyhai jártasságok elsajátítása. Emellett fontos szempont és cél, hogy a gyermekeknek nyújtott étel összetétele és mennyisége megfeleljen az idevonatkozó gyermekélelmezési előírásokban foglalt követelményeknek. A saját főzőkonyhánk által elkészített ebéd és a lakásotthonokban biztosított étkezések

étrendjének összeállításánál a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet előírásait vesszük figyelembe.

A szakmai egység telephelyein biztosítottak azok a feltételek, amelyek szükségesek a zavartalan étkezéshez (pl. tiszta, esztétikus környezet, higiénikus tálaló és étkező eszközök stb.). Amennyiben szükséges megszervezzük, hogy a gyermekek és fiatal felnőttek az ebédet, esetleg a tízórait és uzsonnát a saját iskolájukban fogyasszák el. A gyermekek részére biztosított annak lehetősége, hogy ha éhesek, a főétkezések között is fogyaszthatnak gyümölcsöt, zöldséget, tejterméket. Az egészségi állapota miatti speciális ételmezést igénylők sajátos szükségletének megfelelő ételmezéséről intézményünk gondoskodik.

A kollégák megtanítják és ösztönzik ellátottjainkat az egészséges táplálkozási szokások kialakítására.

A nevelési elveink és céljaink érdekében a csoportgazdálkodás során a következőket várjuk el minden csoporttól:

- Az összeállított étrend a lehetőségekhez képest vegye figyelembe a gyermekek igényeit.
- A szakmai elvek alapján összeállított étrend betartása mindenkinek kötelező, törekedni kell a gyermekekkel történő elfogadtatására.
- Az étel elkészítéséhez a felnőtt a gyermekekkel együtt gondolja át és készítse el a felhasználandó nyersanyagok, élelmiszerek listáját, majd beszélgesse el a fiatalokkal a megvásárolni kívánt élelmiszerek kiválasztásának szempontjairól (ár, minőség).
- Az élelmiszerek, alapanyagok beszerzésénél lehetőség szerint a gyermekek legyenek jelen, a fiatalok pedig működjenek közre a megvásárlásra kerülő termékek kiválasztásában.
- A felnőttek bátorításával, irányításával a csoport tagjai, a gyermekek egyre nagyobb önállósággal (életkorukhoz, fejlettségükhöz, aktuális egészségi

állapotukhoz alkalmazkodva) bekapcsolódnak az ételek elkészítésébe és tálalásába.

- A napi főétkezések, illetve az ünnepi étkezések során a felnőtt ismerteti, megfigyelteti és gyakoroltatja az asztalterítés szabályait, a kulturált étkezési szokásokat, az alapvető udvariassági és viselkedési szabályokat.
- Az életkorhoz, illetve sérültségi fokhoz igazodóan a felnőtt bevonja a gyermekeket a konyhai rendrakásba, az étkészlet, evőeszközök asztalról való leszedésébe, a mosogatásba és takarításba.
- Lehetőség szerint törekedni kell arra is, hogy ellátottjaink időnként eljussanak étterembe, cukrászdába, ahol megtanulhatják, hogyan kell ülni az asztalnál, étlapról rendelni, elfogyasztani az ételt, kérni és kifizetni a számlát stb.

IV/1/d. Iskoláztatás

A szakmai egységünkben koncentrált erőfeszítések történnek azért, hogy a különböző képességű gyermekeink a sajátos nevelési igényű (enyhe, ill. középsúlyos értelmi fogyatékos, valamint autista stb.) gyermekek, fiatal felnőttek – a képességeikhez mérten- minél magasabb tanulmányi teljesítményt és iskolai előmenetelt érjenek el, s ezzel a képességeikre alapozódó, azt maximálisan kibontakoztató képzettségre tegyenek szert.

Ennek érdekében feladataink:

- A gyermekek olyan iskolában kezdjék el vagy folytassák tanulmányaikat, ahol számukra adekvát iskolai programot szolgáltatnak. A kollégáink és a gyermekvédelmi gyám közösen törekedjen elérni, hogy a gyermek a személyiségének, szükségleteinek, tanulási képességeinek leginkább megfelelő iskolatípusban, illetve konkrét intézményben tanuljon.
- Amennyiben a gyermek életkora, fogyatékosága, veszélyeztetettsége indokolja, a telephelyeken dolgozók gondoskodnak a gyermek iskolába kíséréséről és visszakiséréséről.

- A különböző iskolák pedagógusaival szoros, konstruktív munkakapcsolat kialakítása, a gyermekek segítése abban, hogy megismerjék, elfogadják és megszeressék az iskolai környezetet.
- A napi iskolai oktatást követően a délutáni tanulás megkezdése előtt elegendő időt kell biztosítani a gyermekek számára a kikapcsolódáshoz, pihenéshez, játékhöz.
- Gondoskodni kell arról, hogy a gyermekek „otthoni” tanulása lehetőség szerint időbeni rendszerességgel történjen.
- Gondoskodjunk arról, hogy a gyermekek felkészülten érkezzenek az iskolába, ehhez segítsük a gyerekeket a tanulási technikák és a megtanulandó ismeretek elsajátításában, ellenőrizzük a szükséges taneszközök meglétét és minőségét.
- Különböző fejlesztő eljárásokat, módszereket alkalmazva erősítsük a gyermekekben a tanulási motivációt, az ismeretszerzési kíváncsiságot és érdeklődést.
- Hozzáférhetővé kell tenni a gyermekek részére a számítógép használatot, fejleszteni kell a gyermekek informatikai tudását, és biztosítanunk kell számukra az online tanórák, kapcsolattartások lehetőségét.
- A biztonságos internet- és médiahasználat elsajátításához az intézményünknek biztosítani kell a szükséges nevelést, oktatást, képzést.
- Lehetőség szerint biztosítsuk annak feltételeit, hogy a gyermekek részt vehessenek a külső iskolai kirándulásokon, kulturális rendezvényeken, programokon, a közösség része lehessen.
- A gyermeket érő iskolai hatásokat, történéseket folyamatosan figyelemmel kell kísérnünk, a gyermek iskolai teljesítményéről naprakész információkkal kell rendelkezünk.
- A tanulás, az iskolában oktatott ismeretek jelentőségét az által is fontos

hangsúlyoznunk, hogy felhívjuk a gyermekek figyelmét az elsajátított ismeretek alkalmazásának, felhasználásának gyakorlati lehetőségeire.

- A szakmai teamek tagjainak részt kell venniük az iskolai rendezvényeken.
- Kiemelten fontos a pályaválasztás támogatása. A szakmai teamjeink törekednek arra, hogy a módszertan irányelvei szerint megismerjék a gyerekek személyes pályamotivációs beállítottságát, bizonyos pályaterületekre irányuló nagyobb fokú érdeklődését. Ezen információk birtokában segítik a gyerekeket a reális pályaválasztásban. A gyermekvédelmi gyám közösen a gyermekkel –figyelembe véve a nevelésbe vett gyermek szülőjének véleményét, a gyermek képességeit, egyéb körülményeit- válassza meg a gyermek életpályáját.

IV/1/e Képesség és tehetséggondozási tevékenység

A képesség és tehetséggondozás tekintetében a jelen Szakmai Program hatálybalépésének dátumától a Belügyminisztérium által 2023. március 20. napján kiadott „Képesség- és tehetséggondozás a gyermekvédelmi szakellátásban” című módszertanban foglaltak az irányadóak, a folyamatleírások betartása, valamint a dokumentum minták használata szakmai munkánk során kötelező.

A gyermekvédelmi szakellátásban élő gyermekeinknek olyan kihívásokkal kell megküzdenie, amelyek speciális támogatást tesznek szükségessé, olyan tervezett szakmai jelenlétet, amely a gyermek jóllétét szolgálja.

A képesség- és a tehetséggondozás e támogatásnak a része, vagyis nem különíthető el a gyermekeink jóllétének megteremtésétől. Az általunk használt módszertan elveinek és eszközeinek támogatásával szakembereink közös célja, hogy a gyermekeink a lehető legfelkészültebben lépjenek ki az ellátásból. Ezen eredmények eléréséhez a gyermekeink képességeinek, tehetségének

kibontakoztatására irányuló szakmai munkához a módszertanban rögzített folyamatleírásokat és módszereket követjük.

Valamennyi a gyermekkel foglalkozó gyermekvédelmi szakemberrel közösen a gyerekekről megszerzett ismeretekhez igazítottan határozzuk meg azokat a beavatkozásokat, amelyek a gyermek hatékony felkészítését szolgálják a szakellátás teljes időtartamára kiterjedően. A közösen használt módszertan a képesség felmérésének (megismerés) és gondozásának (felkészítés, fejlesztés) módszertana, amely a tehetség, a képesség, illetve tehetség felmérés, valamint a képesség, illetve tehetséggondozás fogalmakra épül és a gondozás-nevelés jogszabályban is előírt elemeit támogatja, rendszerezi a valamennyi szakemberek által elvégzendő feladatokat.

V/1/f. A tanulás segítése, fejlesztőpedagógiai tevékenység

A gyermekvédelmi szakellátásba kerülő hátrányos helyzetű gyermekek nagy részének későbbi sorsát jelentős mértékben meghatározza az, hogy a tanulásban meddig tudnak előre jutni, milyen szakmát, végzettséget sikerül megszerezniük. Az iskolai előmenetel, a tanulás sikeressége rendkívül fontos a gondozottak életében. Nagy részüknek azonban nincs kialakult tanulási szokásrendszerük, nincs motivációjuk, nem érzik azt, hogy felnőve szükség lesz rájuk, a tudásukra, a munkájukra. Nem tartják fontosnak, hasznosnak a tanulást, az ismeretszerzésnek ezt a módját. Nincsenek céljaik, hosszú távú terveik és az önbizalmuk is kevés. A magukkal szemben állított mércét könnyen leszállítják, beérik a minimummal. A kitartás, a kötelességtudat, valamint a rendszeresség kialakítása az átlagos vagy jó értelmi képességekkel rendelkező gyermekek esetében különösen fontos a nevelésbe vétel ideje alatt.

A fejlesztőpedagógus a jó tanulási módszerek megtanításával és képességfejlesztéssel segíti a gyermekeket, melyet a fejlesztési tervben rögzít. A fejlesztés kiindulópontjai a növendék aktuális személyiségállapota, fejlettségi szintje, adottságai, képességei,

illetve a korábbi pedagógiai-szakértői véleményekben leírt fejlesztési területek. Emellett a fejlesztőpedagógus pedagógiai diagnosztikai eszközökkel, megfigyeléssel felmérést végez, hogy milyen szinten áll a gyermek, milyen igénye van, mire van szüksége a lemaradások pótlása érdekében. A fejlesztőpedagógus a rendszeres foglalkozásokon segíti a tananyag feldolgozását, az iskolai felkészülést. A „tanórák” egyénileg, a tanulóval közösen kialakított rendben zajlanak tananyag választás, feldolgozási sorrend szempontjából.

A fejlesztőpedagógia módszerei a gyermek fejlesztéséhez:

- tanulási technikák, szokásrendszer kialakítása,
- tanulási motiváció fejlesztése,
- általános ismeretek bővítése,
- figyelmi és fogalmi gondolkodás fejlesztése,
- koncentrációképesség, a rövid, illetve hosszú távú memória fejlesztése,
- részképességek fejlesztése,
- diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia prevenció-korrekción,
- beszédképesség fejlesztése, kifejezőképesség fejlesztése, szókinccs bővítése,
- készségfejlesztés játékkal, rajzzal.

A sikeresség szempontjából elengedhetetlen a gyermek aktív közreműködése, illetve az, hogy ezeken a foglalkozásokon kívül a gyermekek személyiségfejlesztése más területeken is párhuzamosan folyjék és a pozitív megerősítések se maradjanak el.

IV/1/g. Pszichés megsegítés

A pszichológiai segítségnyújtásunk rendszere sikeresen igazodik a gyermekvédelemben működő pszichológusok számára kidolgozott szakmai protokoll mintájához. Itt a legnagyobb hangsúly a gyermekek, fiatalok pszichés megsegítése (természetesen a gondozó-nevelő felnőttekkel együttműködve).

A gyermekek, fiatalok pszichés megsegítése rendkívül sokszínű munkát jelent, mivel szükségleteik nem csupán „különlegesek”, de rendkívül egyéniek is, bejárt útjuk és adottságaik függvényében. Intellektusuk tekintetében a nálunk nevelkedő gyermekek a normál képességektől a középsúlyos értelmi fogyatékosáig terjedő skálán helyezkednek el. Rendkívül nagy szóródás figyelhető meg közöttük önszabályozási képességeik, valamint pszichés feldolgozó kapacitásuk tekintetében. Tovább differenciálják a képet az általuk átélt különböző traumák, veszteségek, amelyek nyomán különféle érzelmi sérülésekkel, esetenként komoly pszichés nehézségekkel kell megküzdeniük. Mindezek együtteséből gyermekeink jelentős részénél kialakulnak olyan, a viselkedésben, érzelmi életben, illetve társas kapcsolatokban mutatkozó, összetett pszichés problémák, amelyek gyakran mind az érintett gyerekek, mind a környezetük számára nehézségeket, szenvedést okoznak. (ilyen például a kötődési zavar, a személyiségfejlődés zavara, a fejletlen társas készségek, az inadekvát érzelemkifejezés, a magas szorongási szint, az alacsony önértékelés, illetve az agresszív viselkedés, az impulzuskontroll-zavar és az antiszociális viselkedés).

Pszichológusunk rendszeres, szupportív jellegű pszichológiai foglalkozásokat folytat az érintett gyermekekkel egyénileg, illetve csoportos foglalkozás keretében, biztosítva számukra a terápiás hatású segítő kapcsolatot. A segítő folyamat kezdetén a gyermek élettörténetének megismerését, állapotának felmérését és a nevelőivel való konzultációt követően pszichológusunk kijelöli a segítségnyújtás optimálisnak vélt formáját, kereteit (egyéni vagy csoportosan, milyen gyakorisággal és milyen időtartamban történjen), valamint azokat a területeket, amelyek fejlesztését az adott gyermekkel való pszichológiai munka folyamán célszerűnek ítéli. Ezek a hosszú távú, személyre szabott célok egyfajta irányt, vezérfonalat jelölnek ki a terápiás folyamat számára, az egyes konkrét foglalkozások menete azonban legtöbbször a gyermek aktuális lelkiállapotához és belső történéseihez igazodik. A szakmai egységünkben zajló pszichológiai megsegítés legfontosabb céljának ugyanis azt tekintjük, hogy a

gyermek, fiatal számára biztosítsunk egy olyan feltétel nélkül elfogadó közeget, amelyben lehetőleg osztatlan figyelem irányul rá. Az elfogadás, odafigyelés, őszinteség és kölcsönös bizalom légkörében formálódó kapcsolat önmagában is terápiás hatást fejt ki. A foglalkozás emellett aktuálisan tehermentesíti a gyermeket a mindennapok feszültségeinek egy része alól. A különféle gyakorlatok, játékok, kézműves tevékenységek vagy beszélgetés formájában lehetőséget kap a vele, benne történetek megosztására, kifejezésére, érzéseinek negatív következmények nélküli megélésére. Ebben a közegben a problémás viselkedés nem büntetés, hanem közös értelmezés és feldolgozás tárgya, hiszen mögötte sokszor a gyermek valós szenvedése tárható fel. A gyermek viselkedésének megértése, hibáival és problémáival együtt való elfogadása a pszichológiai segítségnyújtás szempontjából elsőbbséget élvez a konkrét viselkedéses tünet felszámolásával szemben. Törekszünk arra, hogy a fent leírt módon működő segítő kapcsolatot biztosítsuk gyermekeinknek, amely fontos kapaszkodóvá válhat állandó változásokkal járó életükben, hosszú távon pedig pozitív irányba mozdíthatja a kedvezőtlenül rögzült kötődési mintáikat.

A pszichológiai foglalkozások másik fontos célja, hogy ahol lehetséges, a pszichológus együtt gondolkodásra készítse a gyermeket, hogy a közös munka során feltérképezzék és megértsék azokat a gondolatokat, érzéseket, motivációkat, mintázatokat, amelyek a gyermek, vagy egy másik személy viselkedését alakítják az élet különféle helyzeteiben. Pszichológusunk a beszélgetések keretében mentalizációra és empátiára, valamint önismeretre és önreflexióra szocializálja gyermekeinket, mert ezek olyan fontos készségek, amelyek nélkülözhetetlenek a személyiség egészséges fejlődéséhez, és előnyt jelentenek a mindennapi életben való boldogulásban is. Természetesen ez a törekvés a különböző életkorú és különböző értelmi képességekkel bíró gyerekek esetében különböző módon és mértékben valósítható meg, de fontos pszichológiai célnak tartjuk, hogy képességeikhez mértén

a gyermekek megtanuljanak önmagukról, érzéseikről és viselkedésükről képet alkotni, gondolkodni és beszélni.

Intézményünkben a pszichológiai megsegítésnek nincs leszűkített „célközönsége”. Más-más hatások tapasztalható ugyan a különböző értelmi képességű gyermekeknél, de az elfogadó közeg pozitív, feszültségcsökkentő hatása minden gyermeknél megfigyelhető, ha nem akadályozza ezt valamilyen további, súlyos, kommunikációt nehezítő korlát (például az autizmus egyes eseteinél), vagy a gyermek tartós elzárkózása. Úgy véljük, hogy a pszichológiai foglalkozásokon való részvétel és a segítő kapcsolat megtapasztalása szinte minden gyermek számára tud pozitívumot nyújtani. Ennek fényében intézményünkben komoly erőfeszítéseket teszünk azért, hogy minden növendékünk, aki igényli vagy elfogadja a segítségnyújtás e formáját, rendszeresen, igényeinek megfelelően részesülhessen is benne.

IV/1/h. Szabadidő eltöltés, rekreáció

A gondozott gyermekek érdeklődési köre meglehetősen szerteágazó, elsősorban nemüktől, életkoruktól és kognitív képességeiktől függ. Ezeknek az eltérő igényeknek mind tárgyi, mind pedig szellemi feltételeit igyekszünk maradéktalanul biztosítani. Fő szempontnak érezzük, és szervezési feladatokkal segítjük az aktív és passzív rekreációs programok megvalósulását, mely a gyermekeket fizikai, lelki, szellemi erejük megújítására tanítják.

A rekreáció célja:

- a szabadidő strukturálása,
- pihenés, siker, öröm, közösségi élmény átélése,
- szociális készségek, normák fejlesztése,
- pozitív önértékelés kialakítása,

- unatkozásból, tétlenségből, semmittevésből eredő destruktív hatások kiküszöbölése,
- tehetséggondozás.

E célok teljesülése érdekében szakmai egységünkben igyekszünk megteremti a gyermekek pihenésének, kikapcsolódásának és szórakozásának feltételrendszerét. Szakmai teamjeink törekednek feltárni, hogy milyen szabadidős foglalkozás részvételére motiváltak a csoportban élő gyerekek. Ezt követően ezeket az igényeket lehetőség szerint kielégítve szervezik meg a rendszeres, illetve alkalmoszerű programokat (kézműves foglalkozás, sportfoglalkozások, kirándulás).

Lényeges feladatunk ösztönözi, motiválni a gyermeket a lakókörnyezetben rendelkezésre álló aktív szabadidős tevékenységek igénybevételére is.

A szakmai egységben belül szervezett és kivitelezett szabadidős foglalkozásokat azoknak a gyerekeknek is szervezzük, akik magatartási, alkalmazkodási, szabálytartási problémáik miatt nem tudják igénybe venni a településen, külső iskolákban nyújtott rendszeres szabadidős tevékenységeket, szakköröket stb.

A szabadidejük eltöltésének tervezésekor előnyben részesítjük a terápiás jellegű hatást kiváltó tevékenységeket. A különleges ellátási szükségletű gyermekek számára előtérbe helyezzük napi szintű szabad levegőn végzett mozgásos játékokat, sporttevékenységet, esetleg fizikai aktivitást. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek, fiatalok amellet, hogy bekapcsolódhatnak az érdeklődésüknek megfelelően szervezett szabadidős programokba, legyenek részesei egyéb szórakoztató tevékenységeknek (pl. könyvolvasás, újságolvasás, zenehallgatás, rádióhallgatás, társasjátékok, rajzolás, festés, biciklizés). Ugyanakkor fontos figyelemmel lenni arra is, hogy gyerekek megnézhesék a koruknak megfelelő szórakoztató (megnyugtató, erőszakos eseményektől mentes) műsorokat a televízióban.

A lakásotthonok rendszeresen szerveznek maguknak kirándulásokat, egyéb programokat, melyek megszervezésükor figyelembe veszik a gyermekek igényét és

képességét. Az intézmény szűkös anyagi forrásai miatt ezeket a programokat többnyire támogatóik segítségével tudjuk megvalósítani. Törekedni kell arra, hogy a gyerekek megismerkedjenek a közvetlen lakókörnyezetük, településük, régiójuk, hazájuk természeti kincseivel.

IV/1/i. Családdal való együttműködés

A gyermekek kapcsolattartását családjukkal minden lakásotthonban maximálisan segíteni, támogatni kell. Ezt szolgálja a minden gyermek számára a hozzáférhető telefonkészülék, a levelezés, illetve a gyermekvédelmi gyámnak a gyermekjóléti szolgálatokkal közös, munkája, amelyben a szakmai egység dolgozói is szerepet vállalnak.

A családok, szülők látogatása során maximálisan igyekszünk a kulturált körülmények, és a megfelelő intimszféra biztosításával hozzájárulni a családi kapcsolatok erősítéséhez. Szükség esetén megszervezzük a testvérek találkozását is. Munkatársaink szükség esetén igyekeznek a gyermek és szülei közötti feszültségek, konfliktusok feloldásához segítséget nyújtani.

A kapcsolattartás szabályozásáról rendelkező gyámhivatali határozat –másolatként elhelyezve, a gyermekenként vezetett és a jogszabálynak megfelelő kapcsolattartási napló elején- minden csoportnál közvetlenül hozzáférhető. A kapcsolattartás szabályozásáról rendelkező gyámhivatali határozatot köteles megismerni minden illetékes kolléga, és aszerint kell eljárniuk a látogatások alkalmával.

A hazagondozás érdekében igyekszünk a szülőket minden lehetséges módon segíteni, a döntésekbe bevonni és tájékoztatni a gyermekeket érintő fontos eseményekről. A családba való visszakerülés más módját pl. családba fogadás is szorgalmazzuk.

IV/1/j. Örökbefogadás segítése

A gyermekvédelmi gyám a kötelező, illetve a soron kívüli felülvizsgálat keretében tájékoztatást nyújt a gyámhivatal munkatársának arról, ha a szülő neki felróható

módon – a felajánlott segítséget elutasítva - nem tart rendszeres kapcsolatot a gyermekével. Abban az esetben, ha ez megvalósul és a gyermek kora, egészségi és mentális állapota lehetővé teszi, a gyermekvédelmi gyám javaslatot tesz az örökbefogadhatóság megállapításához szükséges eljárás megindítására. Ehhez szükséges, hogy az illetékes nevelők folyamatosan kövessék figyelemmel a gyermekek kapcsolattartásának megvalósulását, és szükség esetén jelezzék azt a szakmai vezetőnek, illetve az illetékes gyermekvédelmi gyámnak.

Amennyiben a gyermek örökbe adhatóvá válik és a területi gyermekvédelmi szakszolgálat munkatársa a nyilvántartásban talál olyan örökbefogadó személyt, a gyermekvédelmi gyám, illetve a szakmai egységünk valamennyi érintett munkatársának kötelessége az ismerkedési folyamat segítése. Az örökbefogadás előkészítése érdekében, ennek keretében segíteni kell a kapcsolatfelvételt, az ismerkedést, a barátkozást, valamint a törvényben szabályozott folyamatot.

IV/1/k. Távozás a lakásotthonból

Távozás előkészítése

Fontos szakmai folyamat a lakásotthonokból bármely okból kikerülő gyermek, illetve fiatal felnőtt (gondozási hely váltás, hazagondozás, családba vagy örökbe fogadás, nagykorúvá válás miatti távozás, vagy szociális intézménybe történő költözés) esetében – különös tekintettel a hosszabb időt a szakellátásban töltött gyermekekre, fiatalokra - az elválásra, valamint a leválásra való felkészítés.

Ennek előkészítése és megtervezése során szükséges alaposan mérlegelni a gyermekek érdekét célzó szempontokat, illetve a közösségben rejlő lehetőségeket, erősségeket, amellyel a fiatal felnőttek harmonikus leválását, a közösségben itt maradó gyermekek elválási folyamatát segíti.

Távozás előkészítésének gyakorlati folyamata

A gyermek, illetve fiatal távozását megelőzően a szakmai team megbeszélést tart, ahol a szakemberek közösen átgondolják a teendőket, és felkészülnek a várható

nehézségekre. A távozás várható idejének ismeretében megtervezik a távozást segítő konkrét feladatokat.

A nevelő a távozás tényének ismeretében az ütemezési tervnek megfelelően tájékoztatja az itt maradó gyermekeket a távozó gyermek távozási időpontjáról, valamint a távozás körülményeiről, annak helyéről a gyermekeknek szükséges mértékben információkat nyújt. A szociális intézménybe történő távozást megelőzően az intézménybe látogatást szervez.

A távozás előtt a nevelő - az esetleges szorongás csökkentése érdekében ismerteti a további kapcsolattartásra vonatkozó alapvető szabályokat, elvárásokat és lehetőségeket. Ugyanakkor a gyermek, a fiatal felnőtt kívánságait, vágyait, félelmeit is meghallgatja, szükség és lehetőség szerint figyelembe veszi.

A távozó gyermek továbblépésének, beilleszkedésének segítése érdekében az új közösség szakembereivel kapcsolatot fel kell venni és együttműködni a gyermek, a fiatal felnőtt beilleszkedésének támogatásában.

A gyermek, fiatal felnőtt távozását megelőző időszakban esetleg fellépő pszichés problémákat (szorongás, befelé fordulás vagy esetleges agresszió) a munkatársaknak megértéssel, nagyfokú toleranciával, türelemmel szükséges kezelni. A gyermekotthon pszichológusának a folyamat során végig, fokozott figyelemmel kell folytatnia a szakmai segítő munkát.

A távozást előtt köszöntő eseményen búcsúznak el a távozótól a gyermekek, a fiatal felnőttek és a munkatársak.

Távozás utáni feldolgozás gyakorlati folyamata

A gyermek, fiatal felnőtt távozását követő későbbi időszakban a fellépő pszichológiai problémákat, egyéni reakciókat a munkatársak megértéssel, nagyfokú toleranciával, türelemmel kezelik. A szakmai egység pszichológusának a folyamat során végig, fokozott figyelemmel kell folytatnia a szakmai segítő munkát.

IV.1.1. Gyermekbántalmazási esetek megelőzése, felismerés és kezelése

A bántalmazási esetek megelőzését szakmai program és nevelési módszerek összehatása segíti. Az esetek felismerése és kezelése a hatályos "Gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézményekben ellátott gyermekek és fiatal felnőttek bántalmazási eseteinek kivizsgálására és kezelésére vonatkozó intézményi, fenntartói és ágazati módszertan" előírásai és szakmai elvei alapján történik.

Munkájuk során a kollégáknak a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság e tárgyban megjelent „A szociális és a gyermekvédelmi intézményekben bekövetkező rendkívüli eseményekkel és gyermekbántalmazási esetekkel kapcsolatos intézkedésekről és jelentés helyi rendjéről” szóló szabályzat alapján kiadott intézményi szabályzat rendelkezéseit betartva kell eljárni.

Az intézményi szabályzatokat a munkaviszony kezdetekor minden munkavállalónak meg kell ismerni és ezt aláírásával igazolni. A szabályzatokat és szakmai megvalósítás módszereit a tapasztalatok alapján minden évben át kell tekinteni és szükség esetén kiegészíteni, módosítani szükséges.

A bántalmazási esetek felismerésére és annak kezelésére az Intézmény évente belső képzést szervez.

IV/2 A különböző gondozást igénylő gyermekek ellátása

Szakmai egységünk ellátottjai elsősorban olyan különleges ellátási szükségletű gyermekek, akik számára vidéki környezetünk biztosította nyugalmas körülmények, a városban működő oktatási intézmények szolgáltatásainak megfelelése fontos nevelési szempont. Ez szintén nagy segítség lehet a kettős ellátási szükségletű gyermekek ellátásában is.

Az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek többsége korábban különleges ellátási szükségletű volt, így a velük való munkánk feladatai és céljai is ehhez igazodnak.

IV/2/a. Különleges ellátási szükségletű gyermekek nevelése

Oktatási szempontból sajátos nevelési igényű, gyermekvédelmi szempontból különleges ellátási szükségletű (sajátos nevelési igényű, a korábbi terminológiával élve enyhén értelmi fogyatékos, középsúlyos értelmi fogyatékos, autista) gyermekek személyiségfejlődési eltérései, jellemzői, az idegrendszer különféle eredetű, öröklött vagy korai életkorban szerzett sérülésével és/vagy funkciózavarával függ össze.

A különleges ellátáshoz kapcsolódó szakmai tevékenység végső célját az képezi, hogy a gondozott gyermekek – lehetőségeikhez képest- minél teljesebb önálló életvitel, önellátás, öntevékenység, öngondoskodás kialakítására váljanak képessé. Ennek érdekében szakmai célunk a fogyatékoságból eredő hátrányok csökkentése, kompenzálása, a képességek kibontakoztatása.

Célok, amelyeket a gyermekekben gondozása által szeretnénk elérni:

- A gyermek pozitív énképpel, reális önértékeléssel rendelkezzen.
- Igyekezzen ismereteket szerezni.
- Rendelkezzen önálló érdeklődési körrel,
- Képességeinek megfelelően vegyen részt az önellátásához kapcsolódó feladatok végrehajtásában.
- Tartsa tisztán önmagát, környezetét és ruházatát.
- Étkezzon kulturáltan.
- Ismerje az egészséges életmód fogalmát, őrizze meg egészségét, tartózkodjon a káros szenvedélyektől.

- Tudjon kapcsolatokat teremteni.
- Szeressen tevékenykedni, dolgozni, vegyen részt a közösségi munkában.
- Egyszerűbb megbízásokat tudjon teljesíteni.
- Ismerje meg, fogadja el képességeit, korlátait, szélesítse lehetőségeit.
- Az autista gyermeknek lehetőségeihez mérten maximálisan fejlődjön a kommunikációja.
- Az autista gyermek szociális készségei olyan szintre fejlődjenek, rugalmatlan viselkedésszervezése olyan mértékben változzon, amelyek lehetővé teszik elszigetelődésének feloldását, a csoportban és a társadalomban való működését.
- Egyéni gondozó rendszer alkalmazásával a kötődési zavarok elkerülése.
- Biológiai koruknak megfelelő érzelmi, gondolkodásbeli, szociális kompetenciák kialakítása, a bekerülésükkor tapasztalható lemaradás csökkentése.
- Nyitott, fejlődő személyiségű gyermek nevelése, mely szükség esetén örökbe adható, képes új kapcsolatok kialakítására.
- Lehetőségeikhez mérten képések legyenek az önálló életvitelre

Feladatok:

- Biztonságos és védelmet nyújtó, otthonos környezet biztosítása.
- Az egészséges testi és lelki fejlődéshez szükséges környezet biztosítása.
- A napi tevékenységek irányítása, szervezése.
- Fejlesztőpedagógiai foglalkozás (részképessegek korrekciója) szervezése.
- Terápiás jellegű foglalkozások szervezése.
- Ismeretek, információk átadása, válaszadás a felmerülő kérdésekre, a tanulás segítése.
- Érdekes, motiváló szabadidős programok szervezése.

- Eszközök beszerzése a szabadidő hasznos eltöltéséhez, tanuláshoz, sportoláshoz.
- Következetes szoktatási rendszer kialakítása.
- Az autizmus témakörében továbbképzés szervezése a kollégáknak.
- Prevenációs foglalkozások során megismertetni őket a dohányzás, illetve az alkoholfogyasztás káros hatásaival
- Pályaválasztási, munkavállalási ismeretek átadása az abban érintett gyermekek számára

Módszerek:

- Terápiás módszerek felhasználása (drámapedagógia, művészetterápia, játékterápia, mozgásterápiák, gyógytestnevelés, táncterápia).
- Az autista gyermekeknél intenzív viselkedésterápiás módszerek alkalmazása a nevelés során.
- Munka-jellegű szervezett szabadidős tevékenységek szervezése.
- Élménypedagógiai módszer.
- Szoktatás, megkövetelés, meggyőzés, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés.
- Elismerés, jutalmazás, büntetés.
- Felvilágosítás, tudatosítás, megbízás, ösztönzés.

IV/2/b. Kettős ellátási szükségletű gyermekek nevelése

Amennyiben ellátásuk szakmai feltételeit biztosítani tudjuk, kettős szükségletű gyermekek ellátása a különleges ellátási szükségletű gyermekek nevelése során megfogalmazott célok, feladatok és módszerek szerint történik. Kiegészülve speciális szükségletet megállapítást indokló - súlyos pszichés vagy súlyos disszociális - tüneteket kezelése érdekében szükséges plusz feladatokkal. A szakmai egységünkbe pszichoaktív szert használat miatt speciális szükségletű gyermeket nem tudunk ellátni, befogadni.

- *Plusz cél, amelyeket a kettős szükségletű gyermekekben gondozása által szeretnénk elérni:*

A speciális szükségletet indokló súlyos pszichés vagy súlyos disszociális tüneteket enyhítése, kezelése megszüntetése

- *Plusz feladat:*

Súlyos pszichés vagy súlyos disszociális tüneteket enyhítése, kezelése megszüntetése érdekében állandó és fokozott együttműködés a kezelésbe bevonható gyermekvédelmi és egészségügyi szakemberekkel.

- *Módszerek:*

A súlyos pszichés vagy súlyos disszociális - tüneteket kezelése érdekében pszichoterápia, illetve szükség esetén farmakoterápia igénybevétele.

IV/3. Utógondozói ellátást igénylő fiatal felnőttek nevelése

A fiatal felnőtt ellátásáról, lakhatásáról és tanulmányainak folytatásáról utógondozói ellátás keretében gondoskodik az intézményegységünk. Kiemelt célunk, hogy a 18. életévüket betöltő, ám az önálló életvezetésre felkészületlen fiatal felnőtteket olyan programba vonjuk be, amelyben befejezhetik tanulmányaikat, folytathatják az értelmi-belátási képességeiktől függően részben vagy teljesen autonóm élethez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását. A fiatalok munka világába történő integrálásában kiemelten fontosnak tartjuk a fiatalok továbbtanulását, a munkaerő piaci kereslet alapján kiválasztott első szakma elsajátítását és lakhatási lehetőségeik megteremtését. Gondnokság alatt lévő ellátottjaink esetében nélkülözhetetlen a gondnokkal való együttműködés.

Célok:

- Ismerje meg, fogadja el, és tartsa be a társadalomban működő alapvető emberi szabályokat.

- Szerezzen érdeklődési körének, adottságainak megfelelő –lehetőleg piacképes szakmát.
- Legyen képes kitartó munkavégzésre.
- Legyen képes jól működő kapcsolatrendszert kiépíteni. Olyan emberekkel vegye körül magát, akitől tanulhat, illetve akik segítségére lehetnek az életében (szülők, barátok, párkapcsolat).
- Képességeihez mértén tanulja meg személyes ügyeinek elintézését, illetve tudja, honnan lehet segítséget kérni.
- Válgjon képessé személyes életcélok kitűzésére, azok megvalósítására.
- Legyen képes napirendjét, feladatait megtervezni és végrehajtani.
- Őrizze meg egészségét. Tanulja meg, hogyan kell egészségesnek maradni (étkezés, folyadék bevitel, mozgás, stresszkezelés, személyes higiénia, káros szenvedélyek elkerülése).
- Rendelkezzen az életben hasznosítható pénzügyi ismeretekkel.
- Tanulja meg a háztartással kapcsolatos munkák elvégzését, a felmerülő problémák megoldását (takarítás, főzés, mosás, bevásárlás, javítások, számlák).
- Megfelelő ismeretekkel rendelkezzen a vele történő események megértéséhez, legyen képes folyamatos tanulás általi fejlődésre.

Feladatok:

- Segítségnyújtás az iskolai feladatok elkészítésében, a tananyag kikérdezése.
- A szükséges információk beszerzésének megtanítása (képességeikhez mértén digitális kompetenciák fejlesztése).
- A képességének megfelelő mértékű önállóság biztosítása.
- Ismeretek közlése, a fiatal által felvetett kérdés megválaszolása, ill. felmerülő probléma megoldásának segítése.

- Megbízás konkrét feladatok elvégzésével (az életvitelhez szükséges praktikus ismeretek átadása).
- Szabadidős lehetőségek biztosítása, a fiatalok megismertetése különféle hobbikkal.
- Zsebpénz, ösztöndíj felhasználásának tervezése, saját bankszámla kezelésének megtanítása.
- A fejlődéshez szükséges nyugalom, élettér biztosítása.

Gondnokság esetén a kirendelt gondnokkal való együttműködés.*Módszerek:*

- Bizalmas beszélgetések (fontosnak tartjuk, hogy fiataljaink megfelelő szabadságot, önállóságot kapjanak, de érezzék és tudják, hogy bármilyen probléma esetén elérhetőek vagyunk és bizalommal fordulhat hozzánk).
- Példaadás, minta nyújtása a nevelők részéről.
- Következetesség az elvárásokban.
- Megkövetelés, meggyőzés, ellenőrzés, értékelés.
- Tettei következményeként elismerés vagy szankcionálás.
- Felvilágosítás, tudatosítás, megbízás, ösztönzés.
- Életkorának és állapotának megfelelő kommunikáció.

IV/4. Személyiségfejlesztés kiemelt céljai, feladatai, módszerei

Célok:

- Bontakozzanak ki a lehető legteljesebb mértékben a gyerekekben rejlő egyéni képességek, adottságok.
- Kellő szintű önismerettel rendelkezzen.
- Negatív személyiségvonásokat küzdje le.
- Reális énképe alakuljon ki.

- Legyen nyitott és érdeklődő.
- Konfliktusait tudja kezelni, érzelmileg legyen stabil. Rendelkezzen önfegyelemmel.
- Legyen képes adekvát kommunikációra.
- Rendelkezzen az életvezetéséhez szükséges ismeretekkel, életútját ismerje.
- Önvédő mechanizmusok fejlesztése, az önsorsrontó minták kioltása
- Függségek kialakulásának megakadályozása

Feladatok:

- Egyéni értékelés az érintett és a társak bevonásával.
- Önismeret fejlesztés (személyiségfejlesztő játékokkal).
- Életút dokumentálása fényképek, albumok készítésével, életút könyv segítségével
- Pszichés megsegítés.
- Prevenációs tevékenység.

Módszer:

- A környezet értékelő hozzáállása.
- Az elvárt viselkedés megerősítő jutalmazása, elismerése.
- Terápiás, prevenációs módszerek alkalmazása.

IV/5. Közösségfejlesztés kiemelt céljai, feladatai

Alapvető szakmai célunk a gyermekközösség, illetve tágabb értelemben az intézmény felnőtt-gyermek közösségének tagjai közötti erős kohézió létrehozása, fenntartása. Ehhez kapcsolódóan a gyermekek érzelmi fejlődésére nézve meghatározó jelentőségű, hogy sikerül-e kialakítanunk a valahová tartozás érzését, a közösség megtartó erejét.

A szakmai egységünk tagjai közötti kohézió erősítésére a kollégák a

gyermekközösség tagjait széleskörűen bevonó tevékenységeket szerveznek; lehetővé teszik, hogy a gyermekek az intézmény képviselőjében különféle kulturális és sport rendezvényeken, bemutatókon vehessenek részt.

Célok:

- Az egyes lakóegységekben élő csoportok váljanak közösséggé.
- A közösség légköre legyen motiváló. Nyújtson tagjainak biztonságot, megbecsülést, tegye lehetővé az alkotómunkát.

Feladatok:

- A kollégáink személyes példamutatása: a gyerekekkel végzett együttes munka, sport és egyéb tevékenységek.
- Közös élményt nyújtó programok szervezése a csoportnak (kirándulás, séta, múzeumlátogatás, születésnapok ünneplése, közös főzés).
- Népi ünnepi hagyománygyakorlás, évkörös rítusjátékok szervezése.
- Más intézményekkel és szervezetekkel közös rendezvények, sportesemények, vetélkedők, szórakoztató programok szervezése.
- Feladatok és munkák közös vállalása.
- A közösséget romboló hatások kiküszöbölése.
- A gyermek és a család kapcsolatának erősítése.

IV/6. Családgondozás, utógondozás

Gyermekvédelmi szakellátó tevékenységünk hosszú távú célja, hogy – kompetencia határainkat figyelembe véve - magunk részéről tegyünk meg mindent, hogy segítsük a családot, annak tagjait az általunk nevelt gyermekek családba való visszakerülésre.

Cél:

- Erősíteni a gyermek vérszerinti kapcsolatait.

- A testvérkapcsolatok támogatása.
- Segíteni, előmozdítani a családi kapcsolatok létrejöttét, fennmaradását és megerősítését.
- A családba való visszahelyezhetőség segítése.

Feladat:

- A gyermek és a család kapcsolatának segítése, erősítése.
- A hozzátartozók rendszeres látogatására lehetőséget kell biztosítani.
- A gyermekvédelmi gyámmal együttműködve lehetővé kell tenni a gyermek eltávozását hosszabb-rövidebb időre.
- A telefonálás elősegítése.
- Folyamatosan tájékoztatni kell a szülőt a gyerek neveléséről, fejlődéséről.
- Fel kell készíteni a gyermeket a családdal való találkozásra, és a családba történő visszakerülésre.
- A hazakerülés előzetes megtervezése.
- Együttműködés az illetékes gyámhivatalokkal.
- A család élethelyzetének figyelemmel kísérése.

A család fogadására önálló helyiség biztosítása.

IV/7. Rendkívüli események kezelése

Az intézményünk valamennyi munkatársa a rendkívüli események bekövetkezésekor - hasonlóan mint a gyermekbántalmazási esetek tekintetében - a szociális és gyermekvédelmi intézményekben bekövetkező rendkívüli eseményekkel és gyermekbántalmazási esetekkel kapcsolatos intézkedésekről és a jelentéstétel rendjéről szóló mindenkori SZGYF szabályzat és az e szabályzat alapján kiadott intézményi szabályzat előírásai szerint köteles eljárni.

V. A gyermekek és fiatal felnőttek jogainak érvényesítése

A gyermeki jogok az emberi jogok különleges részterülete. A gyermeki jogok tiszteletben tartása, érvényesülésének megvalósítása az intézmény minden munkatársának elsődleges kötelessége!

A jogok érvényesülése a mindennapi gyakorlatunkban:

Az általunk nevelt gyermek:

- állandóságot, érzelmi biztonságot, teljes körű ellátást kap a gondozásban,
- megfelelő nevelésben, oktatásban részesül,
- testvéreivel együtt kap elhelyezést,
- felzárkóztató, rehabilitáló, tehetségfejlesztő, érdeklődésének megfelelő szabadidős programokon, hitoktatáson vehet részt,
- véleményét elmondhatja, megfelelő tájékoztatást kap az őt érintő dolgokról,
- az ellátásával kapcsolatban felmerült, esetleges problémáit név nélkül, személyiségi jogát tiszteletben tartva jelezheti az intézmény vezetésének az intézményben kihelyezett panaszláda útján,
- érdekeit érdekvédelmi fórumon képviseli,
- támogatást kap a családi környezetbe való visszatéréshez vagy védelmet a személyiségfejlődésére hátrányos szülőktől,
- szüleivel, rokonaival tarthatja a kapcsolatot a gyámhatósági szabályozásnak megfelelően, személyes kapcsolatait ápolhatja,
- utógondozásban, utógondozói ellátásban részesülhet,
- segítséget kap a pályaválasztáshoz, munkavállaláshoz, az önálló élet megkezdéséhez, szükség esetén további biztonsága, védelme érdekében intézményi elhelyezést szociális otthonban,
- állapotának megfelelő egészségügyi ellátásban részesül,

- vallását szabadon gyakorolja,
- nemzeti, etnikai hovatartozását tiszteletben tartjuk,
- gyermekönkormányzatot létrehozását kezdeményezheti, annak működéséhez, megalakításához, megszervezéséhez lehetőséget és támogatást kap.

A jogok gyakorlásának intézményi szinterei:

- Csoportmegbeszélések.
- Szakmai egység gyűlés.

Ezekon a fórumokon felvilágosítjuk gyermekeinket a jogaikról, kötelességeikről, az alkotmányról, törvényekről. Elmondhatják véleményüket, felvethetik problémáikat.

- Gyermekvédelmi gyámmal való személyes megbeszélés, rendszeres kapcsolattartás.
- Gyermekjogi képviselő

A gyermeki jogok érvényesülésének érdekében az intézményünk gondoskodik arról, hogy az elhelyezett gyermekek számára megismerhető legyen a gyermekjogi képviselő neve, telefonszáma. A gyermekjogi képviselő rendszeresen ellátogat az intézménybe, felkeresi a csoportokat. A gyermekjogi képviselő által írásban tett észrevételekre, megkeresésekre az intézmény 15 napon belül válaszol, illetőleg megtett intézkedéseiről a gyermekjogi képviselőt értesíti.

- Érdekképviseleti Fórum

Az ellátásban részesülő gondozottak érdekvédelmét szolgáló intézményi fórum.

A gyermekek, illetve fiatal felnőttek, valamint törvényes képviselőjük, valamint más az intézményben működő érdekképviseleti és szakmai szervezetek joga, hogy panaszukkal az Érdekképviseleti Fórumhoz

forduljanak, az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén, valamint, ha a Gyvt 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az Érdekképviselői Fórum 13 tagját határozott időre választják meg, az őket delegálók.

Összetétele a következő:

- Gyermek és fiatal felnőttek, gyermekvédelmi szakmai egységenként 1 fő,
- Az ellátott gyermekek, hozzátartozója törvényes képviselője vagy megbízottja, illetve az utógondozásban részesülő fiatalok képviselője gyermekvédelmi szakmai egységenként 1 fő,
- Intézmény dolgozóinak képviselői gyermekvédelmi szakmai egységenként 1 fő,
- Fenntartó képviselője 1 fő.

Az Érdekképviselői Fórum tagjainak neve, elérhetősége a szakmai egység minden telephelyén jól látható helyen kifüggesztésre kerül.

Az Érdekképviselői Fórum az előterjesztett panaszokat kivizsgálja, intézkedéseket kezdeményezhet az intézmény vezetőjénél, a fenntartónál, esetleg az ellenőrzéseket ellátó illetékes szervezeteknél. Amennyiben a panaszt tévő az Érdekképviselői Fórum intézkedésének elmulasztását, vagy nem megfelelő intézkedését tapasztalja az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat problémájával.

Az Érdekképviselői Fórum jogai és annak gyakorlása.

- Tájékoztatási és tájékoztatás jog: Az Intézmény vezetőjétől tájékoztatást kérhet a kölcsönös érdeklődésre számot tartó, gyermekeket és szülőket érintő kérdésekről, átszervezésekről.

- Véleményezési és javaslattevési jog: A Fórum külön felkérés nélkül is javaslatot tehet a az intézmény működését a gyermekeket érintő jelentős ügyekben. Az intézmény vezetője a javaslatot kivizsgálja, és figyelembe véve a javaslat sürgősségét a legrövidebb időn belül, de maximum 15 munkanapon belül tájékoztatást ad a javaslat sorsáról. A Fórum az intézmény fenntartójához, a gyámhivatalhoz és a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője a javaslat tárgyában intézkedést nem tesz, vagy ha a megtett intézkedés a gyerekek érdekét nem szolgálja.

Ezen felül felkérésre is javaslatot tehetnek, ennek a módja a következő: Az intézményvezető a tervezett intézkedéseket a véleményezendő dokumentumokat 15 nap ügyintézési határidőt szabva megküldi a Fórum elnökének, a Fórum határidőn belül megvitatja a tervezetet és egyszerű szótöbbséggel hozott határozatát írásban közli az intézményvezetővel.

- Egyetértési jog: A házirend jóváhagyásánál az Érdekképviselői Fórum az előbbi rend szerint egyetértési jogot gyakorol. Az intézményvezető a házirend tervezetét 15 nap ügyintézési határidőt szabva megküldi a Fórum elnökének, a Fórum határidőn belül megvitatja a tervezetet és egyszerű szótöbbséggel hozott határozatát írásban közli az intézményvezetővel.

VI. Külső és belső kapcsolatok

Együttműködés az intézményen belül

Az intézmény szervezeti egységei és a vezetők közötti szoros kapcsolattartás és az információ áramlás biztosítása érdekében az SZMSZ előírásai szerinti fórumokat kell működtetni.

Ezekon a fórumokon a szakmai egységben nevelkedő gyermekek ellátásával, nevelésével, gondozásával, valamint a fent megnevezett szervezeti egységek működésével kapcsolatos kérdések megbeszélésére kerül sor.

Az intézményen belül az egyes egységek vezetőinek felelőssége a megfelelő információáramlás és az Etikai Kódex előírásainak megfelelő egymás tiszteletén alapuló szakmai kapcsolat

Együttműködés a gyermekvédelmi gyámokkal

A gyermekvédelmi gyám és a kollégáink összehangolt együttes tevékenységgel segíti elő a gyermek egyéni gondozási-nevelési programjának megvalósulását. Az együttműködés alapjait az intézmény és a gyermekvédelmi gyámok kompetencia határainak közös konszenzuson alapuló elfogadása teremti meg, melyet külön fejezetben mutatunk be.

Kapcsolat a fenntartóval

Az intézmény folyamatos kapcsolatot tart fenntartójával a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Vármegyei Kirendeltségével és munkatársaival.

A kapcsolatunk a gyermekvédelmi szakellátást irányító referensekkel, munkatársakkal szoros és konstruktív.

Kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálatokkal

A kapcsolattartás elsődlegesen a gyermekvédelmi gyám feladata, de szükség és igény esetén mi is együttműködünk az illetékes gyermekjóléti szolgálatok/központok családgondozóival, a család támogatása, a gyermek hazagondozása érdekében.

Kapcsolattartás az iskolákkal

Alapvető elvárás, hogy az intézményegységünk és a kapcsolódó oktatási-nevelési intézmények, szakemberei közös erőfeszítéseket tegyenek azért, hogy a gyermekek a képességeiket kibontakoztató tanulmányi teljesítményt és iskolai előmenetelt érjenek el. A gyermekek sikeres iskolai szereplése, eredményes tanulmányi előmenetele ugyanis kizárólag a gondozási hely és az iskola partneri viszonyának, szoros és kölcsönös kommunikációs kapcsolatának, feladatmegosztásának, közös problémamegoldásának és értékelésének megvalósulásával érhető el.

Kapcsolattartás a munkahelyekkel, munkaiigyi központtal

Az utógondozó felveszi és fenntartja a kapcsolatot a fiatal felnőtt foglalkoztatását biztosító munkahellyel és érdeklődik a fiatal beilleszkedéséről, munkavégzéséről, teljesítményéről, eredményességéről, esetleges konfliktusairól.

Rendszeresen tájékozódik az utógondozó a munkaügyi központban felkínált munka- és az átképzési lehetőségekről.

Kapcsolattartás gondozottak családjával, hozzátartozóival

Az intézményegységünk szakemberei és a gondozott gyermekek szülei, családtagjai közötti kapcsolattartás legfontosabb elemei:

- Az intézményegységünk szakemberei empátiával, előítélet-mentes elfogadással viszonyulnak a gondozott gyermekek szüleihez.
- A gyermekek szüleivel a beutalást követően mihamarabb kapcsolatfelvételt kezdeményeznek intézményegységünk illetékes munkatársai.
- Az intézményegységünkben megfelelő helyszínt megpróbálunk biztosítani a családtagok, rokonok látogatásaihoz, az együttlétekhez, ahol kibontakozhatnak intim, örömteli, de sokszor fájdalmas beszélgetések, s ahol lehetőség van a pszichés terhek, feszültségek oldására.
- A szülőket, hozzátartozókat a kollégáink rendszeresen - személyesen, telefonon, levélben - tájékoztatják a gyermek fejlődésének folyamatáról, előrehaladásáról, történéseiről, terápiájának, oktatásának kérdéseiben.

Kapcsolattartás egyéb intézményekkel, szervezetekkel

Intézményegységünk törekszik együttműködni a gondozott gyermekekkel, fiatalokkal kapcsolatban álló gyermekvédelmi, nevelési és segítő szervekkel, intézményekkel (pl. nevelési tanácsadó, pedagógiai szakszolgálat, pszichiátriai osztály/intézet, drogambulancia, addiktológiai szakrendelés, művelődési ház, szabadidőközpont, játszóház, könyvtár, színház).

Kapcsolattartás a települési önkormányzattal, a helyi közösségekkel

Az Intézménynek és telephelyeinek helyt adó városok önkormányzatával, a civil közösségekkel való jó együttműködése a helyi társadalom elfogadó hozzáállásának biztosítója. Az Intézményt és egyes telephelyeit a városok lakói befogadták.

A városokban működő közintézményekkel, (művelődési ház, könyvtár, iskola és óvoda) szoros a kapcsolat, az önkormányzat támogató hozzáállással segíti a munkát.

Az együttműködés szakmai és tudásmegosztó fórumokon, szakmai információcseréken és személyes találkozásokon a városi programokhoz való aktív kapcsolódás által, valamint

VII. Gyermekvédelmi gyámok és szakmai egység kompetencia-megosztása

A gyermekvédelmi gyámi feladatokat a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rögzíti, végrehajtását a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet határozza meg.

A gyermekvédelmi gyámokat a gyámhivatal rendeli ki. A szakmai egységünkben élő gyermekeknek törvényes képviselőt az Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálat alkalmazásában lévő gyermekvédelmi gyámok látják el.

Minden egyéb gyermekvédelmi szakszolgálat hatáskörébe tartozó feladatot az ellátott gyermekeknél, fiataloknál a területileg illetékes gyermekvédelmi Szakszolgálat látja el. Miután a gyermekvédelmi gyámok munkavégzését a munkáltatójuk irányítja, munkájukat a Belügyminisztérium által 2023. március 28. napján kiadott „Gyermekvédelmi gyámság” módszertani útmutatóban rögzítettek szerint végzik.

Az elhelyezés előtti feladatok, események:

A Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság szükségletfelmérését megismeri a leendő gyermekvédelmi gyám és a szakmai egységünk illetékes munkatársai.

A helyezési ügyintéző a Szakértői Bizottság szakmai véleménye alapján, a gyermek és családja vonatkozásában legszükségesebb szükséges információkat ismerteti a meghívott gondozási hely, illetve helyek képviselőivel, a kijelölt leendő gyermekvédelmi gyámmal.

A Szakszolgálat Elhelyezési Szolgálatá amennyiben az szükséges tervezési megbeszélést tart, melynek keretében közösen elkészítik az elhelyezési javaslatot és az egyéni elhelyezési tervet, melyet a GYVR rendszeren keresztül az illetékes Gyámhivatal részére hozzáférhetővé tesznek. A gyámhivatal a javaslat birtokában - amennyiben azt szükségesnek tartja - kitűzi az elhelyezési tárgyalás időpontját.

A gyermekvédelmi gyám kirendelését követő feladatok

A gyermekvédelmi gyám kirendelését követően 15 napon belül, a szakmai egység vezetőjével előzetesen egyeztetett időpontban személyes találkozást kezdeményez a gyermekkel. A szakmai egység vezető gondoskodik arról, hogy a gyermek a megbeszélés időpontban valóban tudjon találkozni a gyermekvédelmi gyámjával.

A szakmai egység vezető biztosítja, hogy a gyermek és a gyermekvédelmi gyám a napirend tiszteletben tartásával zavartalanul tarthasson kapcsolatot személyesen, telefonon, interneten.

A gyermek személyes okmányairól a fénymásolatokat a szakmai egység vezető, vagy a gyermekvédelmi ügyintéző az első találkozás alkalmával adja át a gyermekvédelmi gyámnak.

A gyermek iratainak, iratanyagának kezelése

A gyermek személyes iratainak érvényességi idejét a szakmai egység vezető, a gyermekvédelmi ügyintéző és a gyermekvédelmi gyám egyaránt figyelemmel kíséri,

és értesítik egymást az okmányok közeledő lejártáról. A gyermek eredeti személyes iratait a szakmai egység vezető – kérésre, ügyintézés céljából - átadja a gyermekvédelmi gyámnak vagy a gyermeknek életkortól függően, átvételi elismervény aláírása mellett.

A gyermekvédelmi gyám feladata beszerezni a hiányzó, elveszett és lejárt személyes okmányokat (adószám, TAJ szám, személyi igazolvány, oltási könyv, diákigazolvány, lakcím kártya, születési anyakönyvi kivonat, szükség esetén útlevel, közgyógyellátási igazolvány)

Az eredeti okmányokat az intézményegység őrzi. A nevelésbe vett gyermek iratanyagát a gyermekvédelmi gyám és a gondozási hely is vezeti, a náluk keletkező dokumentumok alapján, és a releváns dokumentumokról kölcsönösen értesítik egymást.

A gyámhivatali határozat előírásának megfelelően, a gyermekvédelmi gyám gondoskodik a gyermek lakcímének rendezéséről. A gyermek lakcímének bejelentését a gyermekvédelmi gyám és az intézmény vezetője (mint befogadó) is aláírja; a bejelentő a gyermekvédelmi gyám. A lakóhely, tartózkodási hely bejelentése a lakó- vagy tartózkodási hely szerinti okmányirodában történik.

A gyermek vagyonának kezelése

A szakmai egységben elhelyezett gyermek vagyonának kezelése a gyermekvédelmi gyám joga és kötelessége, az ő feladata, hogy védje a gyermek érdekeit, gondoskodjon a vagyon megfelelő hasznosításáról és a rendes vagyonkezelés szabályai szerint intézze ügyeit.

A gyermekvédelmi gyám kötelessége a gyermeket megillető szociális ellátások, illetve árvaellátás igénylése, valamint annak gyámhatósági betétben való elhelyezése és kezelése. A gyermekvédelmi gyám a gyermek vagyonát leltár alapján veszi át. A vagyonkezeléssel kapcsolatos dokumentumokat csak ő kezeli.

A gyermek képviselete

A gyám joga és kötelessége, hogy a gyermeket személyi és vagyoni ügyeiben képviselje felülvizsgálati tárgyaláson, valamint az esetkonferenciákon, elhelyezési tárgyaláson, javaslatot tegyen az utógondozói ellátás elrendelésére.

Az egyéni gondozási-nevelési terv készítése vezetése

Az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítése a gyermeknek az intézményegységbe történt érkezését követően a rendelkezésre álló iratok és adatok alapján történik, lehetőség szerint a gyermek, és lehetőleg a szülő is vegyen részt az egyéni gondozási nevelési terv elkészítésében.

A kirendelést követő 15 napon belül a gyermekvédelmi gyám meglátogatja a gyermeket, majd a szülő és a gyermek megismerését követően, lehetőség van az egyéni gondozási - nevelési terv elkészítésére. Az egyéni gondozási nevelési terv a Gyermekünk Védelmében elnevezésű Informatikai Rendszerben (GYVR) történő elkészítése, folyamatos frissítése a szakmai egység vezetőjének, és a nevelőnek a feladata a gyermekvédelmi gyám aktív közreműködése mellett.

Gondozás-nevelés nevelőközösségi feladat, melyet a gyermekvédelmi gyám felügyel. A teljes körű ellátással biztosítja a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, melyet jelen szakmai program tartalmaz az előző fejezetekben ismertetett módon.

Egészségügyi ellátással kapcsolatos teendők

Az egészségmegőrzés és a gyermek gyógykezelésével kapcsolatos feladatok ellátása - a korábbi orvosi dokumentáció, illetve a Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság szakmai véleménye alapján elkészített egyéni gondozási nevelési tervbe való beépítését követően - a gondozási helyünk feladata.

A Gyermekotthon feladata a család és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó által kitöltött „Egészségügyi adatlap”-ot a GYVR rendszerből le kell tölteni, illetve előzmény nélküli elhelyezés esetén a gyermek háziorvosát felkérni annak kitöltésére.

A gyermekvédelmi gyám feladata, hogy a kirendelését követően haladéktalanul írásos hozzájárulást biztosítson a szakmai egység részére, amely alkalmas arra, hogy szükség esetén az orvos a gyermek egészségügyi ellátását megkezdjé. Amennyiben ezt meghaladóan szükséges a gyermekvédelmi gyám hozzájárulása, akkor ezt haladéktalanul meg kell tennie és a gyermek érdeke szerinti döntését haladéktalanul közli az intézményegységünkkel gyermekotthonnal.

A szakmai egység, a gyermek, és a gyermekvédelmi gyám együttműködése folyamatos. A gyermek egészségügyi iratait a lakásotthon őrzi.

A tanulói jogviszony létesítése

A tanulói jogviszony létesítéséről szóló iratot a gyermekvédelmi gyám írja alá törvényes képviselői feladataként. A szakmai egység vezetője javaslatot tesz a közoktatási intézményre, melyben helyismerete segíti.

Ha a szakmai egység vezetőjének helyismeretére támaszkodva nem sikerül megfelelő iskolát találni a gyermek számára, a gyermekvédelmi gyám írásban keresi meg a tankerületet a gyermek számára megfelelő iskola kijelölése érdekében.

A szakmai egység vezetője szóban vagy írásban felhívja a gyermekvédelmi gyám figyelmét, ha álláspontja szerint a gyermek érdekében áll az iskolaváltás.

Ha a szakmai egység és az iskola között konfliktus van, haladéktalanul értesíti a gyermekvédelmi gyámot és a három fél esetmegbeszélőt tart, szükség esetén a gyermeket is bevonva.

A tanulmányi kötelezettség teljesítésének feladatai

A gyermek tankötelezettségének teljesítéséhez kapcsolódó egyéb feladatok a szakmai egység munkatársaira hárulnak. A gyermekvédelmi gyámnak konzultációs, kontrollszerepe van, az együttműködés folyamatos. A gyermekvédelmi gyám a látogatásai alkalmával tájékozódik a tanulmányi előmenetelről és a gyermek magatartásáról. Iskolaváltás (továbbtanulás, tehetséggondozás) – a megfelelő iskola megtalálásában nagymértékben támaszkodik a gyermekvédelmi gyám a szakmai

egység helyismeretére, személyes kapcsolataira, valamint a vérszerinti család elképzeléseire, gondolataira.

A szülői értekezleten a lakásotthon képviselője vesz részt és haladéktalanul értesíti a gyermekvédelmi gyámot, ha törvényes képviselőként intézkedésére van szükség.

A szakmai egység vezetője gondoskodik arról, hogy a gyermek eljusson az iskolába, óvodába. A szakmai egység vezetője és a gyermekvédelmi gyám közösen dönt a 12 évnél idősebb ellátottak esetében gyermek életkorát, képességeit figyelembe véve az iskolába kísérés szükségességéről, annak megszervezéséről.

A gyermekvédelmi gyám feladata az oktatási intézmény részére leadni azon személyek nevét, akik a gyermeket semmiféleképpen sem hozhatják el az iskolából és az óvodából.

Az ellenőrzőbe bekerülő információkat a gyermek nevelője látja el kézjeggyével. Az érdemjegyeket, a gyermek fegyelmi ügyeivel kapcsolatos bejegyzéseket a gyermekvédelmi gyám rendszeres látogatásai során ellenőrzi. A szakmai egység vezetője és a gyermekvédelmi gyám kölcsönösen biztosítja az e-naplóhoz való hozzáférést.

Ha a gyermek magatartása vagy szorgalma a két látogatási idő közt hirtelen negatív módon változik, a szakmai egység haladéktalanul értesíti a gyermekvédelmi gyámot.

Ösztöndíjak és pályázatok

Az ösztöndíjakhoz és a pályázatokhoz kapcsolódó iratokat a gyermekvédelmi gyám kezeli, az ehhez kapcsolódó bankszámlát a gyermekvédelmi gyám nyitja meg.

Hiányzások igazolása

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet felhatalmazza a köznevelési intézményt, hogy a házirendjében szabályozza, milyen igazolásokat fogad be az alapigazolásokon túl. Fontos tehát, hogy nevelő és a gyermekvédelmi gyám ismerje meg az oktatási intézmény Házirendjét!

A 16. életévüket betöltő, nem tanköteles tanulók esetében különös körülményekkel kell eljárni, mert 30 igazolatlan órát követően automatikusan megszűnik a tanulói jogviszony.

Az igazolatlan mulasztásokról a gyermekvédelmi gyám a Szakszolgálatától értesül, mivel a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő gyermek esetében a Szakszolgálatot értesíti a köznevelési intézmény a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§ (4)-(5) bekezdései alapján. Ha gyermekvédelmi gyám vagy a szakmai egység tudomást szerez a gyermek igazolatlan mulasztásairól értesítik egymást. A gyermekvédelmi gyám felveszi a kapcsolatot a gyermek osztályfőnökével, szükség esetén a köznevelési intézmény igazgatójával. A gyermekvédelmi gyám a megbeszélés eredményéről tájékoztatja a szakmai egység vezetőjét.

Fegyelmi eljárással kapcsolatos teendők

A fegyelmi eljárásban indokolt a gyermekvédelmi gyám jelenléte. A gyermekjogi képviselő álláspontja szerint ezen ügyekben a gyermekvédelmi gyám adhat meghatalmazást, a szakmai egység vezetője vezető által megnevezett személynek.

A gyermek engedély nélküli eltávózása, és a felkutatására tett intézkedések

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény a gyermekvédelmi gyámnak, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM. rendelet, az ellátást nyújtónak, írja elő, hogy mit kell tenni a gyermek engedély nélküli eltávózásakor.

Az intézkedési kötelezettség azt terheli, aki korábban értesül a gyermek engedély nélküli eltávózásáról. Amennyiben az intézményegységnek van információja a gyermek hollétéről, akkor a vezető intézkedik a gyermek visszaszállításának megkísérléséről. Amennyiben gyermekvédelmi gyám rendelkezik információval, akkor ő tesz lépéseket a gyermek intézménybe történő visszajuttatására. Ha erre nincs lehetőség, akkor az intézmény kéri a rendőrség segítségét a gyermek

felkutatásához, és ezzel egyidejűleg kölcsönösen értesítik egymást, e-mail-en is. A körözést az intézményegység adja ki, valamint, ha indokolt, akkor intézkedik a fenntartó felé a rendkívüli esemény jelentési kötelezettség teljesítéséről is.

Amennyiben a gyermek önként tér vissza az intézménybe, a vezető értesíti a körözést elrendelő rendőrkapitányságot.

A visszatérés után a szakmai egység vezető és a gyermekvédelmi gyám lehetőség szerint együtt hallgatja meg a gyermeket. A megbeszélésről hivatalos jegyzőkönyvet készítenek. Ha a gyermek áldozattá vált az engedély nélküli eltávozása alatt, a gyermekvédelmi gyám tesz feljelentést.

Bántalmazás

Amennyiben a gyermek azzal gyanúsítja az intézmény munkatársát, tanárát, másik társát, szülőjét, hogy bántalmazta őt, az intézmény illetékes munkatársa és vezetője azonnal intézkedik az intézményben érvényben lévő „A rendkívüli eseményekkel és gyermekbántalmazási esetekkel kapcsolatos intézkedésekről és jelentés helyi rendjéről” szóló szabályzat szerinti feladatok haladéktalan végrehajtásáról.

A bántalmazást követően a szükséges intézkedések megtétele után a gyermekvédelmi gyám és a szakmai egység esetmegbeszélést tart.

A nevelésbe vett gyermek kapcsolattartása

A gyermeknek joga, hogy különélő szülőjével személyes és közvetlen kapcsolatot tartson fenn. Az intézményegység köteles a zavartalan kapcsolattartást biztosítani.

A szakmai egység vezetője és a gyermekvédelmi gyám egyeztetnek a javasolt kapcsolattartási szabályokról.

A jogosultnak a kapcsolattartási jogot személyesen kell gyakorolnia, a kapcsolattartás kezdő időpontjában kizárólag neki lehet átadni a gyermeket és annak leteltével ő köteles visszavenni a határozatban megjelölt helyszínre, gondozási helyre.

A kapcsolattartás biztosítására a szakmai egység vezetője kötelezett, ő gondoskodik arról, hogy a gyermek kapcsolattartási joga érvényesüljön. A vezető biztosítja, hogy a nevelő, vagy gyermekfelügyelő közreműködjön a kapcsolattartás megvalósulásában.

Amennyiben a kapcsolattartásra jogosult személy, a kapcsolattartás idején nem tanúsít megfelelő magatartást, a szakmai egység vezetője, vagy az általa megbízott személy, az esetleges külső segítségkéréséről értesíti a gyermekvédelmi gyámot. Az ilyen személy kapcsolattartási jogának korlátozása, szüneteltetése, megvonása érdekében a gyermekvédelmi gyám a gyámhivatalhoz fordulhat.

Amennyiben a gyermekvédelmi gyámot értesíti a kapcsolattartásra jogosult szülő az esedékes kapcsolattartás elmaradásáról, úgy a gyermekvédelmi gyám haladéktalanul értesíti a szakmai egységet a módosításról.

A kapcsolattartási naplót lakásotthon vezeti, a gyermekvédelmi gyám nyomon követi. Amennyiben a szülő a szabályozásban megállapított időn belül rövidebb időtartamban kíván élni a kapcsolattartási joggal, akkor a kapcsolattartási naplóba a tényleges kapcsolattartási időtartam kerül bejegyzésre. Amennyiben ez rendszeressé válik, akkor a gyermekvédelmi gyám kéri a kapcsolattartási szabályok módosítását.

A gyermeknek joga van az egyéb személyes kapcsolatainak ápolásához melyekre a gyermekvédelmi gyám hozzájárulásával kerülhet sor. Mielőtt a gyermekvédelmi gyám dönt a személyes kapcsolatok ápolásának engedélyezéséről, egyeztet a szakmai egység vezetőjével, vagy a gyermek nevelőjével.

Kép és hangfelvétel készítése a gyermekről

Az Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálat igazgatója országos iránymutatása alapján a képmás és hangfelvétel készítéséhez és felhasználáshoz gyámi nyilatkozatok kiállítása szükséges, ez alól csak a tömegfelvétel, valamint nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel képez kivételt.

Az állásfoglalás alapján:

- 14 éves kor alatt: a hozzájárulást a gyermekvédelmi gyám adja meg,

- 14 - és 16 éves kor között: a korlátozottan cselekvőképes gyermek és a gyám együttesen nyilatkozik
- 16 éve kor felet: a korlátozottan cselekvőképes gyermek nyilatkozik, ehhez utólag járul(hat) hozzá a gyermekvédelmi gyám.

Amennyiben a 14-16 éves kor közötti korlátozottan cselekvőképes gyermek és gyámja között nincs egyetértés, a gyám hozzájárulásának hiányában nem jön létre együttes nyilatkozat.

16 év feletti gyermek hozzájárulása esetén a gyám hozzájárulására alapesetben nincs szükség, indokolt esetben azonban a gyám megtagadhatja a hozzájárulást.

Amennyiben a 14 év feletti gyermek nem járul hozzá a felvétel elkészítéséhez, illetve felhasználásához, a gyám ezt köteles tiszteletben tartani.

A gyermek véleményének meghallgatásakor, illetve az együttes nyilatkozat megtételekor tekintettel kell lenni a gyermek belátás képességére. Fontos, hogy a hozzájárulás mindig egyedi esetre szól, az nem általános jellegű.

Az előre látható eseményekről legalább 2 nappal korábban értesíti a szakmai egység vezetője a gyermekvédelmi gyámot. Az intézményegységben, az általunk szervezett programokhoz programokon készülő fényképekhez a hozzájárulás a gyermekvédelmi gyám a kirendelését követően történik fentiek szerint, a tekintetben, hogy azok csak belső használatra a gyermek élettörténeti könyvéhez stb. készülhetnek.

Kirándulás, külföldre utazás

A szakmai egység vezetője értesíti a gyermekvédelmi gyámot a kirándulás, nyaralás, táborozás, illetve egyéb utazás lehetőségéről. A gyermek külföldi utazásához szükséges a gyermekvédelmi gyám hozzájárulása. Erről a szakmai egység vezetője az utazás kezdete előtt 15 nappal értesíti a gyermekvédelmi gyámot, hogy tájékozódni tudjon a döntés meghozatala előtt.

Konfliktuskezelés

Vitás esetekben - tiszteletben tartva a másik álláspontját és elfogadva, hogy mindkét fél a gyermek érdekeit tartja szem előtt - esetmegbeszélést kell összehívni. Ha ez nem vezet eredményre, a gyámhivatalhoz kell fordulni.

VIII. A színvonalas szakmai munkánk alappillérei

A magas színvonalú elismert, a kitűzött szakmai célokat elérő munkavégzés alapjai az szakellátásban dolgozók elismerése, megbecsülése, jogainak védelme, a dolgozók folytonos szakmai fejlődésének biztosítása és a jól meghatározott kidolgozott minőségpolitika, minőségbiztosítási rendszer.

Ennek fontos eleme a dolgozók folyamatos képzése, szakmai fejlődésük támogatása, a szervezeti kultúra fejlesztése, melynek eszközei a reziliencia fejlesztése, szupervíziók biztosítása, közösségfejlesztő, tudás és tapasztalat megosztó alkalmak szervezése a dolgozók számára. Amelyek szervezése a gyermekvédelmi szakmai egységek nevelőtestülete bevonásával kell, hogy történjen.

A munkatársak kiégésének megelőzése érdekében az egyes szakmai teamekben a dolgozók számára szervezett kereteken belül lehetőséget kell biztosítani a ventillációra, szupervízióra, a közösségépítő, feszültségoldó rekreációs csapatépítő programokra. Ezek csapatépítő napok, kirándulások, közös kulturális programok, szakmai találkozók szervezésével valósulhatnak meg, melynek feltételeit az intézmény biztosítja, figyelembe véve az éves munkatervnél a felmerülő ötleteket, lehetőségeket.

VIII/1. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak biztosítása

A dolgozóink érdekvédelme és panaszjog gyakorlásának elsődleges színtere a közvetlen felettesük felé való jelzés és az azt követő intézkedés. A szolgáltatást végzők jogainak védelme érdekében, az intézményen belül közalkalmazotti tanács működik.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 15 § (6) – (7) bekezdése szerint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatottakat - a külön jogszabályban meghatározott munkakörükkel összefüggésben - megilleti az a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyiségi jogukat tiszteletben tartsák, tevékenységüket értékeljék és elismerjék. A kollégáink, mint a gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatott személy e tevékenységükkel kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

A bántalmazást elszenvedő munkatársnak vagy az azt észlelő munkatársának, minden – az ellátottak vagy hozzátartozóik által elkövetett - verbális vagy nem verbális atrocitást, az emberi méltóság tiszteletben nem tartását a szakmai egység vezető felé azonnal jelezni kell.

A munkatárs bántalmazását követően - az eseménnyel kapcsolatos szükséges és elégséges mértékű intézkedéseket - az intézmény vezetőjével vagy annak helyettesével egyeztetve, azonnal meg kell tenni. A vezetőnek haladéktalanul értesítenie kell a bántalmazó gyermek gyermekvédelmi gyámját az eseményről, és az intézményben használatos „Feljegyzés” megnevezésű dokumentumot el kell készítenie.

Az intézmény vezetőjének vagy akadályoztatása esetén helyettesének a feljegyzésben rögzített események megismerését követően, a munkatárs bántalmazását jelenteni kell a rendkívüli esemény formájában a Fenntartó felé.

A konfliktus feldolgozása, vagy eszkalálódásának megelőzése érdekében szükség szerint mediátor kerül bevonásra, valamint a resztoratív technika módszertanát alkalmazva kerül megbeszélésre.

VIII/2. A dolgozók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról 9/2000 (VIII.4) SzCsM rendelkezései szerint valamennyi szakmai munkakörben foglalkoztatott kollégánk szakmai továbbképzéséről folyamatosan gondoskodunk a négyéves továbbképzési időszakok alatt.

Intézményegységünk a továbbképzési terve szerint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM. rendelet mellékletében meghatározott képesítési előírásokat figyelembe véve - a 60, illetve 80 továbbképzési pont megszerzéséhez szükséges - a jogszabályban meghatározott költségek vállalásával lehetőséget teremtünk a dolgozók szakmai fejlődésére.

A szakmai fejlődés érdekében a saját szervezésű tudásmegosztó alkalmak szervezését támogatjuk, ennek felelőse a szakmai egység vezetője. A pedagógus munkakörű pszichológus és fejlesztő pedagógus kollégák munkájának támogatását intézményi munkacsoport segíti.

A szakmai egység vezető akkreditált tanfolyamok kiszervezésével, pályázati támogatással ingyenessé tett és egyéb szakmai igényeinknek megfelelő képzések keresésével minden érintett dolgozó „beiskolázásáról” gondoskodik.

A továbbképzési tervet és az ehhez kapcsolódó pénzügyi tervet szakmai egység vezető készíti el, az intézményvezető hagyja jóvá. A dolgozók jogszabály szerinti személyes dokumentációját és ügyintézését a gyermekvédelmi ügyintéző végzi.

VIII/3. A szakmai munkát megalapozó szabályzatok, protokollok

A színvonalas, tervszerű és szabályozott és egységes színvonalú munkavégzés feltételei azon belső dokumentumok, amelyek a munkaköri leírásokon túl részletesen meghatározzák, megalapozzák a dolgozók munkavégzését, a tőlük elvárt tevékenységeket, viselkedést, protokollt valamennyi gyermekvédelmi szakmai egységre vonatkozóan.

Intézményünkben használatos szakmai jellegű szabályzatok a következők:

- Csoportgazdálkodási Szabályzat
- Intézményi szabályzat a rendkívüli eseményekkel és gyermekbántalmazás esetekkel kapcsolatos intézkedésekről és jelentés helyi rendjéről
- Egészségügyi és gyógyszer szabályzat
- Az egészségügyi kártevők elleni védekezés rendje

VIII/4. Az intézményen belüli információáramlás

Az intézményen belüli információ áramlást, a belső kapcsolattartás formáit és rendjét az intézmény hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata részletesen rögzíti. Az SZMSZ-ben rögzítetteken túl, a szakmai szabályzatok pontosan meghatározzák az intézmény és telephelyein az egységes színvonalon elvárt munkavégzést.

Az írásban rögzített igazgatói utasítások mellett, az információ gyors oda és visszaáramlását biztosító - szakmai egységen belüli és az intézmény teljes munkavállalói közösségét magába foglaló - online platform is működik.

VIII/5. Minőségmenedzsment

A partnerközpontú magas színvonalú működés alapvető feladata a folyamatban lévő partnerek (elsősorban a gyermekek, szülők, munkatársak és a fenntartó) elégedettségének növelése. Az intézményeknek emellett minden esetben tekintettel kell lennie a társadalmilag elfogadott értékekre és erkölcsi normákra, valamint a jogszabályok előírásaira is.

Cél:

A szakmai munka eredményességének, hatékonyságának, az intézmény munkájának folyamatos javítása.

A minőség megvalósításának feltétele a szakemberek tudása, elkötelezettsége. A minőségbiztosításnak arra kell törekednie, hogy mozgósítsa az emberi erőforrás energiáit, újítsa meg a kreatív erőt, akadályozza meg a kiégést.

A minőségpolitikát és minőségfejlesztési rendszert az intézmény minőségirányítási programjában kell meghatározni. Ez tartalmazza az intézmény működésének folyamatát:

- a vezetési,
- tervezési,
- ellenőrzési,
- mérési, értékelési feladatok végrehajtását.

A minőségirányítási program a szakmai program megvalósítását támogató eszközrendszer. Az eljárás célja az intézmény adottságainak, eredményeinek, és a követelményeknek való megfelelés jelen állapotának felmérése, majd értékelése, ennek alapján új célok, feladatok megfogalmazása és megvalósítása a munkatársak tevékenységének támogatására, a munka színvonalának emelésére.

Az értékelés céljai

- A szervezet erős és gyenge pontjainak azonosítása.

- A fejlesztendő területek kijelölése.
- A továbbfejlődés irányának meghatározása.

Az értékelés során vizsgált területek

- A szakmai egységben zajló tevékenységek, folyamatok.
- Ellátottak személyiségállapota, viselkedése, tanulmányi előmenetelének alakulása, képességei.
- Az intézményből kikerült növendékek társadalmi beilleszkedése, a beilleszkedés hatékonysága.
- A szakmai egység dolgozóinak értékelése, szakmai fejlődése.
- A szakmai egység dolgozóinak szakmai felkészültsége, mentálhigiénés állapota.

Értékeléshez használt módszer

- Egyéni, csoportos beszélgetések.
- Folyamatok, tevékenységek megfigyelése, hatékonyságvizsgálat, ellenőrzés.
- Iskolai eredmények, jegyek, vizsgák elemzése.
- Bemeneti mérés: egyéni gondozási-nevelési terv.
- Kimeneti mérés: gyámi vélemény, felülvizsgálatok során az éves helyzetértékelés.
- Elégedettség mérése.
- Utánkövetés.
- Pszichológusi vélemény, diagnosztika (személyiségállapot, viselkedés).
- Dokumentáció elemzés: SZMSZ, Házirend, Szakmai program, Csoportgazdálkodási Szabályzat, Munkaterv, Csoportnapló, Növendékekkel kapcsolatos dokumentumok, Nyilvántartási adatlap rendszer, Iratanyag – egészségügyi iratanyag, Kapcsolattartási napló, Zsebpénznyilvántartás.

A belépő új vizsgált folyamatokat a munkatervi kiemelt feladatok határozzák meg.

Minőség biztosítását segítő eszközök

A minőség biztosításához használt eszközök azok, amelyek munkánk sikeréért használhatók, ezek a következők:

- esetmegbeszélések,
- team munka,
- értekezletek,
- szupervízió,
- továbbképzések,
- csapatépítő tréning.

A minőségmenedzsmentiink fejlesztése

Intézményünk célja a hatékonyság biztosítása érdekében a minőségmenedzsment működtetése. A minőségi szakmai munka a tervezés, a megvalósítás, valamint az indikátorok mentén ellenőrizhető. A minőségmenedzsment egyik fontos alapelve a folyamatos fejlesztés. Ennek megvalósításához az intézményünk célja, hogy minden egyes szervezeti egység és dolgozó munkájába integrálódjon a minőségfejlesztés alapelve és gyakorlata, ami magába foglalja a napi szabályozást és fejlesztést. Szükséges, figyelembe venni a társadalom elvárásait és az egyének igényeit egyaránt. E rendszer fő jellemzője a folyamatosság, és arra törekszik, hogy a szervezet tagjai az elérendő célokat azonosan értelmezzék, az elérendő célokhoz rendelt indikátorokat ismerjék, és képessé váljanak a szolgáltatás minőségének javítására.

Az eszközök megvalósításához az intézmény tárgyi és személyi feltételeit a fenntartó biztosítja a törvényi előírásoknak megfelelően. A rendelkezésünkre álló forrásokat, normatív támogatást stb. pályázatírással egészítjük ki.

IX. Záró rendelkezések

- A jelen szakmai programot minden év január 31. napjáig felülvizsgálni és aktualizálni kell. Az Intézmény belső szabályzatainak, valamint a munkaköri leírásoknak a jelen szakmai programmal való megfelelését a szakmai program hatályba lépését követő naptól számított harminc napon belül el kell végezni.
- A szakmai program rendelkezéseit a hatályba lépéskor folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.
- Jelen szakmai program a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Vármegyei Kirendeltsége Igazgatójának jóváhagyását követő napon lép hatályba.
- Jelen szakmai program hatályba lépésével a 2024. május 15-én -án jóváhagyott szakmai program hatályát veszti.

X. Összegzés

A szakmai programunkban olyan szakmai alapelveket, célkitűzéseket, feladatokat igyekeztünk megfogalmazni, ami megítélésünk szerint hosszabb távon is biztosítják a korszerű színvonalas, gondozottak érdekeit szolgáló nevelést, ellátást.

Olyan szakmai elveket, feltételeket írtunk le az előző oldalakon, amelyeket magunkénak mindannyian elfogadunk, amelyet munkánk során képviselünk, amelyekben eredményes szakmai munkánk zálogát látjuk.

Pilis, 2024. szeptember 24.



Németi Mária

szakmai egység vezető

Mellékletek jegyzéke

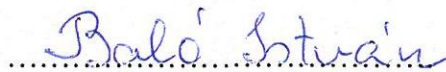
1. Az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
2. Gyömrői Szakmai Egység házirendje
3. Utógondozói ellátás megállapodás minta

Elfogadó nyilatkozat

A Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye Gyömrői Szakmai Egységének Szakmai Programját a gyermekvédelmi szakmai egységek nevelőtestülete 2024. szeptember24-én elfogadta.



hitelesítő nevelőtestületi tag

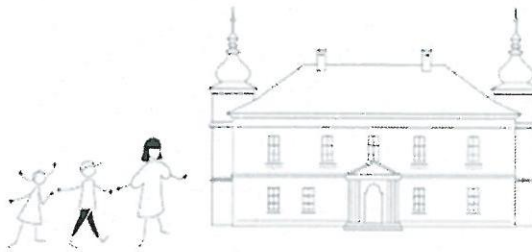


hitelesítő nevelőtestületi tag

NYILATKOZAT

Alulírott kijelentem, hogy a Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola, és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye Gyömrői Szakmai Egységének..... iktatószámú Szakmai Programját a mai napon teljes terjedelmében megismertem, azt magamra nézve kötelezőnek fogadom el.

Név	Munkakör / tisztség	Dátum	Aláírás



3. SZ. MELLÉKLET

Megállapodás az utógondozói ellátásról

Amely létrejött a Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye hivatalos helyiségében.....napján

Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye (székhelye: 2721 Pilis, Kossuth Lajos u. 31.) az utógondozói ellátást nyújtó intézmény, képviselője: **Tóthné Mátrai Edit** intézményvezető, a továbbiakban, mint **Befogadó**,

Név:születési hely, idő: anyja neve: az utógondozói ellátást igénybe vevő fiatal felnőtt, a továbbiakban, mint **Utógondozott**,

Név:az utógondozásra kijelölt személy, a továbbiakban, mint **Utógondozó**

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között, az utógondozói ellátásról rendelkező 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.), a 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet, a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, valamint a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet alapján.

I. Előzmények

Jelen megállapodást a Felek arra tekintettel kötik, hogy a fiatal felnőtt utógondozói ellátását

.....

számú határozatával elrendelte.

Az utógondozói ellátás időtartama: határozott/határozatlan idejű.

Az utógondozói ellátás elrendelésének Gyvt. 93. § (1) bekezdése szerinti oka:

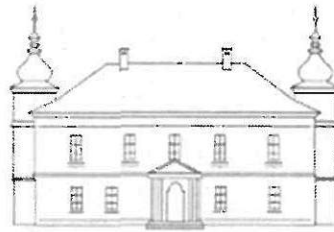
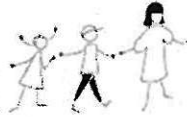
.....

Az utógondozói ellátás kezdete:.....

A fent nevezett utógondozottra az ellátás elrendelésének okát és a hatályos jogszabály előírásait figyelembe véve az ellátás legkésőbbi befejezése:.....

II. Az Utógondozott kijelenti, hogy:

- Az utógondozói ellátásról szóló tájékoztatást megértette, a vonatkozó jogszabályokat tudomásul vette, valamint a jelen Megállapodásban leírtakat betartja.
- A Gyvt. 33. § (2) bekezdésben meghatározott tájékoztatást megkapta.



- Tudomásul veszi, hogy jelen megállapodás az illetékes gyámhivatal utógondozói ellátást elrendelő határozatának érvényességi idejére terjed ki.

III. Jelen megállapodás keretében a Szerződő Felek az alábbi személyre szabott vállalásokat teszik:

A Befogadó az Utógondozott előadott életkörülményei és szükségletei alapján a következő ellátást nyújtja:

.....
.....
.....

Az Utógondozó a fentiek ismeretében a következő segítséget nyújtja az Utógondozottnak:

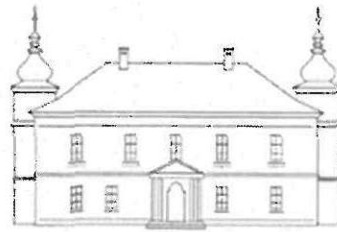
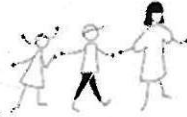
.....
.....

Az Utógondozott esetében, az alábbi személyre szabott megállapodások fogalmazódnak meg:

.....
.....
.....

IV. A Befogadó jelen szerződés keretében vállalja továbbá, hogy:

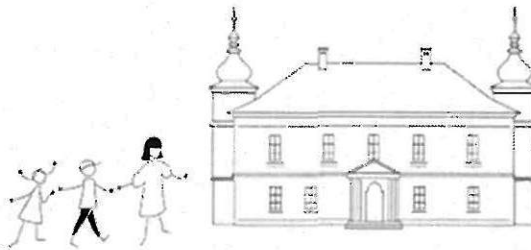
1. Befogadja azt a fiatal felnőttet, akinek befogadását előzetesen nyilatkozatban vállalta, és utógondozói ellátását a gyámhivatal elrendelte, és az ellátás biztosítójaként az intézményt jelölte meg. A fiatal felnőtt kérelmére befogadhatja annak gyermekét.
2. A fiatal felnőtt befogadásáról, valamint az utógondozói ellátás megszűnésével kapcsolatban a 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben előírt jelentési kötelezettségének eleget tesz.
3. Eleget tesz a 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 121. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatási kötelezettségének.
4. Ha az utógondozói ellátásról szóló gyámhivatali határozat közlésétől számított 15 napon belül a fiatal felnőtt az ellátást nem veszi igénybe, és ennek okáról az ellátást nyújtót nem értesíti, megkeresi a gyámhivatalt, és javasolja az ellátás megszüntetését.
5. Javasolja az ellátás megszüntetését továbbá, ha:
 - utógondozói ellátás jogosultsági feltételei már nem állnak fenn,



- az Utógondozott ellátását szociális bentlakásos intézmény biztosítja a továbbiakban,
 - az Utógondozott az utógondozói ellátást nyújtóval, illetve az intézményben ellátott társával szemben elfogadhatatlan, az együttélés szabályait súlyosan sértő magatartást tanúsít,
 - az Utógondozott házirendet többször súlyosan megsérti és ellátás megszüntetésével az intézmény Érdekképviselői Fóruma is egyetért,
 - az Utógondozott azt kéri,
 - a Gyvt. 93 § (1) bekezdés b) pontja alapján elrendelt utógondozói ellátás esetén, ha az Utógondozott a tanulmányi vagy vizsgakötelezettségét önhibájából nem teljesíti.
7. A Befogadó a gyámhivatal által elrendelt utógondozói ellátás keretében a fiatal felnőtt számára szükséglet szerinti ellátást nyújt, amelynek keretében biztosítja:
- az életvitelszerű tartózkodás lehetőségét,
 - a tisztálkodási, mosási lehetőséget,
 - az étkezést vagy a főzési lehetőséget és az ahhoz szükséges alapanyagot,
 - a ruházatot,
 - az elsősegélyhez szükséges felszereléseket,
 - a személyre szóló pedagógiai, pszichológiai, jogi, szociális és mentálhigiénés támogatást és segítségnyújtást.
8. A jelen megállapodásban rögzített ellátást mindaddig biztosítja, amíg az Utógondozott körülményei meg nem változnak.
- Ha az utógondozói ellátás elrendelésére a Gyvt. 93. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott ok miatt került sor abban az esetben kerül az alábbi pont beillesztésre.*
9. Az utógondozott számára az utógondozói ellátást nyújtó biztosítja:
- Az utógondozói ellátás időtartama alatt megkezdett vagy folytatott első tanulmányának teljes költségét.
 - A tankönyveket, tanszereket és egyéb, a tanulmányok végzéséhez szükséges felszereléseket, továbbá a köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménybe járással kapcsolatban felmerülő költségeket.

V. Az Utógondozó jelen szerződés keretében vállalja továbbá, hogy:

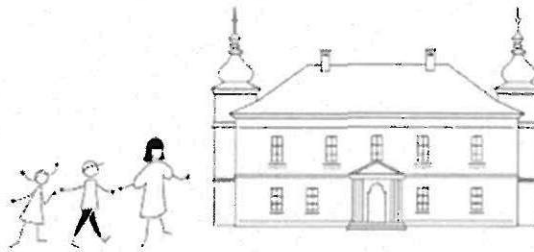
1. Az otthont nyújtó ellátás keretében a nevelésbe vétel megszüntetését követően a fiatal felnőtt családjába való sikeres visszailleszkedését, illetve önálló életének megkezdését utógondozással kell segíteni a gyámhivatal határozatában foglaltak szerint.



2. Az Utógondozó feladata különösen, ha az Utógondozott utógondozói ellátásban részesül:
 - segítséget nyújt az Utógondozott továbbtanulási, munkavállalási, életviteli problémái megoldásához,
 - tanácsot ad munkahelyi, partnerkapcsolati és esetleges konfliktushelyzetei megoldásához, jövedelme beosztásához,
 - a jogszabályok által biztosított támogatási lehetőségek ismertetésével segíti a fiatal szociális gondjai megoldásában, kiemelten kezelve önálló lakhatásának megoldását.
3. Az Utógondozó segítséget nyújt a fiatal felnőttnek az otthonteremtési támogatás iránti kérelem elkészítéséhez és benyújtásához. A gyámhivatal megkeresésére véleményezi a fiatal felnőtt által benyújtott kérelemben foglaltak megvalósíthatóságát, valamint azt, hogy az igényelt támogatás és annak felhasználási módja megoldja-e a fiatal felnőtt tartós lakhatását, valamint javaslatot tesz a támogatás összegével való elszámolás módjára és időpontjára. A gyámhivatal határozatában foglaltak szerint együttműködik a fiatal felnőttel a támogatás összegének célszerű felhasználásában, és erről tájékoztatja a gyámhivatalt.
4. Az utógondozói ellátást elrendelő gyámhivatali határozatban megjelölt időközönként, illetve a gyámhivatal felhívására szükség szerint bármikor, valamint a kirendelés megszűnésekor tájékoztatást küld a gyámhivatalnak.
5. Szükség esetén kéri a gyámhivatali határozat módosítását, mellékelve a módosítás indokoltságát alátámasztó iratokat.
6. Az Utógondozó kijelenti, hogy az 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. számú mellékletében rögzített felsőfokú képesítéshez kötött szakmai munkakörben foglalkoztatott személy.

VI. Az Utógondozott jelen szerződés keretében vállalja továbbá, hogy:

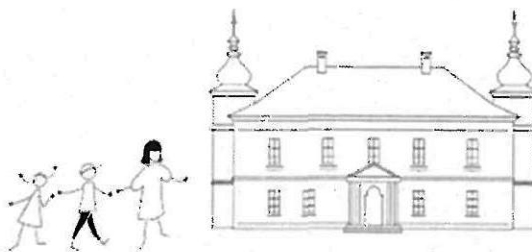
1. Az utógondozói ellátás időtartama alatt köteles a Befogadóval és az Utógondozóval együttműködni, a házirendet, az együttélés szabályait betartani, felkérésre beszámolni.
2. 15 napon belül bejelenti az Utógondozónak és az illetékes gyámhivatalnak, ha életkörülményeiben (munkaviszony, tanulóviszony, családi állapot, jövedelemviszonyok, lakcím) olyan lényeges változás következik be, mely az utógondozói ellátásra vonatkozó jogosultságot befolyásolja.
3. Vállalja, hogy:
 - tanulmányait legjobb tudása szerint folytatja és eredményesen befejezi,



- ha munkaviszonyban áll munkahelye megtartása érdekében munkáját megfelelően elvégzi, munkából származó jövedelméből későbbi önálló életkezdésének elősegítése, megkönnyítése céljából megtakarít,
 - a tanintézményben nappali tagozaton tanulmányokat nem folytató munkaképes fiatal felnőtt köteles az állami foglalkoztatási szervvel együttműködni,
 - a jelen megállapodásban rögzítettek alapján megállapított térítési díjat havonta utólag, a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig befizeti az intézmény pénztárába.
4. Vállalja, hogy bármilyen forrásból származó jövedelmével (családtámogatási és szociális ellátások, munkabér, ösztöndíj), otthonteremtési támogatással és egyéb vagyonával kapcsolatos döntéseit egyeztetni az Utógondozójával.
 5. Vállalja, hogy olyan változás esetén, ami a jelen megállapodás módosítását vonhatja maga után, eleget tesz jelentési kötelezettségének.
 6. Tudomásul veszi, hogy ha jelen megállapodásban és a gyámhivatal utógondozói ellátást elrendelő határozatában foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az utógondozói ellátásból történő kizárását és a megállapodás felmondását eredményezi.

VII. A térítési díj fizetési kötelezettség

1. A Gyvt. és a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet értelmében a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi ellátás keretében térítési díjat kell fizetni az utógondozói ellátásért. Az intézményi térítési díjat az egy ellátottra jutó önköltség napi összege alapján a fenntartó Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság határozza meg.
2. Az ellátást igénybe vevő nagykorú jogosult az ellátásáért havonta utólag személyi térítési díjat fizet, amelyet a kötelezett rendszeres jövedelme, valamint az intézményi térítési díj figyelembevételével az intézményvezető állapít meg. A fizetendő térítési díj összegéről az ellátás megkezdésekor, de legkésőbb az ellátás igénybevételétől számított 30 napon belül az intézmény vezetője írásban értesíti a személyi térítési díj fizetésére kötelezettet.
3. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét és utógondozói ellátás esetében a kötelezett rendszeres havi jövedelmének 30 %-át.
4. Amennyiben a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését, illetve elengedését kéri, a VII.2. pontban meghatározott értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
5. A kötelezett a személyi térítési díjat havonként a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig köteles befizetni az intézmény pénztárába. Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a



befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

VIII. Egyéb rendelkezések

1. Jelen megállapodás a Gyvt. 93. § (9)-(10) bekezdésben meghatározott ok bekövetkezése esetén megszűnik.
2. Felek tudomásul veszik, hogy a megállapodást kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.
3. Felek jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., a Gyvt., a 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet, a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, valamint a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Jelen megállapodás egymással mindenben szó szerint megegyező ... eredeti, magyar nyelvű példányban készült, amelyből Utógondozottat ..., Befogadót ..., Utógondozót ... példány illeti meg.

Felek jelen megállapodást, annak elolvasása és közös értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kelt: 2024.....

.....
Utógondozott

.....
Befogadó

.....
Utógondozó

Gyermekotthon Pest Vármegye
postacím: 2721 Pilis, Kossuth Lajos út 31.

Tel: 06-29/696-123

e-mail: titkarsag@mail.pmpgy.hu

