

**Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye
1/2025. (I.24.)
INTÉZMÉNYVEZETŐI UTASÍTÁS
az adatvédelemről és adatbiztonságról**

A Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye Intézmény vezetőjeként az Intézmény adatvédelemről és adatbiztonságról szóló szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az Európai Parlament és A Tanácsnak a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről 2016/679 Rendeleté (a továbbiakban EU Általános Adatvédelmi Rendelet vagy GDPR) 24 cikk. (2) bekezdése és a (78) preambulum bekezdése alapján, figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 2. § (2) bekezdésében foglaltakra, a jelen utasítás (a továbbiakban Utasítás) mellékletében foglaltak szerint

állapítom meg:

1. Az utasítás személyi hatálya az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban SZMSZ) rögzített személyi hatály szerinti személyekre (a továbbiakban munkatársak), valamint az Intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló olyan személyekre, akik az utasításában érintett adatot birtokolnak - terjed ki.
2. Jelen Utasítás 2025. február 01. napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.
3. Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az intézmény 2023.04.21. napjától hatályos 8/2023 számú „Az adatvédelemről és adatbiztonságról” szóló szabályzata.
4. A jelen Utasítás mellékletét képező szabályzatot az intézmény vezetője köteles az alábbi esetekben felülvizsgálni és szükség esetén annak módosításához szükséges intézkedések megtételéről gondoskodni
 - 4.1. hatálybalépést követő évtől minden naptári év január 31. napjáig,
 - 4.2. jogszabályváltozást követően – amennyiben a jogszabály másként nem rendelkezik – a jogszabályváltozás hatályba lépését követő 30 (harminc) napon belül.
5. Jelen Utasítás mellékletét képező szabályzat tekintetében valamennyi, az 1. pont szerinti személy köteles annak megismeréséről írásban nyilatkozni,
 - 5.1. jogviszony létesítése esetén legkésőbb a jogviszony létrejöttkor,
 - 5.2. fizetés nélküli szabadságot követő ismételt munkába álláskor a munkába állást követő 8 napon belül, vagy
 - 5.3. minden más esetben a jelen utasítás hatályba lépését követő 8 napon belül.
 - 5.4. Az utasítás megismertetéséért a munkatárs közvetlen munkahelyi vezetője tartozik felelősséggel.
 - 5.5. Intézmény a megismerési nyilatkozatokat a szabályzattal együtt, annak függelékéként, az Iratkezelési szabályzat mellékletében lévő Irattári tervben foglalt időtartamig megőrzi, majd ennek lejárata követően az iratselejtezés keretében, törlési jegyzőkönyv felvétele mellett megsemmisíti.
6. Jelen utasítás az Intézmény honlapján (az alábbi linken:

<https://www.pmpgy.hu/dokumentumtar/6-2-1-az-intezmeny-alaptevekenysege-feladat-es-hataskoere>) és a helyben szokásos módon közzétételre kerül.

Pilis, 2025. január 24.



Edith Mátrai

Tóthné Mátrai Edit
intézményvezető

**Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye
szabályzata
az adatvédelemről és adatbiztonságról**

1. Általános rendelkezések

1. § A Szabályzat a célja a Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye (a továbbiakban Intézmény) által végzett adatkezelések, adatfeldolgozások során a személyes adatok védelmének biztosítása. A Szabályzat rendezi az ezen körben az Intézmény és a fenntartó, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban Főigazgatóság) közötti együttműködés kérdéseit is.

2. § A szabályzat tárgyi hatálya – figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 2. §-ában foglaltakra – kiterjed az intézmény által folytatott minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra, amely természetes személy adataira vonatkozik, függetlenül attól, hogy az adatkezelés, adatfeldolgozás teljesen vagy részben automatizált eszközzel, vagy manuális módon, papíralapon történik.

3.§ A szabályzat személyi hatálya az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: Intézményi SZMSZ) rögzített személyi hatály szerinti személyekre, valamint az Intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló olyan személyekre terjed ki, akik a szabályzatban érintett adatot kezelnek, birtokolnak.

4.§ Az értelmező rendelkezések tekintetében a GDPR 4. cikke és az Infotv. 3. §-a az irányadó, figyelemmel az Infotv. 2. § (2) bekezdésében foglaltakra.

5. § A Szabályzat alkalmazása tekintetében, ahol a szabályzat munkáltatót említ, azon az Intézményt, ahol munkatársat említ, azon a 3. § szerinti valamennyi munkatársat, ahol munkaviszonyt, azon valamennyi munkavégzésre irányuló jogviszonyt kell érteni, ahol a Szabályzat intézményvezetőt említ, azon az intézmény vezetőjét kell érteni.

2.A személyes adatok védelme, adatkezelés általános szabályai

6. § (1) Az Intézmény – illetve annak valamennyi szervezeti egysége - a személyes adatok kezelése során az alábbi elveket alkalmazza, illetve azok betartása érdekében az alábbi intézkedéseket teszi.
(2.) Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság érdekében: A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, az érintett számára átlátható módon kell végezni. A személyes adatok kezelésekor a természetes személyek számára átláthatóvá kell tenni a rájuk vonatkozó személyes adataik gyűjtésének és felhasználásának módját, mikéntjét, az adatok kezelésének mértékét, továbbá az azokba való betekintés lehetőségét és módját. Az átláthatóság elve megköveteli, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatás, illetve kommunikáció könnyen hozzáférhető és közérthető legyen, valamint, hogy azt világosan és egyszerű nyelvezettel kerüljön

megfogalmazásra. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok kezelése az érintett számára átlátható legyen, az Intézmény minden adatkezelésről – a 6. függelék szerint – adatkezelési tájékoztatót készít, amelyeket a 4. függelék szerint nyilvántart és az érintettek számára nyilvánosan és korlátozásmentesen hozzáférhetővé teszi - illetőleg az új adatkezelések előtt átadja - az adatkezelési tájékoztatók megfelelőségét minden év december 31. napjáig felülvizsgálja, és szükség esetén azokat módosítja.

(3) Célhoz kötöttség: A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet. A személyes adatok nem kezelhetők ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok kezelése csak az adott célhoz kötött legyen, az Intézmény az általa kezelt adatok célhoz kötöttségét folyamatosan vizsgálja, és amennyiben a cél, melyből kezelték az adatokat, már nem áll fenn, akkor törli/megsemmisíti az adatokat, melyet jegyzőkönyvben kell dokumentálni.

(4) Adattakarékosság: A személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőnek és relevánsnak kell lenniük, valamint csak a szükségesre szabad korlátozódniuk. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok kezelése csak a szükséges mértékű legyen, az Intézmény az általa kezelt adatokat, azok relevanciáját folyamatosan vizsgálja, szükség esetén az adatkezelést módosítja, a nem szükséges adatokat törli/megsemmisíti, melyet jegyzőkönyvben kell dokumentálni.

(5) Pontosság: A személyes adatoknak, pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük, azaz minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok pontosak legyenek, az Intézmény az általa kezelt adatokat, azok pontosságát, megfelelőségét folyamatosan vizsgálja és szükség esetén az adatokat módosítja, kiegészíti vagy törli/megsemmisíti, melyet jegyzőkönyvben kell dokumentálni.

(6) Korlátozott tárolhatóság: A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig tegeye lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelése ezt követően is igazolhatóan szükséges. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az Intézmény minden adatkezelése tekintetében adattörlési határidőt állapít meg az iratkezelési szabályzatában, ezt a határidőt pedig az adatkezelési nyilvántartásában felvezeti. Az adattörlési határidők megfelelőségét az Intézmény minden év december 31. napjáig – az iratkezelési szabályzat áttekintése útján - felülvizsgálja, és ennek megfelelően az iratkezelési szabályzat mellékletét képező irattári tervben a határidőket módosítja, melyet átvezet az adatkezelési nyilvántartásában és a határidők leteltével az adatokat törli/megsemmisíti, melyről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(7) Integritás és bizalmas jelleg: A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve. Az Intézmény vezetője minden év december 31. napjáig felülvizsgálja az Intézmény adatkezelési tevékenysége során megtett szervezési, technikai intézkedések megfelelőségét.

(8) Elszámoltathatóság: Az Intézmény dokumentumai, iratai iktatására, nyilvántartására a Poszeidón rendszert használja. Az Intézmény adatkezelése, nyilvántartások vezetése

elektronikusan és papíralapon történik. Az elszámoltathatóság elvét szolgálják az alábbi nyilvántartások vezetése is:

- (1) Az Intézmény valamennyi adatkezeléséről – az 2. függelék szerinti módon – adatkezelési nyilvántartást vezet. Az Intézmény által végzett adatkezelési tevékenységről a nyilvántartást – az Intézményvezetőjétől kapott adatok, információk alapján - az Adatvédelmi tisztviselő vezeti, aki felelős annak naprakésztségéért. A nyilvántartás naprakészségének biztosítása, illetve a szükséges előkészületek megtétele érdekében a felmerülő új adatkezelésekről az Intézmény vezetője vagy az Intézmény adatkezelést végző munkatársa haladéktalanul - még az adatkezelés megkezdése előtt – tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt.
- (2) Az adatvédelmi tisztviselő – az intézményvezetőtől kapott információk, dokumentumok alapján - folyamatosan vezeti – a 3. függelék szerinti módon – az érinteti jogok gyakorlására vonatkozó nyilvántartást.
- (3) Az adatvédelmi tisztviselő – az intézményvezetőtől kapott információk, dokumentációk alapján, az 5. függelék szerinti tartalommal - vezeti az Intézmény bekövetkezett adatvédelmi incidenseiről a nyilvántartást.

7. § A személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért az Intézmény vezetője, az intézmény vezetői megbízással rendelkező munkatársai és az adatkezelést végző munkatársak felelősek. Az Intézmény által kezelt személyes adatok védelméről, az adatvédelemmel kapcsolatos szabályok, foglalkoztatottak általi megismeréséről és betartásáról, betartatásáról az Intézmény vezetői megbízással rendelkező munkatársai gondoskodnak.

8. §. Az Intézményben az adatvédelemhez kapcsolódó intézkedéseket az elszámoltathatóság elvére tekintettel, minden esetben írásban szükséges megtenni.

9 § Az érintett kérelmére, kezdeményezésére indult eljárásban az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében, az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell.

10 §. A hozzájáruláson alapuló adatkezeléséhez az érintett hozzájárulását kell kikérni, kivéve, ha hozzájárulását, különleges adatát írásbeli beadványban maga az érintett közölte.

11. § Különleges adatok kezelésével járó ügyekben – a jogszabályokban és jelen szabályzatban foglaltakon túl is – fokozott gondossággal kell eljárni.

12. § Az ügyintézés során csak azokat a személyes, vagy különleges adatokat szabad felvenni és kezelni, amelyek az ügy szempontjából feltétlenül szükségesek, és amelyeknek a célhoz kötöttsége igazolható. A felvett adatokat csak az adott ügy intézése érdekében szabad felhasználni, más eljárásokkal és adatokkal – a törvény eltérő rendelkezése hiányában – nem kapcsolhatók össze. Tekintettel arra, hogy a különleges adatok kezelése főszabály szerint tilos, így azokat csak abban az esetben kezelheti az intézmény, amennyiben a megfelelő jogalap mellett a GDPR 9. cikkének (2) bekezdésében felsorolt feltételek valamelyike fennáll az adatkezelésre.

13. § Az érintettet az adat felvétele előtt tájékoztatni kell a 6. függelékben foglalt adatkezelési tájékoztató átadásával, illetőleg az intézmény honlapján is el kell helyezni az adatkezelési tájékoztatókat.
14. § Az adatminőség biztosítása céljából azonosító személyes adatot csak az érintett személyének azonosítására alkalmas és érvényes hatósági igazolványából szabad felvenni, azonban arról másolat nem készíthető, kivéve, amennyiben alkalmazandó jogszabály így rendelkezik.
15. § Az adatfelvétel és a további adatkezelés folyamán ügyelni kell a személyes adatok pontosságára, teljességére és időszerűségére, hogy emiatt az érintettek jogai ne sérülhessenek.
16. § Személyes adat kezelésének minősül az érintettől készített fotó, videofelvétel abban az esetben is, ha a fotón, videofelvételen nem szerepel az érintett neve vagy más adata. Személyes adatkezelésnek minősül a felvétel elkészítése abban az esetben is, ha az felhasználásra nem kerül. Az ilyen adatkezelés csak hozzájáruláson alapulhat, tekintettel arra, hogy az Intézmény esetében jogszabály a közfeladat ellátása körében nem teremt jogalapot ehhez. A hozzájárulás beszerzéséért és az azt megelőző tájékoztatás biztosításáért az intézmény vezetője felelős. Személyes adat, így a fotó, videó felvétel közzétételéhez az Intézménynek rendelkeznie kell az érintettnek a közzétételhez való hozzájárulásával is. A hozzájárulást a felvételek elkészítése, illetve felhasználása előtt – megfelelő tájékoztatást követően - kell beszerezni. A rendezvényeken való felvételkészítés során, a rendezvényeken résztvevőket előzetesen – a meghívón vagy a rendezvényen való tájékoztató tábla elhelyezésével – a felvétel készítéséről és annak felhasználásáról szintén tájékoztatni kell. Tájékoztatás után a rendezvényen résztvevők részéről – azzal, hogy a rendezvény helyiségébe, területére beléptek - megadottnak kell tekinteni a hozzájárulást a felvétel készítéséhez, a közzétételhez.
17. § Az adatvédelmi tisztviselő – különösen az adatvédelmi feladatok végrehajtásának ellenőrzése során, e feladatához kötődően és szükséges körben, – jogosult az Intézmény által kezelt valamennyi személyes adat megismerésére.
18. § (1) A személyes adatokat továbbítani, vagy adatszolgáltatást teljesíteni, és a különböző adatkezeléseket összekapcsolni csak akkor lehet, amennyiben az a közfeladat ellátásához szükséges, vagy ahhoz az érintett hozzájárult és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.
- (2) Az adattovábbítást a 1. függelék szerinti adattartalommal regisztrálni (naplózni) kell (adattovábbítási nyilvántartás), annak érdekében, hogy megállapítható legyen, milyen adat, kinek, milyen felhatalmazás alapján, mikor került továbbításra vagy kiszolgáltatásra. A nyilvántartást az Intézmény személyes adatokat kezelő munkatársai vezetik.
- (3) A nyilvántartás egy másolati példányát – a tárgyévét követő év január 15. napjáig – az adatvédelmi tisztviselő részére át kell adni. Az adattovábbításról vezetett nyilvántartást 10 évig kell megőrizni.

(4) Az adattovábbítás feltételeit - kétség esetén - az intézmény vezetője az adtavédelmi tisztviselő közreműködésével köteles ellenőrizni, mert az általa kezelt adatokért az érintettekkel szemben felelősséggel tartozik.

(5) Amennyiben az adattovábbítást nem lehet jogszerűen teljesíteni, vagy az igény elbírálásához szükséges információkat az igénylő a felkérést követően sem jelölte meg, az adattovábbítást meg kell tagadni.

(6) Az adattovábbítás megtagadásáról – annak indokolásával együtt – írásban kell értesíteni az igénylőt.

(7) Ezen rendelkezéseket nem kell alkalmazni az összesített, és a statisztikai adatokra vonatkozó adatkérés esetén, amennyiben az adatfeldolgozás eredményeként az adatok elvesztik egyedi jellegüket.

19. § (1) Az érintettet a kérelmére indult eljárásban az adattovábbításra vonatkozó törvényi felhatalmazás hiányában nyilatkoztatni kell, hogy hozzájárul-e személyes adatainak továbbításához, amennyiben ügye elintézéséhez más szerv megkeresése szükséges.

(2) Amennyiben nem járul hozzá az adatai más szerv részére történő továbbításához, az érintettet tájékoztatni kell arról, hogy kérelme ez esetben nem teljesíthető.

20. § (1) Az intézmény, annak egyes szervezeti egységei által kezelt adatokról a 7. *függelék* szerint a nyilvántartás leíró adataival adatleltárt kell vezetnie. Az adatleltár leíró adatait, a felvételt követő 8 napon belül, az adatvédelmi tisztviselőnek meg kell küldeni.

(2) Az adatleltárt az intézményvezető által megbízott szervezeti egység vezető vezet, annak teljes körűségéért, az abban feltüntetett adatok valódiságáért és naprakészségéért a szervezeti egység vezető felelős.

(3) Az adatleltár leíró adatait az Intézmény közérdekből nyilvános adatként köteles közzétenni. A közzétételről a szervezeti egységek vezetői gondoskodnak jelen szabályzat közérdekű adatok közzétételére vonatkozó eljárásrendje szerint.

3. Az adatkezelések jogalapja

21. § (1) A személyes adatok kezelésének jogszerűségéhez a GDPR alapján az alábbi jogalapok legalább egyikének fennállása szükséges:

- az érintett hozzájárulása,
- szerződés – amelyben az érintett az egyik fél - teljesítése,
- jogi kötelezettség teljesítése,
- az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme,
- közfeladat ellátása, közhatalmi tevékenység gyakorlása
- adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése.

(2) Az intézmény adatkezeléseinek jogalapja a közfeladat ellátása (gyermekvédelmi szakellátás biztosítása, közoktatás), figyelemmel a Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonság Hatóság (NAIH) álláspontjára (NAIH 2018. évi beszámoló 36. oldal: „Az adatkezelő közfeladatait meghatározó jogszabályi rendelkezéseken alapuló adatkezelések jogalapja tehát a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja. Fontos kiemelnünk azt is, hogy egy közhatalmi tevékenységet vagy egyéb

közfeladatot ellátó szerv – mint költségvetési szerv – minden közjogi és magánjogi jogviszonyának, és az ahhoz járulékosan kapcsolódó adatkezelési jogviszonyainak kizárólag közfeladatai ellátásával összefüggésben lehet alanya, ettől eltérő minősége fogalmilag kizárt. Ebből fakadóan e jogalap, mintegy magába olvasztja, elnyeli a további adatkezelési jogalapokat”).

22. § (1) Az Intézmény folyamatosan vizsgálja az adatnyilvántartásban felvett valamennyi személyes adatkezelés dokumentációját, hogy az abban szereplő adatok kezelésére a GDPR és a belső szabályzat szerint került-e sor, az adatkezelések jogalapja fennáll-e.

(2) Az egyes adatkezelésekkor meg kell állapítani, hogy az adatkezeléshez szükséges jogalapot alátámasztó dokumentáció rendelkezésre áll-e, így a közfeladat ellátásához kapcsolódó adatkezelést meghatározó jogszabályi rendelkezés.

23 § Az adatkezelő adatkezelései többnyire így ún. kötelező adatkezelés. Ezen adatkezelések esetében a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját, feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, az adatkezelés időtartamát, vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát az adatkezelést elrendelő törvény (a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és annak végrehajtására kiadott rendeletek, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtási rendeletei) határozza meg.

24 § Abban az esetben, ha a közfeladat ellátásához kapcsolódó adatkezelést előíró jogszabály nem tartalmazza az adatkezelés időtartamát, az Intézménynek az adatkezelés megkezdésétől számított legalább 3 évente felülvizsgálati kötelezettsége van.

25 § Tekintettel arra, hogy a különleges adatok (faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok) kezelése főszabály szerint tilos, az intézménynél a közfeladat ellátása jogalap mellett a különleges adatok kezeléséhez szükséges a GDPR 9. cikkének (2) bekezdésében felsoroltak közül egy feltétel fennállása:

- a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, és az uniós vagy tagállami jog nem rendelkezik úgy, hogy az említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával,
- b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi,
- c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni,
- d) az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú

- alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára,
- e) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott,
 - f) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges,
 - g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő,
 - h) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében,
 - i) az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan,
 - j) az adatkezelés a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

4. Az érintettek jogai és annak gyakorlása

26. § Az érintetteket az alábbi jogok illetik meg:

(1) Tájékoztatáshoz való jog:

- a) Az érintettet megilleti az a jog, hogy személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérjen. A táájékoztatáshoz való jog hatálya mind a gépi eszközökkel végzett, mind a manuális, papíralapú adatkezelésekre kiterjed.
- b) Az újonnan megkezdett adatkezelés (előzetes tájékoztatás) esetében amennyiben az érintettre vonatkozó személyes adatokat az Intézmény az érintettől gyűjti, a személyes adatok megszerzésének időpontjában, amennyiben az érintett utólag – már folyamatban lévő adatkezelésről – kér tájékoztatást, úgy ezen tájékoztatás megadásakor az érintett rendelkezésére kell bocsátani a 6. függelék szerinti adatokat.

Amennyiben az érintettre vonatkozó személyes adatokat az Intézmény nem az érintettől kapja meg, ésszerű határidőn belül, de legkésőbb az adatok megszerzését követő 1 hónapon belül az érintett rendelkezésére bocsátja a 6. függelék szerinti adatokat.

- c) A tájékoztatás kérésére vonatkozó beadványokat, kérelmeket – a jogszabályi feltételek fennállása esetén – a beérkezéstől számított 1 hónapon belül, lehetőség szerint azonban soron kívül teljesíteni kell.
- d) A tájékoztatás az adott adatkezelésről készült tájékoztatóban megjelölt elektronikus e-mail címeken (adatkezelő, adatvédelmi tisztviselő) vagy postai levélben kérhető. A tájékoztatást – a jogszabályi feltételek fennállása esetén - az érintett által kért formában kell megadni, erre irányuló kifejezett kérés hiányában elsősorban email-ben, másodsorban postai tértivevényes levélként kell megadni.
- e) Előzetes tájékoztatás esetén a tájékoztatás mellőzhető,
 - amennyiben az érintett már rendelkezik az információkkal, ebben az esetben az Intézménynek tudnia kell bizonyítani a korábbi tájékoztatás megtörténtét,
 - jogszabályban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján bizalmasnak minősül,
 - abban az esetben is mellőzhető az előzetes tájékoztatás, amennyiben az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése. Ebben az esetben azonban az adatkezelést előíró jogszabálynak elő kell írnia az adatkezelést, ha csak lehetővé teszi – azaz az Intézmény döntésétől tesz függővé - az adott adatkezelést, e kivétel nem alkalmazható.
- f) A tájékoztatás megadása az Intézmény vezetőjének felelősége.

(2) Hozzáféréshez való jog:

- a) Az érintett tájékoztatást kaphat az őt érintő adatkezeléssel összefüggésben. A hozzáféréshez való jog mind a gépi eszközökkel végzett, mind pedig a manuális, papíralapú adatkezelésekre kiterjed.
- b) Az érintett a hozzáféréshez való joggal kapcsolatos kérelmét szóban, írásban vagy elektronikus úton az Intézmény honlapján megadott elérhetőségeken nyújthatja be, indokolási kötelezettség nélkül.
- c) A kérelemre adott tájékoztatásnak tartalmaznia kell (tartalmi követelmények):
 - az adatkezelés tényét,
 - az Intézmény által ténylegesen kezelt személyes adatokat, különleges személyes adatokat (pl. egészségügyi adat), továbbá
 - az adatkezelés lényeges körülményeit (ez megegyezik az előzetes tájékoztatásnál leírtakkal).
- d) A kérelemre adott tájékoztatás formai követelményei:
 - a kérelem benyújtásának módja (szóban, írásban, elektronikusan) meghatározza a tájékoztatás módját, (azonban a szóbeli tájékoztatás esetén csak akkor felel meg az Intézmény az elszámoltathatóság elvének, amennyiben tudja majd bizonyítani, hogy a szóbeli tájékoztatás megtörtént, pl. visszahallgatható, ezért törekedni kell az írásbeli tájékoztatásra)
 - tömör, átlátható, világos és közérthető nyelvezet,

- e) Az Intézmény tényleges hozzáférést biztosít az érintettnek a kezelt adataihoz, az Intézményvezetője által meghatározott helyiségben betekinthez, azokról egy alkalommal ingyenesen másolatot kérhet. A további másolatokért az Intézményvezető a körülmények mérlegelésével adminisztrációs költségtérítést határozhat meg
- f) A hozzáféréshez való jog gyakorlása keretében benyújtott kérelmeket az Intézmény indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a beérkezést követő naptól számított 1 hónapon belül megválaszolja. A kérelemben foglaltak megtagadása esetén az Intézmény erről az érintettet írásban tájékoztatja és döntését köteles megindokolni (ténybeli és jogi indokok) és köteles az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről is tájékoztatni.
- g) Amennyiben az Intézmény nagy mennyiségű információt kezel az érintettre vonatkozóan, kérheti az érintettet, hogy pontosítsa, kérése mely információkra vagy mely adatkezelési tevékenységekre vonatkozik.
- h) Az Intézmény megtagadhatja a kérelemben foglaltak teljesítését az alábbi esetekben:
 - ha a kérelem megalapozatlan (pl. az Intézmény nem kezeli az érintett személyes adatait),
 - ha a kérelem túlzó (pl. az érintett többször kért már hozzáférést és a legutóbbi kérelem teljesítése óta változás nem történt az adott adatkezelés vonatkozásában),
 - továbbá akkor, ha a hozzáférés jog gyakorlását nemzeti, vagy uniós jog korlátozza.
- i) A hozzáférési jog biztosításáért az intézmény vezetője tartozik felelősséggel.

(3.) Adathordozhatósághoz való jog:

- a) Ennek keretében az érintett egyrészt megszerezheti az Intézmény rendelkezésére bocsátott személyes adatait, másrészt kérheti az adatainak egy másik adatkezelőnek történő továbbítását.
- b) Az adathordozhatóság joga gyakorlásának jogszabályban rögzített feltételei:
 - az adatkezelés jogalapja hozzájárulás vagy szerződés teljesítése kell, hogy legyen,
 - az adatkezelést automatizált, gépi eszközökkel végzik,
- c) A fenti feltételek fennállása esetén az érintett jogosult, hogy a rá vonatkozó, általa az Intézmény rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, vagy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt az Intézmény akadályozná, illetve egy másik adatkezelőhöz történő továbbítását is kérheti.
- d) Az adathordozhatóság hatálya nem terjed ki a papír alapú adatkezelésekre.
- e) Az érintett az adathordozhatósághoz való joggal kapcsolatos kérelmét szóban, írásban vagy elektronikus úton, az Intézmény honlapján megadott elérhetőségeket nyújthatja be, indokolási kötelezettség nélkül
- f) Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása iránt benyújtott kérelem teljesítésénél, megtagadásánál, illetve a teljesítés határidejére vonatkozóan a hozzáféréshez való jognál ismertetett szabályok szerint kell eljárni
- g) Az adathordozhatóság jogának biztosításáért az intézmény vezetője tartozik felelősséggel.

(4.) Helyesbítéshez való jog:

- a) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, továbbá – figyelemmel az

adatkezelés céljára – az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatainak kiegészítését.

- b) Az érintett e jogát írásban postai vagy elektronikus úton gyakorolhatja, feltüntetve a helyesbítésre, pontosításra szoruló adatait.
- c) A helyesbítéshez való jog hatálya mind az automatizált módon, gépi eszközökkel, mind a manuális, papíralapú adatkezelésekre kiterjed.
- d) Az érintett főszabály szerint indokolási kötelezettség nélkül gyakorolhatja e jogát, azonban ha az adott adatok módosítása jelentős érdekeket érinthet, joghatással járhat az érintettre nézve, a helyesbítés megalapozottságának igazolása kérhető az érintettől kiegészítő nyilatkozat útján.
- e) Az Intézménynek a GDPR 19. cikke alapján értesítési kötelezettsége áll fenn minden olyan címzett irányába, a helyesbítésről, akivel a helyesbített adatot közölte, kivétel ez alól, ha ez az Intézmény esetében lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.
- f) Az Intézmény megtagadhatja a helyesbítésre irányuló kérelemben foglaltak teljesítését az alábbi esetekben:
 - ha a kérelem megalapozatlan (pl. az Intézmény nem kezeli az érintett személyes adatait),
 - ha az túlzó,
 - továbbá, ha a helyesbítési jog gyakorlását nemzeti vagy uniós jog korlátozza.

h) A kérelemben foglaltak megtagadása esetén az Intézmény erről az érintettet írásban tájékoztatja, döntését köteles megindokolni (ténybeli és jogi indokok) és köteles az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről is tájékoztatni.

i) A helyesbítéshez való jog gyakorlása iránt benyújtott kérelem teljesítésének, illetve a teljesítés megtagadásának határidejére a hozzáféréshez való jog keretében rögzített szabályok alkalmazandók.

j) Az érintett helyesbítéshez való jogának biztosításáért az intézmény vezetője tartozik felelősséggel.

(5) Törléshez (elfeledtetéshez) való jog:

a) Az Intézmény az érintett kérelmére köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb 30 napon belül törölje, ha az alábbi feltételek valamelyike fennáll:

- az adott személyes adatokra már nincs szüksége az Intézménynek abból a célból, amelyből azokat kezelte,
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját szolgáló hozzájárulását és az adatkezelésnek más jogalapja nincs,
- az érintett a közérdekű adatkezelés, valamint az Intézmény vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés ellen tiltakozik és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- a személyes adatokat az Intézmény jogellenesen kezelte,
- a személyes adatokat az Intézményre vonatkozó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

b) A törlést nem kell teljesítenie az Intézménynek, az alábbi esetekben, melyek a törléshez való

jog korlátai:

- a kérelem megalapozatlan vagy túlzó,
- jogszabály (uniós vagy nemzeti) korlátozza a törléshez való jogot,
- a véleménynyilvánítás szabadságához vagy a tájékoztatáshoz való jog gyakorlása céljából szükséges az adatkezelés,
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez és védelméhez szükséges
- jogi kötelezettség teljesítéséhez, közérdekű vagy közhatalmi feladat ellátása miatt szükséges az adatkezelés,
- közérdekű archiválás, tudományos vagy történelmi kutatás, statisztikai célból szükséges az adatkezelés,

c) Amennyiben az adatok törlését jogszabály írja elő, de az az érintett jogos érdeke miatt nem lehetséges, a személyes adatot, illetve az azt tartalmazó elektronikus vagy papír alapú dokumentációt zárolni kell, az Intézmény ilyen esetben csak a tárolásra jogosult.

d) A törléshez való jog hatálya mind az automatizált módon, gépi eszközökkel történő, mind a manuális, papíralapú adatkezelésekre kiterjed. Törlés formái lehetnek: adatok, iratok megsemmisítése, égetés, bezúzás stb.

e) Az Intézménynek a GDPR 19. cikke alapján értesítési kötelezettsége áll fenn minden olyan címzett irányába, a törlésről, akivel a törölt adatot közölte, kivétel ez alól, ha ez az Intézmény esetében lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

f) A törlésre vonatkozó kérelemben foglaltak megtagadása esetén az Intézmény erről az érintettet írásban tájékoztatja, döntését köteles megindokolni (ténybeli és jogi indokok) és köteles az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről is tájékoztatni.

g) A törléshez való jog gyakorlása iránt benyújtott kérelem teljesítésének, illetve a teljesítés megtagadásának határidejére a hozzáféréshez való jog keretében rögzített szabályok alkalmazandók.

h) Az érintett törléshez való jogának biztosításáért az intézmény vezetője tartozik felelősséggel.

(6) Adatkezelés korlátozásához való jog:

- a) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha
- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát (arra az időtartamra, amely lehetővé teszi, hogy az Intézmény ellenőrizze a személyes adatok pontosságát),
 - az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését,
 - az Intézménynek már nincs szükséges a személyes adatokra az adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat védendő magánérdekből,
 - az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az Intézmény jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben, azaz a mérlegelés idejére)
- b) Az adatkezelés korlátozásához való jog hatálya mind az automatizált módon, gépi eszközökkel végzett, mind a manuális, papíralapú adatkezelésekre kiterjed.
- c) Korlátozásra alkalmazható módszerek:
- papíralapon nyilvántartott személyes adatok esetében zárható szekrényben elzárás,

- a személyes adatokhoz való hozzáférés megszüntetése ideiglenesen, felhasználói jogosultságok módosítása az Intézmény adatkezelő munkatársai számára,
 - a közzétett adatok eltávolítása ideiglenesen az Intézmény honlapjáról.
- d) Az Intézmény kötelezettsége a korlátozás ideje alatt: az adatokon további adatkezelési műveletek a tároláson kívül nem végezhetők, valamint gondoskodni kell róla, hogy a zárolt adatokat ne lehessen megváltoztatni.
- e) Az Intézmény jogosult további adatkezelési műveleteket végezni a korlátozás hatálya alá eső adatokon, ha ahhoz az érintett hozzájárult, vagy amennyiben arra jogi igények érvényesítéséhez, illetve fontos uniós vagy nemzeti közérdekből szükség van. Valamelyik feltétel fennállása esetén az Intézmény a tároláson túl ismételt folytathatja az addig felfüggesztett adatkezelést.
- f) Az Intézménynek a GDPR 19. cikke alapján értesítési kötelezettsége áll fenn minden olyan címzett irányába, a korlátozásról, akivel a korlátozással érintett adatot közölte, kivétel ez alól, ha ez az Intézmény esetében lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.
- g) Az Intézmény megtagadhatja az adatkezelés korlátozására irányuló kérelemben foglaltak teljesítését az alábbi esetekben:
- ha a kérelem megalapozatlan vagy túlzó,
 - továbbá, ha az adatkezelés korlátozása jog gyakorlását nemzeti vagy uniós jog korlátozza.
- h) Az adatkezelés korlátozására vonatkozó kérelemben foglaltak megtagadása esetén az Intézmény erről az érintettet írásban tájékoztatja, döntését köteles megindokolni (ténybeli és jogi indokok) és köteles az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről is tájékoztatni.
- i) Az adatkezelés korlátozásához való jog gyakorlása iránt benyújtott kérelem teljesítésének, illetve a teljesítés megtagadásának határidejére a hozzáféréshez való jog keretében rögzített szabályok alkalmazandók.
- j) Az adatkezelés korlátozásért az intézmény vezetője tartozik felelősséggel.

(7.) Tiltakozáshoz való jog:

- a) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen az alábbi esetekben:
- jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatok kezelése (az előzetes tájékoztatás során erre kiemelt hangsúlyt kell helyezni),
 - közvetlen üzletszerzés esetén (az Intézmény esetében ez nem releváns),
 - tudományos és történelmi kutatási célú vagy statisztikai célú adatkezelések esetén.
- b) A tiltakozáshoz való jog hatálya mind az automatizált módon, gépi eszközökkel végzett, mind a manuális, papír alapon történő adatkezelésekre kiterjed.
- c) A tiltakozás eredménye nem automatikus, az Intézmény mérlegel és igazolja, hogy az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben más kényszerítő erejű jogos érdekek, valamint jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez kapcsolódó érdekek elsőbbséget élveznek. Amennyiben a mérlegelés során megállapításra kerül, hogy nincs megfelelő súlyú érdek, az adatkezelést az Intézménynél meg kell szüntetni.
- d) Az Intézmény megtagadhatja a tiltakozáshoz való jog gyakorlására irányuló kérelemben foglaltak teljesítését az alábbi esetekben:
- ha a kérelem megalapozatlan vagy túlzó,

- továbbá, ha az adatkezelés korlátozása jog gyakorlását nemzeti vagy uniós jog korlátozza.
- e) A tiltakozáshoz való jog gyakorlására vonatkozó kérelemben foglaltak megtagadása esetén az Intézmény erről az érintettet írásban tájékoztatja, döntését köteles megindokolni (ténybeli és jogi indokok) és köteles az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről is tájékoztatni.
- f) A tiltakozáshoz való jog gyakorlása iránt benyújtott kérelem teljesítésének, illetve a teljesítés megtagadásának határidejére a hozzáféréshez való jog keretében rögzített szabályok alkalmazandók.
- g) Az érintett tiltakozáshoz való jogának biztosításáért az intézmény vezetője tartozik felelősséggel.

(8) Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben:

Az Intézménynél nem releváns, az Intézmény nem alkalmaz automatizált döntéshozatalt.

(9) A gyermekek jogainak biztosítása

- Az általános adatvédelmi jogok, érintetti jogok az Intézmény által gondozott gyermeket önállóan és a törvényes képviselővel közösen is megilletik, azaz az Intézmény nem utasíthatja el a gyermek adatkezelésre vonatkozó tájékoztatási, hozzáférési, illetve egyéb kérelmét arra hivatkozva, hogy ő egyedül nem tehet érvényes jognyilatkozatot.
- Ugyanakkor az Intézmény bekérheti a törvényes képviselő nyilatkozatát is.
- Az intézményben gondozott gyermekek adatkezelésre vonatkozó tájékoztatásának világos megfogalmazásának kell lenni, olyan módon kell megfogalmazni, hogy számukra is érthető legyen, figyelmüket felkeltse és fenntartsa.

Az Intézmény feladatai ellátása során a Gyvt. 135-136. §-ban felsorolt adatkörben, az ott meghatározott célok teljesüléséhez elengedhetetlenül szükséges – a Gyvt. 135. §-ban rögzített - személyes adatokat, valamint annak végrehajtására kiadott rendeletekben meghatározott adatokat, továbbá a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, illetőleg annak végrehajtási rendeletei által előírt adatokat kezelheti, illetve kezeli.

5. Az Intézmény adatvédelmi szervezete

27 § Az intézményvezető felelős az intézmény adatainak védelméért, az intézmény által kezelt személyes adatok védelméért és vonatkozó törvényi előírások érvényesítéséért. Az intézményvezető e feladatát a közvetlen irányítása alatt álló, önálló feladatkörű, adatvédelmi tisztviselő (a továbbiakban DPO) útján látja el.

28 § (1) Az intézményvezető, a GDPR 37. cikkének (1) bekezdésének a) pontjára tekintettel, a 37. cikk (6) bekezdés alapján, megbízási szerződéssel adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki. Az adatvédelmi tisztviselőnek meg kell felelnie a GDPR 37. cikke (5) bekezdésében foglalt feltételeknek.

29. § Az Intézmény biztosítja, hogy adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódhasson.

30. § Az Intézmény a megbízási szerződés alapján fizetett megbízási díj megfizetésével biztosítja, az adatvédelmi tisztviselő a feladatainak ellátásához szükséges azon forrásokat, amely e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.
31. § Az Intézmény biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az intézményvezetőnek tartozik felelősséggel.
32. § Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.
33. § Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítése során időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli.
34. § (1) Az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével, a közérdekű adatok megismerésével és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos szervezési és ellenőrzési feladatokat látja el.
- (2) Az intézményvezető az adatvédelmi tisztviselő tevékenysége által folyamatba építve vizsgálja az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését. A vizsgálat eredményéről az adatvédelmi tisztviselő évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít az intézményvezető részére.
- (3) Az adatvédelmi tisztviselő
- a.) tájékoztatást és szakmai tanácsot ad az intézményvezető és az intézmény az adatkezelést végző munkatársi részére az adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban,
 - b.) ellenőrzi az adatvédelmi rendelkezéseknek, és az Intézmény belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is,
 - c.) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését,
 - d.) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele,
 - e.) végzi az Intézmény érintő adatvédelmi incidensek nyilvántartását, elemzését és előkészíti az intézményvezető döntését az adatvédelmi incidens 72 órán belüli bejelentésére,
 - f.) végzi a munkatársak adatvédelmi oktatását,
 - g.) vezeti az adatkezelési nyilvántartást, elkészíti az adatkezelésekhez kapcsolódó tájékoztatókat.
 - h.) vezeti az érintetti jogok gyakorlásának kimutatására vonatkozó nyilvántartást.

6. Adatfeldolgozó igénybevétele

35. § Az intézmény az adatkezelési nyilvántartásban rögzített – szerződésen vagy jogszabályon

alapuló - esetekben vesz igénybe adatfeldolgozókat, illetve köt olyan szerződést (szolgáltatási, megbízási), amelyekben a másik fél adatfeldolgozónak minősül. Az intézmény az ilyen szerződésekben az alábbi rendelkezéseket rögzíti:

„.....(szerződéses partner szerződésbeli pozíciója), a szerződés tárgyát képező feladat ellátásával összefüggően az Intézmény dolgozóinak és/vagy ellátottainak személyes adataira vonatkozó adatfeldolgozást végez(az intézmény szerződésbeli pozíciója), mint adatkezelő részére.

..... (szerződéses partner szerződésbeli pozíciója), mint adatfeldolgozó e tevékenysége *körében* vállalja, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény valamint az Európai Parlament és a Tanácsnak a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679/EU rendelete (a továbbiakban: GDPR) által kötelezően előírt követelmények teljesülése érdekében a GDPR 28. cikkének valamennyi az adatkezelésre vonatkozó – rendelkezését betartja.”

7. Adatbiztonság általános szabályai

36. § (1) Az adatbiztonság az Intézménynél kezelt személyes és különleges személyes adatok jogosulatlan megszerzése, módosítása és megsemmisítése elleni műszaki és szervezési intézkedések és eljárások együttes rendszere. Ezen műszaki és szervezési intézkedések és eljárások kialakításáért, működtetéséért az intézmény vezetője felelős, a műszaki és szervezési intézkedések és eljárásoknak az Intézmény személyes adatokat kezelő munkatársaival történő megismertetéséért, az általuk történő helyes alkalmazás folyamatos ellenőrzéséért az Intézmény vezetői megbízással rendelkező munkatársai felelősek.

37. § Az Intézménynél az adatbiztonságot fenyegető tényezők: a biztonsági alapkövetelmények teljesítését zavaró körülmények, események, melyek az alábbiak lehetnek:

- informatikai rendszer elleni támadások,
- véletlen események (pl. tűzeset, áramkimaradás, stb.)
- hardver meghibásodás,
- vírusok, programhiba, stb.

38. § Az Intézménynél az adatbiztonságot fenyegető tényezők elleni lehetséges védelem:

1. adminisztratív védelmi eszközök (pl. szervezési, szabályozási, ellenőrzési intézkedések, oktatások, az elektronikus információs rendszerek nyilvántartása)
2. logikai védelem (pl. számítógépeken, munkaállomásokon, egyes alkalmazásokhoz való hozzáférés felhasználónév és hozzá tartozó jelszóval történő védelme, tűzfal alkalmazása a számítógépeken)
3. fizikai védelmi eszközök: az Intézménynél a fizikai védelemmel szemben támasztott követelmények:
 - (1) zárt (az összes releváns fenyegetést figyelembe vevő),
 - (2) teljes körű (a rendszer összes elemére kiterjedő)
 - (3) folyamatos (megszakítás nélkül megvalósuló),

- (4) a kockázatokkal arányos (a védelem költségei arányosak a potenciális kárértékekkel) legyen. (fizikai védelmi eszközök pl. tartalék áramellátás, tűzvédelmi berendezések, oltó eszköz elhelyezése az intézményben, zárható irodahelyiségek)

8. Az adatok védelme érdekében tett technikai szervezeti intézkedések

39. § Adminisztratív intézkedések:

- (1) Személyes adatokat is tartalmazó iratot vagy más adathordozót (a továbbiakban együtt: irat) az intézményből kivinni – munkaköri feladat ellátásának kivételével – csak indokolt esetben, a közvetlen felettes vezető írásos engedélyével lehet. Az intézmény munkatársa ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az irat ne vesszen el, ne rongálódjon vagy semmisüljön meg és tartalma illetéktelen személy tudomására ne jusson.
- (2) Az iratok, adatok telefonon és egyéb elektronikus úton csak kellő körültekintéssel és kizárólag az Intézmény technikai eszközeinek igénybevételével továbbíthatók.
- (3) § Az Intézmény munkatársánál lévő iratba más személy – a vonatkozó eljárásjogi szabályok szerint – csak akkor tekinthet be, ha ezt jogszabály lehetővé teszi. A betekintési jog gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy ez által mások személyes adatainak védelméhez fűződő jogai, illetve személyiségi jogai ne sérülhessenek. Jelen pont rendelkezéseit kell alkalmazni a másolat, kivonat készítésekor is.
- (4) A számítástechnikai eljárás során keletkezett munkapéldánnyal, illetőleg rontott vagy egyéb okból feleslegessé vált példányokat meg kell semmisíteni.
- (5) A célhoz már nem kötődő és olyan adatokat, amelyekre nézve az adatkezelés célja megszűnt vagy módosult – az Iratkezelési szabályzatban foglaltakkal összhangban – haladéktalanul, vagy az előírt megőrzési határidő leteltével meg kell semmisíteni. A számítógépen rögzített adatokat, amennyiben céljukat betöltötték – további felhasználásuk megakadályozása érdekében – felismerhetetlenné kell tenni.
- (6) Az adattörlés maradéktalan megvalósítása érdekében az ügyintézőnek kellő gondossággal, pontosan kell meghatározni az irattárazásra kerülő anyagok selejtezési idejét megjelölő irattári tételszámot az Irattári Terv alapján.
- (7) Az ügyiratba nem kerülő, papíralapú feljegyzésekben rögzített személyes és különleges adatokat – további felhasználásuk megakadályozása érdekében – azonosításra alkalmatlanná kell tenni.

40. § Logikai védelem:

- (1) Az adatvédelemmel összefüggő számítógépes adatkezelés szabályairól, így különösen az archiválás, mentés, törlés rendjéről, továbbá az egyes programok és belső tárhelyek tekintetében a hozzáférési és a betekintési jogosultságokról és az ehhez kapcsolódó ügyintézői jelszavakról az informatikai biztonsági szabályzatról szóló szabályzat rendelkezik.
- (2) Az információbiztonságért felelős együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel az Intézmény adatbiztonságának kialakításában és fenntartásában.
- (3) Az egyes nyilvántartások, adatkezelések (mind a papíralapú, mind az elektronikusan vezetettek) tekintetében a hozzáférési jogosultságot az intézmény vezetőjének személyre szólóan meg kell határozni és az időszerű állapotnak megfelelően a rendszer üzemeltetésére az intézmény vezetője által kijelölt személynek nyilván kell tartania az Intézmény Informatikai Biztonsági

Szabályzatában foglaltak szerint, továbbá azt rögzíteni szükséges az érintett munkatárs munkaköri leírásában is.

(4) Az intézmény által használt munkaállomások a kezelt adatok és betöltött munkakörök szerint munkacsoportokra vannak osztva. Az egyes munkacsoportok felhasználói nem férhetnek hozzá más munkacsoportok által kezelt adatokhoz.

Valamennyi az intézmény által kezelt adat tárolása a szervereken történik, ehhez hozzáféréssel csak rendszergazda és az intézmény intézményvezetője rendelkezik.

Az intézményben használt munkaállomásokat, számítógépeket a jogosultságokhoz kapcsolódó felhasználónév és jelszóval védeni kell. Ezen túlmenően a számítógépen található személyes adatok kezelésére használt rendszereket, programokat további jelszóval is szükséges védeni (kettős védelem)

(5) Az intézmény irodahelyiségeiben a monitorok beállítását a munkatársaknak úgy kell elvégezniük, hogy annak tartalmát a helyiségbe belépő személyek ne láthassák. Ennek folyamatos ellenőrzése az érintett munkatársak közvetlen vezetőinek felelőssége.

(6) Az intézmény munkatársai az általuk használt számítógépen amennyiben a munkavégzést megszakítják, a munkaállomást elhagyják – az illetéktelen hozzáférés megakadályozása érdekében - gondoskodniuk kell a képernyő zárolásáról.

(7) Az egyes nyilvántartások, adatkezelések tekintetében a hozzáférési jogosultságot a szervezeti egység vezetőjének személyre, munkaköri feladatra lebontottan meg kell határoznia és az időszerű állapotnak megfelelő nyilvántartásokról gondoskodnia kell. E jogosultságokat a munkaköri leírásokban meg kell jeleníteni.

41. § Fizikai védelem:

(1) Az Intézmény munkatársa a nála lévő iratokat köteles munkaidőn túl – és amelyeket lehetséges munkaidőben is – elzárt helyen tartani. Munkaidőben iratok csak a munkavégzés céljából és a munkavégzéshez szükséges időtartamban lehetnek a munkatárs birtokában. Az iratok elzárásáért az a munkatárs felelős, akinél azok a munkaidő befejezésekor találhatóak.

(2) Az Intézmény munkatársai irodai helyiségüket és az irat és adattárolásra használt berendezéseket munkaidőben fokozott gondossággal kötelesek őrizni.

(3) Az egyéb szempontokon túl adatvédelmi megfontolásból azokat a szobákat, helyiségeket, ahol számítógép, munkaállomás üzemel, úgy kell használni, hogy az megfeleljen az adatvédelmi, tűzrendészeti és informatikai biztonsági követelményeknek.

(4) Az munkatárs köteles a számítógépet és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a munkaállomást – a folyamatosan bekapcsolva és online tartandó munkaállomások kivételével – kikapcsolni, az ajtót bezárni. A kulcsok elhelyezésére és őrzésére vonatkozó eljárásrendet állapít meg az intézmény vezetője.

9.Beépített adatvédelem, adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése

42. § (1) Az Intézménynek az új adatkezelés megkezdése előtt – különösen új technológiák alkalmazása esetén –, ha annak jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valószínűsíthetően magas kockázattal járnak a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve – és az adatkezelés jogalapja nem közfeladat ellátása - akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően

hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.

(2) Az intézményvezető hatásvizsgálat elvégzésekor kikéri az adatvédelmi tisztviselő tanácsát.

(3) A hatásvizsgálatot az alábbi esetekben kell elvégeznie az Intézménynek – amennyiben az adatkezelés jogalapja nem közfeladat ellátása:

a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek

b) személyes adatok különleges kategóriái, vagy

c) a 10. cikkben említett büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és büncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése

d) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése

(4) A hatásvizsgálat kiterjed:

- a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére,
- az adatkezelés céljaira, figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára,
- az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára,
- a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

(5) A vizsgálat alapján az adatvédelmi tisztviselő megállapítja, hogy megtörtént-e az adatkezelési műveletek hatásainak értékelése. Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapította, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatvédelmi tisztviselő konzultál a felügyeleti hatósággal.

10. Adatvédelmi oktatás, ismeretmegújítás

43.§ Az Intézmény munkatársainak adatvédelmi képzését, ismeretmegújításának szervezését az adatvédelmi tisztviselő végzi. Az oktatással kapcsolatos szervezési feladatokat a humánpolitikai feladatok ellátó munkatárs látja el. Az oktatási ütemtervet az adatvédelmi tisztviselő állítja össze. Azon munkatársak, akik személyes adatkezelés végeznek valamint a szervezeti egységek vezetőinek minden évben kötelesek a képzésen részt venni. A képzésen résztvevők, oktatók mentesülnek munkaköri feladataik elvégzése alól a képzés idejére.

Speciális adatkezelések

1. A közalkalmazotti nyilvántartás, munkáltatói adatkezelések

44. § A munkáltatói adatkezelésekkel, adatvédelemmel kapcsolatos részletes eljárási rendet az Intézmény „A foglalkoztatási jogviszonyban állók személyes adatainak védelméről” szóló szabályzata tartalmazza.

12. Az óvodai, tanulói jogviszonnyal rendelkezők adatainak nyilvántartása

45 § A tanulók személyes adatai a köznevelésről szóló törvényben meghatározott nyilvántartások vezetése céljából, pedagógiai célból, pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs feladatok ellátása céljából, gyermekvédelmi célból, egészségügyi célból a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelhetők

46. § (1) Az intézményben a tanulói illetve óvodai jogviszonnyal rendelkezők nyilvántartható adatai:

- a) neve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, nem magyar állampolgárság esetén, a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma;
- b) a szülő neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma;
- c) a sajátos nevelési igényre vonatkozó adatok;
- d) a beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanuló rendellenességre vonatkozó adatok;
- e) a tanulóbaesetre vonatkozó adatok;
- f) a többi adat a szülő írásbeli hozzájárulásával, valamint a jogszabályban biztosított kedvezményekre való jogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges azon adatok, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

(2) Az intézményben a tanulói illetve óvodai jogviszonnyal rendelkezők adatainak továbbítása: Az adattovábbításra az intézményvezető, és az adatkezeléssel megbízott köznevelési intézményvezetőhelyettes jogosult. A tanulók, óvodások adatai csak a törvényben meghatározott célból továbbíthatók az intézményből:

- a) fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, önkormányzat, államigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére valamennyi adat,
- b) sajátos nevelési igényre, a beilleszkedési zavarra, magatartási rendellenességre vonatkozó adatok a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, illetve onnét vissza
- c) az egészségügyi feladatot ellátó intézménynek a tanuló egészségügyi állapotának megállapítása céljából
- d) a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermekvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek a tanuló veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából

(3) A köznevelési egységben végzett adatkezelés rendje

A köznevelési egységben az adatkezelést végző az adatfelvételkor tájékoztatja a szülőt arról, hogy az adatszolgáltatás kötelező-e vagy önkéntes. A kötelező adatszolgáltatás esetében közölni

kell az alapjául szolgáló jogszabályt.

Az önkéntes adatszolgáltatásnál fel kell hívni a szülő figyelmét arra, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező, amelyet az iraton a szülő aláírásával együtt fel kell tüntetni. A szülőt külön kell tájékoztatni arról, ha különleges adatról van szó. A különleges adatok kezelése főszabály szerint tilos, így azokat csak abban az esetben kezelheti az intézmény, amennyiben a megfelelő jogalap mellett a GDPR 9. cikkének (2) bekezdésében - illetőleg jelen szabályzat 25. §-ában - felsorolt feltételek valamelyike fennáll az adatkezelésre.

(4) A beírási/felvételi naplóba az adatokat a jelentkezéskor az adatkezeléssel megbízott személy veszi fel. A nyilvántartható adatok körébe nem tartozó önkéntes adatszolgáltatáshoz a szülő írásbeli nyilatkozatát kell kérni. A beírási/felvételi napló biztonságos őrzéséről az adatfelelős gondoskodik.

(5) Az egyes adatokat kezelő személyek

a) Az óvodába/iskolába felvett gyermekek/tanulók nyilvántartására szolgáló haladási és mulasztási naplót gyermekcsoportonként/osztályonként a pedagógusok vezetik.

b) A tanulóbalesetre vonatkozó adatok kezelését a köznevelési intézményvezetőhelyettes végzi.

c) A jogszabályban biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapításához szükséges adatok kezelésében közreműködik az iskola titkár.

60§ (6) Az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg az irattári őrzési időt. Az irattári őrzési időt az Iratkezelési Szabályzat rögzíti.

13. Az ellenőrzés rendszere

47 § (1) Az intézményvezető az adatvédelmi tisztviselő által folyamatba építve vizsgálja az Infotv. és a GDPR végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését. A vizsgálat eredményéről az adatvédelmi tisztviselő évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít az intézményvezető részére.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő évente ellenőrzi annak végrehajtását, hogy az intézmény szervezeti egységei

a) eleget tesznek-e az elektronikusan kötelezően közzéteendő adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségüknek,

b) eleget tesznek-e az közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos kötelezettségüknek,

c) eleget tesznek-e az adatleltárak vezetésével kapcsolatos kötelezettségüknek,

d) eleget tesznek-e az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos intézkedésekben foglaltaknak

e) eleget tesznek-e a dogozók, ellátottak, gondozottak személyes adatai védelmével kapcsolatos kötelezettségeiknek, különösen

ea) adatvédelmi, adatbiztonsági intézkedések végrehajtása,

eb) az érintettek tájékoztatási kötelezettségeinek

ec) az érintettek hozzáférései jogának biztosításával kapcsolatos kötelezettségeiknek

dc) az érintettek gyermeki jogainak biztosításával kapcsolatos kötelezettségeiknek

48 § (1) Az adatvédelmi tisztviselő az ellenőrzésről jelentést készít, Hiányosság esetén javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre.

(2) Az intézményvezető a jelentés és a javasolt intézkedések alapján a jelentés kézhezvételét követő 15 napon belül, 15 napos határidővel intézkedésre hívja fel az érintett szervezeti egység vezetőjét. Ennek másolatát továbbítja az adatvédelmi tisztviselő részére is.

(3) Az intézkedési határidő leteltét követően, az adatvédelmi tisztviselő az intézkedés

teljesítésének ellenőrzésére, 15 napon belül utóellenőrzést végez. A hiányosság további fennállása esetén 8 napon belül, 8 napos határidővel az intézményvezető intézkedésre hívja fel az érintett szervezeti egység vezetőjét, melynek másolatát szintén továbbítja az adatvédelmi tisztviselő részére

(4) Az utóellenőrzést követően az adatvédelmi tisztviselő 8 napon belül ellenőrzi az intézkedés végrehajtását, az intézkedés elmaradása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja az intézményvezetőt és 15 napon belüli intézkedési terv kiadásával intézkedését kéri a hiányosságok megszüntetésére. Az intézkedés elmaradása esetén az adatvédelmi tisztviselő 15 napon belül tájékoztatja a Főigazgatóságot, mint fenntartót a hiányosságról, az intézkedés elmaradásáról

15. Adatvédelmi szabálytalanságok, adatvédelmi incidensek kezelése

49. § (1) Az Intézmény – az adatvédelmi tisztviselő útján – az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

(2) A munkatársak kötelesek adatvédelmi incidens észlelése esetén azt haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül az otthonvezető intézményvezető-helyettes részére bejelenteni, melyet az otthonvezető intézményvezető-helyettes azonnal továbbít az adatvédelmi tisztviselő részére. Az adatvédelmi tisztviselőnek 48 órán belül kell döntést hoznia arról, hogy az adatvédelmi incidenssel kapcsolatosan a GDPR előírásai alapján terheli-e jelentéstételi kötelezettség az Intézményt. Amennyiben az Intézményt jelentéstételi kötelezettség terheli, az adatvédelmi tisztviselő a jelentést úgy készíti elő az intézményvezető részére, hogy a jelentés megtételére 72 órán belül sor kerülhessen.

(3) Az adatvédelmi tisztviselő elvégzi az incidens kockázat elemzését.

(4) Az adatvédelmi tisztviselő az intézményvezető tájékoztatását követően, az incidens bekövetkezését – ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal jár a természetes személyek jogaira – az adatkezelő tudomására jutástól számított 72 órán belül – a Hatóság online rendszerén keresztül bejelenti a NAIH-nak.

(5) A bejelentés során az alábbi adatokat kell megadni:

- a) az adatvédelmi incidens jellegét
- b) az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát
- c) az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát
- d) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit
- e) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket
- f) az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

- (6) Az adatvédelmi tisztviselő a bejelentéseken túlmenően a látens adatvédelmi jogsértéseket az éves ellenőrzés során kérdőíves adatfelvétellel tárja fel.
- (7) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintett természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Intézmény – az adatvédelmi tisztviselő útján – a tudomásra jutástól számítva, indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet is az adatvédelmi incidensről.
- (8) Az adatvédelmi tisztviselő – az intézményvezető tájékoztatása alapján – vezeti az adatvédelmi incidensek nyilvántartását, melyben valamennyi adatvédelmi incidenst rögzíteni kell (nemcsak a NAIH-nak jelentett adatvédelmi incidenst).

13. Záró rendelkezések

50.§ (1) Amennyiben jelen szabályzat hatálybalépését követően jogszabályváltozás folytán jelen szabályzat valamely rendelkezése a hatályos jogszabályok rendelkezéseivel nem áll többé összhangban, akkor az érintett rendelkezés helyébe minden külön rendelkezés nélkül a hatályos jogszabályi rendelkezés lép.

(2) Amennyiben jelen szabályzat hatálybalépését követően jogszabályváltozás folytán a hatályos jogszabály a jelen szabályzatban foglalt értelmező rendelkezéstől eltérően határoz meg valamely fogalmat, akkor e rendelkezés helyébe minden további rendelkezés nélkül a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezés lép.

Pilis, 2025. január 24.



intézményvezető

1. függelék az 1/2025. (I.24.) intézményvezetői utasításhoz

ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS,.... ÉV

Szervezeti egység neve:

Sorszám	Az adattovábbítás időpontja	Az adattovábbítás jogalapja	Az adattovábbítás címzettje	A továbbított személyes adatok köre	Az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

2. függelék a 1/2025. (I.24.) intézményvezetői utasításhoz
ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS

1. Az adatkezelő neve és elérhetősége
2. Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége
3. Az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége
4. Az adatbázis, illetve nyilvántartás, adatkezelés rendszer neve
5. Adatkezelést folytató szervezeti egység megnevezése
6. Érintett személyek köre
7. Az adatkezelés célja
8. A kezelt személyes adatok köre
9. A kezelt különleges személyes adatok köre
10. Az adatkezelés jogalapja:
11. Az adatok forrása (érintett/3 személy)
12. Személyes adatkezelés időtartama
13. Személyes adatok törlésére előírányzott határidő
14. Személyes adatkezelés helye
15. Személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettje (szerv/személy megjelölése), helye, az adattovábbítás jogszabályi vagy egyéb megalapozottsága
16. Amennyiben sor kerül adatfeldolgozó igénybevételére, annak neve, elérhetőségei
17. Adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége
18. Személyes adatkezelés technikai módja, szoftveres háttere, a nyilvántartás formája,
19. A személyes adatkezelési tevékenységet támogatja-e elektronikus információs rendszer?
igen/nem
20. Amennyiben a személyes adatkezelési tevékenységet elektronikus információs rendszer támogatja:
 - a) az elektronikus információs rendszer megnevezése,
 - b) támogatja-e a felhasználói jogosultság alapú működést, ha igen, sorolja fel a szerepkörök megnevezését,
 - c) milyen adatbiztonsági intézkedéseket támogat az elektronikus információs rendszer (felsorolás szinten, pl.: titkosítás, álnevesítés, visszaállíthatatlan törlés),
 - d) üzemeltető szervezet megnevezése
21. Személyes adatkezelésben részt vevő (személyes adatokat megismerő, kezelő, feldolgozó stb.) munkakörének megjelölése,
22. A személyes adatkezelés érintettjei a jogaikról, jogorvoslati lehetőségekről tájékoztatásra kerültek-e
23. Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása

ÉRINTETTI JOGOK BIZTOSÍTÁSA ÉS INTÉZKEDÉSEK KEZELÉSE

1. Adatkezelési tevékenység megnevezése (nyilvántartási sorszámmal)
2. ÉRINTETTI jog fajtája (tájékoztatás, hozzáférés, korlátozás, törlés, adathordozás, tiltakozás, hozzájárulás visszavonása)
3. érintett kérelmének időpontja
4. kérelemre adott válasz időpontja, iktatószáma
5. válasz: elutasítás
6. válasz: teljesítés
7. válasz: részbeni teljesítés
8. indokolás
9. iktatószán

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓK NYILVÁNTARTÁSA

1. Adatkezelési tevékenység megnevezése (adatkezelési nyilvántartási sorszámmal)
2. Adatkezelési tevékenység jogcíme: hozzájáruláson alapuló/ nem hozzájáruláson alapuló
3. Adatkezelési tevékenység megkezdésének időpontja
4. Adatkezelési tájékoztató jóváhagyása, jóváhagyás iktatószáma
5. Adatkezelési tájékoztató közzétételének időpontja
6. Adatkezelési tájékoztató közzétételének helye

ADATVÉDELMI INCIDENS NYILVÁNTARTÁS

1. sorszám
2. incidens bekövetkezésének időpontja
3. incidensről való tudomásszerzés időpontja, módja
4. incidens megnevezése,
5. érintettek köre,
6. érintettek száma
7. érintett adatok kategóriái
8. érintett adatok hozzávetőleges száma
9. incidens hatása, következménye
10. intézkedések

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

tartalmaznia kell az alábbi adatokat:

1. Kinek a részére készült a tájékoztató
2. Adatkezelő neve, elérhetőségei
3. Adatkezelő képviselőjének neve, elérhetőségei
4. Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetőségei
5. Kezelt adatok köre
6. Adatok forrása (Amennyiben nem az érintett az adatok forrása)
7. Adatkezelés jogalapja
8. Adatkezelés célja
9. Érintettek köre
10. tárolás időtartama, törlésre előírt idő
11. Adatkezelés alapjául szolgáló, alkalmazott jogszabályok
12. Személyes adatokhoz való hozzáférés, esetleges címzettek
13. Adatbiztonsági intézkedések
14. Igénybe vett Adatfeldolgozók neve, címe, az adatfeldolgozó adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása, az érintett adatbázis, nyilvántartás megnevezése
15. Automatizált döntéshozatalra, profilalkotásra vonatkozó tájékoztatás
16. Érintett jogai és azok gyakorlására vonatkozó tájékoztatás
17. Érintett által beadott kérelmek, beadványok ügyintézési határidejére vonatkozó tájékoztatás
18. Érintettnak az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőségei

INTÉZMÉNYI ADATLELTÁR
nyilvántartás leíró adatai kötelező közzétételhez

Adatkezelő neve

Adatbázis, illetve nyilvántartás neve

Adatokért felelős munkakörének megnevezése

Kezelt adat minősítése

Adat formátuma

Adatkezelés célja

Adatkezelés jogalapja

Adatkezelés időtartama

Érintettek köre,

Adatok forrása

Adatok fajtái

Hozzáférés módja

8. függelék a 1/2025 (I.24.) intézményvezetői utasításhoz

NYILATKOZAT

Alulírott kijelentem, hogy a Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye 1/2025 (I.24.) számú adatvédelemről és adatbiztonságról szóló szabályzatát a mai napon teljes terjedelmében megismertem, azt magamra nézve kötelezőnek fogadom el.

Név	Munkakör / tisztség	Dátum	Aláírás