

**GYERMEKOTTHON, ÓVODA,  
ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS  
KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA  
PEST VÁRMEGYE**

**Napfény Szakmai Egység  
Házirendje**

***Pilis***

Hatályos: 2026. március

## Tartalom

1. Bevezető rendelkezések.....	3
2. Az Intézmény adatai .....	4
3.. Általános működési elvek és szabályok.....	4
4. Működési és együttélési szabályok .....	7
5. Az intézmény látogatásához kapcsolódó egyéb szabályok .....	13
6. Záradék.....	15

## 1. Bevezető rendelkezések

A Napfény Szakmai Egység házirendje olyan alapidokumentum, mely rögzíti az intézményegységünkben a gyermeki jogokat és a kötelességeket, a gyermekek joggyakorlását segítő intézményi munka-és eljárásrendet, melyet a törvény és a kapcsolódó rendelkezések előírnak.

A házirend aktuális jogszabályi előírásai Magyarországon az ENSZ 1959. évi nyilatkozata, tagállamainak 1989. évi egyezménye és a Magyarország Alaptörvénye örökdik a gyermekek jogai felett. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 112. §-a szabályozza a gyermekotthonok házirendjét. A jelen házirend a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) alapján készült.

Jelen házirend hatálya kiterjed a gyermekotthonban, lakásotthonban ellátott valamennyi gyermekre és fiatal felnőttre, az intézmény valamennyi dolgozójára, valamint a gyermekotthonba, lakásotthonba látogatás és egyéb célból belépő valamennyi személyre.

A házirend tisztelete érdekében az intézményben dolgozó alkalmazottaknak a saját munkaterületüket érintő kérdésekben viselkedésükkel, tetteikkel és példamutató magatartásukkal segíteniük kell a házirendben foglaltak érvényre jutását.

Ezen házirend a Napfény Szakmai Egység Szakmai Programja és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján készült.

A házirendről, a szakmai egységbe érkező a gyermek bekerülésének első napján a Gyvt. 33. §-a szerinti Nyilatkozat ismertetése során a nevelő köteles tájékoztatást nyújtani és azt a képességeinek megfelelő szinten - feldolgoztatni az érintettel.

A nevelőnek a gyermek kapcsolattartásra jogosult hozzátartozóival az első személyes találkozás alkalmával, a Gyvt. 33. §-a szerinti Nyilatkozat aláírását megelőzően, a házirendet részletesen ismertetni, illetve annak megismerési lehetőségét biztosítani kell. A házirend megismerését minden érintett az 1 sz. melléklet szerint aláírásával dokumentálja, ha a gyermek még nem írástudó, a tájékoztató tényét azt végző nevelő igazolja.

A dolgozókkal a munkába állásuk első napján a közvetlen vezető, köteles megismertetni annak teljes tartalmát.

Jelen házirendet az intézmény igazgatója nevelőtestület véleményének figyelembevételével és az intézményben működő Érdekképviselői Fórum egyetértésével hagyja jóvá. Hatályba lép a fenntartói jóváhagyást követő napon.

## **2. Az Intézmény adatai**

### **Az intézmény neve:**

Gyermekotthon Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye

### **Székhelye:**

2721 Pilis, Kossuth L. u. 31.

Telefon: 06-29/696-126, 06-29/696-129

### **Napfény Szakmai Egység telephelyeinek címe:**

2721 Pilis, Tölgyfa u.13.

2721 Pilis, Kossuth L.u.57/A.

2721 Pilis, Vatyai u.30.

2721 Pilis, Kossuth L. u. 31.

E-mail: titkarsag@mail.pmpgy.hu

## **3.. Általános működési elvek és szabályok**

### **Gyermekotthonunkban, lakásotthonainkban folyó munkánk feladatai:**

- érzelmi, lelki és anyagi biztonság megteremtésével otthont nyújtó ellátás biztosítása ideiglenes hatállyal elhelyezett, nevelésbe vett és utógondozói ellátásban részesülő gyermekek és fiatalok számára,
- a testvérkapcsolatok erősítése mellett a hagyományos családi életforma mintázása, a gyermekek megfelelő társadalmi szocializációjának és - lehetőség esetén - családba való visszakerülésének elősegítése.
- az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek önálló életkezdésének támogatása és segítése.

### **Gyermeki jogok érvényesítése, jogorvoslati lehetőségek**

Jogainak gyakorlásában a gyermek, fiatal felnőtt nem akadályozható, jogait bárhol, de a megfelelő módszer kiválasztásával gyakorolhatja.

A gyermekek, illetve fiatal felnőttek

- az ellátásukat érintő kifogások,

- a gyermeki jogok sérelme,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettség szegése esetén

a Gyvt. 36. § (1) alapján, illetve a helyben szabályozott módon kérhetnek jogorvoslatot. A gyermekek érdekében törvényes képviselőjük, a gyermekönkormányzat, vagy más az intézményben működő érdekképviselői szervek is élhetnek panaszjoggal.

A panaszkezelés, illetve jogorvoslat során a gyermek - vagy az érdekében eljáró személy - a panaszát szóban vagy írásban elsőként a gyermekotthoni vagy lakásotthoni csoportjában dolgozó felnőttek felé közölheti, akik a panaszról tájékoztatják a szakmai egység vezetőjét, a gyermekvédelmi gyámot majd az igazgatót.

A gyermeknek, fiatal felnőttnek az ellátásukat érintő kifogások, a gyermeki jogok sérelme, az intézmény dolgozóinak kötelezettség szegése esetén esetleges problémáit név nélkül, személyiségi jogát tiszteletben tartva jelezheti az intézmény vezetésének az intézményben kihelyezett panaszláda útján is.

A panaszláda tartalmát hetente a szakmai vezető köteles ellenőrizni, az abban szereplő panaszról írásbeli feljegyzést készíteni majd azt továbbítani az intézményvezető felé.

Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról.

A gyermek, a fiatal felnőtt, valamint törvényes képviselőjük, a gyermekönkormányzat az intézmény fenntartójához, a gyámhivatalhoz és a gyermekjogi képviselőhöz, az Érdekképviselői Fórumhoz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

#### **Érdekképviselői Fórum működése**

A gyermekek jogainak védelme érdekében az intézményben Érdekképviselői Fórum működik. A Fórum működésének célja, hogy a gyermek érdekeit szemelőt tartva a törvényes képviselők, az intézmény és a Fenntartó képviselői együttműködjenek.

Feladata az ellátottak jogainak biztosítása, a panaszok kivizsgálása, az álláspontok feltárása, vélemények és információk cseréje, a különböző fejlesztések és törekvések ismertetése, valamint egyeztetése.

Az Érdekképviselői Fórum a Működési Szabályzatában megfogalmazott szabályok szerint működik, dolgozik.

## **Gyermekönkormányzat működésének biztosítása**

A Gyvt. értelmében a gyermeknek joga különösen, hogy életkorához, egészségi állapotához, fejlettségéhez, valamint egyéb szükségleteihez igazodóan érdekei képviseletére gyermekönkormányzat létrehozását kezdeményezze. Az igazgató kötelessége, hogy a kezdeményezést támogassa, a gyermekönkormányzat működési feltételeit biztosítsa, annak segítésére szakembert rendeljen.

## **A gyermekotthoni és lakásotthoni napirend**

A csoportok alapvető joga, hogy a gyermekközösség lakónak életkori és egyéb sajátosságát figyelembe véve belső, családi házirendet alkosson, amelynek harmóniában kell állnia jelen házirend szellemiségével és szabályaival.

Az általános napirend:

- 6.00 - 6.15 Ébresztő
- 6.15 - 6.30 Tisztálkodás, rendrakás
- 6.30 - 7.00 Reggeli
- 7.00 - 7.30 Házimunka
- 7.30 - 7.45 Napi hírek megbeszélése
- 7.50 - 13.30 Kötelező program (iskola, nyári szünidei program)
- 12.30-tól Ebéd
- 13.00-15.30 Kötelező program (délutáni felkészülés, tanóra)
- 15.30-17.30 Szabadfoglalkozás, kimenő (az irányított tevékenység nélküli szabad levegőn való tartózkodás időszaka)
- 17.30-18.30 Vacsora előkészületei, vacsora
- 18.30-20.00 Esti házimunkák, tisztálkodás
- 19.30-20.30 Közösségi és egyéb programok
- 21.00- Villanyoltás

A szorgalmi időszakon kívül, ünnepeken és hétvégén az ébresztő és a villanyoltás időpontja későbbre tolódhat melyet a szabadfoglalkozás határozhat meg.

## 4. Működési és együttélési szabályok

### A gyermekek, fiatal felnőttek jogai és kötelességei

#### Jogod van ahhoz, hogy:

- jogaidat és kötelességeidet megismerd, jogaid érvényesítésének lehetőségeiről tájékoztatást kapj, szabadon kinyilvánítsd véleményedet, személyedet és vagyonodat érintő kérdésekben meghallgassanak, korodnak, fejlettségednek, egészségi állapotodnak megfelelő választ kapj,
- érdekeid érvényesítése érdekében a gyermekönkormányzat tagjait szabadon választhatod,
- a téged érintő ügyekben a gyermekvédelmi gyámodnál, gyermekönkormányzatnál, csoportnál dolgozóknál, törvényes képviselődnél, az Érdekképviseleti Fórumnál és szükség esetén gyermekjogi képviselőnél panaszt tegyél,
- alapvető jogaid megsértése esetén a törvényben meghatározott más szerveknél eljárást kezdeményezz,
- az állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátásban, gondoskodásban, nevelésben, oktatásban részesülj,
- a zsebpénzed felhasználásáról, képességeidet önállósági fokodat figyelembe véve szabadon dönts,
- a gyámi betétvedben elhelyezett pénzből tartós használati cikk vásárlására szolgáló, illetve más szükségleteidet kielégítő nagyobb összeg lekérését kezdeményezd,
- kezdeményezd gondozási helyed megváltoztatását, testvéreiddel való elhelyezésedet figyelembe véve,
- részt vegyél felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokon és érdeklődésednek megfelelő szabadidős foglalkozásokon,
- az intézmény biztosítsa számodra az irányított tevékenység nélküli szabad levegőn való tartózkodás lehetőségét napi 2 órában életkori szükségleteidnek és képességednek megfelelően, gyermekvédelmi gyámoddal egyeztetett módon,
- szabadon gyakorolhasd hitedet, vallásodat, hit- és vallásoktatásban részt vegyél. Véleményt nyilváníts a nevelésről, oktatásról, ellátásról; téged érintő kérdésekben meghallgassanak, tájékoztassanak,

- támogatást kapj gondozódtól, törvényes képviselődtől a családi környezetbe való visszatéréshez, kezdeményezd családi környezetbe való visszatéréseidet,
- ápd személyes kapcsolataidat. (Vérszerinti családtagjaidat, azok beleegyezésével megismerheted, mindkét szülőddel kapcsolatot tarthatsz (még akkor is, ha azok különböző államokban élnek is), ám tudnod kell, hogy amennyiben ez hátrányosan befolyásolja fejlődésedet, ezen jog megvonható, szüneteltethető,
- személyes tárgyaidat használd, és azok védelmet élvezzenek,
- ne vessenek alá, illetve ne vessünk alá magánéleteddel, családdal, lakásoddal vagy levelezéseddel kapcsolatban önkényes vagy törvénytelen beavatkozásnak, sem pedig becsületed vagy jó hírneved elleni jogtalan támadásnak és minden ilyen beavatkozás vagy támadás ellen megkapd a törvényi védelmet,
- kérd ill. kezdeményezd utógondozói ellátásodat és adott esetben utógondozásban részesülj,
- intézményvezetői engedéllyel a törvény előírásainak figyelembevételével 16 éves korod után szabadidődben diák -, illetve később hivatalos munkát vállalhass,
- védelemben részesülj minden fejlődésedre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségedre káros szerek ellen,
- emberi méltóságodat tiszteletben tartsák, megvédjenek a fizikai, szexuális vagy lelki erőszaktól a fizikai és az interneten megvalósuló zaklatástól,
- méltóságodat és a magánélethez fűződő jogodat a közösségi médiatérben is biztosítsák,
- hogy a tudatos és felelősségteljes internet; valamint médiahasználatot ideértve a zaklatás internetes formáival szemben hatékony fellépést- biztosító nevelésben, oktatásban és képzésben részesülj, ebben támogatást kap
- a TV-ben, rádióban, újságokban, egyéb médiákban a korodnak megfelelő, ismereteidet bővítő műsorokhoz hozzáférj, megvédjünk az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia.

**Kötelességeid, hogy:**

- gondozásod és nevelésed érdekében szüleiddel, törvényes képviselőddel, gondozóiddal együttműködj, képességeidnek megfelelően tegyél eleget tanulmányi, munkahelyi és csoportbeli kötelezettségeidnek,
- tartózkodj az egészségedet, személyiségedet károsító életmód gyakorlásától és az

- egészségedet károsító szerek használatától (dohányzás, alkohol, - drog, játékgépek),
- haladéktalanul jelentsd a gondozóidnak, nevelőidnek felé bárminemű szokatlan esemény észlelését, amiről az értesíteni köteles a szakmai egység vezetőt, vagy az ügyeletes vezetőt, az igazgatóhelyettest vagy az intézmény igazgatóját.
  - haladéktalanul jelentsd, ha tüzet, robbanásveszélyt, személyi sérülést észlelsz, erről. Az értesített dolgozó tűz esetén a tűzoltóságot, robbantással történő fenyegetés esetén a rendőrséget, személyi sérülés esetén a mentőszolgálatot, egyéb esetekben az esemény jellegének megfelelő rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerveket köteles értesíteni, ha ezt az intézmény igazgatója szükségesnek tartja.
  - a véleménynyilvánítás szabadságához való jogod gyakorlása során – ideértve, ha az internet vagy médiaszolgáltatás igénybevételével történik-tiszteletben tartsd mások emberi méltóságát
  - mások magánélethez fűződő jogát a közösségi médiatérben is biztosítsd és tiszteletben tartsd.

#### **A napirendből adódó feladatok:**

- A napirend betartása a gyermekek és felnőttek számára egyaránt kötelező, ettől eltérni csak a szakmai egység vezető vagy a nevelő engedélyével lehet.
- Ha felkeltél, környezetet tedd rendbe! A kötelességét nem teljesítő, iskolába, dolgozni nem járó gyermeknek, illetve fiatal felnőttnek is a napirend szerint kell kelnie.
- Iskolai felszerelésedet úgy készítsd össze, hogy a délelőtt folyamán a hiányzó felszerelésért nem jöhetsz haza,
- Rosszullét, betegség miatt csak szaktanárod vagy osztályfőnököd engedélyével hagyhatod el az iskolát. Ilyen esetben szólj a csoportodban lévő felnőttnek, mert csak felnőtt tudtával mehetsz orvoshoz.
- Betegséged ideje alatt a gyermekotthont, lakásotthont csak orvosi vizsgálat céljára hagyhatod el.
- Amennyiben a délelőtt folyamán a csoportodban nincs felnőtt, akkor a kijelölt csoportban kell tartózkodnod.
- Tanulási időben tartózkodj a csoportban, ettől csak nevelőd engedélyével térhetsz el.

- Önkéntesen vállalt, tanórán kívüli feladataidnak (szakkör, énekkar, sportkör stb.) tegyél mindig eleget! Ezeket a tevékenységeket csak akkor hagyhatod abba, ha túlzott elfoglaltságod miatt eredményed romlik. Erről szakkörvezetőddel és nevelőddel együttesen dönthetsz.
- Igyekezz a napirend szerinti étkezési időt betartani! Amennyiben saját hibádból adódóan elkésel, tudomásul kell vened, hogy az ételek többsége romlandó és nem tárolható.
- 18 év alatt nevelőd egyéni elbírálás alapján engedhet el hétvégi kulturális szórakozóhelyre, városi rendezvényre.
- Esti hazaérkezésedkor ne zavarj társaid nyugalmát.
- Kapuzárás után a gyermekotthont, lakásotthont csak akkor hagyhatod el, ha felnőtt azt engedélyezi.
- A csoportodon belüli munkabeosztást tartsd be! Életkorodnak, tudásodnak megfelelően vegyél részt a csoport körüli teendőkben, és végezd el a rád bízott feladatokat.

#### **Magatartás, viselkedési formák, társas kapcsolatok alakításából adódó elvárások**

- Csak a fiatal felnőttek és az intézményen kívül kijelölt helyen dohányozhatnak.
- 18 éves korig a gyermekotthonban, lakásotthonban és az otthonon kívül nem szabad szeszes italt fogyasztanod. A fiatal felnőtteknek sem engedélyezett, hogy ittasan térjenek haza csoportjukhoz.
- Barátoddal, barátnőddel való kapcsolatod magánügy, viselkedésedekkel társaid jó erkölcsi ízlését ne zavarj!
- Tanulás és pihenés közben ne zavarj társaidat!
- Bármely, az ellátásodhoz kapcsolódó kérdésben információt kérj a megfelelő tájékoztatást felvállaló fórumoktól. Ezen fórumok elérhetőségei megtalálhatók a csoportokban kifüggesztve.
- Ha a csoportot el szeretnéd hagyni, beszélj meg a veled lévő felnőttel! A csoportnál dolgozó felnőttek a magatartásod, életkorod alapján döntenek arról, hogy a városban, illetve városon kívül önállóan vagy kísérettel közlekedhetsz.
- Ha már nagykorú vagy a felnőttnek, akkor is tudnia kell, hogy hol tartózkodsz, és mikor jössz haza. Az általad vállalt időpontot be kell tartanod.

- Ha tudomásodra jut, hogy társad veszélybe került, azonnal értesíts felnőttet!
- A felnőttekkel és társaiddal viselkedj udvariasan!
- Tudomásul kell vened, hogy a gyermekotthon, lakásotthon a felnőttek munkahelye, és viselkedéseddel nem sértheted emberi méltóságukat, és nem zavarhatod munkájukat.
- Be kell tartanod az elvárást, hogy a véleménynyilvánítás szabadságához való jogod gyakorlása során – ideértve, ha az internet vagy médiaszolgáltatás igénybevételével történik – tiszteletben kell, hogy tartsd a gondozási helyeden, a köznevelési intézményedben és szakmai gyakorlati helyeken vagy az életed bármely területén veled kapcsolatba kerülő felnőttek emberi méltóság, magánélethez fűződő jogát!

### **Kapcsolattartás**

- Szüleiddel, vérszerinti rokonaiddal az illetékes gyámhivatal határozata alapján tarthatsz kapcsolatot.
- A hozzátartozóiddal látogatásukkor a kijelölt helyen tölthetitek el a látogatási időt. Az ideérkező hozzátartozóknak a látogatási füzetet kötelességük aláírni!
- Ügyelj arra, hogy hozzátartozóid látogatásuk közben ne zavarják társaid tevékenységét, nyugalmát! El kell fogadnotok a csoportban tartózkodó felnőtt, nevelő ezzel kapcsolatos irányítását!
- Vendégeidet hétvégén 10 és 16 óra között, a nyári szünetben 10-18 óra között a csoportban dolgozó felnőtt engedélyével fogadhatod. Az ideérkező látogatóknak a látogatási füzetet kötelességük aláírni!
- Az intézményegységen kívüli kapcsolattartáskor köteles vagy a nevelőd által kitöltött kimenő papírt a rád felügyelő felnőttel aláírni, s azt visszahozni.
- Intézményünkben kéreledre, illetve a hozzátartozód kérésére indokolt esetben mi gondoskodunk a hozzátartozóhoz történő el- és visszakísérésről. A szüleiddel való kapcsolattartást akkor is elősegítjük, ha az abban akadályoztatva van (előzetes letartóztatásban van, vagy szabadságvesztés büntetését tölti, kórházban, illetve hosszabb idejű rehabilitációs kezelésen van) természetesen, hogy ha ez megfelel a gyámhivatal döntésének.
- A csoport telefonját szükség esetén használhatod a családdal való kapcsolattartásra maximum heti 2x10 perc időtartam erejéig, de csak a veled lévő

felnőtt tudtával és engedélyével. Családod a pihenőidők kivételével elérhet ezen a telefonon.

- Levél és csomag átvételekor a szükséges mértékben biztosítjuk számodra a magántitokhoz való jog gyakorlását
- A gyámhivatal által engedélyezett kapcsolattartás útiköltségét az intézmény fizeti, illetve szükség esetén megveszi. Ezért jegyeidet őrizd meg, kérés nélkül számold el megérkezéskor a pénzzel, menetjeggyel!
- Egyéb eltávozással kapcsolatos útiköltséget zsebpénzedből kell fizetned!

### **Egyéb általános normák**

- Gondjaiddal, személyes problémáiddal vagy kéréseddel bizalommal fordulj a csoport bármely felnőtt dolgozójához. Ha a problémádban nem tud segíteni, akkor közreműködésével keresd meg gyermekvédelmi gyámodat, a szakmai egység pszichológusát, szakmai egység vezetőt vagy az intézményünk igazgatóját
- Zsebpénzed oszd be észszerűen! Fogadd el nevelőd tanácsait, segítségét!
- Aláírásoddal igazolod, hogy az ellátmányból vásárolt ruhát, értéket átvetted. Ha ezeket eladod, elcseréled, sorozatosan elveszíted, zsebpénzedből kell azokat pótolnod.
- A hozzátartozóidtól, ismerőseidtól kapott értéktárgyak csak akkor maradhatnak nálad, ha annak eredete ellenőrizhető (számla, adásvételi szerződés, nyilatkozat stb.).
- Társaidd személyes tárgyait csak az ő engedélyével és a csoportban dolgozó felnőttel megbeszélve használhatod.
- A saját dolgaidat is csak a nevelőid tudtával adhatod kölcsön. Ha ezt előzetesen nem beszélted meg felnőttel, károkozás esetén nem kérhetsz tőle segítséget.
- Lehetőséged van arra, hogy értékeidet, pénzedet nevelődnek lezárt borítékban megőrzésre átadd, amit mind a ketten aláírtok.
- Tegyél javaslatot, életrendünk alakítására, szobád berendezésére, lakásod díszítésére.
- Óvd a csoport berendezéseit! Ha tudatosan, szándékosan kárt okozol, fegyelmi felelősség terhel, melynek módjáról nevelőd — képességeidnek és állapotodnak figyelembevételével - dönt, illetve tesz javaslatot erre a gyermekközösségnek.

## **Jutalmazás és büntetés**

A házirendet folyamatosan betartó gyermeket, fiatalot lehetőségeink szerint jutalmazzuk, elismerjük.

A jutalmazás történhet:

- szóbeli nevelői dicsérettel,
- szóbeli ill. írásbeli szakmai egység vezetői,
- szóbeli ill. írásbeli intézményvezetői dicsérettel,
- jutalom zsebpénzzel,
- jutalom programmal.

A házirend rendszeres vagy súlyos megsértése szankciót (büntetést) von maga után. Ezen büntetések nem sérthetik jogaidat, módjáról és mértékéről a nevelőd, szakmai egység vezetőd, intézményvezetőd dönt.

A szankció formája lehet:

- személyes nevelői vagy szakmai egység vezetői, illetve intézményvezetői figyelmeztetés,
- a személyes megbeszélést követő közös megállapodás a felelőségre vonás következményeiről,
- illetve, ha ez szolgálja érdeked az esetleges jutalom jellegű programokból való kimaradás.
- Szökésben lévő gyermeket a szökés tartamára nem illeti zsebpénz.

## **5. Az intézmény látogatásához kapcsolódó egyéb szabályok**

- Az intézményvezetőnek joga van korlátozni az intézménybe való belépést, ha azt az intézményben élő gyermekek ellátási szükséglete (életkora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichés tünetei, beilleszkedési vagy magatartási zavarai stb.), az intézményben folyó nevelési munka zavartalanságának biztosítása, és általánosságban az intézményben élő gyermekek jogainak, mindenképp felett álló érdekeinek érvényre juttatása ezt megköveteli.
- Amennyiben valaki az intézmény működésére vonatkozó felvilágosítást kér, ezen joga gyakorlása során köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amely az intézmény rendeltetésszerű működését vagy a gyermekek jogait aránytalanul sérti vagy

akadályozza. Erre tekintettel a felvilágosítás kérésére főszabály szerint közérdekű adatigénylés vagy képviselői kérdés esetén elsődlegesen írásbeli tájékoztatás keretében kerül sor.

- Amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos felvilágosítást kérő személy személyesen kívánja felkeresni az intézményt, úgy arra – a belépésre jogosító megfelelő jogalap igazolása mellett – csak az intézményvezetővel előre egyeztetett időpontban kerülhet sor.
- A gondozási helyen ellátott tizenhét év alatti gyermekekről fénykép illetve kamerafelvétel készítéséhez, annak felhasználásához elengedhetetlen a törvényes képviselő (szülő vagy gyermekvédelmi gyám) hozzájárulása és figyelemmel kell lenni arra is, hogy a gyermekek érdekeivel nem lehet ellentétes a fénykép illetve kamerafelvétel készítése, illetve annak felhasználása. Mindezekre tekintettel – összhangban az alapvető jogok biztosa és helyettesei által a tárgykörben kiadott közleményben foglaltakkal – a gyermekek pártpolitikai célú szerepeltetése, illetve a gyermekekről készült felvételek pártpolitikai célra történő felhasználása még az önkéntességgel, a beleegyezéssel vagy a szülői hozzájárulással sem igazolható, ezáltal tilos!
- Az intézményben a magánélet tiszteletben tartásához való jog védelme, a személyiségi jogok védelme, az emberi méltóság tiszteletben tartása, továbbá az intézmények egységes szabályok mentén történő, zavartalan és rendeltetésszerű működésének biztosítása érdekében kép-, hang- és videó felvétel készítése további szigorú szabályokhoz kötött, mely a látogatók és dolgozók számára is kötelező érvényű.

Ezek a szabályok a következők:

- Hozzájárulás szükségessége: Felvétel kizárólag az érintett személy(ek), vagy törvényes képviselőjük előzetes, tájékoztatáson alapuló írásbeli hozzájárulásával készíthető és használható fel.
- Magánszféra védelme: Az intézmény az ott élők otthona és mindennapi életének helyszíne, ezért elsődleges célunk a nyugalomuk megőrzése és személyes adatainak védelme.
- Jogellenes felvétel: Jogosulatlan felvétel készítésekor az intézményvezető vagy az intézmény dolgozója köteles felszólítani a cselekmény abbahagyására, indokolt esetben az intézmény elhagyására. A már elkészített, jogellenes felvétel nem

használható fel, ennek megsértése polgári- vagy büntetőjogi felelősségre vonást eredményezhet.

- Hozzájárulás nélkül kivételesen készíthető felvétel, ha az azonnali élet- vagy súlyos egészségkárosodáshoz vezető veszélyhelyzet elhárításához szükséges, vagy konkrét, dokumentált jogi igény előterjesztéséhez vagy védelméhez elengedhetetlen, és más módon nem érhető el a cél.

## 6. Záradék

A Házirendet a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (V.30.) NM. rendelet 112. § (2) alapján az igazgató a nevelőtestület, valamint az intézményben működő Érdekképviselői Fórum egyetértésével hagyja jóvá.

Házirendet az Érdekképviselői Fórum 2026.március 9. napján megtárgyalta és a benne foglaltakkal egyetértett, elfogadásra javasolja.

Az Érdekképviselői Fórum dolgozói képviselője: Vibóczy Á. Katalin

Az Érdekképviselői Fórum ellátotti képviselője: Székely Dániel

Az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői, illetve fiatal felnőttek képviselőiben: Próboly Mária Andrea

Az Érdekképviselői Fórum fenntartói képviselője: [Signature]

A Házirendet az Intézmény Gyermekvédelmi Szakmai Egységeinek közös nevelőtestülete 2026. március 9 napján. megtárgyalta, véleményezte. Az abban foglaltakkal egyetértve elfogadásra javasolja.

Hitelesítő nevelőtestületi tag: [Signature]

A Napfény Szakmai Egység házirendjét jóváhagyom.

Pilis, 2026. március 10.



Tóthné Mátrai Edit  
intézményvezető

## Fenntartói jóváhagyás

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény 104. §. (3) bekezdése alapján a Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye Napfény Szakmai Egység Házi rendjogszerűségének ellenőrzése során megállapítottam, hogy a Házi rend a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 112. 5-ban foglaltaknak megfelelő, jogszabálysértő rendelkezést nem tartalmaz.

Kelt: Budapest, 2026. március 16.

.....  
dr. Pitzné Heinczinger Mónika  
igazgató





