

**Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola Pest
Vármegye**

**1/2026 (I.29)
INTÉZMÉNYVEZETŐI UTASÍTÁS**

**a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok
nyilvánosságra hozatalának rendjéről**

A Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye (a továbbiakban: Intézmény) közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzatát (a továbbiakban: szabályzat) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdésében foglaltak alapján - figyelemmel a 33. § (2)-(3) bekezdésében, 35. §-ában, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.27.) Korm. rendelet 3. §-ában, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet 2. §-ában, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdés h) pontjában foglaltakra - a jelen utasítás mellékletében foglaltak szerint

állapítom meg:

1. Az utasítás személyi hatálya az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: Intézményi SZMSZ) rögzített személyi hatály szerinti személyekre terjed ki.
2. Jelen utasítás az aláírás napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.
3. Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Intézmény közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló 5/2025(I.24). számú a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzata, továbbá valamennyi e tárgyban az intézménynél, és annak jogelődeinél kiadott szabályzat azon rendelkezése, amely a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatala rendjének szabályozására vonatkozik.
4. A jelen utasítás mellékletét képező szabályzatot az intézmény mindenkor vezetője köteles az alábbi esetekben felülvizsgálni és szükség esetén annak módosításához

szükséges intézkedések megtételéről gondoskodni:

- 4.1. hatálybalépést követő évtől minden naptári év január 31. napjáig,
- 4.2. jogszabályváltozást követően – amennyiben a jogszabály másként nem rendelkezik – a jogszabályváltozás hatályba lépését követő 30 (harminc) napon belül.
5. Jelen utasítás mellékletét képező szabályzat tekintetében valamennyi, az 1. pont szerinti személy köteles annak megismeréséről írásban nyilatkozni,
 - 5.1. jogviszony létesítése esetén legkésőbb a jogviszony létrejöttékor,
 - 5.2. fizetés nélküli szabadságot követő ismételt munkába álláskor a munkába állást követő 30 (harminc) napon belül, vagy
 - 5.3. minden más esetben a jelen utasítás hatályba lépését követő 30 (harminc) napon belül.
6. Jelen utasítást a helyben szokásos módon közzéteszem.

Pilis, 2026. január 29.



A

**Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola Pest
Vármegye szabályzata
a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok
nyilvánosságra hozatalának rendjéről**

Az Alaptörvény ide vonatkozó rendelkezései:

VI. cikk (3) bekezdése rögzíti, hogy mindenkinek joga van a személyes adatai védelméhez, valamint a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez.

I.cikk (3) bekezdése rögzíti, hogy alapjog csak más alapvető jog érvényesülése vagy valamely alkotmányos érték védelme érdekében a feltétlenül szükséges mértékben, az elérni kívánt céllal arányosan, az alapvető jog lényeges tartalmának tiszteletben tartásával korlátozható.

39.cikk rögzíti a közpénzekkel való gazdálkodás átláthatóságának követelményét, a közpénzekre és a nemzeti vagyponra vonatkozó adatok közérdekű adatok.

Fentiek, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdése alapján - figyelemmel a 33. § (2)-(3) bekezdésében, 35. §-ában, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.27.) Korm. rendelet 3. §-ában, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet 2. §-ában, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjában foglaltakra - a Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye (a továbbiakban: Intézmény) közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjére vonatkozó szabályzatát a következők szerint állapítom meg:

1. Általános rendelkezések

1. § A szabályzat személyi hatálya az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: Intézményi SZMSZ) rögzített személyi hatály szerinti személyekre terjed ki.

2. § (1) A szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az intézmény kezelésében lévő közérdekű adatok megismerésére irányuló igények (a továbbiakban: adatigénylés vagy igény) teljesítésére irányuló eljárás során.

(2) Az utasítás nem vonatkozik a közhitelű nyilvántartásból történő, törvényben szabályozott adatszolgáltatásra.

3. § A szabályzat alkalmazásában Infotv. 3. §-ában meghatározott fogalmak az irányadók.

4. § Az intézmény vezetője felelős az intézmény adatvédelmi és adatbiztonsági rendszerének kiépítéséért és működtetéséért.

2. A közérdekű adat igénylése

5. § (1) A közérdekű adat megismerésére irányuló Infotv. 28. § (1) bekezdése szerinti igényt az intézmény vezetője részére kell benyújtani.

(2) A személyesen megjelent igénylő szóban előterjesztett igényét az erre a célra rendszeresített, az 1. függelék szerinti igénylőlapnak az intézmény vezetője általi kitöltésével, vagy azzal megegyező adattartalmú igénylés írásba foglalásával, majd annak igénylő általi aláírásával konkretizálja.

(3) A postai vagy elektronikus úton történő adatigénylésre az intézmény honlapjáról (file:///C:/Users/Toshiba/Downloads/2_13_Kozerdeku_adatigenyles_igenybejelento.pdf) letölthető igénylőlap kitöltésével, vagy azzal megegyező adattartalmú igénylés benyújtásával van mód. Az adatigényléseket az intézmény a honlapján megjelölt elektronikus postafiókcímen, illetve postacímen fogadja.

(4) A (2) és (3) bekezdéseken kívüli, más munkatárshoz érkező adatigényléseket haladéktalanul továbbítani kell az intézményvezető részére.

(5) Az adatigénylés beérkezését követően az intézmény vezetője az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével az igényt a 3. pontban foglaltak szerint megvizsgálja és nyilvántartásba veszi és a megválaszoláshoz szükséges szakmai javaslat megtétele céljából az adatot kezelő személyhez, vagy szervezeti egységhez továbbítja. Az intézmény vezetője a hozzá érkező közérdekű adatigénylést a Kirendeltségen keresztül – az arra adott válasz megadása előtt – tájékoztatásul megküldi a Főigazgatóságnak, mint fenntartónak az Intézményhez történt megérkezését követő 3 napon belül – a megválaszolására vonatkozó szakmai javaslattal együtt.

(6) A Főigazgató, mint fenntartó az adatigénylés megválaszolásához – a Főigazgatósághoz történt iratbeérkezésétől számított 8 napon belül – szakmai iránymutatást nyújt. Amennyiben ilyenre nem kerül sor, az adatigénylést az Intézmény vezetője minden további intézkedés nélkül saját hatáskörében megválaszolja.

6. § (1) Amennyiben az igényt nem magyar nyelven nyújtották be, az intézmény vezetője az adatigénylés, valamint az igény teljesítését tartalmazó válasz lefordítása iránt haladéktalanul intézkedik.

(2) A fordításhoz elsősorban az intézmény alkalmazásában álló munkatársak nyelvismeretét kell igénybe venni, ennek hiányában a feladattal külső szakembert kell megbízni.

3. Az adatigénylés vizsgálata

7. § (1) Az intézmény vezetője az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével a beérkezett adatigénylést megvizsgálva haladéktalanul ellenőrzi, hogy
- a) az adatigénylő az igénylőlapot megfelelően töltötte-e ki;
 - b) a benyújtott igény a teljesíthetőséghez szükséges adatokat tartalmazza-e;
 - c) az igényelt adatok az intézmény kezelésében vannak-e.
- (2) Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az Intézmény – legfeljebb 15 napos határidő tűzésével - felhívja az igénylőt az igény pontosítására, amennyiben az igénylő az igényét nem pontosítja, az intézmény vezetője az adatigénylésről a rendelkezésére álló adatok alapján fog dönteni.
- (3) Az igény szóban történő módosítása esetén a szükséges kiegészítéseket rá kell vezetni az ügyirat borítójára, a postai úton vagy elektronikus levélben történő pontosítás esetén a kiegészítéseket az ügyirathoz kell csatolni.
- (4) Az Infotv. szerint elektronikusan közzéteendő adatokra irányuló igény esetében az intézmény vezetője tájékoztatja az igénylőt a közzétett adatok pontos fellelhetőségéről, és arról, hogy a tájékoztatással egyidejűleg az igény teljesítettnek tekintendő.

4. Az adatigénylés teljesítése

8. § (1) Az adatigénylést az Intézmény az Infotv. 29. § (1) – az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül – vagy (2) bekezdése – ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az Intézmény alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevetelével jár, az (1) bekezdésben meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható – szerinti határidőn belül teljesíti.
- (2) Az adatigénylés teljesítésére nyitva álló határidő meghosszabbításáról az intézmény vezetője dönt. A határidő meghosszabbításáról az intézmény vezetője az igény benyújtását követő 8 (nyolc) napon belül tájékoztatja az adatigénylőt.
9. § (1) Az 5. § (5) bekezdése szerint megkapott adatigénylés alapján az adatot kezelő személy vagy szervezeti egység az igényelt adatokat összegyűjti, és az igénylést, valamint az igényelt adatokat, információkat tartalmazó dokumentumokat 8 (nyolc) napon belül megküldi az intézmény vezetője részére a korábban elkészített szakmai javaslatnak megfelelően.
- (2) Amennyiben az (1) bekezdés szerinti dokumentációkat tartalmazó anyag összeállítását megelőzően alaposan feltételezhető, hogy az igényelt adatok teljes köre az Infotv. 27. § (1), (2), (4) és (5) bekezdéseiben foglalt valamely ok miatt nem ismerhető meg, az adatot kezelő személy vagy szervezeti egység e tényről – az elutasítás indokolásával együtt – a (4) bekezdés szerinti eljárás lefolytatása céljából tájékoztatja az intézmény vezetőjét.

(3) A (2) bekezdés szerinti dokumentumok teljes körű, hiánytalan összeállítása az adatot kezelő személy vagy szervezeti egység felelőssége, az adatok teljeskörűségét sem az intézmény vezetője, sem az adatvédelmi tisztviselő nem vizsgálja.

(4) Az intézmény vezetője az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével megvizsgálja, hogy az igényelt adatok a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 3. § 1. pontja szerinti minősített adatnak, vagy az Infotv. 27. § (2), (4) és (5) bekezdése szerinti korlátozott nyilvánosságú adatnak minősülnek-e.

10. § (1) Amennyiben az igénylő az adatigénylés teljesítésének módját nem jelölte meg, az igényt az intézmény az általa választott módon és technikai eszközzel teljesíti.

(2) Amennyiben az igénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy másolatokat kér, és azt személyesen kívánja átvenni, az intézmény vezetője vagy az általa erre a feladatra kijelölt munkatárs időpont egyeztetése céljából felveszi a kapcsolatot az igénylővel.

(3) Az igényelt dokumentumok tanulmányozásának feltétele – az ügyirat részét képező – a 2. függelékben meghatározott nyilatkozat igénylő általi aláírása.

(4) Az adatok tanulmányozására – az erre a célra kijelölt helyiségben – megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az adatok biztonságát és változtatás-mentességét felügyelni kell. A megfelelő feltételek biztosításáról az intézmény vezetője, vagy az általa erre a feladatra kijelölt munkatárs gondoskodik.

(5) Az igénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzeteket készíteni.

11. § (1) Az Intézmény az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült, a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet szerinti költség elemek – az 5. számú függelék szerint – az ott meghatározott mértékig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, melynek összegéről, valamint az ide vonatkozó jogorvoslati lehetőségről (Infotv. 31. § (1) bekezdése alapján a költségtérítés összegének felülvizsgálata kérhető a bíróságtól) az igénylőt az Intézmény vezetője – az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével – az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatja.

(2) Az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e.

(3) A költségtérítés összegét számla alapján, az intézmény által megadott kincstári számlára történő átutalással vagy készpénzben, házipénztári befizetéssel kell megtéríteni.

(4) Ha az Intézmény költségtérítést állapít meg, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

5. Az adatigénylés teljesítésének megtagadása

12. § (1) Az igény megtagadásáról, részbeni megtagadásáról – a fenntartó állásfoglalását figyelembe véve – az intézmény vezetője dönt. Az adatigénylés teljesítése az Info törvényben meghatározott okokból tagadható meg, így

a) az Infotv. 27. § (1) bekezdésében meghatározott okból (a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat);

b) az Infotv. 27. § (2) bekezdésében meghatározott okból (A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény a) honvédelmi érdekből; b) nemzetbiztonsági érdekből; c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében; d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből; e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből; f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel; g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel; h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel, i) kiberbiztonsági érdekből korlátozhatja)

c) az Infotv. 27. § (4) bekezdése (a közérdekű adatok megismerése korlátozható uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is)

d) az Infotv. 27. § (5) bekezdése alapján (a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti, továbbá a döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – 10 éven belül belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése, illetve egyes bírósági eljárásokban való részvétele során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.)

(2) Az adatigénylésnek az Intézmény nem köteles eleget tenni, ha az igény teljesítése

a) az Intézmény tényleges kezelésében nem lévő adat beszerzését, begyűjtését, vagy
b) az Intézmény tényleges kezelésében lévő közérdekű adatok vagy közérdekből nyilvános adatok összevetése útján a kezelésében lévő adatokhoz képest új adat előállítását tenné szükségessé.

(3) Az Intézmény nem köteles eleget tenni az adatigénylésnek abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven elül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az adatokban változás nem állt be.

(4) Az Infotv. 30. § (5) bekezdése szerint nem nyilvános adat megismeréséről - az Infotv. 26. és 27. §-aiban foglaltak figyelembevételével - a fenntartó állásfoglalását figyelembe véve - az intézmény vezetője dönt.

(5) Amennyiben az intézmény vezetője az igény teljesítését – részen vagy egészben – elutasítja, válaszát indokolni köteles, továbbá az igénylőt tájékoztatni kell a jogorvoslati lehetőségről is.

(6) A jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztató résznek tartalmaznia kell, hogy
a) az igénylő – a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogainak gyakorlásával kapcsolatos jogsérelmére, vagy ennek közvetlen veszélyének fennállására hivatkozással – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a

továbbiakban: Hatóság) bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet – ingyenesen – az igény elutasításának közlésétől, a teljesítésre nyitva álló határidő eredménytelen elteltétől, költségterítés megfizetésére vonatkozó határidő lejáratától számított 1 éven belül;

b) az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényének elutasítása esetén, annak közlésétől számított harminc napon belül bírósághoz fordulhat;

c) amennyiben az igénylő az igény elutasítása miatt a Hatóság vizsgálatának kezdeményezésére bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az Infotv. 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló döntés, vagy az Infotv. 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani;

d) a perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

(7) Az Intézmény – az adatvédelmi tisztviselő által – az elutasított igénylésekről, kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól nyilvántartást vezet.

(8) Az Intézmény – az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével – minden évben, tárgyévet követő év január 31. napjáig a Hatóság részére adatot szolgáltat:

a) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények teljesítésének és megtagadásának számáról és a megtagadások jellemző indokairól,

b) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges napok átlagos számáról, valamint

c) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének elérhetőségéről.

6. Az adatigénylés teljesítésének lezárása

13. § (1) Az adatot kezelő személy, vagy szervezeti egység vezetője az igényelt adat megismerésére szolgáló vagy annak kiadását megtagadó válaszlevél-tervezetet tartalmazó ügyiratot papír alapon és elektronikusan megküldi az intézmény vezetője részére, aki azt továbbítja az adatvédelmi tisztviselőnek. A válaszlevél-tervezetet –az adatvédelmi tisztviselő áttekinti és kiadmányozásra előkészíti az intézmény vezetője részére.

(2) Az adatigénylő személyes adatai (név, lakcím, telefonszám, e-mail cím) csak az igény teljesítéséhez, valamint a megállapított költségterítés megfizetéséhez szükséges mértékben kezelhetők.

(3) Az igénylő személyes adatait jelen szabályzat 12. § (3) bekezdésében meghatározott határidő elteltét, illetve a költségterítés megfizetését követően haladéktalanul törölni kell.

(4) A személyes adatok törlése az Intézmény vezetőjének felelőssége.

7. Az elektronikusan kötelezően közzéteendő adatok

14. § (1) Az elektronikus információszabadság elvének megfelelően az intézmény – külön erre irányuló kérelem nélkül – Internetes honlapján vagy ennek hiányában a fenntartó honlapján „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt közzéteszi

a) a közérdekű adatok egyedi adatigénylési rendjére vonatkozó, az Infotv. 34. § (3)

bekezdése szerinti – e szabályzat 3. függelékében meghatározott – tájékoztatót az adatigénylés benyújtására biztosított elérhetőségekkel, valamint az igénylőlapot;

b) az Infotv. mellékletében rögzített általános közzétételi listában meghatározott adatokat (a továbbiakban: közzétételi lista);

c) az intézmény vezetője által közzeendővé nyilvánított adatokat (egyedi közzétételi lista);

d) a közbeszerzésről szóló törvény által meghatározott adatokat.

(2) Az intézmény az (1) bekezdés szerinti közzétételi kötelezettségének az intézmény honlapján tesz eleget, az ide feltöltött adatok elérhetőségét pedig a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. Közadat programja keretében működtetett www.kozadattar.hu oldalra tölti fel.

(3) A közzétételi listában megjelölt adatok összegyűjtése, a honlapra történő feltöltése, valamint az adatok folyamatos karbantartása, frissítése az intézmény vezetője által erre a feladatra kijelölt munkatárs/munkatársak feladat- és hatásköre, mely az érintett munkatárs/munkatársak munkaköri leírásában rögzítésre kerül.

(4) A (3) bekezdés szerinti feladatok felelőse gondoskodik a közzeendő közérdekű adatok, adatbázisok és nyilvántartások adatainak rendszeres frissítéséről, valamint az egységes közadatkereső rendszerbe továbbítandó közérdekű adatok tartalmának előállításáról.

(5) Az intézmény honlapjára vagy annak hiányában a fenntartó honlapjára az adatfeltöltést és az egységes központi közadatkereső rendszerbe történő adattovábbítást az intézmény vezetője, vagy erre a feladatra kijelölt otthonvezető igazgatóhelyettes végzi.

(6) A kijelölt munkatárs a közzétételről, frissítésről rendszeresen, a jelen szabályzat 4. számú függelékében meghatározott időközönként gondoskodik. Helyesbítés szükségessége esetén arról haladéktalanul gondoskodik.

(7) A közzétételi listában megadott adatok összegyűjtése a feladat ellátására kijelölt munkatárs(ak) feladta az alábbiak szerint:

- szervezeti adatok esetében: az intézmény vezetőjével történt egyeztetés alapján,
- tevékenységi adatok esetében: az intézmény vezetőjével történt egyeztetés alapján,
- gazdálkodásra vonatkozó adatok esetében: az intézmény vezetőjétől és a fenntartótól kapott dokumentumok (költségvetés, beszámolók stb.) információk alapján.

(8) A közzétételre, frissítésre előkészített adatokat, dokumentumokat a feladatra kijelölt munkatárs közzéteszi a honlapon, egyben gondoskodik a korábbi tartalom 4. számú függelék „Megőrzés” oszlopában meghatározott ideig történő archiválásáról vagy törléséről.

15. § (1) Az Intézmény az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét naplózza.

(2) A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, és biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá.

(3) A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni, ennek részletes

szabályai az informatikai biztonsági szabályzatban kerülnek meghatározásra.

16. § (1) A feladat ellátására kijelölt munkatárs a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét a közzétételt követően folyamatosan figyelemmel kíséri.

(2) A közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén vagy ilyen közérdekű adatok feltárása esetén haladéktalanul előállítja, összegyűjti a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és az Intézmény vezetőjével történt egyeztetést követően – azokat közzéteszi.

(3) Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét, idejét, és az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

(4) Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.

8. A Központi Információs Közadat-nyilvántartásban történő kötelező közzététel

17. § (1) Az Intézmény az Infotv. 24/B. pontjában rögzített Központi Információs Közadat-nyilvántartás részére – tekintettel a Központi Információs Közadat-nyilvántartás részletszabályairól szóló 499/2022.(XII.8.) Korm. rendelet előírásaira - a (2) bekezdésben meghatározott adatokra vonatkozó adatszolgáltatás teljesítésére köteles.

(2) Az Intézmény (1) bekezdésben meghatározott adatszolgáltatási kötelezettsége az ötmillió forintot meghaladó, hazai vagy európai uniós forrásból megvalósuló

a) az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások - kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond -,

b) árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések - kivéve a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések -,

c) nem alapfeladataik ellátására - így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre - fordított kifizetések adataira vonatkozik.

(3) Az adatszolgáltatást – figyelemmel az Infotv. 37/C. §-ában foglalt előírásokra - az

Intézmény kéthavi rendszerességgel, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény szerinti személyre szabott ügyintézési felületen (a továbbiakban: SZÜV) lévő elektronikus űrlap kitöltésével, valamint a jelen szabályzat 6. számú függelékét képező kitöltött Adatlap egyidejű csatolásával, a Központi Információs Közzététel-nyilvántartást üzemeltető Nemzeti Adatvédelmi és Információs Ügynökség Kft. (a továbbiakban: Üzemeltető) részére, annak hivatali tárhelyére történő beküldésével teljesíti. Az adatok közzétételéről a Felületet Üzemeltető gondoskodik.

(4) Az Adatlap kitöltését segítő útmutatót, valamint a Felület használatához és az Adatlap benyújtásához szükséges útmutatót az Üzemeltető Felületen közzétett Felhasználói Szabályzata tartalmazza.

(5) A Központi Információs Közzététel-nyilvántartásban történő adatszolgáltatás teljesítéséért, valamint a közzétett adatok teljességéért, pontosságáért, hitelességéért és annak valóságtartalmáért az Intézményvezető által - munkaköri leírásban - erre a feladatra kijelölt munkatárs felelős.

(6) Az első adatszolgáltatás közzétételére vonatkozó kötelezettség kezdőnapja 2022. november 29-e, azaz az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóságról és a kondicionalitási eljárás eredményes lezárása érdekében az Európai Bizottság kérésére elfogadott egyes törvények módosításáról szóló 2022. évi XLIV. törvény 42.§-ában foglalt rendelkezés hatálybalépése.

(7) A (6) bekezdésben foglaltak alapján az Intézmény 2022. november 29-e és 2023. február 28-a közötti időtartamra vonatkozóan 2023. február 28-ig tehet jogszerűen eleget az első adatszolgáltatásra vonatkozó kötelezettségének – majd két havonta - köteles eleget tenni a (3) bekezdésben foglaltak szerint.

9. Záró rendelkezések

18. § (1) Amennyiben jelen szabályzat hatálybalépését követően jogszabályváltozás folytán jelen szabályzat valamely rendelkezése a hatályos jogszabályok rendelkezéseivel nem áll többé összhangban, akkor az érintett rendelkezés helyébe minden külön rendelkezés nélkül a hatályos jogszabályi rendelkezés lép.

(2) Amennyiben jelen szabályzat hatálybalépését követően jogszabályváltozás folytán a hatályos jogszabály a jelen szabályzatban foglalt értelmező rendelkezéstől eltérően határoz meg valamely fogalmat, akkor ezen rendelkezés helyébe minden további rendelkezés nélkül a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezés lép.

Pilis, 2026. január 29.


intézményvezető



IGÉNYBEJELNETŐ LAP
közérdekű adat megismeréséhez

(Az adatigénylés teljesítésének lezárását követően a személyes adatokat a szabályzat 13. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően törölni kell.)

A közérdekű adat megismerését igénylő neve (magánszemély neve, jogi vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet elnevezése):

.....
.....

A képviselő neve (magánszemély neve, jogi vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése):

.....

Levelezési cím:

.....

Az igényelt közérdekű adatok meghatározása:

.....

.....

.....

A közérdekű adatokat*

☐ személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni

☐ személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és azokról másolatot kérek

☐ a másolatot papír alapon ☐ személyes átvétellel, ☐ postai úton kérem

☐ a másolatot számítógépes adathordozón ☐ CD-n, ☐ PenDrive-n kérem

☐ a másolatot elektronikus levélben továbbítva kérem

*Csak másolatok igénylése esetén kell kitölteni, az igényt a ☐-ba tett X-el kérjük jelezni.

Dátum:

IRATBETEKINTÉSI NYILATKOZAT

Alulírott (igénylő neve/megnevezése¹):, jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy

1. az alább felsorolt iratokba a mai napon betekintettem, melyekről az Igénybejelentő Lapon megjelölt formában másolatot kérek / nem kérek.

A betekintésre bocsátott közérdekű adatok meghatározása:

.....
.....
.....
.....

2. a mai napon az alább felsorolt iratokról az Igénybejelentő Lapon megjelölt alábbi formában készített másolatot átvettem.

☐ a másolatot papír alapon ☐ személyes átvétellel, ☐ postai úton kérem
☐ a másolatot számítógépes adathordozón ☐ CD-n, ☐ PenDrive-n

Dátum:

.....
a közérdekű adatot igénylő aláírása

¹Az adatigénylés teljesítésének lezárását követően a személyes adatokat az utasítás 13. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően törölni kell.

TÁJÉKOZTATÓ A KÖZÉRDEKŰ ADATOK EGYEDI IGÉNYLÉSÉRŐL

Általános információk

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmében a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerése iránt bárki

- a) szóban,
- b) írásban vagy elektronikus úton a honlapról letölthető igénylőlap kitöltésével, vagy azzal megegyező adattartalmú igénylés benyújtásával igényt nyújthat be.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja

1. Személyesen az intézményben, az intézmény székhelyén 2721 Pilis Kossuth Lajos út 31. szám alatt az intézmény vezetője által történő írásba foglalással,
2. Írásban az intézmény címén 2721 Pilis Kossuth Lajos út 31 postai címen.
3. Elektronikus úton, a titkarsag@mail.pmpgy.hu címen.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje

Ha az igény előterjesztésekor vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy az igényben szereplő adatokat vagy azok egy részét nem az intézmény kezeli, az igénylő egyidejű értesítése mellett az igény haladéktalanul megküldésre kerül az illetékes szervhez. Abban az esetben, ha az illetékes szerv nem állapítható meg, az igénylőt erről az intézmény értesíti.

Az intézmény az igénynek a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb az intézményhez történő beérkezéstől, illetve a szóban előterjesztett igény írásba foglalásától számított 15 napon belül tesz eleget. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, ez a határidő egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható, amelyről az adatigénylőt az intézmény 8 napon belül tájékoztatja. Az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól 15 napon belül az intézmény levélben, vagy amennyiben az igény elektronikus úton érkezett vagy az igényben az elektronikus levelezési cím fel van tüntetve, elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról az igénylő másolatot kaphat. A másolat készítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségterítés állapítható meg, amelynek összegéről az igénylőt a teljesítést megelőzően az intézmény tájékoztatja. Az igény a költségterítés megfizetését követő 15 napon belül teljesíthető, melyről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül az intézmény tájékoztatja.

Jogorvoslat

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló (illetve a meghosszabbított) határidő eredménytelen eltelté esetén, valamint – ha a költségtérítést nem fizette meg – a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében keresettel élhet.

Az adatigénylő a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.) is fordulhat.

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényének elutasítása esetén bírósághoz fordulhat. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül lehet megindítani. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről vagy lezárásáról, továbbá az adatkezelő jogsérelem orvoslására, illetve annak közvetlen veszélye megszüntetésére történő felszólítása eredményéről szóló értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani.

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

az Infotv. 1. melléklete szerinti, az intézmény tekintetében releváns adatokkal

I. Szervezeti, személyzeti adatok:

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei *itt kell közzétenni az intézmény és telephelyeinek megjelölt adatait	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, *itt kell közzétenni	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon, elektronikus levélcím) *itt kell közzétenni az intézmény mindazon vezetőinek az adatait, akik az intézmény SZMSZ-e szerint belső szervezeti egységet vezetnek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon, elektronikus levélcím) és az ügyélfogadás rendje	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

5.	<i>A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai</i> <i>*itt kell feltüntetni a Főigazgatóság és az Emberi Erőforrások Minisztériumának releváns adatait</i>	<i>A változásokat követően azonnal</i>	<i>Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával</i>
11.	<i>A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai</i>	<i>A változásokat követően azonnal</i>	<i>Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával</i>

II. *Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok:*

	<i>Adat</i>	<i>Frissítés</i>	<i>Megőrzés</i>
1.	<i>A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök felsorolása, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege</i>	<i>A változásokat követően azonnal</i>	<i>Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával</i>
5.	<i>A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő</i>	<i>A változásokat követően azonnal</i>	<i>Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával</i>

	<i>díj mértéke, az abból adott kedvezmények</i>		
6.	<i>A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, adatokért felelős munkakörének megnevezése, formátum, adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, érintettek köre, adatok forrása, kezelt adat minősítése, adatok fajtái, hozzáférés módja, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív, másolatkészítés költsége)</i> <i>*itt kell feltüntetni az intézmények nyilvántartásainak adatait</i>	<i>A változásokat követően azonnal</i>	<i>Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával</i>
11.	<i>A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk</i>	<i>Folyamatosan</i>	<i>Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával</i>
12.	<i>A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai</i> <i>*itt kell közzétenni azoknak a vizsgálatoknak az eredményeit, amelynek a nyilvánosságra hozataláról a vizsgálat elrendelője döntött</i>	<i>A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul</i>	<i>Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával</i>
13.	<i>A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége</i>	<i>Negyedévente</i>	<i>Az előző állapot törlendő</i>
14.	<i>A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk</i>	<i>Negyedévente</i>	<i>Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával</i>

15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
-----	---	--------------	--

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A közfeladatot ellátó szernél foglalkoztatottak létszámra és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, 5 millió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai	A döntés meghozatalát követő 60. napig	A közzétételt követő 5 évig

	A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a szerződés tárgya piaci vagy könyvszerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.		
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések *a közzététel a Főigazgatóság honlapjának megfelelő menüpontjára utaló menüpont elhelyezésével is teljesíthető	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről) *itt kell közzétenni az intézmény által vagy javára(mebízással történő eljárás) lefolytatott közbeszerzések adatait	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

**ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK MÉRTÉKE,
ELSZÁMOLÁS SZABÁLYAI**

a) Adathordozó költsége (maximalizált összegek, Korm. rendelet 1.§.)		
Papír alapú adathordozó	Másolás módja (színes/fekete-fehér)	
	Másolat mérete (A/4, A/3)	
	10 oldal alatt nem állapítható meg	
Optikai adathordozó (CD, DVD)	Adathordozó közvetlen önköltsége, de maximalizált összeg (580 Ft/adathordozó)	
Egyéb elektronikus adathordozó (pendrive)	Adathordozó közvetlen költsége	
Másolatkészítéshez szükséges eszközök hiánya esetén	Közvetlenül a másolatkészítés érdekében felmerült, ahhoz feltétlenül szükséges, bizonylattal igazolt költségek	
b) Az adathordozó kézbesítési költsége (Korm. rendelet 2. §)		
Postai úton történő kézbesítés költsége	Belföldi kézbesítés	Hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja
	Külföldi kézbesítés	Egyetemes postai szolgáltatás keretében térítvevény többlétszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményekre vonatkozó postai szolgáltatás díja
Futárszolgálat (kivételes esetben)	Csak postai kézbesítésnek megfelelő díj	
c) a) és b) pont alapján meghatározott költségtérítés megállapítható:		
- legalacsonyabb összeg mértéke: 10.000 Ft		
- legmagasabb összeg mértéke: 190.000 Ft.		

	Költségtérítés jogalapja
	Infotv. 29. § (3) bek. (másolat)
Tájékoztatás ideje	Teljesítést megelőzően, az igény beérkezését követő 15 napon belül
Tájékoztatás tartalma	Költségtérítés összege adatigénylés teljesítésének másolatkészítést nem igénylő lehetőségei
Adatigénylő nyilatkozata	Tájékoztatás kézhezvételétől számított 30 napon belül nyilatkozhat, hogy adatigénylését fenntartja-e, ha nem, nincs teljesítési kötelezettség
Adatszolgáltatás teljesítési határideje	(Tájékoztatás megtételétől a nyilatkozat beérkezéséig eltelt idő nem számít bele a teljesítési határidőbe) Költségtérítés megfizetése +15 nap
Fizetési határidő	Előre fizet az adatszolgáltatásért
Figyelembe vehető összeghatár	a költségtérítés összege a 10.000 Ft-ot meghaladja, de a 190.000 Ft-ot ekkor sem haladhatja meg (
Visszafizetési garancia	Az adatigénylés tényleges költségét meghaladó összeget vissza kell fizetni az adatigénylő részére (többlet nem követelhető az adatigénylőtől, Korm. rendelet 5. §)

ADATLAP

I. Alapadatok

1. A Felületen közzétételre kötelezett neve:
2. A szerződés típusa:
(Az Infotv. 37/C. § (2) bekezdésében szereplő valamennyi esetben kötelező adat [a 37/C. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott jogalap, illetve forma].)
3. A szerződő fél/kedvezményezett megnevezése:
(Az Infotv. 37/C. § (2) bekezdésében szereplő valamennyi esetben kötelező adat, a (2) bekezdés a) és c) pontja esetén a szerződő fél alatt kedvezményezettet kell érteni.)
4. A szerződő fél természetes személynek minősül-e
(Az Infotv. 37/C. § (2) bekezdésében szereplő valamennyi esetben kötelező adat, a (2) bekezdés a) és c) pontja esetén a szerződő fél alatt kedvezményezettet kell érteni.)
5. A szerződő fél székhelye (ha nem természetes személy):
(Az Infotv. 37/C. § (2) bekezdésében szereplő valamennyi esetben kötelező adat, azzal, hogy a (2) bekezdés a) és c) pontja esetén a szerződő fél alatt kedvezményezettet kell érteni.)
6. A szerződő fél adószáma (ha rendelkezik adószámmal):
(Az Infotv. 37/C. § (2) bekezdésében szereplő valamennyi esetben kötelező adat, azzal, hogy a (2) bekezdés a) és c) pontja esetén a szerződő fél alatt kedvezményezettet kell érteni.)
7. A szerződés tárgya:
(Az Infotv. 37/C. § (2) bekezdésében szereplő valamennyi esetben kötelező adat, azzal, hogy a (2) bekezdés a) és c) pontja esetén a szerződés tárgya alatt a támogatás tárgyát kell érteni.)
8. A megvalósítás helye/teljesítés helye:
(Az Infotv. 37/C. § (2) bekezdés a)-c) pontjában szereplő esetekben kötelező adat.)
9. A szerződés teljesítésének kezdő időpontja:
(Az Infotv. 37/C. § (2) bekezdésében szereplő valamennyi esetben kötelező adat.)
10. A szerződés teljesítésének záró időpontja:
(Az Infotv. 37/C. § (2) bekezdésében szereplő valamennyi esetben kötelező adat, azzal, hogy a 37/C. § (2) bekezdés b) pontja esetén az adat megadása határozott időtartamú szerződések vonatkozásában szükséges.)
11. A szerződés értéke és pénzneme:
(Az Infotv. 37/C. § (2) bekezdésében szereplő valamennyi esetben kötelező adat, azzal, hogy a 37/C. § (2) bekezdés a) és c) pontja szerinti esetekben a szerződés értéke alatt a támogatás összegét kell érteni. A 37/C. § (2) bekezdés a) és c) pontja szerinti esetekben itt kell feltüntetni továbbá - amennyiben történt - a kifizetés időpontját is.)
12. Európai uniós forrás %-os aránya:
(Az Infotv. 37/C. § (2) bekezdésében szereplő valamennyi esetben kötelező adat.)
13. Hazai forrás %-os aránya:
(Az Infotv. 37/C. § (2) bekezdésében szereplő valamennyi esetben kötelező adat.)

II. Amennyiben a szerződést közbeszerzés eredményeképpen kötötték

14. Az ajánlattevők száma és neve:
15. Az eljárás EKR azonosítója:
(Az Infotv. 37/C. § (2) bekezdés b) pontja szerinti esetekben kötelező adat.)
16. Az eljárás részletes adatainak ekr.gov.hu weboldalon található pontos elérhetősége (link):
17. Amennyiben alvállalkozót vettek igénybe a szerződés teljesítéséhez,
a) a nevesített alvállalkozó neve, továbbá a nevesített gyártó neve, és

- b) amennyiben a nevesített alvállalkozó vállalkozási díja meghatározott, annak összege

III. Az Infotv. 2. mellékletében meghatározott, az Európai Unió kötelező jogi aktusa hatálya alá tartozó állami támogatások esetén

18. A kedvezményezett besorolása a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3-5. §-a alapján
19. A kedvezményezett azon tevékenységének szakágazati besorolása (TEÁOR-szám, ennek hiányában ÖVTJ-kód), amely keretében a támogatást felhasználja (ha nem azonosítható ilyen tevékenység, akkor a kedvezményezett főtevékenységének szakágazati besorolása)
20. A támogatás formájának megjelölése
21. A támogatás odaítélésének napja (adókedvezmény vagy adómentesség esetén a bevallás esedékességének napja)
22. A támogatás az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti kategóriája
23. A támogatás európai bizottsági hivatkozási száma

IV. Amennyiben további információk megadása szükséges

24. Megjegyzés

(Egyéb kiegészítő adatok és információk megadására szolgál.)

NYILATKOZAT

Alulírott kijelentem, hogy a Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye Intézmény közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzatát a mai napon teljes terjedelmében megismertem, azt magamra nézve kötelezőnek fogadom el.

Név	Munkakör / tisztség	Dátum	Aláírás

