

Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola,  
Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye

NAPFÉNY SZAKMAI EGYSÉG  
SZAKMAI PROGRAM

Jóváhagyva 2023. 09. hó 12. napján.

  
.....  
dr. Pitzné Heinczinger Mónika  
igazgató



Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság  
Pest Vármegyei Kirendeltsége

Hatályos: 2023. 09. hó 13. napjától



## Tartalomjegyzék

I. Bevezetés.....	5
II. Általános intézményi információk .....	6
II./1. Alapadatok .....	6
II./2. Az intézmény célja, feladata tevékenységi köre .....	7
II./3. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői .....	8
II./4. Az ellátás igénybevételének módja .....	9
II./5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja .....	10
III. Gyermekvédelmi szakellátó tevékenységünk bemutatása .....	10
III./1. Szakmai céljaink.....	10
III./2. Feladatunk .....	11
III./3. Tárgyi feltételek .....	13
III./4. Személyi feltételek .....	15
III./5. Anyagi ellátottság jellemzői .....	16
III./6. A szakmai programot meghatározó jogszabályok .....	16
III./7. A szakmai munka alapelvei .....	18
IV. Szakmai munka .....	21
IV./1. Tevékenységek .....	21
IV./1./1. Felvétel .....	21
IV./1./2. Csoportgazdálkodás.....	24
IV./1./3. Étkeztetés .....	26
IV./1./4. Iskoláztatás .....	28
IV./1./5. Képesség és tehetség gondozási tevékenység .....	30
IV./1./6. A tanulás segítése, fejlesztőpedagógiai tevékenység .....	31
IV./1./7. Pszichés megsegítés.....	32
IV./1./8. Szabadidő eltöltés, rekreáció.....	35
IV./1./9. Családdal való együttműködés .....	36
IV./1./10. Örökbefogadás segítése .....	37
IV./2. A különböző gondozást igénylő gyermekek ellátása.....	38
IV./2./1. Különleges ellátási szükségletű gyermekek nevelése .....	38
IV./2./2. Kettős ellátási szükségletű gyermekek nevelése .....	40
IV./2./3. Átlagos ellátási szükségletű gyermekek nevelése .....	41
IV./3. Utógondozói ellátást igénylő fiatal felnőttek nevelése .....	43
IV./4. Személyiségfejlesztés kiemelt céljai, feladatai, módszerei.....	45
IV./5. Közösségfejlesztés kiemelt céljai, feladatai .....	46
IV./6. Családgondozás, utógondozás .....	47
IV.7 Rendkívüli események és gyermekbántalmazási esetek kezelése .....	47

V. A gyermekek és fiatal felnőttek jogainak érvényesítése.....	48
VI. Külső és belső kapcsolatok .....	51
VII. Gyermekvédelmi gyámok és szakmai egységkompetencia megosztása.....	54
VIII.A színvonalas szakmai munkánk alappillérei .....	63
VIII./1. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak biztosítása .....	64
VIII./2. A dolgozók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása .....	64
VIII./3. A szakmai munkát megalapozó szabályzatok, protokollok .....	65
VIII./4. VIII/4. Minőségirányítási feladatok .....	65
IX. Záró rendelkezések .....	68
X. Összegzés .....	68
X./1. Mellékletek jegyzéke .....	70
1. sz. melléklet Az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata .....	70
2.sz. melléklet Napfény Szakmai Egység házirendje .....	70
3.sz. melléklet Utógondozói ellátás megállapodás minta .....	70
X./2. Elfogadó nyilatkozat .....	71

„A gyermekkor évei azok az esztendők, amikor a szív a legérzékenyebb, leghajlékonyabb. Amit oda elültetnek, azt aligha lehet valaha is onnan kipusztítani.”

J. F. Oberlin



## I. Bevezetés

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság irányítása alatt álló Gyermekotthon Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye, az elődjait is tekintve 1948 óta oktatja, neveli az állami gondoskodásban élő gyermekeket, tanulókat.

Az intézmény Napfény Szakmai Egysége békés nyugodt vidéki környezetben, barátságos, otthonos, korszerű, a városban található családi házakban fogadja a gyermekvédelmi ellátó rendszerbe került – elsősorban különleges ellátási igényű – Budapest és Pest Vármegyei gyermekeket.

A szakmai egység valamennyi dolgozója azon munkálkodik, hogy a remélhetően rövid idejű szakellátás időtartama alatt a gyermekek harmonikus, befogadó családi környezetben, az őket ért traumák, negatív életesemények feldolgozásában segítséget kapva nevelődjenek.

A szakmai segítség, a vidéki környezet pozitív hatásait és lehetőségeit kiaknázva, a nagyvárosi veszélyforrásokot elkerülve tud hatékony lenni. Különösen a nagy testvérsorok tekintetében, mert a széles életkori szórtságot és nevelési-oktatási igényt felmutató gyerekeknek az intézmény, a kisváros adottságai, valamint a főváros közelsége mind jó lehetőséget teremt.

Ennek köszönhetően a gyermekvédelmi munkánk különösen az ilyen gyermekek nevelésében lehet eredményes.

## II. Általános intézményi információk

### II./1. Alapadatok

#### Az intézmény neve

Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye

#### Székhelye

2721 Pilis, Kossuth Lajos út 31.

Telefon: 06-29/696-120

#### A Napfény Szakmai Egység telephelyei:

- Csigaház Lakásotthon Pilis 2721 Pilis, Tölgyfa utca 13.
- Fészek-lak Lakásotthon Pilis 2721 Pilis, Kossuth Lajos út 57/A.
- Tüskevár Gyermekotthon Pilis 2721 Pilis, Vatyai út 30.
- Vadász-lak Lakásotthon Pilis (székhelyen) 2721 Pilis Kossuth Lajos út 31.

#### Az intézmény alapítója és irányító szerve:

Belügyminisztérium

1051 Budapest, József Attila utca 2-4.

#### Fenntartó szerv neve és székhelye:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

#### Alapító Okirat száma

A-472-1/2023. Kelt: 2023. febr 20.

Hatályos: 2023.03.07.

#### Szolgáltató nyilvántartásba való bejegyzés száma

- PEC/001/362-7/2014. Kelt: 2014.06.24. Csigaház Lakásotthon Pilis
- PEC/001/355-7/2014. Kelt: 2014.06.23. Fészek-lak Lakásotthon Pilis
- PEC/001/353-6/2014. Kelt: 2014.06.23. Tüskevár Gyermekotthon Pilis
- PEC/001/359-7/2014. Kelt: 2014.03.23. Vadász-lak Lakásotthon Pilis

## **Az intézmény illetékességi és működési területe**

A Napfény Szakmai Egység tekintetében Budapest és Pest Vármegye.

### **II./2. Az intézmény célja, feladata tevékenységi köre**

A közös igazgatású többcélú gyermekvédelmi intézmény közfeladata a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 15. § (3) bekezdése a) - b) pontjai szerinti személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátás, utógondozói ellátás, valamint e törvény 92. §-ában előírt utógondozás biztosítása, az alábbiak szerint:

- gyermekotthonában, lakásotthonaiban a beutaló szerv által ideiglenes hatállyal elhelyezett, illetve a gyámhatóság által nevelésbe vett kiskorúak jogszabályban előírtak szerinti otthont nyújtó ellátása,
- különleges ellátás biztosítása a tartósan beteg, fogyatékos,
- speciális ellátás biztosítása a súlyos pszichés vagy súlyos disszociális tüneteket mutató, illetve pszichoaktív szerekkel küzdő, illetve a kettős szükségletű gyermekek számára,
- ideiglenes gondozás biztosítása azon gyermekek számára, akik lakóhelyükről önkényesen távoztak el, így ellátás és felügyelet nélkül maradtak,
- a gyermekvédelmi szakellátásban nagykorúvá vált fiatal felnőttek számára a gyámhatóság által elrendelt utógondozói ellátás biztosítása, szükség esetén az költségvetési szervben utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt gyermekének befogadása, a költségvetési szervben utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt gyermekének átmeneti gondozása, külső férőhelyek működtetése,
- a gyámhatóság által elrendelt utógondozás biztosítása.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 156. § (5) bekezdésében foglaltak szerinti közös igazgatású többcélú gyermekvédelmi intézmény köznevelési feladatot ellátó önálló szakmai egysége, szakértői és



rehabilitációs bizottság szakértői véleménye alapján különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű enyhe és közép súlyos értelmi fogyatékos, halmozottan (mozgásszervi, érzékszervi) fogyatékos, valamint autizmus-spektrumzavarral küzdő, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nem nevelhető gyermekek, tanulók óvodai nevelése, általános iskolai és szakiskolai nevelését oktatását végzi.

A Napfény Szakmai Egységben 40 férőhelyen gyámhatósági határozat alapján ideiglenes hatállyal elhelyezett, nevelésbe vett, a szakértői bizottság véleménye alapján különleges ellátási szükségletű, tartósan beteg, fogyatékos, valamint autista kiskorúak és átlagos szükségletű testvéreik, valamint - amennyiben a Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság javaslata alapján a gyámhivatal így határoz - kettős szükségletű gyermekek gyermekotthoni lakásotthoni ellátását biztosítjuk.

Feladatunk továbbá az intézményben nagykorúvá vált, valamint más fiatal felnőttek szerződésben foglaltak szerinti utógondozói ellátása és utógondozása.

### **II./3. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői**

#### **Gyermekotthon, lakásotthon ellátási területe, jellemzői**

A különleges gyermekotthon és lakásotthonok ellátási területe Budapest és Pest Vármegye, innen fogadunk gyermekeket beutaló gyámhivatali határozat alapján.

#### **Az ellátandó célcsoport jellemzői**

Intézményünk nagy előnye a vidéki védett környezet, a nagy terek, a családi, nyugodt hangulat. E körülmények pozitív hatása a fogyatékkal élő gyermekek biztonságérzetét, pszichés szükségleteit figyelembe véve nagyon lényeges, hiszen a hozzánk kerülő gyermekek ellátási szükséglete ezt kívánja meg. A családi környezet és nevelési mód ezen felül azért is elsődleges, mert lehetőséget nyújt nagy létszámú testvérsorok együttes elhelyezésére, nevelésére, amely a nevelőszülőknél sok esetben nem lenne megvalósítható.

Intézményünk erősségeihez tartozik még, hogy a bűnözés hatásai - drog, prostitúció, illetve egyéb veszélyforrások - nálunk szerencsére kevésbé hatják át a hétköznapokat.

Azok a gyerekek, akikkel a nevelőtestületünk tagjai dolgoznak - akár az iskolában gyermekotthonban vagy lakásotthonaiban - ugyanis nemcsak tanulási képességeikben, hanem a vér szerinti családjuktól távol élve számos mély érzelmi sérülést hordoznak magukban. Sok esetben kötődési zavarokkal küzdenek, és különböző traumatizáló életesemények sorát tudhatják a hátuk mögött. Ellátottjaink többsége roma származásúnak vallja magát, így kulturális gyökereik, életszemléletük, személyiségjegyeik sem állnak közel az intézményi, gyermekotthoni, lakásotthoni élet kötöttebb szabályaihoz.

Gondozottjaink többnyire halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek és fiatalok. Családjukban gyakran előfordul a halmozott deviancia. Az elhanyagoló nevelés, gondozás miatt érzelmileg infantilisak, szociálisan éretlenek, tíróképességük alacsony szintű, jellemzi őket a figyelemzavar, az impulzivitás, a motoros nyugtalanság

A korábban átélt élmények, illetve a körülmények hatással vannak a gyermekek személyiségállapotára.

Még az átlagos ellátási szükségletű gyermekek esetében is gyakori a beilleszkedési vagy magatartászavar különböző foka, a tanulási nehézség, a részképesség-kiesés és az egészségügyi problémák (pld. epilepszia, allergia stb.).

A nálunk élő gyermekekre gyakran a céltalanság, a bizonytalanság érzése, vagy a realitástól elszakadt vágyálmok jellemzőek. Kommunikációs nehézségekkel és gyakran önértékelési zavarral küszködnek, valamint jellemzőek az agresszív ösztönkésztetések, az őket ért frusztrációkra a legtöbb esetben agresszív választ adnak. Vágynak a szeretetre, de félnek is a szoros kötődéstől, illetve a valakihez tartozás erős érzése következtében kiszolgáltatottá válnak a partner kapcsolataikban.

#### **II./4. Az ellátás igénybevételének módja**

A különleges gyermekotthonunk és lakásotthonaink szolgáltatásai gyámhivatali határozattal vehetők igénybe. Ennek megfelelően befogadjuk a gyámhivatal által

intézményünkben elhelyezett ideiglenes hatállyal elhelyezett, illetve nevelésbe vett gyermekeket, valamint azokat a fiatal felnőtteket, akiknek az utógondozói ellátását az intézményvezető által kiadott befogadó nyilatkozat alapján a gyámhivatal elrendelte.

#### **II./5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

Az érdeklődők a szakmai egység által nyújtott szolgáltatásokról a <http://szgyf.gov.hu/> oldalról, illetve az intézmény [www.pmpgy.hu](http://www.pmpgy.hu) honlapján tájékozódhatnak, illetve itt megtalálhatóak az intézményre vonatkozó személyes, telefonos, illetve emailen történő megkeresésre vonatkozó bővebb tájékoztatások is.

### **III. Gyermekvédelmi szakellátó tevékenységünk bemutatása**

#### **III./1. Szakmai céljaink**

Alapvető célunk, hogy a családjukból bármely okból kikerült gyermekek, testvérsorok számára biztonságot, korukhoz és szükségleteikhez igazodó gondoskodást, oktatást, nevelést, egészséges személyiségfejlődést biztosítsunk, felkészítsük őket az önálló életre.

A gyermekeket ért traumák feltérképezését követően személyre szabott módszerekkel, a feldolgozásban minden segítséget megadjunk nekik és szükség esetén családtagjaiknak is.

A Belügyminisztérium által 2023. március 20. napján kiadott „Képesség- és tehetség gondozás a gyermekvédelmi szakellátásban” című módszertanban rögzített eszközök segítségével a nevelésünk kezdetén - és annak időszaka alatt folyamatosan - a gyermek képességeit, készségeit, tehetséges területeit megismerve és feltérképezve, a megszerzett ismeretek birtokában határozzuk meg azokat a beavatkozási formákat és módszereket, amelyek a személyre szabott hatékony támogatás, felkészítés és fejlesztés célját szolgálják.

Célunk, hogy a nálunk élő gyermekeknek olyan speciális támogatást, olyan tervezett szakmai jelenlétet biztosítsunk, amely segít a traumatizációjukból, állapotukból és helyzetükből adódó kihívásokkal való megküzdésben.

Tesszük ezt azért, hogy majdan az intézményt elhagyva mindegyikük képes legyen környezetébe beilleszkedni, önmagáról gondoskodni. Rendelkezzen az önálló életvezetéshez szükséges ismeretekkel, készségekkel, valamint, hogy a mindennapi munkáját kitartással, felelősségérzettel végezze, ismerje az alapvető társadalmi normákat, képes legyen örülni az őt érő pozitív eseményeknek, hatásoknak, valamint szeresse az életet.

Munkánkat tehát akkor mondhatjuk sikeresnek, ha ellátottjaink egészségi állapota jó, identitása és személyisége rendezett, az oktatásuk, képzésük és nevelésük során elsajátított ismereteik szintje megfelelő, társas kapcsolataik sikeresek.

Munkánk fontos kiemelt területe, hogy ellátottjaink, képességeik és készségeiket figyelembe véve érdeklődésének megfelelő továbbtanulás lehetőséget biztosítsunk, szakma és iskolaválasztásuk a szakmai módszertan szerint iránymutatást és elveket betartva előkészített és sikeres legyen.

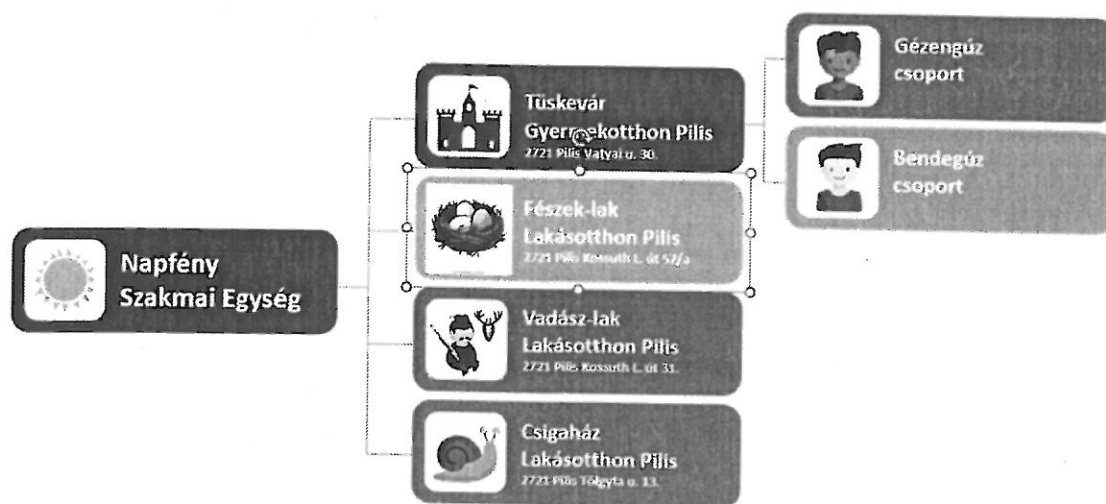
A pályaszocializációs folyamat, a szocializációs törekvéseink akkor eredményesek, ha a társadalmi beilleszkedést elősegítő kulturális és életmódbeli minták és értékek beépülnek értékrendjükbe, valamint az önállósodásuk foka, az érzelmi és hangulati stabilitásuk megfelelő, elsajátították a közösségi szokásokat és viselkedésmintákat.

### **III./2. Feladatunk**

A szolgáltatói nyilvántartásban meghatározott feladatunk 40 férőhelyen, gyámhatósági határozat alapján az ideiglenes hatállyal elhelyezett, nevelésbe vett, a szakértői bizottság véleménye alapján különleges ellátási szükségletű - enyhe és közepes súlyos értelmi fogyatékos, autista spektrum zavarral, tartós betegséggel küzdő kiskorúak - és átlagos szükségletű testvéreik gyermekotthoni és lakásotthoni ellátása.

Ezen túlmenően feladatunk a gyermekvédelmi szakértői bizottság által kettős ellátási szükségletűnek nyilvánított gyermekek ellátása is, valamint az intézményben nagykorúvá vált fiatal felnőttek egyéni megállapodásban foglaltak szerinti utógondozói ellátása, szükség esetén az intézményben utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt gyermekének átmeneti gondozása.

Szakmai egység struktúra



**Összes férőhelyszám:** 40 fő

**Lakásotthonok száma:** 3 db lakásotthon (24 fő)

(Csigaház Lakásotthon Pilis, Fészek lak Lakásotthon Pilis, Vadász-lak Lakásotthon Pilis)

**Lakásotthon létszám:** 8 fő/csoport

**Nemek szerinti elhelyezés:** koedukált csoport

**Testvérek elhelyezése:** biztosított, elsődleges szempont

**Gyermekotthon száma:** 1 db Tüskevár Gyermekotthon Pilis (16 fő)

**Csoportok száma:** 2 csoport (Bendegúz és Gézengúz csoport)

**Csoport létszám:** 8 fő/csoport

**Nemek szerinti elhelyezés:** koedukált csoport

**Testvérek elhelyezése:** biztosított, elsődleges szempont

### III./3. Tárgyi feltételek

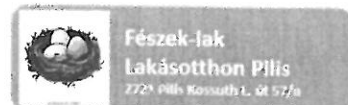
#### Az ingatlanokról:

#### 1. Csigaház Lakásotthon Pilis



Cím	2721 Pilis, Tölgyfa u. 13.
Férőhelyek száma	8 fő
Lakóterek	a ház háromszintes, pince, földszint és emeleti részekből áll.
Helyiségek	- Emelet: három hálószoba, fürdőszoba (mellékhelyiséggel), közlekedő - Földszint: nappali, konyha étkezővel, nevelői szoba, fürdőszoba, mellékhelység
Alapterület összesen	122 m <sup>2</sup>
A házhoz tartozó udvar, és kert területe	627 m <sup>2</sup>
Működésének kezdete	2001 augusztusában kezdte meg működését a városban megvásárolt, szintes családi házban, melyhez nagy kert is tartozik, mely szépen parkosított.
Elhelyezkedése	Az üzletek, az iskola, a székhely kb. 15-20 perces sétával elérhetők.

#### 2. Fészek-lak Lakásotthon Pilis



Cím	2721 Pilis, Kossuth L. u. 57/A
Férőhelyek száma	8 fő
Lakóterek	a ház háromszintes, pince, földszint és emeleti részekből áll.
Helyiségek	- Emelet: két hálószoba, fürdőszoba mellékhelyiséggel, padlás (tároló), közlekedő - Földszint: egy hálószoba, nappali (nevelői), konyha étkezővel, spejz egy fürdőszoba, egy mellékhelyiség, - Az ingatlanhoz az udvarban melléképület is tartozik.
Alapterület összesen	94 m <sup>2</sup>
A házhoz tartozó	212 m <sup>2</sup>

udvar, és kert területe	
Működésének kezdete	2002 októberében vehették birtokba a gyerekek. Ez egy kétszintes ikerház, amelynek a másik felében a Pilisi Idősek Napköziotthona működik.
Elhelyezkedése	A város központjában, található, az üzletektől, hivataloktól 5 percre.

### 3. Tüskevár Gyermekotthon Pilis



A többszintes ingatlanban 2 csoportot lehetett kialakítani.



	Bendegúz csoport	Gézengúz csoport
Cím	2721 Pilis, Vatyai u. 30.	
Elhelyezkedés	földszint	emelet
Férőhelyek száma	8 fő	8 fő
Helyiségek	két hálószoza, nevelői szoba, nappali, konyha étkezővel, fürdőszoba, és zuhanyozó, kettő mellékhelyiség	három hálószoza, nappali, konyha étkezővel, nevelői szoba, három mellékhelyiség, fürdőszoba, mosókonyha.
Alapterület összesen	120 m <sup>2</sup>	117 m <sup>2</sup>
A házhoz tartozó udvar, és kert területe	A tágas előkert és a hátsó játszó – és sportudvar: 970 m <sup>2</sup> Az ingatlanhoz melléképületek is tartoznak, melyben kialakításra kerültek - egy látogatói közösségi szoba is.(konyha, mellékhelyiség zuhanyzóval) - mindkét csoportnak tároló - intézményi raktár	
Működésének kezdete	2004. elejétől	
Elhelyezkedése	A családi ház a központban, az orvosi rendelő, a vasútállomás és a játszótér közelében helyezkedik el. Az iskola, óvoda, az anyaothton és az üzletek 10 perc séta után elérhetők.	



#### 4. Vadász-lak Lakásotthon Pilis

<b>Cím</b>	2721 Pilis, Kossuth L. u. 31.
<b>Férőhelyek száma</b>	8 fő
<b>Helyiségek</b>	négy hálószoba, nappali, konyha étkezővel, nevelői szoba, fürdőszobák, kettő mellékhelyiség
<b>Alapterület összesen</b>	110 m <sup>2</sup>
<b>A házhoz tartozó udvar, és kert területe</b>	4,2 ha
<b>Működésének kezdete</b>	2005.
<b>Elhelyezkedése</b>	Az ingatlan az intézmény székhelyén működik, amely 4,2 ha területű kastélyparkban található teljesen különálló épület, mely Pilis Város központjában van

#### III./4. Személyi feltételek

A munkatársaink létszáma, valamint az alkalmazottak képesítése megfelel a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) sz. NM rendeletben előírtaknak.

A dolgozók szakmai munkájuk megkezdése előtt hatékonyabb munkavégzésük segítése érdekében egy hosszabb felkészítő folyamatban vesznek részt, mely a teljes intézményi működést, és annak részterületeit is magába foglalja.

Megismerkednek otthonunk működésével, szakmai és pedagógiai elveivel, módszereivel, célkitűzéseivel és tanulmányozzák a szakmai egységben folyó nevelő tevékenység rendszerét. Betekintést nyernek egységünk szervezeti struktúrájába, amely segítséget nyújt számukra ahhoz, hogy a szakmai egység szervesen illeszkedjék a komplex intézményi környezetbe.



Az szakmai egység gyermekotthoni csoportjaiban és lakásotthonaiban a személyi feltételek kialakítása során törekszünk arra, hogy egymást kiegészítő személyiségű, szívesen együtt dolgozó, hasonló értékrendű, azonos követelményeket támaztó kollégák dolgozzanak együtt.

A munkatársak kiválasztásában fontos szempont, hogy azok több korosztályt és életrszemléletet képviseljenek, valamint megfelelő szakmai felkészültséggel, képzettséggel és erkölcsi - etikai felfogással rendelkezzenek. Célunk, hogy - amennyiben ez biztosítható - minden csoportban legalább egy férfi kolléga is dolgozzon a csoportnál, hogy a férfi, illetve az apa modell is megjelenjen a nevelés során. A kinevezés alapja minden esetben az eredményes szakmai munka, a személyes felkészültség, a jó szervezőkészség és a gyermekszeretet.

Dolgozóink szakmai továbbképzéséről körültekintően gondoskodunk, a kötelező szakmai továbbképzések elvégzését átgondolt és igényeinknek megfelelő, helyben szervezett programokkal segítjük. Amennyire ez lehetséges, törekszünk arra, hogy a fluktuáció a korábbi évekhez hasonlóan a lehető legalacsonyabb szinten maradjon szakmai egységünkben, illetve az intézményben.

### **III./5. Anyagi ellátottság jellemzői**

A szakmai egység működési feltételeit az éves költségvetés biztosítja. Ezen kívül törekszünk arra, hogy az intézmény anyagi forrásait támogatói adományok útján is bővítsük.

Nagy hangsúlyt fektetünk az anyagi források takarékos felhasználására is, ide kapcsolódik az a pedagógiai tevékenységünk, melyben nagy hangsúlyt kap a környezettudatos nevelés. mellyel folyamatosan felhívjuk a növendékeink figyelmét a takarékos áram-, gáz-, és vízfogyasztásra.

### **III./6. A szakmai programot meghatározó jogszabályok**

- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 1998. évi LXXXIV törvény a családok támogatásáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és esélyegyenlőség előmozdításáról;
- 2011. évi CXC tv. a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 146/1993 (X.26) korm. rendelet a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról
- 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 15/1998. (IV.30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

- 257/2000 (XII.26) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 331/2006. (XII.23) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 328/2011.(XII.29) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról

A szakmai egység tevékenységét meghatározó jogszabályok ismerete minden dolgozó kötelessége, emellett a szakmai irányítást végző munkatársak segítségével figyelemmel kell kísénniük a modern pedagógiai és pszichológiai tudományok eredményeit is.

### **III./7. A szakmai munka alapelvei**

A szakmai egység munkatársainak mindenkor a gondozott gyermekek érdekeit képviselve kell tevékenykedniük, melynek során az alábbi alapelvek betartására kötelesek:

#### **a) A nyitottság elve**

A szakmai egység nyitott, igénybevétele a Családjogi törvényben, a Gyermekvédelmi törvényben, és a házirendben foglaltakon kívül további feltételekhez nem köthető.

#### **b) Együttműködés és önkéntesség elve**

A gyermekek elhelyezése az intézményben hatósági kötelezettségen alapul. A szakmai egység által nyújtott egyes ellátások azonban szolgáltató jellegűek. Ezen szolgáltatások igénybevétele az önkéntesség és az együttműködés elvén alapul.

A szakmai egységben nyújtott utógondozói ellátás önkéntes igénybevételén alapul.

#### **c) A személyiségi jogok védelmének elve**

A szakmai egységben feladatot ellátó valamennyi személynek a tevékenysége során tudomására jutott személyi adatok és tények kezelése, továbbítása és nyilvánosságra hozatala esetén az intézmény „Adatvédelemről és adatbiztonságról” szóló szabályzatában foglaltak szerint kell eljárnia.

#### **d) Az egyenlőség elve**

A szakmai egységben elhelyezett minden gondozottnak nemre, származásra, felekezeti hovatartozásra, illetve világnézetre tekintet nélkül egyenlő elbírálásban kell részesülnie.

#### **e) A gyermekvédelmi munka etikai minimumának elve**

A szakmai egységben feladatot ellátó valamennyi személynek a munkavégzése során be kell tartani a Szociális Szakmai Szövetség Etikai Kódexében leírtakat. Az Etikai kódex ismerete és elfogadása az intézménnyel létesített munkaviszony feltétele.

#### **f) A normalizáció elve**

Minden gyermek számára olyan hétköznapi életfeltételeket kell megteremteni és olyan életmintát kell mutatni, amelyek a társadalomban elfogadott elveknek, az átlagos életszínvonalnak és életmódnak a lehető legnagyobb mértékben megfelelnek.

#### **g) Gyermek-, illetve családközpontúság elve**

A kliens centrikus szemlélet magába foglalja a gyermeki jogok, a gyermekek legjobb érdekének tiszteletben tartását. A gyermekotthoni, illetve lakásotthoni elhelyezésnek addig kell tartania, amíg a gyermek szükségleteit, érdekeit szolgálja, továbbá az

ellátást olyan hatékonysággal kell végezni, hogy a gyermek, illetve fiatal felnőtt minél hamarabb visszatérhessen a családjába, integrálódhasson a társadalomba.

**h) A rendszerszemlélet elve**

A gondozott gyerekek az intézmény egészének működését érzékelik, így terápiás jellegű hatást csak a gyermekotthon lakásotthon egésze képes kifejteni. Elengedhetetlen, hogy a gyermek érdekében dolgozóink együttműködjenek az ellátottal kapcsolatban álló társintézmények szakembereivel.

**i) A rehabilitációs szemlélet elve**

A gyermekvédelmi szakembernek hinnie kell a sérült személyiségfejlődésű gyermek fejlődésre való képességében, abban, hogy minden bizonnyal elérhető a gyermek személyiségállapotának, magatartásának pozitív tartalmú változása.

**j) A multidiszciplináris elkötelezettség elve**

A gyermekvédelmi természetű problémák kezelése és a fejlesztési feladatok ellátása kizárólag több szempontú megközelítésben, különféle tudományágak és szakmák képviselői által végzett összehangolt munka révén valósítható meg.

**k) A feladatorientált megközelítés elve**

A szakemberek a disszociális tüneteket, maladaptív viselkedési megnyilvánulásokat nem csupán problémaként, hanem fejlesztési - nevelési feladatként definiálják.

**l) A pozitív megerősítés elve**

A gyermekkel foglalkozó kollégáink magatartása minden elemében azt a célt szolgálja, hogy pozitív irányba tolja a gyermek negatív énképét.

Keresni és megerősíteni kell a gyermek értékes, konstruktív, pozitív motívumait, hozzáállását, cselekedetét, ugyanakkor a normaszegést (annak mértékétől függően) minden esetben elmarasztalás kövesse, vagyis egyértelmű visszajelzése annak, hogy mi a jó, elfogadott, és mi a rossz, elmarasztalással járó viselkedés.

**m) A környezeti stabilitás elve**

A gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyerekeket stabil környezeti viszonyítási keretek közé kell helyezni.

**n) Az aktivitás elve:**

A gyermekvédelmi intézménynek aktív tapasztalatszerző, képességfejlesztő tevékenységben gazdag életet kell biztosítani a gondozott gyerekek és fiatalok számára.

**o) A nevelő hatások összehangolásának elve**

A nevelési alapelvek a nevelőmunka minden területén érvényesüljenek, s azt a nevelésben résztvevő valamennyi személy alkalmazza.

## **IV. Szakmai munka**

### **IV./1. Tevékenységek**

#### **IV./1./1. Felvétel**

##### **Befogadás előkészítése**

A szakmai egységünk telephelyeire bekerülő gyermekek elhelyezésénél, - amennyiben van - már az elhelyezési tanácskozáson való részvételünkkor is alaposan mérlegeljük a gyermekek összetett szempontjait, illetve a gyermekközösségben a felnőtt dolgozóknak rejlő azon lehetőségeket, erősségeket, amellyel a gyermekek harmonikus nevelését, családba való visszakerülését elő tudjuk segíteni.

A gyermekek elhelyezésénél további fontos szempontok még:

- a gyermek lakóhelyének, oktatási intézményének megközelíthetősége,
- belső iskola igénye,
- testvéri, családi kapcsolatai, a testvérek egy csoportban való nevelése,
- az elhelyezés oka és várható időtartama,
- a gyermek személyisége, egyéni szükségletei, fejlesztésének feltételei,
- a befogadó csoport életkor és nemek szerinti összetétele,

- nemzeti, vallási, kulturális identitás,
- a fiatal felnőtt személyes döntése.

### **Befogadás gyakorlati folyamata**

Az újonnan érkező gyermek befogadását megelőzően a gyermekkel kapcsolatba kerülő teljes szakmai team megbeszélést tart, ahol a szakemberek közösen értelmezik a szakvéleményekben foglaltakat, megoldási alternatívákat dolgoznak ki a várható nehézségekre. Megtervezik a beilleszkedést segítő konkrét tevékenységeket és előkészítik az egyéni-gondozási nevelési tervet. Az intézményünkbe kerülő kisgyermekeknek az előzetes ismerkedésre, intézménylátogatásra egy vagy több alkalommal igény szerint lehetőséget biztosítunk.

A nevelő az újonnan érkező gyermek befogadását megelőzően tájékoztatja a már ott élő gyermekeket az érkezés várható időpontjáról, valamint az új gyermekről információkat nyújt.

Az új gyermek érkezésekor a kölcsönös bemutatkozás során a gyermekek és felnőttek megismerkednek egymással, melyen lehetőség szerint részt vesz a teljes nevelő-gondozó team.

A gyermek érkezésének első napján az újonnan érkezővel minden lényeges információt (alapvető együttélési szabályok, elvárások, lehetőségek) ismertetni kell, ugyanakkor a gyermek kívánságait, vágyait, félelmeit, problémáit is kölcsönösen meg kell hallgatni.

A gyermekvédelmi gyám és a szakmai vezető megszervezi az újonnan befogadott gyermek komplex, általános orvosi egészségügyi vizsgálatát, annak érdekében, hogy az esetlegesen még rejtett, viszont intézkedést igénylő problémák napvilágra kerüljenek.

A fenti feladatok segítésére a család és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó által kitöltött „Egészségügyi adatlap”-ot a GYVR rendszerből le kell tölteni, illetve előzmény nélküli elhelyezés esetén a gyermek háziorvosát fel kell kérni annak

kitöltésére.

A nevelő az első napokban egyéni beszélgetés keretében a gyermekkel közösen alakítja ki a csoport napi és heti életrendjét, az ellátás megkezdésének első hetében folyamatosan megbeszéli, értelmezi a gyermekkel a házirend előírásait.

A gyermekvédelmi gyám, és a nevelő felveszi a kapcsolatot az iskolával, megismerkedik az osztályfőnökkel, tájékozódik az elintézendő feladatokról. Amennyiben elkerülhetetlenül szükséges, a gyám intézkedik a gyermek iskolaváltása ügyében.

A gyermekvédelmi gyám és a szakmai vezető közösen megszervezi, hogy a szülő személyesen találkozhasson a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakemberekkel, megismerhesse gyermeke lakókörülményeit, közvetlen lakóterét.

A gyermek bekerülését követően fellépő átmeneti személyiségzavarokat (trauma utáni stressz, szorongászavar, regresszió, befelé fordulás, ágybavizelés, esetleg agresszió) a munkatársak megértéssel, nagyfokú toleranciával, türelemmel kezelik. A gyermekotthoni pszichológus pedig haladéktalanul megkezd – illetve megkísérli megkezdni - vele a szakmai segítő munkát.

#### **Egyéni gondozási-nevelési terv készítése**

Az egyéni gondozási-nevelési terv a gyermekotthoni és lakásotthoni ellátás szolgáltatásait a gyermek szükségleteihez igazítja, figyelembe véve a gyermek erőforrásait. Ezt a dokumentumot a jogszabályi változásoknak köszönhetően a Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszerben (GYVR) készítik el a nevelő kollégák.

Miután feltérképeztük a gyermek aktuális állapotát, jelen státuszát, meghatározhatjuk a fejlesztés irányát, feladatokat jelölhetünk ki, prioritásokat állíthatunk fel.

A gondozás-nevelési terv készítéséhez és későbbi módosításhoz a módszertan irányelvei szerint a fizikai képességek, szociológiai jellemzők és a pszichológiai



képesség feltérképezése történik meg. A pszichológiai képességek körében az érzelmi és kognitív képességek, motiváció, kreativitás, az érdeklődési kör a szociális képességek, amelyeket vizsgálni kell.

Az egyéni gondozási-nevelési tervet a szakmai egység munkatársai készítik el a gyermekvédelmi gyám és – amennyiben azt életkora és értelmi képességei lehetővé teszik - a gyermek bevonásával. A benne foglalt feladatok megosztása és végrehajtásának koordinálása a gyermek nevelőjének feladata. A terv teljesítését szükség szerint értékelni, módosítani kell.

#### **Teljes körű ellátás biztosítása**

E tevékenység keretében folyamatosan gondoskodnunk kell a gyermekek egyéni szükségleteinek feltérképezését követően az egészségügyi ellátásáról, biztonságáról, megfelelő iskoláztatásáról, az iskolai előmenetelükről, személyiségük korrekciójáról, a ruházat biztosításáról.

Az otthon komplex személyiségfejlesztés keretében gondozási, nevelési, tanulást segítő és szabadidős tevékenységet lát el a gazdagítás módszertét felhasználva az egyéni gondozás–nevelési tervek alapján. Az otthon feladata csak a különös szakértelmet nem igénylő képesség gondozó módszerek biztosítása, illetve az ilyen szakértelmet igénylő módszerekhez való hozzájutás megszervezése

#### **IV./1./2. Csoportgazdálkodás**

Csoportjainkban kiemelt nevelési feladatot jelent, hogy a gondozottjaink képessé váljanak saját háztartás vezetésére. Ezt segíti elő a csoportgazdálkodás a csoportok számára rendelkezésre bocsátott havi költségkeretből, ellátmányból. Intézményünkben ez csak részlegesen valósul meg, mivel csak bizonyos területekre korlátozódik és sajnos jelenlegi állapotában rendkívül rugalmatlan. A jövő feladata a csoportgazdálkodás fejlesztése a fenntartó gazdálkodást végző munkatársainak és az intézmény pénzügyi munkatársainak bevonásával.

A csoportgazdálkodás keretében –a pénzügyi belső szabályzatban előírt módon- a

csoportok gondoskodnak a havi pénzellátmány felhasználásáról, mely a gazdasági munkatársak által a csoportlétszám alapján megállapított havi étkezési költségeket, a tisztaságszerre és személyi higiénéjára fordítandó költségkeretet, és a ruházati költségeket foglalja magában.

#### **A csoportgazdálkodás szabályozása**

A csoportgazdálkodás gyakorlati szabályozása a gazdasági munkatársak, a gyermekotthon vezetői és a szakmai egység vezetői által közösen elkészített - az intézményvezető által jóváhagyott - „Csoportgazdálkodási szabályzatban” történik. A szabályzatban kell rögzíteni többek között a kifinanszírozás módját és ütemezését, a felhasználás és elszámolás szabályozását.

Az éves ellátmányi keretek meghatározása a költségvetés keretek, illetve a pénzügyi mutatók, normák ismeretében minden év elején történik meg. A költségkereteket intézményvezetői utasításban kell közölni, mely a szabályzat mellékletét képezi. A költségkeretek megállapítása az intézmény vezetőségének feladata, melyről az előírt módon tájékoztatják a csoportokat.

#### **A csoportgazdálkodás pedagógiai céljai:**

- családi háztartás vezetésének modellezése,
- gondozottak bevonása a napi pénzgazdálkodásba (pénzfelhasználásba, családi gazdálkodás tervezésébe és pénzkezelésbe),
- takarékoság és a pénzbeosztás szabályaira nevelés.

#### *A pedagógiai célok megvalósítása a csoportgazdálkodás által*

A háztartásszervezés gazdasági kérdéseivel, problémáival, feladataival - a lehetőségekhez mérten - a nevelők megismertetik az ellátott gyerekeket, fiatalokat, figyelembe véve életkorukat, illetve belátási képességüket.

A nevelők egyéni és csoportos formában (életkori szakaszokhoz alkalmazkodva) célirányos beszélgetést folytatnak a gyermekekkel:

- a háztartásvezetés, háztartásszervezés különböző kiadásairól, költségeiről,
- a rendelkezésre álló pénz beosztásának, a számlák kiegyenlítésének, az előtakarékoság betartásának szerepéről, jelentőségéről.

A fiatalok – a felnőttek irányítása és felügyelete mellett- szerepet kapnak a tervezésekor, a kifizetések, beszerzések intézésében, a bankkártya használat gyakorlati kérdéseiben, és annak esetleges veszélyeinek felismerésében.

A felnőttek kihangsúlyozzák a gyermekek, fiatalok előtt a rendelkezésre álló havi pénzmennyiség beosztásának fontosságát (pl. ki kell használni a vásárlási akciókat, a vásárlásoknál mérlegelni kell a gazdaságossági szempontokat).

A rendelkezésre álló havi pénzösszeg beosztásának, felhasználásának eredményességét a felnőtteknek együtt kell értékelnie a fiatalokkal.

#### **IV./1./3. Étkeztetés**

Az étkeztetés pedagógiai célja az önálló életvezetésre való felkészítés, az alapvető konyhai jártasságok elsajátítása. Emellett fontos szempont és cél, hogy a gyermekeknek nyújtott étel összetétele és mennyisége megfeleljen az idevonatkozó gyermekélelmezési előírásokban foglalt követelményeknek. A saját főzőkonyhánk által elkészített ebéd és a csoportokban biztosított étkezések étrendjének összeállításánál a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet előírásait vesszük figyelembe.

A szakmai egység telephelyein minden csoportnál biztosítottak azok a feltételek, amelyek szükségesek a zavartalan étkezéshez (pl. tiszta, esztétikus környezet, higiénikus tálaló és étkező eszközök stb.). Amennyiben szükséges megszervezzük, hogy a gyermekek és fiatal felnőttek az ebédet, esetleg a tízórait és uzsonnát a saját iskolájukban fogyasszák el. A gyermekek részére biztosított annak lehetősége, hogy ha éhesek, a főétkezések között is fogyaszthatnak gyümölcsöt, zöldséget, tejterméket. Az egészségi állapota miatti speciális élelmezést igénylők sajátos szükségletének megfelelő élelmezéséről intézményünk gondoskodik.

A kollégák megtanítják és ösztönzik ellátottjainkat az egészséges táplálkozási szokások kialakítására.

A nevelési elveink és céljaink érdekében a csoportgazdálkodás során a következőket várjuk el minden csoporttól:

- Az összeállított étrend a lehetőségekhez képest vegye figyelembe a gyermekek igényeit.
- A szakmai elvek alapján összeállított étrend betartása mindenkinek kötelező, törekedni kell a gyermekekkel történő elfogadtatására.
- Az étel elkészítéséhez a felnőtt a gyermekekkel együtt gondolja át és készítse el a felhasználandó nyersanyagok, élelmiszerek listáját, majd beszélgessen el a fiatalokkal a megvásárolni kívánt élelmiszerek kiválasztásának szempontjairól (ár, minőség).
- Az élelmiszerek, alapanyagok beszerzésénél lehetőség szerint a gyermekek legyenek jelen, a fiatalok pedig működjenek közre a megvásárlásra kerülő termékek kiválasztásában.
- A felnőttek bátorításával, irányításával a csoport tagjai, a gyermekek egyre nagyobb önállósággal (életkorukhoz, fejlettségükhöz, aktuális egészségi állapotukhoz alkalmazkodva) bekapcsolódnak az ételek elkészítésébe és tálalásába.
- A napi főétkezések, illetve az ünnepi étkezések során a felnőtt ismerteti, megfigyelteti és gyakoroltatja az asztalterítés szabályait, a kulturált étkezési szokásokat, az alapvető udvariassági és viselkedési szabályokat.
- Az életkorhoz, illetve sérültségi fokhoz igazodóan a felnőtt bevonja a gyermekeket a konyhai rendrakásba, az étkezéslet, evőeszközök asztról való leszedésébe, a mosogatásba és takarításba.
- Lehetőség szerint törekedni kell arra is, hogy ellátottjaink időnként eljussanak

étterembe, cukrászdába, ahol megtanulhatják, hogyan kell ülni az asztalnál, étlapról rendelni, elfogyasztani az ételt, kérni és kifizetni a számlát stb.

#### **IV./1./4. Iskoláztatás**

A szakmai egységünkben koncentrált erőfeszítések történnek azért, hogy a különböző képességű gyermekeink a sajátos nevelési igényű (enyhe, ill. középsúlyos értelmi fogyatékos, valamint autista) és az átlagos ellátási szükségletű normál képességű gyermekek, fiatal felnőttek – a képességeikhez mérten- minél magasabb tanulmányi teljesítményt és iskolai előmenetelt érjenek el, s ezzel a képességeikre alapozódó, azt maximálisan kibontakoztató képzettségre tegyenek szert.

Ennek érdekében feladataink:

- A gyermekek olyan iskolában kezdjék el vagy folytassák tanulmányaikat, ahol számukra adekvát iskolai programot szolgáltatnak. A kollégáink és a gyermekvédelmi gyám közösen törekedjen elérni, hogy a gyermek a személyiségének, szükségleteinek, tanulási képességeinek leginkább megfelelő iskolatípusban, illetve konkrét intézményben tanuljon.
- Amennyiben a gyermek életkora, fogyatékosága, veszélyeztetettsége indokolja, a telephelyeken dolgozók gondoskodnak a gyermek iskolába kíséréséről és visszakíséréséről, akár a belső iskolába is.
- A különböző iskolák pedagógusaival szoros, konstruktív munkakapcsolat kialakítása, a gyermekek segítése abban, hogy megismerjék, elfogadják és megszeressék az iskolai környezetet.
- A napi iskolai oktatást követően a délutáni tanulás megkezdése előtt elegendő időt kell biztosítani a gyermekek számára a kikapcsolódáshoz, pihenéshez, játékhöz.
- Gondoskodni kell arról, hogy a gyermekek „otthoni” tanulása lehetőség szerint időbeni rendszerességgel történjen.
- Gondoskodjunk arról, hogy a gyermekek felkészülten érkezzenek az iskolába,

ehhez segítsük a gyerekeket a tanulási technikák és a megtanulandó ismeretek elsajátításában, ellenőrizzük a szükséges taneszközök meglétét és minőségét.

- Különbéféle fejlesztő eljárásokat, módszereket alkalmazva erősítsük a gyermekekben a tanulási motivációt, az ismeretszerzési kíváncsiságot és érdeklődést.
- Hozzáférhetővé kell tenni a gyermekek részére a számítógép használatot, fejleszteni kell a gyermekek informatikai tudását, és biztosítanunk kell számukra az online tanórák, kapcsolattartások lehetőségét.
- Lehetőség szerint biztosítsuk annak feltételeit, hogy a gyermekek részt vehessenek a külső iskolai kirándulásokon, kulturális rendezvényeken, programokon, a közösség része lehessen.
- A gyermeket érő iskolai hatásokat, történéseket folyamatosan figyelemmel kell kísérnünk, a gyermek iskolai teljesítményéről naprakész információkkal kell rendelkezünk.
- A tanulás, az iskolában oktatótt ismeretek jelentőségét az által is fontos hangsúlyoznunk, hogy felhívjuk a gyermekek figyelmét az elsajátított ismeretek alkalmazásának, felhasználásának gyakorlati lehetőségeire.
- A szakmai teamek tagjainak részt kell venniük az iskolai rendezvényeken.
- Kiemelten fontos a pályaválasztás támogatása. A szakmai teamjeink törekednek arra, hogy a módszertan irányelvei szerint megismerjék a gyermekek személyes pályamotivációs beállítottságát, bizonyos pályaterületekre irányuló nagyobb fokú érdeklődését. Ezen információk birtokában segítik a gyerekeket a reális pályaválasztásban. A gyermekvédelmi gyám közösen a gyermekkel –figyelembe véve a nevelésbe vett gyermek szülőjének véleményét, a gyermek képességeit, egyéb körülményeit- válassza meg a gyermek életpályáját.

#### **IV/1/5. Képesség és tehetséggondozási tevékenység**

A képesség és tehetséggondozás tekintetében a jelen Szakmai Program hatálybalépésének dátumától a Belügyminisztérium által 2023. március 20. napján kiadott „Képesség- és tehetséggondozás a gyermekvédelmi szakellátásban” című módszertanban foglaltak az irányadóak, a folyamatleírások betartása, valamint a dokumentum minták használata szakmai munkánk során kötelező.

A gyermekvédelmi szakellátásban élő gyermekeinknek olyan kihívásokkal kell megküzdenie, amelyek speciális támogatást tesznek szükségessé, olyan tervezett szakmai jelenlétet, amely a gyermek jóllétét szolgálja.

A képesség- és a tehetséggondozás e támogatásnak a része, vagyis nem különíthető el a gyermekeink jóllétének megteremtésétől. Az általunk használt módszertan elveinek és eszközeinek támogatásával szakembereink közös célja, hogy a gyermekeink a lehető legfelkészültebben lépjenek ki az ellátásból. Ezen eredmények eléréséhez a gyermekeink képességeinek, tehetségének kibontakoztatására irányuló szakmai munkához a módszertanban rögzített folyamatleírásokat és módszereket követjük.

Valamennyi a gyermekkel foglalkozó gyermekvédelmi szakemberrel közösen a gyermekről megszerzett ismeretekhez igazítottan határozzuk meg azokat a beavatkozásokat, amelyek a gyermek hatékony felkészítését szolgálják a szakellátás teljes időtartamára kiterjedően. A közösen használt módszertan a képesség felmérésének (megismerés) és gondozásának (felkészítés, fejlesztés) módszertana, amely a tehetség, a képesség, illetve tehetség felmérés, valamint a képesség, illetve tehetséggondozás fogalmakra épül és a gondozás-nevelés jogszabályban is előírt elemeit támogatja, rendszerezi a valamennyi szakemberek által elvégzendő feladatokat.

#### **IV/1./6. A tanulás segítése, fejlesztőpedagógiai tevékenység**

A gyermekvédelmi szakellátásba kerülő hátrányos helyzetű gyermekek nagy részének későbbi sorsát jelentős mértékben meghatározza az, hogy a tanulásban meddig tudnak előre jutni, milyen szakmát, végzettséget sikerül megszerezniük. Az iskolai előmenetel, a tanulás sikeressége rendkívül fontos a gondozottak életében. Nagy részüknek azonban nincs kialakult tanulási szokásrendszerük, nincs motivációjuk, nem érzik azt, hogy felnőve szükség lesz rájuk, a tudásukra, a munkájukra. Nem tartják fontosnak, hasznosnak a tanulást, az ismeretszerzésnek ezt a módját. Nincsenek céljaik, hosszú távú terveik és az önbizalmuk is kevés. A magukkal szemben állított mércét könnyen leszállítják, beérik a minimummal. A kitartás, a kötelességtudat, valamint a rendszeresség kialakítása az átlagos vagy jó értelmi képességekkel rendelkező gyermekek esetében különösen fontos a nevelésbe vétel ideje alatt.

A fejlesztőpedagógus a jó tanulási módszerek megtanításával és képességfejlesztéssel segíti a gyermekeket, melyet a fejlesztési tervben rögzít. A fejlesztés kiindulópontjai a növendék aktuális személyiségállapota, fejlettségi szintje, adottságai, képességei, illetve a korábbi pedagógiai-szakértői véleményekben leírt fejlesztési területek. Emellett a fejlesztőpedagógus pedagógiai diagnosztikai eszközökkel, megfigyeléssel felmérést végez, hogy milyen szinten áll a gyermek, milyen igénye van, mire van szüksége a lemaradások pótlása érdekében. A fejlesztőpedagógus a rendszeres foglalkozásokon segíti a tananyag feldolgozását, az iskolai felkészülést. A „tanórák” egyénileg, a tanulóval közösen kialakított rendben zajlanak tananyag választás, feldolgozási sorrend szempontjából.

A fejlesztőpedagógia módszerei a gyermek fejlesztéséhez:

- tanulási technikák, szokásrendszer kialakítása,
- tanulási motiváció fejlesztése,
- általános ismeretek bővítése,



- figyelmi és fogalmi gondolkodás fejlesztése,
- koncentrációképesség, a rövid, illetve hosszú távú memória fejlesztése,
- részképességek fejlesztése,
- diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia prevenció-korrekció,
- beszédkésztség fejlesztése, kifejezőképesség fejlesztése, szókincs bővítése,
- készségfejlesztés játékkal, rajzzal.

A sikeresség szempontjából elengedhetetlen a gyermek aktív közreműködése, illetve az, hogy ezeken a foglalkozásokon kívül a gyermekek személyiségfejlesztése más területeken is párhuzamosan folyjék és a pozitív megerősítések se maradjanak el.

#### **IV/1./7. Pszichés megsegítés**

A pszichológiai segítségnyújtásunk rendszere sikeresen igazodik a gyermekvédelemben működő pszichológusok számára kidolgozott szakmai protokoll mintájához. Itt a legnagyobb hangsúly a gyermekek, fiatalok pszichés megsegítése (természetesen a gondozó-nevelő felnőttekkel együttműködve).

A gyermekek, fiatalok pszichés megsegítése rendkívül sokszínű munkát jelent, mivel szükségleteik nem csupán „különlegesek”, de rendkívül egyéniek is, bejárt útjuk és adottságaik függvényében. Intellektusuk tekintetében a nálunk nevelkedő gyermekek a normál képességektől a középsúlyos értelmi fogyatékosáig terjedő skálán helyezkednek el. Rendkívül nagy szóródás figyelhető meg közöttük önszabályozási képességeik, valamint pszichés feldolgozó kapacitásuk tekintetében. Tovább differenciálják a képet az általuk átélt különböző traumák, veszteségek, amelyek nyomán különféle érzelmi sérülésekkel, esetenként komoly pszichés nehézségekkel kell megküzdeniük. Mindezek együtteséből gyermekeink jelentős részénél kialakulnak olyan, a viselkedésben, érzelmi életben, illetve társas kapcsolatokban mutatkozó, összetett pszichés problémák, amelyek gyakran mind az érintett gyerekek, mind a környezetük számára nehézségeket, szenvedést okoznak. (ilyen például a kötődési zavar, a személyiségfejlődés zavara, a fejletlen társas

készségek, az inadekvát érzelmkifejezés, a magas szorongási szint, az alacsony önértékelés, illetve az agresszív viselkedés, az impulzuskontroll-zavar és az antiszociális viselkedés).

Pszichológusunk rendszeres, szupportív jellegű pszichológiai foglalkozásokat folytat az érintett gyermekekkel, biztosítva számukra a terápiás hatású segítő kapcsolatot. A segítő folyamat kezdetén a gyermek élettörténetének megismerését, állapotának felmérését és a nevelőivel való konzultációt követően pszichológusunk kijelöli a segítségnyújtás optimálisnak vélt formáját, kereteit (egyéni vagy csoportosan, milyen gyakorisággal és milyen időtartamban történjen), valamint azokat a területeket, amelyek fejlesztését az adott gyermekkel való pszichológiai munka folyamán célszerűnek ítéli. Ezek a hosszú távú, személyre szabott célok egyfajta irányt, vezérfonalat jelölnek ki a terápiás folyamat számára, az egyes konkrét foglalkozások menete azonban legtöbbször a gyermek aktuális lelkiállapotához és belső történéseihez igazodik. A szakmai egységünkben zajló pszichológiai megsegítés legfontosabb céljának ugyanis azt tekintjük, hogy a gyermek, fiatal számára biztosítsunk egy olyan feltétel nélkül elfogadó közeget, amelyben lehetőleg osztatlan figyelem irányul rá. Az elfogadás, odafigyelés, őszinteség és kölcsönös bizalom légkörében formálódó kapcsolat önmagában is terápiás hatást fejt ki. A foglalkozás emellett aktuálisan tehermentesíti a gyermeket a mindennapok feszültségeinek egy része alól. A különféle gyakorlatok, játékok, kézműves tevékenységek vagy beszélgetés formájában lehetőséget kap a vele, benne történetek megosztására, kifejezésére, érzéseinek negatív következmények nélküli megélésére. Ebben a közegben a problémás viselkedés nem büntetés, hanem közös értelmezés és feldolgozás tárgya, hiszen mögötte sokszor a gyermek valós szenvedése tárható fel. A gyermek viselkedésének megértése, hibáival és problémáival együtt való elfogadása a pszichológiai segítségnyújtás szempontjából elsőbbséget élvez a konkrét viselkedéses tünet felszámolásával szemben. Törekszünk arra, hogy a fent leírt módon működő segítő kapcsolatot biztosítsuk gyermekeinknek, amely fontos

kapaszkodóvá válhat állandó változásokkal járó életükben, hosszú távon pedig pozitív irányba mozdíthatja a kedvezőtlenül rögzült kötődési mintáikat.

A pszichológiai foglalkozások másik fontos célja, hogy ahol lehetséges, a pszichológus együtt gondolkodásra készítse a gyermeket, hogy a közös munka során feltérképezzék és megértsék azokat a gondolatokat, érzéseket, motivációkat, mintázatokat, amelyek a gyermek, vagy egy másik személy viselkedését alakítják az élet különféle helyzeteiben. Pszichológusunk a beszélgetések keretében mentalizációra és empátiára, valamint önismeretre és önreflexióra szocializálja gyermekeinket, mert ezek olyan fontos készségek, amelyek nélkülözhetetlenek a személyiség egészséges fejlődéséhez, és előnyt jelentenek a mindennapi életben való boldogulásban is. Természetesen ez a törekvés a különböző életkorú és különböző értelmi képességekkel bíró gyerekek esetében különböző módon és mértékben valósítható meg, de fontos pszichológiai célnak tartjuk, hogy képességeikhez mérten a gyermekek megtanuljanak önmagukról, érzéseikről és viselkedésükről képet alkotni, gondolkodni és beszélni.

Szakmai egységünkben a pszichológiai megsegítésnek nincs leszűkített „célközönsége”. Más-más határfok tapasztalható ugyan a különböző értelmi képességű gyermekeknél, de az elfogadó közeg pozitív, feszültségcsökkentő hatása minden gyermeknél megfigyelhető, ha nem akadályozza ezt valamilyen további, súlyos, kommunikációt nehezítő korlát (például az autizmus egyes eseteinél), vagy a gyermek tartós elzárkózása. Úgy véljük, hogy a pszichológiai foglalkozásokon való részvétel és a segítő kapcsolat megtapasztalása szinte minden gyermek számára tud pozitívumot nyújtani. Ennek fényében szakmai egységünkben komoly erőfeszítéseket teszünk azért, hogy minden növendékünk, aki igényli vagy elfogadja a segítségnyújtás e formáját, rendszeresen, igényeinek megfelelően részesülhessen is benne.

#### **IV/1./8. Szabadidő eltöltés, rekreáció**

A gondozott gyermekek érdeklődési köre meglehetősen szerteágazó, elsősorban nemüktől, életkoruktól és kognitív képességeiktől függ. Ezeknek az eltérő igényeknek mind tárgyi, mind pedig szellemi feltételeit igyekszünk maradéktalanul biztosítani. Fő szempontnak érezzük, és szervezési feladatokkal segítjük az aktív és passzív rekreációs programok megvalósulását, mely a gyermekeket fizikai, lelki, szellemi erejük megújítására tanítják.

A rekreáció célja:

- a szabadidő strukturálása,
- pihenés, siker, öröm, közösségi élmény átélése,
- szociális készségek, normák fejlesztése,
- pozitív önértékelés kialakítása,
- unatkozásból, tétlenségből, semmittevésből eredő destruktív hatások kiküszöbölése,
- tehetséggondozás.

E célok teljesülése érdekében szakmai egységünkben igyekszünk megteremteni a gyermekek pihenésének, kikapcsolódásának és szórakozásának feltételrendszerét. Szakmai teamjeink törekednek feltárni, hogy milyen szabadidős foglalkozás részvételére motiváltak a csoportban élő gyerekek. Ezt követően ezeket az igényeket lehetőség szerint kielégítve szervezik meg a rendszeres, illetve alkalmoszerű programokat (kézműves foglalkozás, sportfoglalkozások, kirándulás).

Lényeges feladatunk ösztönözi, motiválni a gyermeket a lakókörnyezetben rendelkezésre álló aktív szabadidős tevékenységek igénybevételére is.

A szakmai egységben belül szervezett és kivitelezett szabadidős foglalkozásokat elsősorban azoknak a gyerekeknek szervezzük, akik a belső iskolánkba járnak, vagy magatartási, alkalmazkodási, szabálytartási problémáik miatt nem tudják igénybe venni a településen, külső iskolákban nyújtott rendszeres szabadidős tevékenységeket, szakköröket stb.

A szabadidejük eltöltésének tervezésekor előnyben részesítjük a terápiás jellegű hatást kiváltó tevékenységeket. A különleges ellátási szükségletű gyermekek számára előtérbe helyezzük napi szintű szabad levegőn végzett mozgásos játékokat, sporttevékenységet, esetleg fizikai aktivitást. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek, fiatalok amellet, hogy bekapcsolódhatnak az érdeklődésüknek megfelelően szervezett szabadidős programokba, legyenek részesei egyéb szórakoztató tevékenységeknek (pl. könyvolvasás, újságolvasás, zenehallgatás, rádióhallgatás, társasjátékok, rajzolás, festés, biciklizés). Ugyanakkor fontos figyelemmel lenni arra is, hogy gyerekek megnézhesék a koruknak megfelelő szórakoztató (megnyugtató, erőszakos eseményektől mentes) műsorokat a televízióban.

A csoportok, lakásotthonok rendszeresen szerveznek maguknak kirándulásokat, egyéb programokat, melyek megszervezéskor figyelembe veszik a gyermekek igényét és képességét. Az intézmény szűkös anyagi forrásai miatt ezeket a programokat többnyire támogatóink, illetve a Csepp a tengerben Alapítvány támogatásával tudjuk megvalósítani. Törekedni kell arra, hogy a gyerekek megismerkedjenek a közvetlen lakókörnyezetük, településük, régiójuk, hazájuk természeti kincseivel.

#### **IV/1./9. Családdal való együttműködés**

A gyermekek kapcsolattartását családjukkal minden csoportban, lakásotthonban maximálisan segíteni, támogatni kell. Ezt szolgálja a minden gyermek számára a hozzáférhető telefonkészülék, a levelezés és csomagküldés, illetve a gyermekvédelmi gyámnak a gyermekjóléti szolgálatokkal közös, munkája, amelyben a szakmai egység dolgozói is szerepet vállalnak.

A családok, szülők látogatása során maximálisan igyekszünk a kulturált körülmények, és a megfelelő intimszféra biztosításával hozzájárulni a családi kapcsolatok erősítéséhez. Szükség esetén megszervezzük a testvérek találkozását is. Munkatársaink szükség esetén igyekeznek a gyermek és szülei közötti feszültségek, konfliktusok feloldásához segítséget nyújtani.

A kapcsolattartás szabályozásáról rendelkező gyámhivatali határozat –másolatként elhelyezve, a gyermekenként vezetett és a jogszabálynak megfelelő kapcsolattartási napló elején- minden csoportnál közvetlenül hozzáférhető. A kapcsolattartás szabályozásáról rendelkező gyámhivatali határozatot köteles megismerni minden illetékes kolléga, és aszerint kell eljárniuk a látogatások alkalmával.

A hazagondozás érdekében igyekszünk a szülőket minden lehetséges módon segíteni, a döntésekbe bevonni és tájékoztatni a gyermekeket érintő fontos eseményekről. A családba való visszakerülés más módját pl. családba fogadás is szorgalmazzuk.

#### **IV/1./10. Örökbefogadás segítése**

A gyermekvédelmi gyám a kötelező, illetve a soron kívüli felülvizsgálat keretében tájékoztatást nyújt a gyámhivatal munkatársának arról, ha a szülő neki felróható módon – a felajánlott segítséget elutasítva - nem tart rendszeres kapcsolatot a gyermekével. Abban az esetben, ha ez megvalósul és a gyermek kora, egészségi és mentális állapota lehetővé teszi, a gyermekvédelmi gyám javaslatot tesz az örökbefogadhatóság megállapításához szükséges eljárás megindítására. Ehhez szükséges, hogy az illetékes nevelők folyamatosan kövessék figyelemmel a gyermekek kapcsolattartásának megvalósulását, és szükség esetén jelezzék azt a szakmai vezetőnek, illetve az illetékes gyermekvédelmi gyámnak.

Amennyiben a gyermek örökbe adhatóvá válik és a területi gyermekvédelmi szakszolgálat munkatársa a nyilvántartásban talál olyan örökbefogadó személyt, a gyermekvédelmi gyám, illetve a szakmai egység valamennyi érintett munkatársának kötelessége az ismerkedési folyamat segítése. Az örökbefogadás előkészítése érdekében, ennek keretében segíteni kell a kapcsolatfelvételt, az ismerkedést, a barátkozást, valamint a törvényben szabályozott folyamatot.

## **IV./2. A különböző gondozást igénylő gyermekek ellátása**

Szakmai egységünk ellátottjai elsősorban olyan különleges ellátási szükségletű gyermekek és átlagos szükségletű testvéreik, akik számára vidéki környezetünk biztosította nyugalmas körülmények, a belső óvoda vagy iskola, vagy a nagyvárosból, annak veszélyforrásaiból való kiszakadás fontos nevelési szempont. Ez szintén nagy segítség lehet a kettős ellátási szükségletű gyermekek ellátásában is.

Az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek többsége korábban különleges ellátási szükségletű volt, így a velük való munkánk feladatai és céljai is ehhez igazodnak.

### **IV./2./1. Különleges ellátási szükségletű gyermekek nevelése**

Oktatási szempontból sajátos nevelési igényű, gyermekvédelmi szempontból különleges ellátási szükségletű (sajátos nevelési igényű, a korábbi terminológiával élve enyhén értelmi fogyatékos, középsúlyos értelmi fogyatékos, autista) gyermekek személyiségfejlődési eltérései, jellemzői, az idegrendszer különféle eredetű, öröklött vagy korai életkorban szerzett sérülésével és/vagy funkciózavarával függ össze.

A különleges ellátáshoz kapcsolódó szakmai tevékenység végső célját az képezi, hogy a gondozott gyermekek – lehetőségeikhez képest- minél teljesebb önálló életvitel, önellátás, öntevékenység, öngondoskodás kialakítására váljanak képessé. Ennek érdekében szakmai célunk a fogyatékoságból eredő hátrányok csökkentése, kompenzálása, a képességek kibontakoztatása.

#### **Célok, amelyeket a gyermekekben gondozása által szeretnénk elérni:**

- A gyermek pozitív énképpel, reális önértékeléssel rendelkezzen.
- Igyekezzen ismereteket szerezni.
- Rendelkezzen önálló érdeklődési körrel,
- Képességeinek megfelelően vegyen részt az önellátásához kapcsolódó feladatok végrehajtásában.
- Tartsa tisztán önmagát, környezetét és ruházatát.

- Étkezzen kulturáltan.
- Ismerje az egészséges életmód fogalmát, őrizze meg egészségét, tartózkodjon a káros szenvedélyektől.
- Tudjon kapcsolatokat teremteni.
- Szeressen tevékenykedni, dolgozni, vegyen részt a közösségi munkában.
- Egyszerűbb megbízásokat tudjon teljesíteni.
- Ismerje meg, fogadja el képességeit, korlátait, szélesítse lehetőségeit.
- Az autista gyermeknek lehetőségeihez mérten maximálisan fejlődjön a kommunikációja.
- Az autista gyermek szociális készségei olyan szintre fejlődjenek, rugalmatlan viselkedésszervezése olyan mértékben változzon, amelyek lehetővé teszik elszigetelődésének feloldását, a csoportban és a társadalomban való működését.
- Egyéni gondozó rendszer alkalmazásával a kötődési zavarok elkerülése.
- Biológiai koruknak megfelelő érzelmi, gondolkodásbeli, szociális kompetenciák kialakítása, a bekerülésükkor tapasztalható lemaradás csökkentése.
- Nyitott, fejlődő személyiségű gyermek nevelése, mely szükség esetén örökbe adható, képes új kapcsolatok kialakítására.
- Lehetőségeikhez mérten képesek legyenek az önálló életvitelre

#### **Feladatok:**

- Biztonságos és védelmet nyújtó, otthonos környezet biztosítása.
- Az egészséges testi és lelki fejlődéshez szükséges környezet biztosítása.
- A napi tevékenységek irányítása, szervezése.
- Fejlesztőpedagógiai foglalkozás (részképessegek korrekciója) szervezése.
- Terápiás jellegű foglalkozások szervezése.
- Ismeretek, információk átadása, válaszadás a felmerülő kérdésekre, a tanulás segítése.



- Érdekes, motiváló szabadidős programok szervezése.
- Eszközök beszerzése a szabadidő hasznos eltöltéséhez, tanuláshoz, sportoláshoz.
- Következetes szoktatási rendszer kialakítása.
- Az autizmus témakörében továbbképzés szervezése a kollégáknak.
- Prevenációs foglalkozások során megismertetni őket a dohányzás, illetve az alkoholfogyasztás káros hatásaival
- Pályaválasztási, munkavállalási ismeretek átadása az abban érintett gyermekek számára

#### **Módszerek:**

- Terápiás módszerek felhasználása (drámapedagógia, művészetterápia, játékterápia, mozgásterápiák, gyógytestnevelés, táncterápia).
- Az autista gyermekeknél intenzív viselkedésterápiás módszerek alkalmazása a nevelés során.
- Munka-jellegű szervezett szabadidős tevékenységek szervezése.
- Élménypedagógiai módszer.
- Szoktatás, megkövetelés, meggyőzés, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés.
- Elismerés, jutalmazás, büntetés.
- Felvilágosítás, tudatosítás, megbízás, ösztönzés.

#### **IV./2./2. Kettős ellátási szükségletű gyermekek nevelése**

Amennyiben ellátásuk szakmai feltételeit biztosítani tudjuk, kettős szükségletű gyermekek ellátása a különleges ellátási szükségletű gyermekek nevelése során megfogalmazott célok, feladatok és módszerek szerint történik. Kiegészülve speciális szükségletet megállapítást indokló - súlyos pszichés vagy súlyos disszociális - tüneteket kezelése érdekében szükséges plusz feladatokkal. A szakmai egységünkbe pszichoaktív szert használat miatt speciális szükségletű gyermeket nem tudunk ellátni, befogadni.

- **Plusz célok, amelyeket a kettős szükségletű gyermekekben gondozása által szeretnénk elérni:**

A speciális szükségletet indokló súlyos pszichés vagy súlyos disszociális tüneteket enyhítése, kezelése megszüntetése

- **Plusz feladatok:**

Súlyos pszichés vagy súlyos disszociális tüneteket enyhítése, kezelése megszüntetése érdekében állandó és fokozott együttműködés a kezelésbe bevonható gyermekvédelmi és egészségügyi szakemberekkel.

- **Módszerek:**

A súlyos pszichés vagy súlyos disszociális - tüneteket kezelése érdekében pszichoterápia, illetve szükség esetén farmakoterápia igénybevétele.

#### **IV./2./3. Átlagos ellátási szükségletű gyermekek nevelése**

Szakmai egységünkben egyes, a testvérek érdekét szolgáló esetekben az átlagos ellátási szükségletű növendékeink a különleges ellátási szükségletű testvéreikkel együtt kerülhetnek elhelyezésre. Ellátásukban természetesen más jellegű feladatoknak kell eleget tennünk. Ennek megfelelően a nap minden órájában integrálnunk kell és meg kell tanítani őket a fogyatékos embertársaik elfogadására, ugyanakkor saját maguk, igényeik képviselőire.

#### **Célok**

- Tudjon önállóan tanulni, ismereteket szerezni.
- Rendelkezzen önálló érdeklődési körrel, legyen hobbija.
- Tehetségét bontakoztassa ki.
- Önellátása életkorának megfelelő színvonalú legyen.
- Éljen egészséges életet, őrizze meg egészségét, tartózkodjon a káros szenvedélyektől.
- Kapcsolataiban legyen toleráns és együttműködő.
- Tudjon és akarjon dolgozni, abban tudatosság legyen.
- Vállaljon közösségi megbízatásokat.

- Próbáljon meg felkészülni a hazagondozásra, és az általunk átadott, képviselt értékek beépüljenek személyiségébe.
- Stabil személyiséggé váljon, aki nem hospitalizálódott.
- Ha örökbefogadható, próbáljon meg felkészülni az örökbefogadás lehetőségére.
- Akarjon új, más kapcsolatokat kialakítani – amennyiben az örökbefogadás nem reális cél és lehetőség - találjon olyan külső támogató kapcsolatokat, amelyek majdani felnőtt életében pótolják a családot.

#### **Feladatok:**

- A gyermek fejlődéséhez szükséges feltételrendszer megteremtése.
- Megismertetni különböző szabadidős tevékenységgel, érdeklődési körének támogatása.
- Ismeretek, információk átadása, válaszadás a felmerülő kérdésekre, a tanulási technikák megtanítása.
- A képességeinek, érdeklődésének megfelelő pályaorientáció.
- Pszichés megsegítés.
- Szocializációs hiányok pótlása, az új eredmények rögzítése a visszaesés megelőzése érdekében.
- Szükség esetén az örökbefogadás előkészítése.
- Önértékelésének fejlesztése, énvédő mechanizmusok kialakítása, illetve fejlesztése

#### **Módszerek:**

- Szoktatás, megkövetelés, meggyőzés, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés.
- Elismerés, jutalmazás, büntetés.
- Felvilágosítás, tudatosítás, megbízás, ösztönzés.
- Terápiás módszerek.

### IV./3. Utógondozói ellátást igénylő fiatal felnőttek nevelése

A fiatal felnőtt ellátásáról, lakhatásáról és tanulmányainak folytatásáról utógondozói ellátás keretében gondoskodik a szakmaegységünk. Kiemelt célunk, hogy a 18. életévüket betöltő, ám az önálló életvezetésre felkészületlen fiatal felnőtteket olyan programba vonjunk be, amelyben befejezhetik tanulmányaikat, folytathatják az értelmi-belátási képességeiktől függően részben vagy teljesen autonóm élethez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását. A fiatalok munka világába történő integrálásában kiemelten fontosnak tartjuk a fiatalok továbbtanulását, a munkaerő piaci kereslet alapján kiválasztott első szakma elsajátítását és lakhatási lehetőségeik megteremtését. Gondnokság alatt lévő ellátottjaink esetében nélkülözhetetlen a gondnokkal való együttműködés.

#### Célok:

- Ismerje meg, fogadja el, és tartsa be a társadalomban működő alapvető emberi szabályokat.
- Szerezzen érdeklődési körének, adottságainak megfelelő –lehetőleg piacképes szakmát.
- Legyen képes kitartó munkavégzésre.
- Legyen képes jól működő kapcsolatrendszer kiépíteni. Olyan emberekkel vegye körül magát, akitől tanulhat, illetve akik segítségére lehetnek az életében (szülők, barátok, párkapcsolat).
- Képességeihez mértén tanulja meg személyes ügyeinek elintézését, illetve tudja, honnan lehet segítséget kérni.
- Váljon képessé személyes életcélok kitűzésére, azok megvalósítására.
- Legyen képes napirendjét, feladatait megtervezni és végrehajtani.
- Őrizze meg egészségét. Tanulja meg, hogyan kell egészségesnek maradni (étkezés, folyadék bevitel, mozgás, stresszkezelés, személyes higiénia, káros szenvedélyek elkerülése).
- Rendelkezzen az életben hasznosítható pénzügyi ismeretekkel.

- Tanulja meg a háztartással kapcsolatos munkák elvégzését, a felmerülő problémák megoldását (takarítás, főzés, mosás, bevásárlás, javítások, számlák).
- Megfelelő ismeretekkel rendelkezzen a vele történő események megértéséhez, legyen képes folyamatos tanulás általi fejlődésre.

#### **Feladatok:**

- Segítségnyújtás az iskolai feladatok elkészítésében, a tananyag kikérdezése.
- A szükséges információk beszerzésének megtanítása (képességeikhez mérten digitális kompetenciák fejlesztése).
- A képességének megfelelő mértékű önállóság biztosítása.
- Ismeretek közlése, a fiatal által felvetett kérdés megválaszolása, ill. felmerülő probléma megoldásának segítése.
- Megbízás konkrét feladatok elvégzésével (az életvitelhez szükséges praktikus ismeretek átadása).
- Szabadidős lehetőségek biztosítása, a fiatalok megismertetése különféle hobbikkal.
- Zsebpénz, ösztöndíj felhasználásának tervezése, saját bankszámla kezelésének megtanítása.
- A fejlődéshez szükséges nyugalom, élettér biztosítása.
- Gondnokság esetén a kirendelt gondnokkal való együttműködés.

#### **Módszerek:**

- Bizalmas beszélgetések (fontosnak tartjuk, hogy fiataljaink megfelelő szabadságot, önállóságot kapjanak, de érezzék és tudják, hogy bármilyen probléma esetén elérhetőek vagyunk és bizalommal fordulhat hozzánk).
- Példaadás, minta nyújtása a nevelők részéről.
- Következetesség az elvárásokban.
- Megkövetelés, meggyőzés, ellenőrzés, értékelés.
- Tettei következményeként elismerés vagy szankcionálás.

- Felvilágosítás, tudatosítás, megbízás, ösztönzés.
- Életkorának és állapotának megfelelő kommunikáció.

#### **IV./4. Személyiségfejlesztés kiemelt céljai, feladatai, módszerei**

##### **Célok:**

- Bontakozzanak ki a lehető legteljesebb mértékben a gyerekekben rejlő egyéni képességek, adottságok.
- Kellő szintű önismerettel rendelkezzen.
- Negatív személyiségvonásokat küzdje le.
- Reális énképe alakuljon ki.
- Legyen nyitott és érdeklődő.
- Konfliktusait tudja kezelni, érzelmileg legyen stabil. Rendelkezzen önfegyelemmel.
- Legyen képes adekvát kommunikációra.
- Rendelkezzen az életvezetéséhez szükséges ismeretekkel, életútját ismerje.
- Önvédő mechanizmusok fejlesztése, az önsorsrontó minták kioltása
- Függőségek kialakulásának megakadályozása

##### **Feladatok:**

- Egyéni értékelés az érintett és a társak bevonásával.
- Önismeret fejlesztés (személyiségfejlesztő játékokkal).
- Életút dokumentálása fényképek, albumok készítésével, életút könyv segítségével
- Pszichés megsegítés.
- Prevenációs tevékenység.

##### **Módszer:**

- A környezet értékelő hozzáállása.
- Az elvárt viselkedés megerősítő jutalmazása, elismerése.
- Terápiás, prevenációs módszerek alkalmazása.

#### **IV./5. Közösségfejlesztés kiemelt céljai, feladatai**

Alapvető szakmai célunk a gyermekközösség, illetve tágabb értelemben az intézmény felnőtt-gyermek közösségének tagjai közötti erős kohézió létrehozása, fenntartása. Ehhez kapcsolódóan a gyermekek érzelmi fejlődésére nézve meghatározó jelentőségű, hogy sikerül-e kialakítanunk a valahová tartozás érzését, a közösség megtartó erejét.

A szakmai egységünk tagjai közötti kohézió erősítésére a kollégák a gyermekközösség tagjait széleskörűen bevonó tevékenységeket szerveznek; lehetővé teszik, hogy a gyermekek az intézmény képviselőiben különféle kulturális és sport rendezvényeken, bemutatókon vehessenek részt.

##### **Célok:**

- Az egyes gyermekotthonban, lakásotthonban élő csoportok váljanak közösséggé.
- A közösség légköre legyen motiváló. Nyújtson tagjainak biztonságot, megbecsülést, tegye lehetővé az alkotómunkát.

##### **Feladatok:**

- A kollégáink személyes példamutatása: a gyerekekkel végzett együttes munka, sport és egyéb tevékenységek.
- Közös élményt nyújtó programok szervezése a csoportnak (kirándulás, séta, múzeumlátogatás, születésnapok ünneplése, közös főzés).
- Népi ünnepi hagyománygyakorlás, évkörös rítusjátékok szervezése.
- Más intézményekkel és szervezetekkel közös rendezvények, sportesemények, vetélkedők, szórakoztató programok szervezése.
- Feladatok és munkák közös vállalása.
- A közösséget romboló hatások kiküszöbölése.
- A gyermek és a család kapcsolatának erősítése.

#### **IV./6. Családgondozás, utógondozás**

Gyermekvédelmi szakellátó tevékenységünk hosszú távú célja, hogy – kompetencia határainkat figyelembe véve - magunk részéről tegyünk meg mindent, hogy segítsük a családot, annak tagjait az általunk nevelt gyermekek családba való visszakerülésre.

##### **Célok:**

- Erősíteni a gyermek vérszerinti kapcsolatait.
- A testvérkapcsolatok támogatása.
- Segíteni, előmozdítani a családi kapcsolatok létrejöttét, fennmaradását és megerősítését.
- A családba való visszahelyezhetőség segítése.

##### **Feladatok:**

- A gyermek és a család kapcsolatának segítése, erősítése.
- A hozzátartozók rendszeres látogatására lehetőséget kell biztosítani.
- A gyermekvédelmi gyámmal együttműködve lehetővé kell tenni a gyermek eltávozását hosszabb-rövidebb időre.
- A telefonálás elősegítése.
- Folyamatosan tájékoztatni kell a szülőt a gyerek neveléséről, fejlődéséről.
- Fel kell készíteni a gyermeket a családdal való találkozásra, és a családba történő visszakerülésre.
- A hazakerülés előzetes megtervezése.
- Együttműködés az illetékes gyámhivatalokkal.
- A család élethelyzetének figyelemmel kísérése.
- A család fogadására önálló helyiség biztosítása.

#### **IV.7 Rendkívüli események és gyermekbántalmazási esetek kezelése**

Az intézményünk valamennyi munkatársa a rendkívüli események, valamint a gyermekbántalmazási esetek tekintetében, a szociális és gyermekvédelmi intézményekben bekövetkező rendkívüli eseményekkel és gyermekbántalmazási



esetekkel kapcsolatos intézkedésekről és a jelentéstétel rendjéről szóló mindenkori SZGYF szabályzat és az e szabályzat alapján kiadott intézményi szabályzat előírásai szerint köteles eljárni. Eljárása során „A gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézményekben, nevelőszülői hálózatokban és a javítóintézetekben ellátott gyermekek és fiatal felnőttek bántalmazási eseteinek kivizsgálására és kezelésére vonatkozó intézményi, fenntartói és ágazati módszertan”, illetve annak módosításában foglaltak betartása kötelező.

## **V. A gyermekek és fiatal felnőttek jogainak érvényesítése**

A gyermeki jogok az emberi jogok különleges részterülete. A gyermeki jogok tiszteletben tartása, érvényesülésének megvalósítása az intézmény, a gyermekotthon a lakásotthonok minden munkatársának elsődleges kötelessége!

### **A jogok érvényesülése a mindennapi gyakorlatunkban**

Az általunk nevelt gyermek:

- állandóságot, érzelmi biztonságot, teljes körű ellátást kap a gondozásban,
- megfelelő nevelésben, oktatásban részesül,
- testvéreivel együtt kap elhelyezést,
- felzárkóztató, habilitáló, tehetségfejlesztő, érdeklődésének megfelelő szabadidős programokon, hitoktatáson vehet részt,
- véleményét elmondhatja, megfelelő tájékoztatást kap az őt érintő dolgokról,
- az ellátásával kapcsolatban felmerült, esetleges problémáit név nélkül, személyiségi jogát tiszteletben tartva jelezheti az intézmény vezetésének az intézményben kihelyezett panaszláda útján,
- érdekeit érdekvédelmi fórumon képviseli,
- támogatást kap a családi környezetbe való visszatéréshez vagy védelmet a személyiségfejlődésére hátrányos szülőktől,
- szüleivel, rokonaival tarthatja a kapcsolatot a gyámhatósági szabályozásnak megfelelően, személyes kapcsolatait ápolhatja,

- utógondozásban, utógondozói ellátásban részesülhet,
- segítséget kap a pályaválasztáshoz, munkavállaláshoz, az önálló élet megkezdéséhez, szükség esetén további biztonsága, védelme érdekében intézményi elhelyezést szociális otthonban,
- állapotának megfelelő egészségügyi ellátásban részesül,
- vallását szabadon gyakorolja,
- nemzeti, etnikai hovatartozását tiszteletben tartjuk,
- gyermekönkormányzatot létrehozását kezdeményezheti, annak működéséhez, megalakításához, megszervezéséhez lehetőséget és támogatást kap.

#### **A jogok gyakorlásának intézményi szinterei:**

- **Csoportmegbeszélések**
- **Szakmai egység gyűlés** - ezeken a fórumokon felvilágosítjuk gyermekeinket a jogaikról, kötelességeikről, az alkotmányról, törvényekről. Elmondhatják véleményüket, felvethetik problémáikat.
- **Gyermekvédelmi gyámmal való személyes megbeszélés**, rendszeres kapcsolattartás.
- **Gyermekjogi képviselő** - a gyermeki jogok érvényesülésének érdekében az intézményünk gondoskodik arról, hogy az elhelyezett gyermekek számára megismerhető legyen a gyermekjogi képviselő neve, telefonszáma. A gyermekjogi képviselő rendszeresen ellátogat az intézménybe, felkeresi a csoportokat. A gyermekjogi képviselő által írásban tett észrevételekre, megkeresésekre a gyermekotthon 15 napon belül válaszol, illetőleg megtett intézkedéseiről a gyermekjogi képviselőt értesíti
- **Érdekképviselői Fórum** - az ellátásban részesülő gondozottak érdekvédelmét szolgáló intézményi fórum. A gyermekek, illetve fiatal felnőttek, valamint törvényes képviselőjük, valamint más az intézményben működő érdekképviselői és szakmai szervezetek joga, hogy panaszukkal az Érdekképviselői Fórumhoz forduljanak, az ellátást érintő kifogások orvoslása

érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén, valamint, ha a Gyvt 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén. Az Érdekképviselői Fórum 13 tagját határozott időre választják meg, az őket delegálók.

Összetétele a következő:

- Gyermek és fiatal felnőttek, gyermekvédelmi szakmai egységenként 1 fő,
- Az ellátott gyermekek, hozzátartozója törvényes képviselője vagy megbízottja, illetve az utógondozásban részesülő fiatalok képviselője gyermekvédelmi szakmai egységenként 1 fő,
- Intézmény dolgozóinak képviselői gyermekvédelmi szakmai egységenként 1 fő,
- Fenntartó képviselője 1 fő.

Az Érdekképviselői Fórum tagjainak neve, elérhetősége a szakmai egység minden telephelyén jól látható helyen kifüggesztésre kerül.

Az Érdekképviselői Fórum az előterjesztett panaszokat kivizsgálja, intézkedéseket kezdeményezhet az intézmény vezetőjénél, a fenntartónál, esetleg az ellenőrzéseket ellátó illetékes szervezeteknél. Amennyiben a panaszt tévő az Érdekképviselői Fórum intézkedésének elmulasztását, vagy nem megfelelő intézkedését tapasztalja az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat problémájával.

#### **Az Érdekképviselői Fórum jogai és annak gyakorlása**

- **Tájékoztatási és tájékoztatás jog:** Az Intézmény vezetőjétől tájékoztatást kérhet a kölcsönös érdeklődésre számot tartó, gyermekeket és szülőket érintő kérdésekről, átszervezésekről.
- **Véleményezési és javaslattételi jog:** A Fórum külön felkérés nélkül is javaslatot tehet a az intézmény működését a gyermekeket érintő jelentős

ügyekben. Az intézmény vezetője a javaslatot kivizsgálja, és figyelembe véve a javaslat sürgősségét a legrövidebb időn belül, de maximum 15 munkanapon belül tájékoztatást ad a javaslat sorsáról. A Fórum az intézmény fenntartójához, a gyámhivatalhoz és a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője a javaslat tárgyában intézkedést nem tesz, vagy ha a megtett intézkedés a gyerekek érdekét nem szolgálja.

Ezen felül felkérésre is javaslatot tehetnek, ennek a módja a következő: Az intézményvezető a tervezett intézkedéseket a véleményezendő dokumentumokat 15 nap ügyintézési határidőt szabva megküldi a Fórum elnökének, a Fórum határidőn belül megvitatta a tervezetet és egyszerű szótöbbséggel hozott határozatát írásban közli az intézményvezetővel.

- **Egyetértési jog:** A házirend jóváhagyásánál az Érdekképviseleti Fórum az előbbi rend szerint egyetértési jogot gyakorol. Az intézményvezető a házirend tervezetét 15 nap ügyintézési határidőt szabva megküldi a Fórum elnökének, a Fórum határidőn belül megvitatta a tervezetet és egyszerű szótöbbséggel hozott határozatát írásban közli az intézményvezetővel.

## **VI. Külső és belső kapcsolatok**

### **Együttműködés az intézményen belül**

Az intézmény szervezeti egységei és a vezetők közötti szoros kapcsolattartás és az információ áramlás biztosítása érdekében az SZMSZ előírásai szerinti fórumokat kell működtetni.

Ezekon a fórumokon a szakmai egységben nevelkedő gyermekek ellátásával, nevelésével, gondozásával, valamint a fent megnevezett szervezeti egységek működésével kapcsolatos kérdések megbeszélésére kerül sor.

Az intézményen belül az egyes egységek vezetőinek felelőssége a megfelelő információáramlás és az Etikai Kódex előírásainak megfelelő egymás tiszteletén alapuló szakmai kapcsolat

### **Együttműködés a gyermekvédelmi gyámokkal**

A gyermekvédelmi gyám és a kollégáink összehangolt együttes tevékenységgel segíti elő a gyermek egyéni gondozási-nevelési programjának megvalósulását. Az együttműködés alapjait az intézmény és a gyermekvédelmi gyámok kompetencia határainak közös konszenzuson alapuló elfogadása teremti meg, melyet külön fejezetben mutatunk be.

### **Kapcsolat a fenntartóval**

Az intézmény folyamatos kapcsolatot tart fenntartójával a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Vármegyei Kirendeltségével és munkatársaival.

A kapcsolatunk a gyermekvédelmi szakellátást irányító referensekkel, munkatársakkal szoros és konstruktív.

### **Kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálatokkal**

A kapcsolattartás elsődlegesen a gyermekvédelmi gyám feladata, de szükség és igény esetén mi is együttműködünk az illetékes gyermekjóléti szolgálatok/központok családgondozóival, a család támogatása, a gyermek hazagondozása érdekében.

### **Kapcsolattartás az iskolákkal**

Alapvető elvárás, hogy a szakmaiegységünk és a kapcsolódó oktatási-nevelési intézmények, saját belső oktatási egységünk szakemberei közös erőfeszítéseket tegyenek azért, hogy a gyermekek a képességeiket kibontakoztató tanulmányi teljesítményt és iskolai előmenetelt érjenek el. A gyermekek sikeres iskolai szereplése, eredményes tanulmányi előmenetele ugyanis kizárólag a gondozási hely és az iskola partneri viszonyának, szoros és kölcsönös kommunikációs

kapcsolatának, feladatmegosztásának, közös problémamegoldásának és értékelésének megvalósulásával érhető el.

#### **Kapcsolattartás a munkahelyekkel, munkaügyi központtal**

Az utógondozó felveszi és fenntartja a kapcsolatot a fiatal felnőtt foglalkoztatását biztosító munkahellyel és érdeklődik a fiatal beilleszkedéséről, munkavégzéséről, teljesítményéről, eredményességéről, esetleges konfliktusairól.

Rendszeresen tájékozik az utógondozó a munkaügyi központban felkínált munka- és az átképzési lehetőségekről.

#### **Kapcsolattartás gondozottak családjával, hozzátartozóival**

A szakmai egységünk szakemberei és a gondozott gyermekek szülei, családtagjai közötti kapcsolattartás legfontosabb elemei:

- A szakmai egységünk szakemberei empátiával, előítélet-mentes elfogadással viszonyulnak a gondozott gyermekek szüleikhez.
- A gyermekek szüleivel a beutalást követően mihamarabb kapcsolatfelvételt kezdeményeznek szakmai egységünk illetékes munkatársai.
- A szakmai egységünkben megfelelő helyszínt megpróbálunk biztosítani a családtagok, rokonok látogatásaihoz, az együttlétekhez, ahol kibontakozhatnak intim, örömteli, de sokszor fájdalmas beszélgetések, s ahol lehetőség van a pszichés terhek, feszültségek oldására.
- A szülőket, hozzátartozókat a kollégáink rendszeresen - személyesen, telefonon, levélben - tájékoztatják a gyermek fejlődésének folyamatáról, előrehaladásáról, történéseiről, terápiájának, oktatásának kérdéseiben.

#### **Kapcsolattartás egyéb intézményekkel, szervezetekkel**

Szakmai egységünk törekszik együttműködni a gondozott gyermekekkel, fiatalokkal kapcsolatban álló gyermekvédelmi, nevelési és segítő szervezetekkel, intézményekkel (pl. nevelési tanácsadó, pedagógiai szakszolgálat, pszichiátriai

osztály/intézet, drogambulancia, addiktológiai szakrendelés, művelődési ház, szabadidőközpont, játszóház, könyvtár, színház).

Az intézmény megállapodást kötött a „Csepp a tengerben” Alapítvánnyal, akik a gyermekeket rendszeresen támogatják és látogatják és programokat, táborokat szerveznek számukra.

## **VII. Gyermekvédelmi gyámok és szakmai egységkompetencia megosztása**

A gyermekvédelmi gyámi feladatokat a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rögzíti, végrehajtását a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet határozza meg.

A gyermekvédelmi gyámokat a gyámhivatal rendeli ki. A szakmai egységünkben élő gyermekeknek törvényes képviselőt a Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálat alkalmazásában lévő gyermekvédelmi gyámok látják el.

Minden egyéb gyermekvédelmi szakszolgálat hatáskörébe tartozó feladatot az ellátott gyermekeknél, fiataloknál a területileg illetékes gyermekvédelmi Szakszolgálat látja el. Miután a gyermekvédelmi gyámok munkavégzését a munkáltatójuk irányítja, munkájukat a Belügyminisztérium által 2023. március 28. napján kiadott „Gyermekvédelmi gyámság” módszertani útmutatóban rögzítettek szerint végzik.

### **Az elhelyezés előtti feladatok, események**

A Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság szükségletfelmérését megismeri a leendő gyermekvédelmi gyám és a szakmai egységünk illetékes munkatársai.

A helyezési ügyintéző a Szakértői Bizottság szakmai véleménye alapján, a gyermek és családja vonatkozásában legszükségesebb szükséges információkat ismerteti a meghívott gondozási hely, illetve helyek képviselőivel, a kijelölt leendő gyermekvédelmi gyámmal.

A Szakszolgálat Elhelyezési Szolgálatában amennyiben az szükséges tervezési megbeszélést tart, melynek keretében közösen elkészítik az elhelyezési javaslatot és az egyéni elhelyezési tervet, melyet a GYVR rendszeren keresztül az illetékes Gyámhivatal részére hozzáférhetővé tesznek. A gyámhivatal a javaslat birtokában - amennyiben azt szükségesnek tartja - kitűzi az elhelyezési tárgyalás időpontját.

#### **A gyermekvédelmi gyám kirendelését követő feladatok**

A gyermekvédelmi gyám kirendelését követően 15 napon belül, a szakmai egység vezetőjével előzetesen egyeztetett időpontban személyes találkozást kezdeményez a gyermekkel. A szakmai egység vezető gondoskodik arról, hogy a gyermek a megbeszélés időpontjában valóban tudjon találkozni a gyermekvédelmi gyámjával.

A szakmai egység vezető biztosítja, hogy a gyermek és a gyermekvédelmi gyám a napirend tiszteletben tartásával zavartalanul tarthasson kapcsolatot személyesen, telefonon, interneten.

A gyermek személyes okmányairól a fénymásolatokat a szakmai egység vezető, vagy a gyermekvédelmi ügyintéző az első találkozás alkalmával adja át a gyermekvédelmi gyámnak.

#### **A gyermek iratainak, iratanyagának kezelése**

A gyermek személyes iratainak érvényességi idejét a szakmai egység vezető, a gyermekvédelmi ügyintéző és a gyermekvédelmi gyám egyaránt figyelemmel kíséri, és értesítik egymást az okmányok közeledő lejártáról. A gyermek eredeti személyes iratait a szakmai egység vezető – kérésre, ügyintézés céljából - átadja a gyermekvédelmi gyámnak vagy a gyermeknek életkortól függően, átvételi elismervény aláírása mellett.

A gyermekvédelmi gyám feladata beszerezni a hiányzó, elveszett és lejárt személyes okmányokat (adószám, TAJ szám, személyi igazolvány, oltási könyv, diákigazolvány, lakcím kártya, születési anyakönyvi kivonat, szükség esetén útlevél, közgyógyellátási igazolvány)



Az eredeti okmányokat a szakmai egység őrzi. A nevelésbe vett gyermek iratanyagát a gyermekvédelmi gyám és a gondozási hely is vezeti, a náluk keletkező dokumentumok alapján, és a releváns dokumentumokról kölcsönösen értesítik egymást.

A gyámhivatali határozat előírásának megfelelően, a gyermekvédelmi gyám gondoskodik a gyermek lakcímének rendezéséről. A gyermek lakcímének bejelentését a gyermekvédelmi gyám és az intézmény vezetője (mint befogadó) is aláírja; a bejelentő a gyermekvédelmi gyám. A lakóhely, tartózkodási hely bejelentése a lakó- vagy tartózkodási hely szerinti okmányirodában történik.

#### **A gyermek vagyonának kezelése**

A szakmai egységben elhelyezett gyermek vagyonának kezelése a gyermekvédelmi gyám joga és kötelessége, az ő feladata, hogy védje a gyermek érdekeit, gondoskodjon a vagyon megfelelő hasznosításáról és a rendes vagyonkezelés szabályai szerint intézze ügyeit.

A gyermekvédelmi gyám kötelessége a gyermeket megillető szociális ellátások, illetve árvaellátás igénylése, valamint annak gyámhatósági betétben való elhelyezése és kezelése. A gyermekvédelmi gyám a gyermek vagyonát leltár alapján veszi át. A vagyonkezeléssel kapcsolatos dokumentumokat csak ő kezeli.

#### **A gyermek képviselése**

A gyám joga és kötelessége, hogy a gyermeket személyi és vagyoni ügyeiben képviselje felülvizsgálati tárgyaláson, valamint az esetkonferenciákon, elhelyezési tárgyaláson, javaslatot tegyen az utógondozói ellátás elrendelésére.

#### **Az egyéni gondozási-nevelési terv készítése vezetése**

Az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítése a gyermeknek az szakmai egységbe történt érkezését követően a rendelkezésre álló iratok és adatok alapján történik, lehetőség szerint a gyermek, és lehetőleg a szülő is vegyen részt az egyéni gondozási nevelési terv elkészítésében.

A kirendelést követő 15 napon belül a gyermekvédelmi gyám meglátogatja a gyermeket, majd a szülő és a gyermek megismerését követően, lehetőség van az egyéni gondozási - nevelési terv elkészítésére. Az egyéni gondozási nevelési terv a Gyermekünk Védelmében elnevezésű Informatikai Rendszerben (GYVR) történő elkészítése, folyamatos frissítése a gyermekotthon vezetőjének, és a nevelőnek a feladata a gyermekvédelmi gyám aktív közreműködése mellett.

Gondozás-nevelés nevelőközösségi feladat, melyet a gyermekvédelmi gyám felügyel. A teljes körű ellátással biztosítja a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, melyet jelen szakmai program tartalmaz az előző fejezetekben ismertetett módon.

#### **Egészségügyi ellátással kapcsolatos teendők**

Az egészségmegőrzés és a gyermek gyógykezelésével kapcsolatos feladatok ellátása - a korábbi orvosi dokumentáció, illetve a Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság szakmai véleménye alapján elkészített egyéni gondozási nevelési tervbe való beépítését követően - a gyermekotthon feladata.

A Gyermekotthon feladata a család és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó által kitöltött „Egészségügyi adatlap” -ot a GYVR rendszerből le kell tölteni, illetve előzmény nélküli elhelyezés esetén a gyermek háziorvosát felkérni annak kitöltésére.

A gyermekvédelmi gyám feladata, hogy a kirendelését követően haladéktalanul írásos hozzájárulást biztosítson a szakmai egység részére, amely alkalmas arra, hogy szükség esetén az orvos a gyermek egészségügyi ellátását megkezdje. Amennyiben ezt meghaladóan szükséges a gyermekvédelmi gyám hozzájárulása, akkor ezt haladéktalanul meg kell tennie és a gyermek érdeke szerinti döntését haladéktalanul közli a gyermekotthonnal.

A szakmai egység, a gyermek, és a gyermekvédelmi gyám együttműködése folyamatos. A gyermek egészségügyi iratait a lakásotthon, illetve a gyermekotthon őrzi.

### **A tanulói jogviszony létesítése**

A tanulói jogviszony létesítéséről szóló iratot a gyermekvédelmi gyám írja alá törvényes képviselői feladatuként. A szakmai egység vezetője javaslatot tesz a közoktatási intézményre, melyben helyismerete segíti.

Ha a szakmai egység vezetőjének helyismeretére támaszkodva nem sikerül megfelelő iskolát találni a gyermek számára, a gyermekvédelmi gyám írásban keresi meg a tankerületet a gyermek számára megfelelő iskola kijelölése érdekében.

A szakmai egység vezetője szóban vagy írásban felhívja a gyermekvédelmi gyám figyelmét, ha álláspontja szerint a gyermek érdekében áll az iskolaváltás.

Ha a szakmai egység és az iskola között konfliktus van, haladéktalanul értesíti a gyermekvédelmi gyámot és a három fél esetmegbeszélőt tart, szükség esetén a gyermeket is bevonva.

### **A tanulmányi kötelezettség teljesítésének feladatai**

A gyermek tankötelezettségének teljesítéséhez kapcsolódó egyéb feladatok a szakmai egység munkatársaira hárulnak. A gyermekvédelmi gyámnak konzultációs, kontrollszerepe van, az együttműködés folyamatos. A gyermekvédelmi gyám a látogatásai alkalmával tájékozódik a tanulmányi előmenetelről és a gyermek magatartásáról. Iskolaváltás (továbbtanulás, tehetséggondozás) – a megfelelő iskola megtalálásában nagymértékben támaszkodik a gyermekvédelmi gyám a szakmai egység helyismeretére, személyes kapcsolataira, valamint a vérszerinti család elképzeléseire, gondolataira.

A szülői értekezleten a gyermekotthon, illetve lakásotthon képviselője vesz részt és haladéktalanul értesíti a gyermekvédelmi gyámot, ha törvényes képviselőként intézkedésére van szükség.

A szakmai egység vezetője gondoskodik arról, hogy a gyermek eljusson az iskolába, óvodába. A szakmai egység vezetője és a gyermekvédelmi gyám közösen dönt a 12 évnél idősebb ellátottak esetében gyermek életkorát, képességeit figyelembe véve az iskolába kísérés szükségességéről, annak megszervezéséről.

A gyermekvédelmi gyám feladata az oktatási intézmény részére leadni azon személyek nevét, akik a gyermeket semmiféleképpen sem hozhatják el az iskolából és az óvodából.

Az ellenőrzőbe kerülő információkat a gyermek nevelője látja el kézjeggyével. Az érdemjegyeket, a gyermek fegyelmi ügyeivel kapcsolatos bejegyzéseket a gyermekvédelmi gyám rendszeres látogatásai során ellenőrzi. A szakmai egység vezetője és a gyermekvédelmi gyám kölcsönösen biztosítja az e-naplóhoz való hozzáférést.

Ha a gyermek magatartása vagy szorgalma a két látogatási idő közt hirtelen negatív módon változik, a szakmai egység illetékes nevelője haladéktalanul értesíti a gyermekvédelmi gyámot.

### **Ösztöndíjak és pályázatok**

Az ösztöndíjakhoz és a pályázatokhoz kapcsolódó iratokat a gyermekvédelmi gyám kezeli, az ehhez kapcsolódó bankszámlát a gyermekvédelmi gyám nyitja meg.

### **Hiányzások igazolása**

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet felhatalmazza a köznevelési intézményt, hogy a házirendjében szabályozza, milyen igazolásokat fogad be az alapigazolásokon túl. Fontos tehát, hogy nevelő és a gyermekvédelmi gyám ismerje meg az oktatási intézmény Házirendjét!

A 16. életévüket betöltő, nem tanköteles tanulók esetében különös körültekintéssel kell eljárni, mert 30 igazolatlan órát követően automatikusan megszűnik a tanulói jogviszony.

Az igazolatlan mulasztásokról a gyermekvédelmi gyám a Szakszolgálattól értesül, mivel a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő gyermek esetében a Szakszolgálatot értesíti a köznevelési intézmény a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§ (4)-(5) bekezdései alapján. Ha gyermekvédelmi gyám vagy a szakmai egység tudomást szerez a gyermek igazolatlan mulasztásairól értesítik egymást. A gyermekvédelmi gyám felveszi a kapcsolatot a gyermek osztályfőnökével, szükség

esetén a köznevelési intézmény igazgatójával. A gyermekvédelmi gyám a megbeszélés eredményéről tájékoztatja a szakmai egység vezetőjét.

### **Fegyelmi eljárással kapcsolatos teendők**

A fegyelmi eljárásban indokolt a gyermekvédelmi gyám jelenléte. A gyermekjogi képviselő álláspontja szerint ezen ügyekben a gyermekvédelmi gyám adhat meghatalmazást, a szakmai egység vezetője által megnevezett személynek.

### **A gyermek engedély nélküli eltávózása, és a felkutatására tett intézkedések**

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény a gyermekvédelmi gyámnak, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM. rendelet, az ellátást nyújtónak, írja elő, hogy mit kell tenni a gyermek engedély nélküli eltávózáskor.

Az intézkedési kötelezettség azt terheli, aki korábban értesül a gyermek engedély nélküli eltávózásáról. Amennyiben a szakmai egységnek van információja a gyermek hollétéről, akkor a vezető intézkedik a gyermek visszashállításának megkísérléséről. Amennyiben gyermekvédelmi gyám rendelkezik információval, akkor ő tesz lépéseket a gyermek intézménybe történő visszajuttatására. Ha erre nincs lehetőség, akkor az intézmény kéri a rendőrség segítségét a gyermek felkutatásához, és ezzel egyidejűleg kölcsönösen értesítik egymást, e-mail-en is. A körözést a szakmai egység adja ki, valamint, ha indokolt, akkor intézkedik a fenntartó felé a rendkívüli esemény jelentési kötelezettség teljesítéséről is.

Amennyiben a gyermek önként tér vissza az intézménybe, a vezető értesíti a körözést elrendelő rendőrkapitányságot.

A visszatérés után a szakmai egység vezető és a gyermekvédelmi gyám lehetőség szerint együtt hallgatja meg a gyermeket. A megbeszélésről hivatalos jegyzőkönyvet készítenek. Ha a gyermek áldozattá vált az engedély nélküli eltávózása alatt, a gyermekvédelmi gyám tesz feljelentést.

## **Bántalmazás**

Amennyiben a gyermek azzal gyanúsítja az intézmény munkatársát, tanárát, másik társát, szülőjét, hogy bántalmazta őt, az intézmény illetékes munkatársa és vezetője azonnal intézkedik azonnal intézkedik a hatályos „A rendkívüli eseményekkel és gyermekbántalmazási esetekkel kapcsolatos intézkedésekről és jelentés helyi rendjéről” szóló szabályzat szerinti feladatok haladéktalan végrehajtásáról.

A bántalmazást követően a szükséges intézkedések megtétele után a gyermekvédelmi gyám és a szakmai egység illetékes munkatársai esetmegbeszélést tartanak.

## **A nevelésbe vett gyermek kapcsolattartása**

A gyermeknek joga, hogy különélő szülőjével személyes és közvetlen kapcsolatot tartson fenn. A szakmai egység köteles a zavartalan kapcsolattartást biztosítani.

A szakmai egység vezetője és a gyermekvédelmi gyám egyeztetnek a javasolt kapcsolattartási szabályokról.

A jogosultnak a kapcsolattartási jogot személyesen kell gyakorolnia, a kapcsolattartás kezdő időpontjában kizárólag neki lehet átadni a gyermeket és annak leteltével ő köteles visszavenni a határozatban megjelölt helyszínre, gondozási helyre.

A kapcsolattartás biztosítására a szakmai egység vezetője kötelezett, ő gondoskodik arról, hogy a gyermek kapcsolattartási joga érvényesüljön. A vezető biztosítja, hogy a nevelő, vagy gyermekfelügyelő közreműködjön a kapcsolattartás megvalósulásában.

Amennyiben a kapcsolattartásra jogosult személy, a kapcsolattartás idején nem tanúsít megfelelő magatartást, a szakmai egység vezetője, vagy az általa megbízott személy, az esetleges külső segítségkéréséről értesíti a gyermekvédelmi gyámot. Az ilyen személy kapcsolattartási jogának korlátozása, szüneteltetése, megvonása érdekében a gyermekvédelmi gyám a gyámhivatalhoz fordulhat.

Amennyiben a gyermekvédelmi gyámot értesíti a kapcsolattartásra jogosult szülő az esedékes kapcsolattartás elmaradásáról, úgy a gyermekvédelmi gyám haladéktalanul értesíti a szakmai egység illetékes munkatársait a módosításról.

A kapcsolattartási naplót a gyermekotthon, lakásotthon munkatársai vezetik, a gyermekvédelmi gyám ellenőrzi. Amennyiben a szülő a szabályozásban megállapított időn belül rövidebb időtartamban kíván élni a kapcsolattartási jogával, akkor a kapcsolattartási naplóba a tényleges kapcsolattartási időtartam kerül bejegyzésre. Amennyiben ez rendszeressé válik, akkor a gyermekvédelmi gyám kéri a kapcsolattartási szabályok módosítását.

A gyermeknek joga van az egyéb személyes kapcsolatainak ápolásához melyekre a gyermekvédelmi gyám hozzájárulásával kerülhet sor. Mielőtt a gyermekvédelmi gyám dönt a személyes kapcsolatok ápolásának engedélyezéséről, egyeztet a szakmai egység vezetőjével, vagy a gyermek nevelőjével.

### **Kép és hangfelvétel készítése a gyermekről**

Az Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálat igazgatója országos iránymutatása alapján a képmás és hangfelvétel készítéséhez és felhasználáshoz gyámi nyilatkozatok kiállítása szükséges, ez alól csak a tömegfelvétel, valamint nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel képez kivételt.

Az állásfoglalás alapján:

- 14 éves kor alatt: a hozzájárulást a gyermekvédelmi gyám adja meg,
- 14 - és 16 éves kor között: a korlátozottan cselekvőképes gyermek és a gyám együttesen nyilatkozik
- 16 éve kor felet: a korlátozottan cselekvőképes gyermek nyilatkozik, ehhez utólag járul(hat) hozzá a gyermekvédelemi gyám.

Amennyiben a 14-16 éves kor közötti korlátozottan cselekvőképes gyermek és gyámja között nincs egyetértés, a gyám hozzájárulásának hiányában nem jön létre együttes nyilatkozat.

16 év feletti gyermek hozzájárulása esetén a gyám hozzájárulására alapesetben nincs szükség, indokolt esetben azonban a gyám megtagadhatja a hozzájárulást.

Amennyiben a 14 év feletti gyermek nem járul hozzá a felvétel elkészítéséhez, illetve felhasználásához, a gyám ezt köteles tiszteletben tartani.

A gyermek véleményének meghallgatásakor, illetve az együttes nyilatkozat megtételekor tekintettel kell lenni a gyermek belátás képességére. Fontos, hogy a hozzájárulás mindig egyedi esetre szól, az nem általános jellegű.

Az előre látható eseményekről legalább 2 nappal korábban értesíti a szakmai egység vezetője a gyermekvédelmi gyámot. A szakmai egységben, az általunk szervezett programokhoz programokon készülő fényképekhez a hozzájárulás a gyermekvédelmi gyám a kirendelését követően történik fentiek szerint, a tekintetben, hogy azok csak belső használatra a gyermek élettörténeti könyvéhez stb. készülhetnek.

#### **Kirándulás, külföldre utazás**

A szakmai egység vezetője értesíti a gyermekvédelmi gyámot a kirándulás, nyaralás, táborozás, illetve egyéb utazás lehetőségéről. A gyermek külföldi utazásához szükséges a gyermekvédelmi gyám hozzájárulása. Erről a szakmai egység vezetője az utazás kezdete előtt 15 nappal értesíti a gyermekvédelmi gyámot, hogy tájékozódni tudjon a döntés meghozatala előtt.

#### **Konfliktuskezelés**

Vitás esetekben - tiszteletben tartva a másik álláspontját és elfogadva, hogy mindkét fél a gyermek érdekeit tartja szem előtt - esetmegbeszélést kell összehívni. Ha ez nem vezet eredményre, a gyámhivatalhoz kell fordulni.

### **VIII.A színvonalas szakmai munkánk alappillérei**

A magas színvonalú elismert, a kitűzött szakmai célokat elérő munkavégzés alapjai a szakellátásban dolgozók elismerése, megbecsülése, jogainak védelme, a dolgozók folytonos szakmai fejlődésének biztosítása és a jól meghatározott kidolgozott minőségpolitika, minőségbiztosítási rendszer.

Ennek fontos eleme a dolgozók folyamatos képzése, szakmai fejlődésük támogatása, a szervezeti kultúra fejlesztése, melynek eszközei a reziliencia fejlesztése, szupervíziók biztosítása, közösségfejlesztő, tudás és tapasztalat megosztó alkalmak



szervezése a dolgozók számára. Amelyek szervezése a gyermekvédelmi szakmai egységek nevelőtestülete bevonásával kell, hogy történjen.

#### **VIII./1. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak biztosítása**

A dolgozóink érdekvédelme és panaszjog gyakorlásának elsődleges színtere a közvetlen felettesük felé való jelzés és az azt követő intézkedés. A szolgáltatást végzők jogainak védelme érdekében, az intézményen belül közalkalmazotti tanács működik.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 15 § (6) – (7) bekezdése szerint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatottakat - a külön jogszabályban meghatározott munkakörükkel összefüggésben - megilleti az a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyiségi jogukat tiszteletben tartsák, tevékenységüket értékeljék és elismerjék. A kollégáink, mint a gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatott személy e tevékenységükkel kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

#### **VIII./2. A dolgozók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása**

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról 9/2000 (VIII.4) SzCsM rendelkezései szerint valamennyi szakmai munkakörben foglalkoztatott kollégánk szakmai továbbképzéséről folyamatosan gondoskodunk a négyéves továbbképzési időszakok alatt.

Szakmaiegységünk továbbképzési terve szerint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM. rendelet mellékletében meghatározott képesítési előírásokat figyelembe véve - a 60, illetve 80

továbbképzési pont megszerzéséhez szükséges - a jogszabályban meghatározott költségek vállalásával lehetőséget teremtünk a dolgozók szakmai fejlődésére.

A szakmai fejlődés érdekében a saját szervezésű tudásmegosztó alkalmak szervezését támogatjuk, ennek felelőse a szakmai egység vezetője. A pedagógus munkakörű pszichológus és fejlesztő pedagógus kollégák munkájának támogatását intézményi munkacsoport segíti.

A szakmai egység vezető akkreditált tanfolyamok kiszervezésével, pályázati támogatással ingyenessé tett és egyéb szakmai igényeinknek megfelelő képzések keresésével minden érintett dolgozó „beiskolázásáról” gondoskodik.

A továbbképzési tervet és az ehhez kapcsolódó pénzügyi tervet szakmai egység vezető készíti el, az intézményvezető hagyja jóvá. A dolgozók jogszabály szerinti személyes dokumentációját és ügyintézését a gyermekvédelmi ügyintéző végzi.

### **VIII./3. A szakmai munkát megalapozó szabályzatok, protokollok**

A színvonalas, tervszerű és szabályozott és egységes színvonalú munkavégzés feltételei azon belső dokumentumok, amelyek a munkaköri leírásokon túl részletesen meghatározzák, megalapozzák a dolgozók munkavégzését, a tőlük elvárt tevékenységeket, viselkedést, protokollt valamennyi gyermekvédelmi szakmai egységre vonatkozóan.

Intézményünkben használatos szakmai jellegű szabályzatok a következők:

- Csoportgazdálkodási Szabályzat
- Intézményi szabályzat a rendkívüli eseményekkel és gyermekbántalmazás esetekkel kapcsolatos intézkedésekről és jelentés helyi rendjéről
- Egészségügyi és gyógyszer szabályzat
- Az egészségügyi kártevők elleni védekezés rendje

### **VIII./4. VIII/4. Minőségirányítási feladatok**

A partnerközpontú magas színvonalú működés alapvető feladata a folyamatban lévő partnerek (elsősorban a gyermekek, szülők, munkatársak és a fenntartó)

elégedettségének növelése. Az intézményeknek emellett minden esetben tekintettel kell lennie a társadalmilag elfogadott értékekre és erkölcsi normákra, valamint a jogszabályok előírásaira is.

**Célok:** A szakmai munka eredményességének, hatékonyságának, az intézmény munkájának folyamatos javítása.

A minőség megvalósításának feltétele a szakemberek tudása, elkötelezettsége. A minőségbiztosításnak arra kell törekednie, hogy mozgósítsa az emberi erőforrás energiáit, újítsa meg a kreatív erőt, akadályozza meg a kiégést.

A minőségpolitikát és minőségfejlesztési rendszert az intézmény minőségirányítási programjában kell meghatározni. Ez tartalmazza az intézmény működésének folyamatát:

- a vezetési
- tervezési
- ellenőrzési
- mérési
- értékelési feladatok végrehajtását.

A minőségirányítási program a szakmai program megvalósítását támogató eszközrendszer. Az eljárás célja az intézmény adottságainak, eredményeinek, és a követelményeknek való megfelelés jelen állapotának felmérése, majd értékelése, ennek alapján új célok, feladatok megfogalmazása és megvalósítása a munkatársak tevékenységének támogatására, a munka színvonalának emelésére.

#### **Az értékelés céljai**

- A szervezet erős és gyenge pontjainak azonosítása.
- A fejlesztendő területek kijelölése.
- A továbbfejlődés irányának meghatározása.

#### **Az értékelés során vizsgált területek**

- A szakmai egységben zajló tevékenységek, folyamatok.

- Ellátottak személyiségállapota, viselkedése, tanulmányi előmenetelének alakulása, képességei.
- Az intézményből kikerült növendékek társadalmi beilleszkedése, a beilleszkedés hatékonysága.
- A szakmai egység dolgozóinak értékelése, szakmai fejlődése.
- A szakmai egység dolgozóinak szakmai felkészültsége, mentálhigiénés állapota.

#### **Értékeléshez használt módszer**

- Egyéni, csoportos beszélgetések.
- Folyamatok, tevékenységek megfigyelése, hatékonyságvizsgálat, ellenőrzés.
- Iskolai eredmények, jegyek, vizsgák elemzése.
- Bemeneti mérés: egyéni gondozási-nevelési terv.
- Kimeneti mérés: gyámi vélemény, felülvizsgálatok során az éves helyzetértékelés.
- Elégedettség mérése.
- Utánkövetés.
- Pszichológusi vélemény, diagnosztika (személyiségállapot, viselkedés).
- Dokumentáció elemzés: SZMSZ, Házirend, Szakmai program, Csoportgazdálkodási Szabályzat, Munkaterv, Csoportnapló, Növendékekkel kapcsolatos dokumentumok, Nyilvántartási adatlap rendszer, Iratanyag – egészségügyi iratanyag, Kapcsolattartási napló, Zsebpénznyilvántartás.

A belépő új vizsgált folyamatokat a munkatervi kiemelt feladatok határozzák meg.

#### *Minőség biztosítását segítő eszközök*

A minőség biztosításához használt eszközök azok, amelyek munkánk sikeréért használhatók, ezek a következők:

- esetmegbeszélések
- team munka
- értekezletek

- szupervízió
- továbbképzések
- csapatépítő tréning.

Az eszközök megvalósításához az intézmény tárgyi és személyi feltételeit a fenntartó biztosítja a törvényi előírásoknak megfelelően. A rendelkezésünkre álló forrásokat, normatív támogatást stb. pályázatírással egészítjük ki.

## **IX. Záró rendelkezések**

- A jelen szakmai programot minden év január 31. napjáig felülvizsgálni és aktualizálni kell. Az Intézmény belső szabályzatainak, valamint a munkaköri leírásoknak a jelen szakmai programmal való megfelelését a szakmai program hatályba lépését követő naptól számított harminc napon belül el kell elvégezni.
- A szakmai program rendelkezéseit a hatályba lépéskor folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.
- Jelen szakmai program a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Vármegyei Kirendeltsége Igazgatójának jóváhagyását követő napon lép hatályba.
- Jelen szakmai program hatályba lépésével a 2023. március 29-én jóváhagyott szakmai program hatályát veszti.

## **X. Összegzés**


A szakmai programunkban olyan szakmai alapelveket, célkitűzéseket, feladatokat igyekeztünk megfogalmazni, ami megítélésünk szerint hosszabb távon is biztosítják a korszerű színvonalas, gondozottak érdekeit szolgáló nevelést, ellátást.

Olyan szakmai elveket, feltételeket írtunk le az előző oldalakon, amelyeket magunkénak mindannyian elfogadunk, amelyet munkánk során képviselünk, amelyekben eredményes szakmai munkánk zálogát látjuk.

A „Gyermekotthon Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye Napfény Szakmai Egység szakmai programjának végrehajtását folyamatosan ellenőrizzük, a célok megvalósulását értékeljük.

Pilis, 2023. szeptember 7.



  
.....  
szakmai egységvezető

## **X./1. Mellékletek jegyzéke**

1. sz. melléklet Az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- 2.sz. melléklet Napfény Szakmai Egység házirendje
- 3.sz. melléklet Utógondozói ellátás megállapodás minta

## X./2. Elfogadó nyilatkozat

A Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye Napfény Szakmai Egységének Szakmai Programját a gyermekvédelmi szakmai egységek nevelőtestülete 2023. szeptember 7. napján elfogadta.

.....  
hitelesítő nevelőtestületi tag

.....  
hitelesítő nevelőtestületi tag



## NYILATKOZAT

Alulírott kijelentem, hogy a Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye Napfény Szakmai Egységének 9.13.17-A VHS/2023 iktatószámú Szakmai Programját a mai napon teljes terjedelmében megismertem, azt magamra nézve kötelezőnek fogadom el.

Dátum	Név	Munkakör / tisztség	Aláírás

