

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

AZ INTÉZMÉNY TERÜLETÉN ELHELYEZETT KAMERARENDSZER MŰKÖDÉSÉRŐL

Tájékoztatom, hogy a Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye székhelyén elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet.

Az elektronikus megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelésre vonatkozó részletes információkat az alábbiakban foglaljuk össze.

1. Adatkezelő (a kamerarendszert üzemeltető) adatai:

Név: Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye

Képviseli: Tóthné Mátrai Edit igazgató

Postacím: 2721 Pilis, Kossuth Lajos út 31.

Telefonszám: +36 29/696-120

E-mail cím: titkarsag@mail.pmpgy.hu

Adatvédelmi tisztviselő neve: Selmeciné dr. Kató Szilvia Mónika

Telefon: +36-70/9437567

E-mail: selmecine.dr.kato.szilvia@gmail.com

2. Az adatkezelés jogalapja: közfeladat ellátása (gyermekvédelmi szakellátás, köznevelési feladatok)

3. Adatkezelés célja: A kiépített kamerarendszer az emberi élet, testi épség, illetve személyiségi jogok védelme, valamint vagyonvédelem – így különösen a gondozottak és látogatók értékeinek védelme, az Intézmény területén tárolt eszközök, a napi ellátást biztosító raktárkészlet védelme – céljából kerül alkalmazásra.

4. A kezelt adatok köre

A megfigyelőrendszer által megfigyelt területen tartózkodó, közlekedő személyek képmása és magatartása.

5. A felvételek tárolásának a helye:

A rögzítőberendezés az Intézmény egy elkülönített, zárt, észrevétlenül nem megközelíthető helyiségében került elhelyezésre. A rögzítőberendezéshez történő hozzáféréshez csak az igazgatótól kapott felhatalmazás alapján lehetséges.

6. Adatkezelés időtartama

A rögzített képfelvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 16 nap elteltével - felhasználás kivételével - megsemmisül, a rendszer a tárolt felvételeket automatikusan törli. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített képfelvételt bírósági vagy más hatósági, rendkívüli esemény, vagy gyermekbántalmazási esemény kivizsgálása céljából folyó eljárásban bizonyítékként felhasználják. Ez utóbbi esetben a felvételek legfeljebb eljárás, ezt követően törlésükről kell gondoskodni.

7. A jelen idejű felvételek és a rögzített felvételek megismerésére jogosult személyek köre

A kamerák jelen idejű képét az alábbi személyek jogosultak megtekinteni:

- a szolgálatban lévő portaszolgálatos kizárólag a térfigyelő kamera rendszer kameráinak jelen idejű képének vonatkozásában,
- a köznevelési igazgatóhelyettes vagy az általa megbízott ügyeletes kizárólag az iskolában elhelyezett térfigyelő kamerák jelen idejű képének vonatkozásában,

A kamerarendszer által rögzített adatokat az alábbi személyek jogosultak megismerni:

- az *igazgató*, mint adatkezelő;
- az *igazgató által egyedi esetekben felhatalmazott személy*, így különösen a rendkívüli események kivizsgálása, valamint az érintettek a felvételekbe való betekintés biztosítása esetén, a képfelvételek zárolását végző munkatárs;
- az *adatvédelmi tisztviselő* a felvételen látható eseményről való tájékoztatásra irányuló kérelem teljesítése során.

8. Adatbiztonsági intézkedések

Az Adatkezelő a fenti adatkezelés biztonságának garantálására a kockázatelemzéssel alátámasztott, szabályzatban részletesen meghatározott technikai és szervezési intézkedéseket megtette, a megtett intézkedéseket rendszeresen felülvizsgálja, szükség esetén módosítja, új intézkedéseket tesz.

Az Adatkezelő mindezekon túl az Ön fenti személyes adatait bizalmasan kezeli, a személyes adatainak megőrzése, védelme érdekében megtesz minden, további, az adatkezeléshez, adatvédelemhez kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő technikai és szervezési intézkedést.

9. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Tájékoztatást kérhet az Önről készült felvételekről, kérheti annak **visszanézését, másolatát**, a mások személyi jogainak tiszteletben tartása mellett), illetve **törlését**, ha más jogos érdek azt nem korlátozza. Kérheti a felvétel **zárolását** (megőrzését), amennyiben valószínűsíti, hogy ez a jogainak gyakorlása érdekében szükséges.

Az érintett kérelmére az intézmény tájékoztatást ad az érintett általa kezelt adatairól (mi látható a képfelvételeken), az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. Az intézmény köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 10 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást.

Törlés helyett az adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta. Ha az intézmény az érintett zárolás iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő legrövidebb, de legkésőbb 5 napon belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a zárolás iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

A kérés engedélyezése esetén a betekintést az érintettel előzetesen egyeztetett időpontban, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül biztosítani kell az igazgató által megbízott személy jelenlétében. A felvételekbe való betekintés mértéke, terjedelme korlátozott, az érintett kizárólag azon időpontok közötti felvételeket tekintheti meg, amíg a kamerával megfigyelt területen tartózkodott, és kizárólag azoknak a kameráknak a felvételeit nézheti meg, amelyeken keresztül rögzítették képmását,

cselekvését. A felvételen szereplő más érintettek személyes adatai védelméhez fűződő jogának érvényesülése érdekében az érintett az a felvételtől kitakarás alkalmazásával kaphat másolatot.

10. Jogérvényesítés

Amennyiben az Ön álláspontja szerint az Intézmény megsértett valamely, az adatkezelésre vonatkozó törvényi előírást, az Ön által vélelmezett jogellenes adatkezelés megszüntetése érdekében az Intézmény igazgatójához címzett panasszal élhet.

Ön az adatkezeléssel kapcsolatos jogsérelmének vizsgálatára a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., tel: +36-1/ 391- 14-00, e-mail cím. [ugyfelszolgalat@naih.hu.](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), honlap: [www.naih.hu.](http://www.naih.hu)) eljárását kezdeményezheti.

Ön továbbá az információs önrendelkezési jogának megsértése esetén az Intézmény székhelye, illetve választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes bírósághoz fordulhat.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A Gyermekeotthon, Óvoda, Általános Iskola, és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye Intézményénél (a továbbiakban: Intézmény), mint adatkezelőnél, az **intézmény által nyújtott gyermekvédelmi szakellátás (otthont nyújtó ellátás)** során a **18. életévüket be nem töltött ellátottak** esetében végzett személyes adatkezeléseiről

1. Az adatkezelő neve, elérhetőségei:

Gyermekeotthon, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye
 Székhely: 2721 Pilis, Kossuth Lajos út 31.
 Telefon: 06-29-696-120
 e-mail: titkarsag@pmpgy.hu

2. Az adatkezelő képviselője és elérhetősége:

Tóthné Mátrai Edit intézményvezető
 tel: +36-30-3394949
 e-mail: titkarsag@pmpgy.hu

3. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlen elérhetősége:

[email címe: selmecine.dr.kato.szilvia@gmail.com](mailto:selmecine.dr.kato.szilvia@gmail.com)
 telefon száma: +36-70/943-7567

Sors zám	adatbázis, nyilvántartás megnevezése, kezelt adatok köre	adatkezeléseinek jogalapja, célja	adatok tárolásának időtartama
1.	<p>Iktatás (Poszeidón rendszer) során kezelt adatok:</p> <p>személyes adatok: küldő/címzett természetes személy neve, lakcíme, az érintett által megadott egyéb adat,</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p style="text-align: center;">- jogalap:</p> <p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása)</p> <p style="text-align: center;">- cél:</p> <p>beérkező és kimenő valamint házon belüli ügyiratok nyilvántartása - jogi kötelezettség teljesítése (a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet 39. § (1))</p>	<p>Az elektronikus iktatókönyv évente lezárásra kerül december 31. napjával. Tárolás időtartama: 15 év majd levéltári átadás</p>
2.	<p>EcoStat rendszer:</p>	<p style="text-align: center;">- jogalap:</p> <p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat</p>	<p>az Intézményben kötelezően alkalmazandó adatkezelő rendszerben az</p>

	<p>személyes adatok: Név, születési hely, idő, lakcím, adószám, bankszámlaszám, az intézmény gazdálkodására és megkötött szerződéseire vonatkozó adatok.</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása)</p> <p>- cél: Az intézmény gazdálkodásának (kifizetéseinek) dokumentálása (Eco-Stat gazdálkodási rendszer)</p>	<p>Intézmény nem rendelkezik törlési jogosultsággal. Az Intézmény által a tényleges adatkezelés a bizonylat/beszámoló keltétől számított 8 évig történik.</p>
3.	<p>Rendkívüli események, gyermek bántalmazási esetek nyilvántartása tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: név, születési hely, idő, anyja neve</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása)</p> <p>- cél: a gondozási hely feladatainak ellátása a jogszabályban előírtak alapján, Rendkívüli események, gyermek bántalmazási esetek kivizsgálása, nyilvántartása, intézkedések</p>	<p>tárgyévét követő 15 év</p>
4.	<p>KENYSZI Igénybevevői Nyilvántartás tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: Az adatkezelés jogalapjánál említett jogszabályhely szerinti adatok, különösen: név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, TAJ szám, adóazonosító</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása)</p> <p>- cél: gondozási napok nyilvántartása</p>	<p>A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 8/A.§, 6. §- a alapján ha a szolgáltatás igénybevétele megszűnik, azt az adatszolgáltatásra jogosult (Intézmény) a megszűnést követő munkanap 24 óráig rögzíti a rendszerben.</p>
5.	<p>Ellátottak egészségügyi dokumentációja tartalmazza:</p> <p>személyes adatokat: Név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, taj-szám,</p> <p>különleges személyes adatokat: egészségi állapotra vonatkozó adatok, gyógykezelésére, gyógyszerelésére vonatkozó adatok.</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása), GDPR 9. cikk (2) bek. b) pont</p> <p>- cél: ellátás biztosítása</p>	<p>az ellátott távozásakor az ellátott vagy törvényes képviselője számára átadásra kerül, amennyiben erre az érintett hibájából nem kerül sor, akkor az át nem adott dokumentáció nem selejtezhető, őrzéséről az Intézmény gondoskodik</p>
6.	<p>Ruházat nyilvántartás tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: Ellátott személyazonosító adatai, ruházatára vonatkozó adatok.</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása)</p>	<p>lezárás évét követő 5 év/ intézményi jogviszony megszűnését követő 5 év</p>

	különleges személyes adatok: -----	- cél: Gondozottak ruházatának nyilvántartása, gondozott számára vásárolt ruházat igazolása	
7.	nevelői jellemzések : személyes adatok: Gyermekek neve, napi programja, magatartása, kapcsolatai, tanulmányi eredménye, különleges személyes adatok: egészségi állapotára vonatkozó adatok, gyógyszerelése	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthoni nyújtó ellátás biztosítása) GDPR 9. cikk (2) bek. b) pont - cél: A gondozási feladatok ellátása, a gondozottak változásainak bemutatása, egészségi, lelki állapota, fejlődése, értelmi képességeinek nyomon követése, döntés megalapozás	intézményi jogviszony megszűnését követő 15 év
8.	Gyermekek elhelyezésével kapcsolatos határidők nyilvántartása tartalmazza: személyes adatok: Gyermekek neve, nevelésbe vételének felülvizsgálatának dátuma, , különleges szükséglet megállapításának határideje. különleges személyes adatok: -----	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthoni nyújtó ellátás biztosítása) - cél: a gondozási feladatok biztosításához szükséges szakmai feladatok határidőben történő elvégzése	intézményi jogviszony megszűnését követő 2 év
9.	hivatalos okmányok érvényességének nyilvántartása tartalmazza: személyes adatok: A gyermek, illetve fiatal neve, személyi igazolvány, lakcímgazolvány, közgyógy igazolvány száma, érvényessége, emelt összegű családi pótlékról szóló határozat érvényességének határideje. különleges személyes adatok: -----	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthoni nyújtó ellátás biztosítása) - cél: a gyermek okmányai érvényességének biztosítása	ellátotti jogviszony megszűnéséig
10.	állandó gyógyszerek adatlapjai tartalmazza: személyes adatokat: név különleges személyes adatokat: gyógyszerezésre vonatkozó adatok	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthoni nyújtó ellátás biztosítása), GDPR 9. cikk (2) bek. b) pont - cél:	intézményi jogviszony megszűnését követő 2 év

		a gondozott által szedett gyógyszerek biztosítása, nyilvántartása	
11.	<p>Egyéni gondozási nevelési terv és annak megvalósulása</p> <p>személyes adatok: a nevelésbe vételre javasolt kiskorú neve, személyazonosító adatai, lakcíme, családi kapcsolatai, magatartása, személyisége, fejlesztésének irányai,</p> <p>különleges személyes adatok: egészségi, mentális állapota, nemzetisége, vallása</p> <p>adatok forrása: Hatósági nyilvántartás, gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai, gyermekvédelmi gyám, szülő és gyermek nyilatkozata</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása), GDPR 9. cikk (2) bek. h) pont</p> <p>- cél: A gondozottak ellátási szükségletének, igényeinek megfelelő ellátás biztosításához terv készítés.</p>	az ellátotti jogviszony megszűnését követő 15 év
12.	<p>Zsebpénz nyilvántartás:</p> <p>személyes adatok: A gondozott neve, tartózkodási /gondozási helye, nevelő neve, születési hely, idő, részére havonta átadott zsebpénz összege.</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása)</p> <p>- cél: A gondozott részére biztosított zsebpénz összegének nyilvántartása, igazolása</p>	tárgyévét követő 15 év
13.	<p>értesítés befogadásról, mely tartalmazza</p> <p>személyes adatok: Gondozott neve, születési helye, ideje, törzsszáma, anyja neve, határozat száma.</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása)</p> <p>- cél: a gyermek gyermekotthonban történő elhelyezéséről tájékoztatás nyújtása</p>	nem selejtezhető, az őrzés az intézményben történik
14.	<p>értesítés távozásról, mely tartalmazza</p> <p>személyes adatok: Gondozott neve, születési helye, ideje, törzsszáma, anyja neve, határozat száma.</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása)</p> <p>- cél:</p>	nem selejtezhető, az őrzés az intézményben történik

	<p>különleges személyes adatokat: ----- -</p>	a gyermek távozásáról tájékoztatás, nyilvántartási rendszerből való törlés	
15.	<p>Kapcsolattartási napló:</p> <p>személyes adatok: a gyermek neve, törzsszáma, kapcsolattartásra jogosult hozzátartozó neve, gyermek véleménye, hozzátartozó véleménye a kapcsolattartásról</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása)</p> <p>- cél: Kapcsolattartás megvalósulásának követése</p>	nem selejtezhető, az őrzés az intézményben történik
16.	<p>csoportnapló tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: a gyermek neve, törzsszáma, születési hely, idő, anyja neve, lakcíme, apja neve lakhelye, személyi igazolvány száma, útlevél száma betegbiztosítási kártya száma, közgyógy igazolvány száma, adóigazolvány száma, oktatási azonosítója, gyám illetve utógondozó neve, családi kapcsolatai, iskolája neve, osztályfoka, tantárgyai, osztályzatai, gyermekotthonba kerülés ideje, ellátásba vétel ideje, hányadszor van ellátásban</p> <p>különleges személyes adatok: ----- -</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása)</p> <p>- cél: ellátás nyomon követése, ellenőrzés biztosítása</p>	Tárgyévét követő 15 év
17.	<p>Személyes gondoskodásban részesülők nyilvántartása /törzskönyv/ tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: gyermek, születési helye, ideje, anyja neve, törzsszáma, TAJ száma, érkezés – távozás, neme, bejelentett lakóhely, bejelentett tartózkodási hely, törzsszám, szülő neve, állampolgárság, elérhetőség, gyám neve, telefonszáma (mobil)</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: - GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása)</p> <p>- cél: Gondozottak ellátásának biztosítása, jogviszonyának nyilvántartása</p>	nem selejtezhető, az őrzés az intézményben történik

	<p>adatok forrása: hatósági nyilvántartás, gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai, gyermekvédelmi gyám illetve érintett nyilatkozata</p>		
18.	<p>A tájékoztatás a kapcsolattartásról. Megvalósult kapcsolattartások adminisztrációja</p> <p>személyes adatok: A gyermek neve, törzsszáma, kapcsolattartásra jogosult hozzátartozó neve, gyermek véleménye, hozzátartozó véleménye a kapcsolattartásról, kapcsolattartások gyakorisága</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap:</p> <p>- GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása)</p> <p>- cél:</p> <p>A gondozottak kapcsolatainak alakulása, az esetleges hazagondozás lehetőségének felmérése</p>	tárgyévét követő 5 év
19.	<p>Kapcsolattartási napló:</p> <p>személyes adatok: A gyermek neve, törzsszáma, kapcsolattartásra jogosult hozzátartozó neve, gyermek véleménye, hozzátartozó véleménye a kapcsolattartásról, kapcsolattartások gyakorisága</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap:</p> <p>- GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása)</p> <p>- cél:</p> <p>A gondozottak kapcsolatainak alakulása, az esetleges hazagondozás lehetőségének felmérése</p>	tárgyévét követő 5 év
20.	<p>Körözések nyilvántartása:</p> <p>személyes adatok: engedély nélkül eltávozó gondozott neve, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, állampolgárság, ruházat, fényképe, személyleírása, ismertető jegyei, szülő adatai, gyám neve, telefonszáma, email címe,</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap:</p> <p>- GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása)</p> <p>- cél:</p> <p>Engedély nélküli eltávozások és megtett intézkedések nyilvántartása</p>	tárgyévét követő 5 év
21.	<p>Adattovábbítási nyilvántartás</p> <p>személyes adatok: név, adattovábbítással érintett személyes adatok</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap:</p> <p>- GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása)</p> <p>- cél:</p> <p>elszámoltathatóság elvének megtartása és bizonyítása</p>	Naptári év végét követő 10 év végéig

22	<p>Az intézmény ellátottairól készített fénykép, videó és hangfelvételek</p> <p>személyes adatok: Az érintettől készített fénykép, kép és hangfelvétel (videó)</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: az érintett ellátott törvényes képviselőjének hozzájárulása</p> <p>- cél: Az intézmény életének, rendezvényeinek bemutatása</p>	<p>az intézmény az adatok az érintett hozzájárulásának visszavonásáig kezeli, visszavonást követően – amennyiben további jogalap nem áll fenn - haladéktalanul törli az adatokat</p> <p>a hozzájárulás bármikor szabadon a fenti 1-3. pont alatti elérhetőségeken visszavonható, azonban a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti hozzájáruláson alapuló adatkezelést.</p>
23.	<p>GYVR rendszer (Gyermekeink Védelmében Informatikai Rendszer)</p> <p>személyes adatok: Gyvt. 135. § (2) bekezdésében rögzített személyes adatok</p> <p>különleges személyes adatok: Gyvt. 135. § (2) bekezdésében rögzített különleges személyes adatok (pl. a gyermek egészségügyi adatok, büntetlen előéletére, kóros szenvedélyére vonatkozó adatok, a szülő egészségügyi állapotára, büntetlen előéletére vonatkozó adatok)</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása), valamint a GDPR. 9. cikk (2) bek. h) pont alapján</p> <p>- cél: jogszabályi kötelezettség teljesítése (Gyvt. 135. § (3)-(3a) pont.), A GYVR egy olyan gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban érintett szervezetek és szakemberek számára közös információs bázist biztosító egységes, a gyermekvédelmi ellátást támogató ügyviteli és szakmai nyilvántartó rendszer, amely a gyermekvédelmi eljárások gyorsítása mellett lehetővé teszi az átláthatóság és az ügyviteli hatékonyság növelését</p>	<p>a rendszerben az Intézmény nem rendelkezik törlési jogosultsággal.</p>

4. Adatkezelés alapjául szolgáló, adatkezelések során alkalmazott jogszabályok:

Az intézménynél a gyermekvédelmi szakellátás (18. életévüket be nem töltött személyek részére otthont nyújtó gyermekvédelmi szakellátás) nyújtása során végzett adatkezelésekre vonatkozó jogszabályok:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (fentebb: Gyvt.)
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételéről szóló a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet,
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. Rendelet

- a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI.13.) Korm. rendeletet
- 2011.évi CXCV. törvény az államháztartásról, és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet,
- 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet – GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

5. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések:

5.1. Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás

Az adatkezelő által kezelt személyes és különleges személyes adatokhoz kizárólag az arra jogosultak (munkaköri leírásban rögzítetten) férhetnek hozzá, ismerhetik meg. Az adatok továbbítására kizárólag az adatkezelő alapfeladatának (gyermekvédelmi szakellátás – otthont nyújtó ellátás) biztosítása céljából, jogszabály alapján, valamint az érintett jogainak biztosítása érdekében kerül sor.

Címzettek lehetnek (Adatkezelő munkatársain és az igénybe vett adatfeldolgozón kívül, akikkel a személyes adatokat közlik):

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 1132 Budapest, Visegrádi u. 49. (fenntartó) 316/2012. (XI.13.) Korm. Rendelet 4. § (1)-(2) bek. alapján,
- Magyar Államkincstár, Szociális Ellátások Főosztálya, Hatósági Rendszerek Osztálya, (Gyvt. 135. §. alapján),
- illetékes gyámhatóság, gyermekvédelmi gyám, szakértői bizottság (Gyvt. 135. §. alapján)
- gyermekjóléti szolgálat, a következő ellátó hely, (Gyvt. 135. §. alapján)
- illetékes rendőrség (Gyvt. 136. (2) bek. b) pont.)
- Egészségügyi ellátást nyújtó intézmények (orvosi rendelő, kórház) 1997. évi CLIV törvény 26. § (2), 98. § (5),
- esetleges hatósági megkeresés alapján, a megkereső, illetve a megkeresett hatóság,

5.2. Adatbiztonsági intézkedések

Intézményünk, mint Adatkezelő a fenti adatkezelések biztonságának garantálására az alábbi technikai és szervezési intézkedéseket hozta meg, annak érdekében, hogy az érintett kezelt személyes adatai véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést megakadályozza:

- A papíralapon kezelt személyes adatokat az Intézmény zárható épületben lévő, biztonságos helyiségben, zárt iratszekrényben őrzi, ahhoz kizárólag a meghatározott személyek jogosultak hozzáférni.
- Az elektronikusan kezelt adatokat zárt, informatikai algoritmussal védett rendszerben tárolja, melyhez kizárólag a meghatározott személyek jogosultak hozzáférni. A technikai és szervezési intézkedések kockázatelemzés alapján kerültek meghatározásra. Továbbá az Intézmény belső szabályzatokat dolgozott ki az adatvédelmi előírások betartásához. Így az Intézmény rendelkezik adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzattal, mely az intézményben az intézmény vezetőjénél, illetve az intézmény honlapján az alábbi linken elérhető, megtekinthető:

<https://www.pmpgy.hu/dokumentumtar/6-2-1-az-intezmeny-alaptevekenysege-feladat-es-hataskoere>

Intézményünk mindezekén túl az Érintett fenti személyes adatait bizalmasan kezeli, a személyes adatainak megőrzése, védelme érdekében megtesz minden, az adatkezeléshez, adatvédelemhez kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő technikai és szervezési intézkedést.

6. Adatfeldolgozó neve, címe, adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása, érintett adatbázis, nyilvántartás megnevezése:

Intézményünk fenti adatkezelésekhez adatfeldolgozót nem veszi igénybe.

7. Intézményünk automatizált döntéshozatalt és profilalkotást nem végez.

8. Az érintett (18. év alatti ellátást igénybe vevő és annak törvényes képviselője) jelen tájékoztatóban foglalt adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

8.1. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében:

Az Érintett hozzájárulása alapján kezelt személyes adatai tekintetében jogosult a megadott hozzájárulását bármikor korlátozás, indokolás nélkül visszavonni. Fontos azonban, hogy hozzájárulásának visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Amennyiben az Érintett visszavonással érintett személyes adatai kezelésének más, Intézményünk rendelkezésére álló jogalapja nincs, abban az esetben az Érintett hozzájárulásának visszavonásával érintett személyes adatait haladéktalanul és véglegesen töröljük, megsemmisítjük, melyet írásban, jegyzőkönyv felvételével dokumentálunk és erről az Érintettet írásában értesítjük.

8.2. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy a jelent tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül az Intézménytől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy az Intézmény

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési céllal,
- mennyi ideig kezeli, továbbá, hogy
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- milyen forrásból származnak a személyes adatai (amennyiben azokat nem az érintett (hanem pl. a gyámhatóság) bocsátotta az Intézmény rendelkezésére),
- az Intézmény alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, amennyiben igen, jogosult megismerni annak logikáját, ideértve profilalkotást is.

Az Intézmény az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja az érintett rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az Intézmény az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

8.3. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Intézmény módosítsa (pontosítsa, kiegészítse) valamely személyes adatát. Az Intézmény a kérelmet haladéktalanul, de legfeljebb a beérkezést követő naptól számított egy hónapon belül teljesíti, és erről az érintettet az általa megadott elérhetőségen írásban értesíti.

Érintett indokolási kötelezettség nélkül gyakorolhatja e jogát, azonban ha az adott adatok módosítása jelentős érdekeket érinthet, joghatással járhat az Érintettre nézve, a helyesbítés megalapozottságának igazolása kérhető az Érintettől kiegészítő nyilatkozat útján.

Intézményünk egyben kéri az Érintettet, hogy amennyiben a fenti kezelt személyes adataiban változás következik be, a jogszerű adatkezelés segítése érdekében, a változásról minél rövidebb időn belül tájékoztassa Intézményünket.

8.4. A törléshez való jog

Az érintett kérelmére az Adatkezelő köteles az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a cél kiüresedett, már nincs szükség az adatra,
- érintett visszavonja a hozzájárulását, így az adatkezelésnek megszűnik a jogalapja,
- érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,
- jogellenes adatkezelés,
- jogi kötelezettség teljesítése céljából.

Az érintett törléshez való jogának gyakorlása alól kivételt képez, ha az adatkezelés szükséges. Az adatkezelés akkor szükséges, ha az alábbi esetek valamelyikéhez elengedhetetlen:

- véleménynyilvánítás szabadságához,
- jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához,
- közérdekből a népegészségügy területén,
- közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból,
- jogi igények érvényesítéséhez.

8.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, és az adatkezelőnél még tart a vizsgálat.

Az érintett korlátozás alá kerülő személyes adatait a korlátozás kezdő időpontjától a korlátozás feloldásáig Intézményünk csak tárolja, egyéb adatkezelési műveletet ezen adatokkal nem végzünk.

8.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat megkapni:

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban,
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani,

- kérheti, hogy az Adatkezelő az adatokat közvetlenül továbbítsa az általa az Adatkezelőnek megadott másik adatkezelőhöz (ha ez technikailag megvalósítható). Ezen jog a papíralapú adatkezelések esetében nem gyakorolható!

8.7. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Intézmény a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Intézménynek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak, ellenkező esetben az adatkezelést az Adatkezelő azonnal megszünteti.

9. Az Érintett kérelmének, beadványának ügyintézési határideje

Amennyiben Érintett a fenti adatkezelésekkel kapcsolatos valamely jogát gyakorolni kívánja és emiatt Intézményünket, mint Adatkezelőt megkeresi a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeken valamelyikén, Intézményünk az ilyen megkeresésekre indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon belül válaszol az Érintett által megadott elérhetőségre küldött levélben.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, az előző bekezdésben foglalt határidő további két hónappal meghosszabbítható. Ilyen esetben Intézményünk a határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

10. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetősége:

10.1. Amennyiben az érintettnek a fenti adatkezelésekkel összefüggő panasza, problémája merül fel a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeken valamelyikén jelezze azt az Adatkezelőnek. Az Adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy a felmerült panaszt, problémát orvosolja, hogy mind neki, mind az Érintettnek megfelelő megoldás jöjjön létre.

Amennyiben az Érintett nem tartja megfelelőnek panasza, problémája fenti megoldását, akkor az alábbi jogérvényesítési lehetőségei vannak:

10.2. Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog illeti meg az Érintettet:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: Hatóság)

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9, email: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu

10.3. Hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog is megilleti:

Az érintett jogosult bírósághoz fordulni a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben is, továbbá jogosult bírósági jogorvoslatra, amennyiben a felügyeleti hatóság nem foglalkozik az Érintett panaszával vagy 3 hónapon belül nem tájékoztatja az Érintettet a benyújtott panaszával kapcsolatos eljárás részleteiről vagy annak eredményéről.

10.4. Adatkezelővel/adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog:

Az Érintett a hatósági eljárástól és más eljárásoktól függetlenül bírósághoz fordulhat az Adatkezelő ellen annak tevékenysége helye szerinti bíróság előtt. A pert az Érintett lakóhelye (állandó lakcíme), tartózkodási helye (ideiglenes lakcíme) szerinti bíróságon is meg lehet indítani.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye Intézménynél (a továbbiakban: Intézmény), mint adatkezelőnél, **adományt felajánló természetes személyek, egyéni vállalkozók** esetében végzett személyes adatkezeléseiről

1. Az adatkezelő neve, elérhetőségei:

Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye
Székhely: 2721 Pilis, Kossuth Lajos út 31.
Telefon: 06-29-696-120
e-mail: titkarsag@pmpgy.hu

2. Az adatkezelő képviselője és elérhetősége:

Tóthné Mátrai Edit intézményvezető
tel: +36-30-3394949
e-mail: titkarsag@pmpgy.hu

3. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlen elérhetősége:

email címe: selmecine.dr.kato.szilvia@gmail.com
telefon száma: +36-70/943-7567

Sorszám	adatbázis, nyilvántartás megnevezése, kezelt adatok köre	adatkezeléseinek jogalapja közfeladat ellátása, célja	adatok tárolásának időtartama
1.	személyes adatok: természetes személy neve, lakcíme, az érintett által megadott egyéb adat, egyéni vállalkozó esetében: név, székhely különleges személyes adatok: ----- -	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása) - cél: beérkező és kimenő valamint házon belüli adományozáshoz kapcsolódó iratok nyilvántartása - jogi kötelezettség teljesítése (a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet 39. § (1))	Az elektronikus iktatókönyv (Poszeidón) évente lezárásra kerül december 31. napjával. Tárolás időtartama: 15 év majd levéltári átadás
2.	személyes adatok: adományozó természetes személy, egyéni vállalkozó neve, címe, adószáma vagy adóazonosító	- jogalap: A GDPR 6. cikk (1) bek. E) pontja alapján: közfeladat ellátása (A Gyvt 15. § (3) bekezdése a) - b) pontjai szerinti személyes	a megállapodás megkötését követő 5 év

	<p>jele, aláírása</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p> <p>-</p>	<p>gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátás, utógondozói ellátás, valamint a 92. §-ban előírt utógondozás biztosítása.), illetve a honlapon az adományozó nevének közzététele esetén</p> <p>a GDPR. 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett (adományozó) hozzájárulása</p> <p>- cél:</p> <p>felajánlott adomány bejelentése a fenntartó részére és az adomány elfogadásáról szóló megállapodás megkötése, Adományozásra vonatkozó adatok honlapon történő közzététele</p>	
--	---	--	--

4. Adatkezelés alapjául szolgáló, adatkezelések során alkalmazott jogszabályok:

- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet,
- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet – GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- 16/2023. (VI.9.) BM utasítás a belügyminiszter irányítása, felügyelete alatt álló szervek és intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról

5. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések:

5.1. Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás

Az adatkezelő által kezelt személyes adatokhoz kizárólag az arra jogosultak (adatkezelési nyilvántartásban és munkaköri leírásban rögzítetten) férhetnek hozzá, ismerhetik meg. Az adatok továbbítására kizárólag az adatkezelő alapfeladatának (gyermekvédelmi szakellátás, köznevelési feladatok) biztosítása céljából, jogszabály alapján, valamint az érintett jogainak biztosítása érdekében kerülhet sor.

Címzettek lehetnek (Adatkezelő munkatársain és az igénybe vett adatfeldolgozón kívül, akikkel a személyes adatokat közlik):

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (fenntartó) 316/2012. (XI.13.) Korm. Rendelet 4. § (1)-(2) bek. , valamint a 16/2023. (VI.9.) BM utasítás alapján. Továbbá az adományozóra és az adományra vonatkozó adatok közzétételre kerülnek - és ott 3 éven keresztül hozzáférhetőek - az Intézmény honlapján a "közérdekű adatok" között a 16/2023. (VI.9.) BM utasítás 1. számú mellékletének 19. pontja alapján.

5.2. Adatbiztonsági intézkedések

Intézményünk, mint Adatkezelő a fenti adatkezelések biztonságának garantálására az alábbi technikai és szervezési intézkedéseket hozta meg, annak érdekében, hogy az érintett kezelt személyes adatai véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közzétételét vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést megakadályozza:

- A papíralapon kezelt személyes adatokat az Intézmény zárható épületben lévő, biztonságos helyiségben, zárt iratszekrényben őrzik, ahhoz kizárólag a meghatározott személyek jogosultak hozzáférni.
- Az elektronikusan kezelt adatokat zárt, informatikai algoritmussal védett rendszerben tárolja, melyhez kizárólag a meghatározott személyek jogosultak hozzáférni. A technikai és szervezési intézkedések kockázatelemzés alapján kerültek meghatározásra. Továbbá az Intézmény belső szabályzatokat dolgozott ki az adatvédelmi előírások betartásához. Így az Intézmény rendelkezik adatvédelmi és adatbiztonsági szabállyal, mely az intézményben az intézmény vezetőjénél, illetve az intézmény honlapján az alábbi linken elérhető, megtekinthető:

<https://www.pmpgy.hu/dokumentumtar/6-2-1-az-intezmeny-alaptevekenysege-feladat-es-bataskoere>

Intézményünk mindezeket túl az Érintett fenti személyes adatait bizalmasan kezeli, a személyes adatainak megőrzése, védelme érdekében megtesz minden, az adatkezeléshez, adatvédelemhez kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő technikai és szervezési intézkedést.

6. Adatfeldolgozó neve, címe, adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása, érintett adatbázis, nyilvántartás megnevezése:

Intézményünk fenti adatkezeléshez adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

7. Intézményünk automatizált döntéshozatalt és profilalkotást nem végez.

8. Az érintett jelen tájékoztatóban foglalt adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

8.1. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében:

Az Érintett hozzájárulása alapján kezelt személyes adatai tekintetében jogosult a megadott hozzájárulását bármikor korlátozás, indokolás nélkül visszavonni. Fontos azonban, hogy hozzájárulásának visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Amennyiben az Érintett visszavonással érintett személyes adatai kezelésének más, Intézményünk rendelkezésére álló jogalapja nincs, abban az esetben az Érintett hozzájárulásának visszavonásával érintett személyes adatait haladéktalanul és véglegesen töröljük, megsemmisítjük, melyet írásban, jegyzőkönyv felvételével dokumentálunk és erről az Érintettet írásban értesítjük.

8.2. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy a jelent tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül az Intézménytől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy az Intézmény

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési céllal,
- mennyi ideig kezeli, továbbá, hogy
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- milyen forrásból származnak a személyes adatai (amennyiben azokat nem az érintett (hanem pl. a gyámhatóság) bocsátotta az Intézmény rendelkezésére),
- az Intézmény alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, amennyiben igen, jogosult megismerni annak logikáját, ideértve profilalkotást is.

Az Intézmény az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja az érintett rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az Intézmény az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

8.3. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Intézmény módosítsa (pontosítsa, kiegészítse) valamely személyes adatát. Az Intézmény a kérelmet haladéktalanul, de legfeljebb a beérkezést követő naptól számított egy hónapon belül teljesíti, és erről az érintettet az általa megadott elérhetőségen írásban értesíti.

Érintett indokolási kötelezettség nélkül gyakorolhatja e jogát, azonban ha az adott adatok módosítása jelentős érdekeket érinthet, joghatással járhat az Érintettre nézve, a helyesbítés megalapozottságának igazolása kérhető az Érintettől kiegészítő nyilatkozat útján.

Intézményünk egyben kéri az Érintettet, hogy amennyiben a fenti kezelt személyes adataiban változás következik be, a jogszerű adatkezelés segítése érdekében, a változásról minél rövidebb időn belül tájékoztassa Intézményünket.

8.4. A törléshez való jog

Az érintett kérelmére az Adatkezelő köteles az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a cél kiüresedett, már nincs szükség az adatra,
- érintett visszavonja a hozzájárulását, így az adatkezelésnek megszűnik a jogalapja,
- érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,
- jogellenes adatkezelés,
- jogi kötelezettség teljesítése céljából.

Az érintett törléshez való jogának gyakorlása alól kivételt képez, ha az adatkezelés szükséges. Az adatkezelés akkor szükséges, ha az alábbi esetek valamelyikéhez elengedhetetlen:

- véleménynyilvánítás szabadságához,
- jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához,
- közérdekből a népegészségügy területén,
- közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból,
- jogi igények érvényesítéséhez.

8.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, és az adatkezelőnél még tart a vizsgálat.

Az érintett korlátozás alá kerülő személyes adatait a korlátozás kezdő időpontjától a korlátozás feloldásáig Intézményünk csak tárolja, egyéb adatkezelési műveletet ezen adatokkal nem végzünk.

8.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat megkapni:

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban,
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani,
- kérheti, hogy az Adatkezelő az adatokat közvetlenül továbbítsa az általa az Adatkezelőnek megadott másik adatkezelőhöz (ha ez technikailag megvalósítható).

Ezen jog a papíralapú adatkezelések esetében nem gyakorolható!

8.7. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Intézmény a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Intézménynek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak, ellenkező esetben az adatkezelést az Adatkezelő azonnal megszünteti.

9. Az Érintett kérelmének, beadványának ügyintézési határideje

Amennyiben Érintett a fenti adatkezelésekkel kapcsolatos valamely jogát gyakorolni kívánja és emiatt Intézményünket, mint Adatkezelőt megkeresi a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségek valamelyikén, Intézményünk az ilyen megkeresésekre indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon belül válaszol az Érintett által megadott elérhetőségre küldött levélben.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, az előző bekezdésben foglalt határidő további két hónappal meghosszabbítható. Ilyen esetben Intézményünk a határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

10. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetősége:

- 10.1. Amennyiben az érintettnek a fenti adatkezelésekkel összefüggő panasz, problémája merül fel a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségek valamelyikén jelezze azt az Adatkezelőnek. Az Adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy a felmerült panaszt, problémát orvosolja, hogy mind neki, mind az Érintettnek megfelelő megoldás jöjjön létre.

Amennyiben az Érintett nem tartja megfelelőnek panasz, problémája megoldását, akkor az alábbi jogérvényesítési lehetőségei vannak:

- 10.2. Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog illeti meg az Érintettet:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: Hatóság)

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9, email: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu

- 10.3. Hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog is megilleti:

Az érintett jogosult bírósághoz fordulni a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben is, továbbá jogosult bírósági jogorvoslatra, amennyiben a felügyeleti hatóság nem foglalkozik, az Érintett panaszával vagy 3 hónapon belül nem tájékoztatja az Érintettet a benyújtott panaszával kapcsolatos eljárás részleteiről vagy annak eredményéről.

10.4. Adatkezelővel/adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog:

Az Érintett a hatósági eljárástól és más eljárásoktól függetlenül bírósághoz fordulhat az Adatkezelő ellen annak tevékenysége helye szerinti bíróság előtt. A pert az Érintett lakóhelye (állandó lakcíme), tartózkodási helye (ideiglenes lakcíme) szerinti bíróságon is meg lehet indítani.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye Intézményénél (a továbbiakban: Intézmény), mint adatkezelőnél, az **intézmény által a Köznevelési Szakmai Egységben a köznevelési jogviszonyban állók (általános iskolai tanulók (érintettek))** esetében végzett személyes adatkezeléseiről

1. Az adatkezelő neve, elérhetőségei:

Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye
Székhely: 2721 Pilis, Kossuth Lajos út 31.
Telefon: 06-29-696-120
e-mail: titkarsag@pmpgy.hu

2. Az adatkezelő képviselője és elérhetősége:

Tóthné Mátrai Edit intézményvezető
tel: +36-30-3394949
e-mail: titkarsag@pmpgy.hu

3. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlen elérhetősége:

email címe: selmecine.dr.kato.szilvia@gmail.com
telefon száma: +36-70/943-7567

Sorszám	adatbázis, nyilvántartás megnevezése, kezelt adatok köre	adatkezeléseinek jogalapja, célja	adatok tárolásának időtartama
1.	Iktatás (Poszeidón rendszer) során kezelt adatok: személyes adatok: küldő/címzett természetes személy neve, laccíme, az érintett által megadott egyéb adat, különleges személyes adatok: -----	- jogalap: A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (a Gyvt. 96. §-a szerinti közös igazgatású többcélú gyermekvédelmi intézmény köznevelési feladatot ellátó önálló szakmai egységében a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű enyhe és közép súlyos értelmi fogyatékos, halmozottan (mozgásszervi, érzékszervi) fogyatékos, valamint autizmus spektrum zavarral küzdő, a többi tanulóval együtt nem nevelhető gyermekek nappali rendszerű általános iskolai és készségfejlesztő iskolai	Az elektronikus iktatókönyv évente lezárásra kerül december 31. napjával. Tárolás időtartama: 15 év majd levéltári átadás

		<p>nevelése, oktatása)</p> <p>- cél:</p> <p>beérkező és kimenő valamint házon belüli ügyiratok nyilvántartása - jogi kötelezettség teljesítése (a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet 39. § (1))</p>	
2.	<p>Rendkívüli események, gyermek bántalmazási esetek nyilvántartása tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: bántalmazott, amennyiben ismert a bántalmazó neve, születési hely, idő, anyja neve,</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap:</p> <p>A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (a Gyvt. 96. §-a szerinti közös igazgatású többcélú gyermekvédelmi intézmény köznevelési feladatot ellátó önálló szakmai egységében a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékos, halmozottan (mozgásszervi, érzékszervi) fogyatékos, valamint autizmus spektrum zavarral küzdő, a többi tanulóval együtt nem nevelhető gyermekek nappali rendszerű általános iskolai és készségfejlesztő iskolai nevelése, oktatása)</p> <p>- cél:</p> <p>rendkívüli események kivizsgálása, dokumentálása, kötelező adatszolgáltatások teljesítése</p>	<p>a Köznevelési törvény 41. § (10) bek.</p> <p>Alapján a tanulói jogviszony megszűnésétől számított tíz évig</p>
3.	<p>Tanulói Nyilvántartás (KIR) tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: név, születési adatok, szülők, törvényes képviselő neve, lakóhely, TAJ szám, oktatási azonosító,</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap:</p> <p>A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (a Gyvt. 96. §-a szerinti közös igazgatású többcélú gyermekvédelmi intézmény köznevelési feladatot ellátó önálló szakmai egységében a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékos, halmozottan (mozgásszervi, érzékszervi) fogyatékos, valamint autizmus spektrum zavarral küzdő, a többi tanulóval együtt nem nevelhető gyermekek nappali rendszerű általános iskolai és készségfejlesztő iskolai nevelése, oktatása)</p> <p>- cél:</p> <p>az iskolával tanulói jogviszonyban állók nyilvántartása,</p>	<p>A nyilvántartásban az Intézmény nem rendelkezik törlési jogosultsággal, a nyilvántartásból nyomtatott papíralapú adatkezelés esetében: a Köznevelési törvény 41. § (10) bek. Alapján a tanulói jogviszony megszűnésétől számított tíz évig</p>

		jogszabályi kötelezettség teljesítése (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 41. § (1) és 44. §, 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 1-3/A. §)	
4.	<p>Beírási napló tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: a tanuló naplóbeli sorszámát, felvételének időpontját, nevét, oktatási azonosító számát, születési helyét és idejét, lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét, anyja születéskori nevét, állampolgárságát, reggeli ügyeletre, napközire és étkezésre vonatkozó igényét, jogviszonya megszűnésének időpontját és okát, továbbá annak az intézménynek a nevét, ahová felvették vagy átvették, évfolyamisméltására vonatkozó adatokat, a szakértői véleményt kiállító szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény, nevét, címét, a szakértői vélemény számát és kiállításának keltét, az elvégzett felülvizsgálatok, valamint a következő kötelező felülvizsgálat időpontját.</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap:</p> <p>A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (a Gyvt. 96. §-a szerinti közös igazgatású többcélú gyermekvédelmi intézmény köznevelési feladatot ellátó önálló szakmai egységében a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű enyhe és közép súlyos értelmi fogyatékos, halmozottan (mozgásszervi, érzékszervi) fogyatékos, valamint autizmus spektrum zavarral küzdő, a többi tanulóval együtt nem nevelhető gyermekek nappali rendszerű általános iskolai és készségfejlesztő iskolai nevelése, oktatása)</p> <p>- cél:</p> <p>Iskolába felvett tanulók nyilvántartása - beírási napló vezetése (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 95. §)</p>	nem selejtezhető a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. sz. melléklete alapján , illetve a tanulót akkor lehet a beírási naplóból törölni, ha a tanulói jogviszonya megszűnt. A törlést a megfelelő záradék bejegyzésével kell végrehajtani.
5.	<p>Törzslap külv/belv szakmai vizsga törzslap tartalmazza:</p> <p>személyes adatokat: Név, születési hely - idő, anyja neve, apja(gondviselő) neve, oktatási azonosító, tanulmányi eredmények, nevelőtestületi határozat, tanügyi záradék, mulasztások,</p> <p>különleges személyes adatokat: sajátos nevelési igényre vonatkozó adatok</p>	<p>- jogalap:</p> <p>A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (a Gyvt. 96. §-a szerinti közös igazgatású többcélú gyermekvédelmi intézmény köznevelési feladatot ellátó önálló szakmai egységében a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű enyhe és közép súlyos értelmi fogyatékos, halmozottan (mozgásszervi, érzékszervi) fogyatékos, valamint autizmus spektrum zavarral küzdő, a többi tanulóval együtt nem nevelhető gyermekek nappali rendszerű általános iskolai és készségfejlesztő iskolai nevelése, oktatása)</p>	nem selejtezhető a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 1. sz. mellékletében foglaltak alapján, az őrzése az intézményben történik

		<p>GDPR 9. cikk (2) bek. b) pont</p> <p>- cél:</p> <p>az iskolával tanulói jogviszonyban állók adatainak, vizsgaeredményeinek dokumentálása az iskolával tanulói jogviszonyban állók adatainak, vizsgaeredményeinek dokumentálása, jogszabályi kötelezettség teljesítése (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 94. § 6. pont)</p>	
6.	<p>Év végi bizonyítvány:</p> <p>személyes adatok: A bizonyítvány tartalmazza</p> <p>a) a sorszámát,</p> <p>b) a bizonyítványpótlap sorozatszámát,</p> <p>c) a tanuló nevét, oktatási azonosító számát, születési helyét és idejét, anyja születéskori nevét,</p> <p>d) a tanuló törzslapjának számát,</p> <p>e) a tanévet és az elvégzett évfolyam sorszámát,</p> <p>f) a tanuló által mulasztott órák számát, ezen belül külön megadva az igazolatlan mulasztások számát,</p> <p>g) a tanuló szorgalmának és – az alapfokú művészeti iskola kivételével – magatartásának értékelését,</p> <p>h) a tanuló által tanult tantárgyak megnevezését és minősítését,</p> <p>i) a szükséges záradékot,</p> <p>j) a nevelőtestület határozatát,</p> <p>k) a kiállítás helyét és idejét, az iskola körbélyegzőjének lenyomatát,</p> <p>l) az igazgató és az osztályfőnök aláírását.</p> <p>különleges személyes adatok: -</p>	<p>- jogalap:</p> <p>A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (a Gyvt. 96. §-a szerinti közös igazgatású többcélú gyermekvédelmi intézmény köznevelési feladatot ellátó önálló szakmai egységében a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékos, halmozottan (mozgásszervi, érzékszervi) fogyatékos, valamint autizmus spektrum zavarral küzdő, a többi tanulóval együtt nem nevelhető gyermekek nappali rendszerű általános iskolai és készségfejlesztő iskolai nevelése, oktatása)</p> <p>- cél: Év végi bizonyítvány kiállítása, A tanuló és a szülő/törvényes képviselő tájékoztatása, jogszabályi kötelezettség teljesítése(Köznevelési törvény 54. § (1)bek., valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 96. §)</p>	<p>A tanulói jogviszony befejezését követően a törvényes képviselőnek átadásra kerül.</p>
7.	<p>Osztálynapló/csoportnapló/foglalkozási napló</p> <p>személyes adatok: Az osztálynapló</p> <p>a) haladási és mulasztási, valamint</p> <p>b) értékelő naplórész tartalmaz.</p> <p>A haladási és mulasztási naplórész</p>	<p>- jogalap:</p> <p>A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (a Gyvt. 96. §-a szerinti közös igazgatású többcélú gyermekvédelmi intézmény köznevelési feladatot ellátó önálló szakmai egységében a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékos, halmozottan (mozgásszervi, érzékszervi) fogyatékos, valamint autizmus spektrum zavarral küzdő, a többi</p>	<p>A napló lezárását követő 5 évig megőrzendő</p>

	<p>a) a tanítási napok sorszámát és időpontját, b) a megtartott tanítási óra tantárgyának nevét, az óra tanévi és napon belüli sorszámát, c) a tanítási óra anyagát, d) az órát megtartó pedagógus aláírását, e) igazolt és igazolatlan órák szerinti csoportosításban a tanulók hiányzásának kimutatását, f) a hiányzások heti, féléves és éves összesítését és az összesítést végző pedagógus aláírását tartalmazza heti és napi bontásban.</p> <p>Az értékelő naplórész</p> <p>a) a tanuló nevét, születési helyét és idejét, lakcímét, oktatási azonosító számát, társadalombiztosítási azonosító jelét, anyja születéskori nevét és elérhetőségét, apja vagy törvényes képviselője nevét és elérhetőségét, b) a tanuló naplóbeli sorszámát, törzslapszámát, c) a tanult tantárgyakat és azok értékelését havi bontásban, valamint a félévi és év végi szöveges értékelését, osztályzatait, d) a közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos adatokat tartalmazza.</p> <p>különleges személyes adatok: sajátos nevelési igényre vonatkozó adatok BNO kód</p>	<p>tanulóval együtt nem nevelhető gyermekek nappali rendszerű általános iskolai és készségfejlesztő iskolai nevelése, oktatása), GDPR 9. cikk (2) bek. b) pont</p> <p>- cél:</p> <p>tanulók tanulmányi előmenetelének, mulasztásainak nyilvántartása, osztálynapló/csoportnapló vezetése (20./2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 101. §)</p>	
8.	<p>Tanulmányok alatti vizsgák jegyzőkönyvei:</p> <p>személyes adatok: Név, anyja neve, születési hely, idő, oktatási azonosító, vizsgaeredmények, nevelőtestületi határozat, tanügyi záradék,</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap:</p> <p>A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (a Gyvt. 96. §-a szerinti közös igazgatású többcélú gyermekvédelmi intézmény köznevelési feladatot ellátó önálló szakmai egységében a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékos, halmozottan (mozgásszervi, érzékszervi) fogyatékos, valamint autizmus spektrum zavarral küzdő, a többi tanulóval együtt nem nevelhető gyermekek nappali rendszerű általános iskolai és készségfejlesztő iskolai nevelése, oktatása),</p>	<p>Kiállítás évét követő 5 év</p>

		- cél: vizsga/szakmai vizsga eredmények igazolása, nyilvántartása, Tanulmányok alatti vizsgáról jegyzőkönyv felvétele (20/2012.. (VIII.31.) EMMI rendelet 94. § 14. pont alapján)	
9.	<p>Tanulói és gyermekbalesetek nyilvántartása (KIR):</p> <p>személyes adatok: Név, születési adatok, lakóhely, TAJ szám, oktatási azonosító, a baleseti esemény leírása</p> <p>különleges személyes adatokat:</p> <p>sérülésére vonatkozó adatok</p>	<p>- jogalap:</p> <p>A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (a Gyvt. 96. §-a szerinti közös igazgatású többcélú gyermekvédelmi intézmény köznevelési feladatot ellátó önálló szakmai egységében a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű enyhe és közép súlyos értelmi fogyatékos, halmozottan (mozgásszervi, érzékszervi) fogyatékos, valamint autizmus spektrum zavarral küzdő, a többi tanulóval együtt nem nevelhető gyermekek nappali rendszerű általános iskolai és készségfejlesztő iskolai nevelése, oktatása), GDPR 9. cikk (2) bek. b) pont</p> <p>- cél:</p> <p>tanulói balesetek kivizsgálása, nyilvántartása, adatszolgáltatás teljesítése (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 169. § (1) bek.)</p>	<p>A nyilvántartásban az Intézmény nem rendelkezik törlési jogosultsággal, a nyilvántartásból nyomtatott papíralapú adatkezelés esetében: a Köznevelési törvény 41. § (10) bek. Alapján a tanulói jogviszony megszűnésétől számított tíz évig</p>
10.	<p>Az önkormányzat által kiállított Hatósági bizonyítvány:</p> <p>személyes adatokat: Név, anyja neve, születési hely, idő, HH, HHH, megállapításának időtartama</p> <p>különleges személyes adatokat: -----</p>	<p>- jogalap:</p> <p>A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (a Gyvt. 96. §-a szerinti közös igazgatású többcélú gyermekvédelmi intézmény köznevelési feladatot ellátó önálló szakmai egységében a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű enyhe és közép súlyos értelmi fogyatékos, halmozottan (mozgásszervi, érzékszervi) fogyatékos, valamint autizmus spektrum zavarral küzdő, a többi tanulóval együtt nem nevelhető gyermekek nappali rendszerű általános iskolai és készségfejlesztő iskolai nevelése, oktatása),</p> <p>- cél:</p> <p>kedvezményes gyermekétkeztetésre való jogosultság igazolásához</p>	<p>A határozat lejártát követő 5 év.</p>
11.	<p>Tanulói fegyelmi és kártérítési ügyek</p>	<p>- jogalap:</p> <p>A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (a Gyvt. 96. §-a szerinti közös igazgatású többcélú</p>	<p>A tárgyévet követő 5 év</p>

	<p>személyes adatokat: Név, anyja neve, születési hely, lakóhely, oktatási azonosító, a fegyelmi és kártérítési események nyilvántartása, a fegyelmi intézkedés leírása.</p> <p>különleges személyes adatokat: -----</p>	<p>gyermekvédelmi intézmény köznevelési feladatot ellátó önálló szakmai egységében a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékos, halmozottan (mozgásszervi, érzékszervi) fogyatékos, valamint autizmus spektrum zavarral küzdő, a többi tanulóval együtt nem nevelhető gyermekek nappali rendszerű általános iskolai és készségfejlesztő iskolai nevelése, oktatása),</p> <p>- cél:</p> <p>Az iskolával tanulói jogviszonyban állók fegyelmi és kártérítési ügyeinek dokumentálása, nyilvántartása.</p>	
12.	<p>Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság által készített szakértői vélemények:</p> <p>személyes adatok: Név, születési hely, idő anyja neve, lakóhely,</p> <p>különleges személyes adatok: sajátos nevelési igényre vonatkozó adatok, BNO kód, fejlesztési javaslat</p>	<p>- jogalap:</p> <p>A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (a Gyvt. 96. §-a szerinti közös igazgatású többcélú gyermekvédelmi intézmény köznevelési feladatot ellátó önálló szakmai egységében a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékos, halmozottan (mozgásszervi, érzékszervi) fogyatékos, valamint autizmus spektrum zavarral küzdő, a többi tanulóval együtt nem nevelhető gyermekek nappali rendszerű általános iskolai és készségfejlesztő iskolai nevelése, oktatása), GDPR 9. cikk (2) bek. b) pont</p> <p>- cél:</p> <p>tanulók tanulási képességeinek nyilvántartása, iskolatípusba sorolása</p>	<p>A szakértői vélemény keltezését követő 5 év.</p>
13.	<p>Adattovábbítási nyilvántartás</p> <p>személyes adatok: név, adattovábbítással érintett személyes adatok</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap:</p> <p>A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (a Gyvt. 96. §-a szerinti közös igazgatású többcélú gyermekvédelmi intézmény köznevelési feladatot ellátó önálló szakmai egységében a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékos, halmozottan (mozgásszervi, érzékszervi) fogyatékos, valamint autizmus spektrum zavarral küzdő, a többi tanulóval együtt nem nevelhető gyermekek nappali rendszerű</p>	<p>Naptári év végét követő 10 év végéig</p>

		<p>általános iskolai és készségfejlesztő iskolai nevelése, oktatása) (a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása),</p> <p>- cél:</p> <p>adatvédelem elszámoltathatóság elvének megtartása és bizonyítása</p>	
14.	<p>Az intézmény tanulóiról készített fénykép, videó és hangfelvételek</p> <p>személyes adatok: Az érintettől készített fénykép, kép és hangfelvétel (videó)</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap:</p> <p>az érintett ellátott törvényes képviselőjének hozzájárulása</p> <p>- cél:</p> <p>Az intézmény életének, rendezvényeinek bemutatása</p>	<p>az intézmény az adatok az érintett hozzájárulásának visszavonásáig kezeli, visszavonást követően haladéktalanul törli az adatokat</p> <p>a hozzájárulás bármikor szabadon a fenti 1-3. pont alatti elérhetőségeken visszavonható, azonban a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti hozzájáruláson alapuló adatkezelést.</p>
15.	<p>Programok szervezése, lebonyolítása</p> <p>személyes adatok: név, továbbá a programhoz feltétlenül szükséges személyes adatokra korlátozódik az adatkezelés</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap:</p> <p>GDPR 6. cikk (1) bek a) pontja alapján programonként, eseményenként az érintett/örvényes képviselő részletes tájékoztatáson alapuló hozzájárulása</p> <p>- cél:</p> <p>a programok szervezése, lebonyolítása</p>	<p>a program lebonyolításához szükséges ideig vagy az intézmény az adatok az érintett hozzájárulásának visszavonásáig kezeli, visszavonást követően haladéktalanul törli az adatokat</p> <p>a hozzájárulás bármikor szabadon a fenti 1-3. pont alatti elérhetőségeken visszavonható, azonban a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti hozzájáruláson alapuló adatkezelést.</p>
16.	<p>Dolgozatok, vizsga dolgozatok</p> <p>személyes adatok: név,</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap:</p> <p>A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (a Gyvt. 96. §-a szerinti közös igazgatású többcélú gyermekvédelmi intézmény köznevelési feladatot ellátó önálló szakmai egységében a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű enyhe és közép súlyos értelmi fogyatékos, halmozottan (mozgásszervi, érzékszervi) fogyatékos, valamint</p>	<p>a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. sz. melléklete alapján tárgyvet követő 1 év</p>

		<p>autizmus spektrum zavarral küzdő, a többi tanulóval együtt nem nevelhető gyermekek nappali rendszerű általános iskolai és készségfejlesztő iskolai nevelése, oktatása) (a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása),</p> <p style="text-align: center;">- cél: köznevelési feladathoz tartozó kötelezettség teljesítése</p>	
17.	<p style="text-align: center;">KRÉTA</p> <p>személyes adatok: az Nkt. 41. § (2) bekezdése alapján kezelt személyes adatok köre:</p> <p>a) a gyermek, tanuló neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, személyi azonosításra szolgáló okmány megnevezése és száma, telefonszáma, elektronikus levelezési címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, valamint száma,</p> <p>b) a gyermek, tanuló szülőjének, értesítendő hozzátartozójának, a rá tekintettel családi pótlékra jogosult személynek neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, elektronikus levelezési címe</p> <p>c) a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok,</p> <p>d) a gyermek óvodai jogviszonyával, a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok</p> <p>da) felvétellel kapcsolatos adatok,</p> <p>db) az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul,</p> <p>dc) jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,</p>	<p style="text-align: center;">- jogalap:</p> <p>A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (a Gyvt. 96. §-a szerinti közös igazgatású többcélú gyermekvédelmi intézmény köznevelési feladatot ellátó önálló szakmai egységében a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű enyhe és közép súlyos értelmi fogyatékos, halmozottan (mozgásszervi, érzékszervi) fogyatékos, valamint autizmus spektrum zavarral küzdő, a többi tanulóval együtt nem nevelhető gyermekek nappali rendszerű általános iskolai és készségfejlesztő iskolai nevelése, oktatása) (a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása),</p> <p style="text-align: center;">- cél:</p> <p>a jogszabályban foglaltaknak megfelelően az intézmény rendeltetés szerű működésének, kötelezően előírt tájékoztatásainak, a tanulók jogai gyakorlásának és kötelezettségei teljesítésének, a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetésének, a jogszabályokban és az esetleges szervezeti és működési szabályzatban biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapításának, elbírálásának és igazolásának biztosítása.</p>	<p>Az Adatkezelő a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat az Nktv. 41. § (10) bek. alapján a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli.</p> <p>Ettől eltérően a Nktv. 41. § (10a) pontja alapján a tanuló, volt tanuló intézményi tanulmányi rendszerbe történő belépéséhez szükséges adatait és a digitális bizonyítványában foglalt adatokat a tanulói jogviszony megszűnését követő nyolcvan évig kezeli.</p>

<p>dd) a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, de) kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulóra vonatkozó adatok, df) a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok, dg) a gyermek, tanuló oktatási azonosító száma, dh) mérési azonosító, e) a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok: ea) az egyéni munkarenddel kapcsolatos adatok, eb) a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok, ed) a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok, ee) a tanuló diákigazolványának sorszáma, ef) a tankönyvellátással kapcsolatos adatok, eg) évfolyamisméltetésre vonatkozó adatok, eh) a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka, f) az országos mérés-értékelés adatai g) a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt szervezett határon túli kiránduláson, h) a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt külföldi tanulmányúton, i) a gyermek, tanuló után családi pótlékra jogosult személy nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, telefonszámát, ha ez a személy nem a gyermek, tanuló szülője, törvényes képviselője. különleges személyes adatok: -----</p>		
---	--	--

4. Adatkezelés alapjául szolgáló, adatkezelések során alkalmazott jogszabályok:

Az intézménynél köznevelési jogviszonyban állók adatkezeléseire vonatkozó jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

- a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI.13.) Korm. rendeletet
- 2011.évi CXCV. törvény az államháztartásról, és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet,
- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet – GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

5. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések:

5.1. Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás

Az adatkezelő által kezelt személyes adatokhoz kizárólag az arra jogosultak (adatkezelési nyilvántartásban és munkaköri leírásban rögzítetten) férhetnek hozzá, ismerhetik meg. Az adatok továbbítására kizárólag az adatkezelő alapfeladatának (gyermekvédelmi szakellátás, köznevelési feladatok) biztosítása céljából, jogszabály alapján, valamint az érintett jogainak biztosítása érdekében kerülhet sor.

Címzettek lehetnek (Adatkezelő munkatársain és az igénybe vett adatfeldolgozón kívül, akikkel a személyes adatokat közlik):

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 1132 Budapest, Visegrádi u. 49. (fenntartó) 316/2012. (XI.13.) Korm. Rendelet 4. § (1)-(2) bek. alapján,
- Oktatási Hivatal 1055 Budapest, Szalay utca 10-14.
- esetleges hatósági megkeresés alapján, a megkereső, illetve a megkeresett hatóság részére.

5.2. Adatbiztonsági intézkedések

Intézményünk, mint Adatkezelő a fenti adatkezelések biztonságának garantálására az alábbi technikai és szervezési intézkedéseket hozta meg, annak érdekében, hogy az érintett kezelt személyes adatai véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést megakadályozza:

- A papíralapon kezelt személyes adatokat az Intézmény zárható épületben lévő, biztonságos helyiségben, zárt iratszekrényben őrzik, ahhoz kizárólag a meghatározott személyek jogosultak hozzáférni.
- Az elektronikusan kezelt adatokat zárt, informatikai algoritmussal védett rendszerben tárolja, melyhez kizárólag a meghatározott személyek jogosultak hozzáférni. A technikai és szervezési intézkedések kockázatelemzés alapján kerültek meghatározásra. Továbbá az Intézmény belső szabályzatokat dolgozott ki az adatvédelmi előírások betartásához. Így az Intézmény rendelkezik adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzattal, mely az intézményben az intézmény vezetőjénél, illetve az intézmény honlapján az alábbi linken elérhető, megtekinthető:

<https://www.pmpgy.hu/dokumentumtar/6-2-1-az-intezmeny-alaptevenysege-feladat-es-bataskoere>

Intézményünk mindezekon túl az Érintett fenti személyes adatait bizalmasan kezeli, a személyes adatainak megőrzése, védelme érdekében megtesz minden, az adatkezeléshez, adatvédelemhez kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő technikai és szervezési intézkedést.

6. Adatfeldolgozó neve, címe, adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása, érintett adatbázis, nyilvántartás megnevezése:

Intézményünk az alábbi adatfeldolgozót veszi igénybe:

Educational Development Informatikai Zrt.

Székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 59.

Képvielője: dr. Szabó Balázs vezérigazgató

Adatfeldolgozói tevékenység: A Kréta rendszer üzemeltetése, karbantartása, hibajavítás

Az Adatfeldolgozó az Ön személyes adatait kizárólag a Intézményünk által meghatározott és szerződésben rögzített célból, Intézményünk utasításai szerint kezelhetik. Az adatkezelés vonatkozásában önálló döntési jogosultsággal nem rendelkeznek, továbbá a vállalt feladataik teljesítése során megismert személyes adatok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli őket.

7. Intézményünk automatizált döntéshozatalt és profilalkotást nem végez.

8. Az érintett (vagy a törvényes képviselő) jelen tájékoztatóban foglalt adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

8.1. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében:

Az Érintett, vagy annak törvényes képviselőjének hozzájárulása alapján kezelt személyes adatai tekintetében jogosult a megadott hozzájárulását bármikor korlátozás, indokolás nélkül visszavonni. Fontos azonban, hogy hozzájárulásának visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Amennyiben az Érintett visszavonással érintett személyes adatai kezelésének más, Intézményünk rendelkezésére álló jogalapja nincs, abban az esetben az Érintett hozzájárulásának visszavonásával érintett személyes adatait haladéktalanul és véglegesen töröljük, megsemmisítjük, melyet írásban, jegyzőkönyv felvételével dokumentálunk és erről az Érintettet írásában értesítjük.

8.2. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy a jelent tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül az Intézménytől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy az Intézmény

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési céllal,
- mennyi ideig kezeli, továbbá, hogy
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- milyen forrásból származnak a személyes adatai (amennyiben azokat nem az érintett (hanem pl. a gyámhatóság) bocsátotta az Intézmény rendelkezésére),
- az Intézmény alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, amennyiben igen, jogosult megismerni annak logikáját, ideértve profilalkotást is.

Az Intézmény az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja az érintett rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az Intézmény az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

8.3. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Intézmény módosítsa (pontosítsa, kiegészítse) valamely személyes adatát. Az Intézmény a kérelmet haladéktalanul, de legfeljebb a beérkezést követő naptól számított egy hónapon belül teljesíti, és erről az érintettet az általa megadott elérhetőségen írásban értesíti.

Érintett indokolási kötelezettség nélkül gyakorolhatja e jogát, azonban ha az adott adatok módosítása jelentős érdekeket érinthet, joghatással járhat az Érintettre nézve, a helyesbítés megalapozottságának igazolása kérhető az Érintettől kiegészítő nyilatkozat útján.

Intézményünk egyben kéri az Érintettet, hogy amennyiben a fenti kezelt személyes adataiban változás következik be, a jogszerű adatkezelés segítése érdekében, a változásról minél rövidebb időn belül tájékoztassa Intézményünket.

8.4. A törléshez való jog

Az érintett kérelmére az Adatkezelő köteles az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a cél kiüresedett, már nincs szükség az adatra,
- érintett visszavonja a hozzájárulását, így az adatkezelésnek megszűnik a jogalapja,
- érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,
- jogellenes adatkezelés,
- jogi kötelezettség teljesítése céljából.

Az érintett törléshez való jogának gyakorlása alól kivételt képez, ha az adatkezelés szükséges. Az adatkezelés akkor szükséges, ha az alábbi esetek valamelyikéhez elengedhetetlen:

- véleménynyilvánítás szabadságához,
- jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához,
- közérdekből a népegészségügy területén,
- közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból,
- jogi igények érvényesítéséhez.

8.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, és az adatkezelőnél még tart a vizsgálat.

Az érintett korlátozás alá kerülő személyes adatait a korlátozás kezdő időpontjától a korlátozás feloldásáig Intézményünk csak tárolja, egyéb adatkezelési műveletet ezen adatokkal nem végzünk.

8.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat megkapni:

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban,
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani,
- kérheti, hogy az Adatkezelő az adatokat közvetlenül továbbítsa az általa az Adatkezelőnek megadott másik adatkezelőhöz (ha ez technikailag megvalósítható).

Ezen jog a papíralapú adatkezelések esetében nem gyakorolható!

8.7. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Intézmény a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Intézménynek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak, ellenkező esetben az adatkezelést az Adatkezelő azonnal megszünteti.

9. Az Érintett kérelmének, beadványának ügyintézési határideje

Amennyiben Érintett a fenti adatkezelésekkel kapcsolatos valamely jogát gyakorolni kívánja és emiatt Intézményünket, mint Adatkezelőt megkeresi a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségek valamelyikén, Intézményünk az ilyen megkeresésekre indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon belül válaszol az Érintett által megadott elérhetőségre küldött levélben.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, az előző bekezdésben foglalt határidő további két hónappal meghosszabbítható. Ilyen esetben Intézményünk a határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

10. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetősége:

10.1. Amennyiben az érintettnek a fenti adatkezelésekkel összefüggő panasa, problémája merül fel a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségek valamelyikén jelezze azt az Adatkezelőnek. Az Adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy a felmerült panaszt, problémát orvosolja, hogy mind neki, mind az Érintettnek megfelelő megoldás jöjjön létre.

Amennyiben az Érintett nem tartja megfelelőnek panasa, problémája fenti megoldását, akkor az alábbi jogérvényesítési lehetőségei vannak:

10.2. Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog illeti meg az Érintettet:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: Hatóság)

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9, email: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu

10.3. Hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog is megilleti:

Az érintett jogosult bírósághoz fordulni a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben is, továbbá jogosult bírósági jogorvoslatra, amennyiben a felügyeleti hatóság nem foglalkozik az Érintett panaszával vagy 3 hónapon belül nem tájékoztatja az Érintettet a benyújtott panaszával kapcsolatos eljárás részleteiről vagy annak eredményéről.

10.4. Adatkezelővel/adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog:

Az Érintett a hatósági eljárástól és más eljárásoktól függetlenül bírósághoz fordulhat az Adatkezelő ellen annak tevékenysége helye szerinti bíróság előtt. A pert az Érintett lakóhelye (állandó lakcíme), tartózkodási helye (ideiglenes lakcíme) szerinti bíróságon is meg lehet indítani.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye Intézményénél (a továbbiakban: Intézmény), mint adatkezelőnél, **az intézményt írásban megkereső természetes személyek** esetében végzett személyes adatkezeléseiről

1. Az adatkezelő neve, elérhetőségei:

Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye
Székhely: 2721 Pilis, Kossuth Lajos út 31.
Telefon: 06-29-696-120
e-mail: titkarsag@pmpgy.hu

2. Az adatkezelő képviselője és elérhetősége:

Tóthné Mátrai Edit intézményvezető
tel: +36-30-3394949
e-mail: titkarsag@pmpgy.hu

3. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlen elérhetősége:

email címe: selmecine.dr.kato.szilvia@gmail.com
telefon száma: +36-70/943-7567

Sorszám	adatbázis, nyilvántartás megnevezése, kezelt adatok köre	adatkezeléseinek jogalapja, célja	adatok tárolásának időtartama
1.	Iktatás (Poszeidón rendszer) során kezelt adatok: személyes adatok: küldő/címzett természetes személy neve, lakcíme, az érintett által megadott egyéb adat, egyéni vállalkozó esetében: név, székhely különleges személyes adatok: -----	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása) - cél: beérkező és kimenő valamint házon belüli	Az elektronikus iktatókönyv évente lezárásra kerül december 31. napjával. Tárolás időtartama: 15 év majd levéltári átadás

		<p>ügyiratok nyilvántartása - jogi kötelezettség teljesítése (a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet 39. § (1))</p>	
--	--	---	--

4. Adatkezelés alapjául szolgáló, adatkezelések során alkalmazott jogszabályok:

- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet,
- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet – GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

5. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések:

5.1. Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás

Az adatkezelő által kezelt személyes adatokhoz kizárólag az arra jogosultak (adatkezelési nyilvántartásban és munkaköri leírásban rögzítetten) férhetnek hozzá, ismerhetik meg. Az adatok továbbítására kizárólag az adatkezelő alapfeladatának (gyermekvédelmi szakellátás, köznevelési feladatok) biztosítása céljából, jogszabály alapján, valamint az érintett jogainak biztosítása érdekében kerülhet sor.

Címzettek lehetnek (Adatkezelő munkatársain és az igénybe vett adatfeldolgozón kívül, akikkel a személyes adatokat közlik):

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (fenntartó) a 316/2012. (XI.13.) Korm. Rendelet 4. § (1)-(2) bek. alapján.

5.2. Adatbiztonsági intézkedések

Intézményünk, mint Adatkezelő a fenti adatkezelések biztonságának garantálására az alábbi technikai és szervezési intézkedéseket hozta meg, annak érdekében, hogy az érintett kezelt személyes adatai véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést megakadályozza:

- A papíralapon kezelt személyes adatokat az Intézmény zárható épületben lévő, biztonságos helyiségben, zárt iratszekrényben őrzi, ahhoz kizárólag a meghatározott személyek jogosultak hozzáférni.
- Az elektronikusan kezelt adatokat zárt, informatikai algoritmussal (kettős védelemmel védett rendszerben (Poszeidon) tárolja, melyhez kizárólag a meghatározott személyek jogosultak hozzáférni. A technikai és szervezési intézkedések kockázatelemzés alapján kerültek meghatározásra. Továbbá az Intézmény belső szabályzatokat dolgozott ki az adatvédelmi előírások betartásához. Így az Intézmény rendelkezik adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzattal, mely az intézményben az intézmény vezetőjénél, illetve az intézmény honlapján az alábbi linken elérhető, megtekinthető:

<https://www.pmpgy.hu/dokumentumtar/6-2-1-az-intezmeny-alaptevenysege-feladat-es-hataskoere>

Intézményünk mindezekén túl az Érintett fenti személyes adatait bizalmasan kezeli, a személyes adatainak megőrzése, védelme érdekében megtesz minden, az adatkezeléshez, adatvédelemhez kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő technikai és szervezési intézkedést.

6. Adatfeldolgozó neve, címe, adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása, érintett adatbázis, nyilvántartás megnevezése:

Intézményünk adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

7. Intézményünk automatizált döntéshozatalt és profilalkotást nem végez.

8. Az érintett jelen tájékoztatóban foglalt adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

8.1. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében:

Az Érintett hozzájárulása alapján kezelt személyes adatai tekintetében jogosult a megadott hozzájárulását bármikor korlátozás, indokolás nélkül visszavonni. Fontos azonban, hogy hozzájárulásának visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Amennyiben az Érintett visszavonással érintett személyes adatai kezelésének más, Intézményünk rendelkezésére álló jogalapja nincs, abban az esetben az Érintett hozzájárulásának visszavonásával érintett személyes adatait haladéktalanul és véglegesen töröljük, megsemmisítjük, melyet írásban, jegyzőkönyv felvételével dokumentálunk és erről az Érintettet írásban értesítjük.

8.2. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy a jelent tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül az Intézménytől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy az Intézmény

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési céllal,
- mennyi ideig kezeli, továbbá, hogy
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- milyen forrásból származnak a személyes adatai (amennyiben azokat nem az érintett (hanem pl. a gyámhatóság) bocsátotta az Intézmény rendelkezésére),
- az Intézmény alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, amennyiben igen, jogosult megismerni annak logikáját, ideértve profilalkotást is.

Az Intézmény az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja az érintett rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az Intézmény az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

8.3. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Intézmény módosítsa (pontosítsa, kiegészítse) valamely személyes adatát. Az Intézmény a kérelmet haladéktalanul, de legfeljebb a beérkezést követő naptól számított egy hónapon belül teljesíti, és erről az érintettet az általa megadott elérhetőségen írásban értesíti.

Érintett indokolási kötelezettség nélkül gyakorolhatja e jogát, azonban ha az adott adatok módosítása jelentős érdekeket érinthet, joghatással járhat az Érintettre nézve, a helyesbítés megalapozottságának igazolása kérhető az Érintettől kiegészítő nyilatkozat útján.

Intézményünk egyben kéri az Érintettet, hogy amennyiben a fenti kezelt személyes adataiban változás következik be, a jogszerű adatkezelés segítése érdekében, a változásról minél rövidebb időn belül tájékoztassa Intézményünket.

8.4. A törléshez való jog

Az érintett kérelmére az Adatkezelő köteles az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a cél kiüresedett, már nincs szükség az adatra,
- érintett visszavonja a hozzájárulását, így az adatkezelésnek megszűnik a jogalapja,
- érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,
- jogellenes adatkezelés,
- jogi kötelezettség teljesítése céljából.

Az érintett törléshez való jogának gyakorlása alól kivételt képez, ha az adatkezelés szükséges. Az adatkezelés akkor szükséges, ha az alábbi esetek valamelyikéhez elengedhetetlen:

- véleménynyilvánítás szabadságához,
- jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához,
- közérdekből a népegészségügy területén,
- közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból,
- jogi igények érvényesítéséhez.

8.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,

- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, és az adatkezelőnél még tart a vizsgálat.

Az érintett korlátozás alá kerülő személyes adatait a korlátozás kezdő időpontjától a korlátozás feloldásáig Intézményünk csak tárolja, egyéb adatkezelési műveletet ezen adatokkal nem végzünk.

8.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat megkapni:

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban,
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani,
- kérheti, hogy az Adatkezelő az adatokat közvetlenül továbbítsa az általa az Adatkezelőnek megadott másik adatkezelőhöz (ha ez technikailag megvalósítható).

Ezen jog a papíralapú adatkezelések esetében nem gyakorolható!

8.7. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Intézmény a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Intézménynek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak, ellenkező esetben az adatkezelést az Adatkezelő azonnal megszünteti.

9. Az Érintett kérelmének, beadványának ügyintézési határideje

Amennyiben Érintett a fenti adatkezelésekkel kapcsolatos valamely jogát gyakorolni kívánja és emiatt Intézményünket, mint Adatkezelőt megkeresi a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségek valamelyikén, Intézményünk az ilyen megkeresésekre indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon belül válaszol az Érintett által megadott elérhetőségre küldött levélben.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, az előző bekezdésben foglalt határidő további két hónappal meghosszabbítható. Ilyen esetben Intézményünk a határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

10. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetősége:

- 10.1. Amennyiben az érintettnek a fenti adatkezelésekkel összefüggő panasz, problémája merül fel a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségek valamelyikén jelezze azt az Adatkezelőnek. Az Adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy a felmerült panaszt, problémát orvosolja, hogy mind neki, mind az Érintettnek megfelelő megoldás jöjjön létre.

Amennyiben az Érintett nem tartja megfelelőnek panasz, problémája megoldását, akkor az alábbi jogérvényesítési lehetőségei vannak:

10.2. Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog illeti meg az Érintettet:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: Hatóság)

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9, email: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu

10.3. Hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog is megilleti:

Az érintett jogosult bírósághoz fordulni a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben is, továbbá jogosult bírósági jogorvoslatra, amennyiben a felügyeleti hatóság nem foglalkozik, az Érintett panaszával vagy 3 hónapon belül nem tájékoztatja az Érintettet a benyújtott panaszával kapcsolatos eljárás részleteiről vagy annak eredményéről.

10.4. Adatkezelővel/adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog:

Az Érintett a hatósági eljárástól és más eljárásoktól függetlenül bírósághoz fordulhat az Adatkezelő ellen annak tevékenysége helye szerinti bíróság előtt. A pert az Érintett lakóhelye (állandó lakcíme), tartózkodási helye (ideiglenes lakcíme) szerinti bíróságon is meg lehet indítani.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye Intézményénél (a továbbiakban: Intézmény), mint adatkezelőnél, a **kapcsolattartásra jogosult természetes személyek** esetében végzett személyes adatkezeléseiről

1. Az adatkezelő neve, elérhetőségei:

Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye
Székhely: 2721 Pilis, Kossuth Lajos út 31.
Telefon: 06-29-696-120
e-mail: titkarsag@pmpgy.hu

2. Az adatkezelő képviselője és elérhetősége:

Tóthné Mátrai Edit intézményvezető
tel: +36-30-3394949
e-mail: titkarsag@pmpgy.hu

3. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlen elérhetősége:

[email címe: selmecine.dr.kato.szilvia@gmail.com](mailto:selmecine.dr.kato.szilvia@gmail.com)
telefon száma: +36-70/943-7567

Sorszám	adatbázis, nyilvántartás megnevezése, kezelt adatok köre	adatkezeléseinek jogalapja, célja	adatok tárolásának időtartama
1.	Kapcsolattartási napló: személyes adatok: gyermek neve, törzsszáma, kapcsolattartásra jogosult hozzátartozó neve, gyermek véleménye, hozzátartozó véleménye a kapcsolattartásról különleges személyes adatok: -----	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása) - cél: kapcsolattartás megvalósulásának nyomon követése,	Nem selejtező (intézményben tárolás, átadás Levéltár részére)

2.	<p>Tájékoztatás a kapcsolattartásról. Megvalósult kapcsolattartások adminisztrációja:</p> <p>személyes adatok: A gyermek neve, törzsszáma, kapcsolattartásra jogosult hozzátartozó neve, gyermek véleménye, hozzátartozó véleménye a kapcsolattartásról, kapcsolattartások gyakorisága</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása)</p> <p>- cél: A gondozottak kapcsolatainak alakulása, az esetleges hazagondozás lehetőségének felmérése (Megvalósult kapcsolattartások adminisztrációja)</p>	A tárgyévet követő 5 év
3.	<p>Iktatás (Poszeidón rendszer) során kezelt adatok:</p> <p>személyes adatok: küldő/címzett természetes személy neve, lakcíme, az érintett által megadott egyéb adat, egyéni vállalkozó esetében: név, székhely</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása)</p> <p>- cél: beérkező és kimenő valamint házon belüli ügyiratok nyilvántartása - jogi kötelezettség teljesítése (a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet 39. § (1))</p>	Az elektronikus iktatókönyv évente lezárásra kerül december 31. napjával. Tárolás időtartama: 15 év majd levéltári átadás

4. Adatkezelés alapjául szolgáló, adatkezelések során alkalmazott jogszabályok:

Az intézménynél a kapcsolattartásra jogosult természetes személyek esetében végzett adatkezelésekre vonatkozó jogszabályok:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (fentebb: Gyvt.)
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételéről szóló a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet,
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. Rendelet
- a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI.13.) Korm. rendeletet

- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet,
- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet – GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

5. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések:

5.1. Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás

Az adatkezelő által kezelt személyes adatokhoz kizárólag az arra jogosultak (adatkezelési nyilvántartásban és munkaköri leírásban rögzítetten) férhetnek hozzá, ismerhetik meg. Az adatok továbbítására kizárólag az adatkezelő alapfeladatának (gyermekvédelmi szakellátás, köznevelési feladatok) biztosítása céljából, jogszabály alapján, valamint az érintett jogainak biztosítása érdekében kerülhet sor.

Címzettek lehetnek (Adatkezelő munkatársain és az igénybe vett adatfeldolgozón kívül, akikkel a személyes adatokat közlik):

- az illetékes gyámhatóság, valamint a törvényes képviselő (Gyvt. 135. § alapján)
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (fenntartó) a 316/2012. (XI.13.) Korm. Rendelet 4. § (1)-(2) bek. alapján.

5.2. Adatbiztonsági intézkedések

Intézményünk, mint Adatkezelő a fenti adatkezelések biztonságának garantálására az alábbi technikai és szervezési intézkedéseket hozta meg, annak érdekében, hogy az érintett kezelt személyes adatai véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést megakadályozza:

- A papíralapon kezelt személyes adatokat az Intézmény zárható épületben lévő, biztonságos helyiségben, zárt iratszekrényben őrzi, ahhoz kizárólag a meghatározott személyek jogosultak hozzáférni.
- Az elektronikusan kezelt adatokat zárt, informatikai algoritmussal védett rendszerben tárolja, melyhez kizárólag a meghatározott személyek jogosultak hozzáférni. A technikai és szervezési intézkedések kockázatelemzés alapján kerültek meghatározásra. Továbbá az Intézmény belső szabályzatokat dolgozott ki az adatvédelmi előírások betartásához. Így az Intézmény rendelkezik adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzattal, mely az intézményben az intézmény vezetőjénél, illetve az intézmény honlapján az alábbi linken elérhető, megtekinthető:

<https://www.pmpgy.hu/dokumentumtar/6-2-1-az-intezmeny-alaptevekenysege-feladat-es-hataskoere>

Intézményünk mindezekén túl az Érintett fenti személyes adatait bizalmasan kezeli, a személyes adatainak megőrzése, védelme érdekében megtesz minden, az adatkezeléshez, adatvédelemhez kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő technikai és szervezési intézkedést.

6. Adatfeldolgozó neve, címe, adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása, érintett adatbázis, nyilvántartás megnevezése:

Intézményünk fenti adatkezeléshez adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

7. Intézményünk automatizált döntéshozatalt és profilalkotást nem végez.

8. Az érintett jelen tájékoztatóban foglalt adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

8.1. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében:

Az Érintett hozzájárulása alapján kezelt személyes adatai tekintetében jogosult a megadott hozzájárulását bármikor korlátozás, indokolás nélkül visszavonni. Fontos azonban, hogy hozzájárulásának visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Amennyiben az Érintett visszavonással érintett személyes adatai kezelésének más, Intézményünk rendelkezésére álló jogalapja nincs, abban az esetben az Érintett hozzájárulásának visszavonásával érintett személyes adatait haladéktalanul és véglegesen töröljük, megsemmisítjük, melyet írásban, jegyzőkönyv felvételével dokumentálunk és erről az Érintettet írásban értesítjük.

8.2. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy a jelent tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül az Intézménytől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy az Intézmény

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési céllal,
- mennyi ideig kezeli, továbbá, hogy
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- milyen forrásból származnak a személyes adatai (amennyiben azokat nem az érintett (hanem pl. a gyámhatóság) bocsátotta az Intézmény rendelkezésére),
- az Intézmény alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, amennyiben igen, jogosult megismerni annak logikáját, ideértve profilalkotást is.

Az Intézmény az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja az érintett rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az Intézmény az adatszolgáltatás követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

8.3. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Intézmény módosítsa (pontosítsa, kiegészítse) valamely személyes adatát. Az Intézmény a kérelmet haladéktalanul, de legfeljebb a beérkezést követő naptól számított egy hónapon belül teljesíti, és erről az érintettet az általa megadott elérhetőségen írásban értesíti.

Érintett indokolási kötelezettség nélkül gyakorolhatja e jogát, azonban ha az adott adatok módosítása jelentős érdekeket érinthet, joghatással járhat az Érintettre nézve, a helyesbítés megalapozottságának igazolása kérhető az Érintettől kiegészítő nyilatkozat útján.

Intézményünk egyben kéri az Érintettet, hogy amennyiben a fenti kezelt személyes adataiban változás következik be, a jogszerű adatkezelés segítése érdekében, a változásról minél rövidebb időn belül tájékoztassa Intézményünket.

8.4. A törléshez való jog

Az érintett kérelmére az Adatkezelő köteles az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a cél kiüresedett, már nincs szükség az adatra,
- érintett visszavonja a hozzájárulását, így az adatkezelésnek megszűnik a jogalapja,
- érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,
- jogellenes adatkezelés,
- jogi kötelezettség teljesítése céljából.

Az érintett törléshez való jogának gyakorlása alól kivételt képez, ha az adatkezelés szükséges. Az adatkezelés akkor szükséges, ha az alábbi esetek valamelyikéhez elengedhetetlen:

- véleménynyilvánítás szabadságához,
- jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához,
- közérdekből a népegészségügy területén,
- közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból,
- jogi igények érvényesítéséhez.

8.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, és az adatkezelőnél még tart a vizsgálat.

Az érintett korlátozás alá kerülő személyes adatait a korlátozás kezdő időpontjától a korlátozás feloldásáig Intézményünk csak tárolja, egyéb adatkezelési műveletet ezen adatokkal nem végzünk.

8.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat megkapni:

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban,
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani,

- kérheti, hogy az Adatkezelő az adatokat közvetlenül továbbítsa az általa az Adatkezelőnek megadott másik adatkezelőhöz (ha ez technikailag megvalósítható).

Ezen jog a papíralapú adatkezelések esetében nem gyakorolható!

8.7. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Intézmény a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Intézménynek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak, ellenkező esetben az adatkezelést az Adatkezelő azonnal megszünteti.

9. Az Érintett kérelmének, beadványának ügyintézési határideje

Amennyiben Érintett a fenti adatkezelésekkel kapcsolatos valamely jogát gyakorolni kívánja és emiatt Intézményünket, mint Adatkezelőt megkeresi a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségek valamelyikén, Intézményünk az ilyen megkeresésekre indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon belül válaszol az Érintett által megadott elérhetőségre küldött levélben.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, az előző bekezdésben foglalt határidő további két hónappal meghosszabbítható. Ilyen esetben Intézményünk a határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

10. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetősége:

10.1. Amennyiben az érintettnek a fenti adatkezelésekkel összefüggő panasza, problémája merül fel a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségek valamelyikén jelezze azt az Adatkezelőnek. Az Adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy a felmerült panaszt, problémát orvosolja, hogy mind neki, mind az Érintettnek megfelelő megoldás jöjjön létre.

Amennyiben az Érintett nem tartja megfelelőnek panasza, problémája megoldását, akkor az alábbi jogérvényesítési lehetőségei vannak:

10.2. Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog illeti meg az Érintettet:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: Hatóság)

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9, email: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu

10.3. Hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog is megilleti:

Az érintett jogosult bírósághoz fordulni a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben is, továbbá jogosult bírósági jogorvoslatra, amennyiben a felügyeleti hatóság nem foglalkozik, az Érintett panaszával vagy 3 hónapon belül nem tájékoztatja az Érintettet a benyújtott panaszával kapcsolatos eljárás részleteiről vagy annak eredményéről.

10.4. Adatkezelővel/adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog:

Az Érintett a hatósági eljárástól és más eljárásoktól függetlenül bírósághoz fordulhat az Adatkezelő ellen annak tevékenysége helye szerinti bíróság előtt. A pert az Érintett lakóhelye (állandó lakcíme), tartózkodási helye (ideiglenes lakcíme) szerinti bíróságon is meg lehet indítani.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Vezető és szakmai munkakörben foglalkoztatottak, valamint az ilyen munkakörbe pályázók pszichológiai alkalmassági vizsgálatához, valamint a kifogástalan életvitel ellenőrzéséhez kapcsolódó adatkezeléshez

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 10/C-10/I §-ai alapján gyermekvédelmi intézményben az a személy foglalkoztatható vezető és – a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú melléklet II. alcím 1. és 2. pontjában felsorolt - szakmai munkakörökben, akinek alkalmasságáról a munkáltatói jogkör gyakorlója meggyőződik. E célból a munkáltató jogkör gyakorló intézkedik a munkakörre pályázó, vagy foglalkoztatott, a Kormány rendeletében meghatározott pszichológiai alkalmassági vizsgálaton, továbbá kifogástalan életvitel ellenőrzésben való részvételéről, előző munkáltatójának megkereséséről (együttesen: alkalmassági vizsgálat). Jelen adatkezelési tájékoztató célja, hogy ezen alkalmassági vizsgálat során a munkáltatónál, leendő munkáltatónál (együttesen: munkáltató) megvalósuló adatkezelésről tájékoztatást nyújtson.

1. Az adatkezelő neve, elérhetőségei:

Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye
Székhely: 2721 Pilis, Kossuth Lajos út 31.
Telefon: 06-29-696-120
e-mail: titkarsag@pmpgy.hu

2. Az adatkezelő képviselője és elérhetősége:

Tóthné Mátrai Edit intézményvezető
tel: +36-30-3394949
e-mail: titkarsag@pmpgy.hu

3. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlen elérhetőségei:

email címe: selmecine.dr.kato.szilvia@gmail.com
telefon száma: +36-70/943-7567

4. Érintettek köre:

Vezető és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú melléklet II. alcím 1. és 2. pontjában felsorolt szakmai munkakörben foglalkoztatottak, valamint az ilyen munkakörbe pályázók

5. Kezelt adatok köre:

- Gyvt. 1-3. mellékleteiben meghatározott adat- és információkör
- Gyvt. 10/I. §-ban meghatározott adat- és információkör
- A gyermekvédelmi intézményben foglalkoztatott személyek pszichológiai alkalmassági vizsgálatáról szóló 191/2024. (VII. 8.) Korm. rendeletben és a kifogástalan életvitel ellenőrzés és a megbízhatósági vizsgálat szabályairól, valamint a rendőrség belső bűnmegelőzési és büntető feladatokat ellátó szerve kijelöléséről, valamint feladatai ellátásának, a kifogástalan életvitel ellenőrzés és a megbízhatósági vizsgálat részletes szabályainak megállapításáról szóló 293/2010. (XII. 22.) Korm. rendelet módosításáról szóló 194/2022. (V. 27.) Korm. rendeletben meghatározott azon adat- és információkör, melyet a személyes adatok kezelésének célja részben ismertetett adatkezelői feladatai végrehajtásához az adatkezelő jogszabály alapján megismerhet.
- Minősítés

6. Adatok forrása:

- közvetlenül az érintett
- előző munkáltató
- Belügyminisztérium
- Nemzeti Védelmi Szolgálat

7. Adatkezelés jogalapja:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 15. § (3) bek alapján) és a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában fennálló feltétel: az Adatkezelőnek a foglalkoztatást szabályozó jogi előírásokból fakadó (Gyvt. 10/C-10/I §-aiban foglalt) kötelezettségének teljesítése.

8. Adatkezelés célja:

Jogszabályi kötelezettség teljesítése - A Gyvt. 10/C-10/I §-aiban, továbbá a gyermekvédelmi intézményben foglalkoztatott személyek pszichológiai alkalmassági vizsgálatáról szóló 191/2024. (VII. 8.) Korm. rendeletben és a kifogástalan életvitel ellenőrzés és a megbízhatósági vizsgálat szabályairól, valamint a rendőrség belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szerve kijelöléséről, valamint feladatai ellátásának, a kifogástalan életvitel ellenőrzés és a megbízhatósági vizsgálat részletes szabályainak megállapításáról szóló 293/2010. (XII. 22.) Korm. rendelet módosításáról szóló 194/2022. (V. 27.) Korm. rendeletben meghatározott pszichológiai alkalmassági vizsgálaton és kifogástalan életvitel ellenőrzésben való részvétel megszervezéséhez és lebonyolításához szükséges előzetes, jogszabályban meghatározott adatgyűjtés és adattovábbítás az adatkezelő feladata. Az adatkezelő feladata továbbá az előző munkáltató megkeresésével személyes adatok és információk bekérése, továbbá a minősítő dokumentum tartalmának megfelelően a Gyvt-ben meghatározott munkáltató intézkedések megtétele.

9. Törlésre előírányzott határidő:

A Gyvt. 10/G. § (4) bekezdése alapján az ellenőrzés során keletkezett adatokat, iratokat - a kifogástalan életvitel ellenőrzését elrendelő és befejező határozatot kivéve - meg kell semmisíteni, ha

- a pályázó nem kerül foglalkoztatásra, akkor az erről szóló tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 napon belül,
- a foglalkoztatás fennállásának időtartama alatti ellenőrzés kifogásolható életevitelt nem állapít meg, akkor az ellenőrzés befejezésétől számított 8 napon belül.

Amennyiben az ellenőrzött munkatárs életevitele kifogásolható, akkor az ellenőrzés során keletkezett iratok, adatok az ellenőrzés befejezését követő 5 évig megőrzésre kerül, kivéve, ha az előzőek miatt meg kell semmisíteni.

10. Adatkezelés alapjául szolgáló, adatkezelések során alkalmazott jogszabályok:

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (fentebb: Gyvt.)
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,
- a gyermekvédelmi intézményben foglalkoztatott személyek pszichológiai alkalmassági vizsgálatáról szóló 191/2024. (VII. 8.) Korm. rendelet,
- a kifogástalan életvitel ellenőrzés és a megbízhatósági vizsgálat szabályairól, valamint a rendőrség belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szerve kijelöléséről, valamint feladatai ellátásának, a kifogástalan életvitel ellenőrzés és a megbízhatósági vizsgálat részletes szabályainak megállapításáról szóló 293/2010. (XII. 22.) Korm. rendelet valamint ennek módosításáról szóló 194/2022. (V. 27.) Korm. rendelet,

- a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI.13.) Korm. rendeletet
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet,
- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet – GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

11. Az adatokhoz való hozzáférés és adattovábbítás:

Intézményünk, mint adatkezelő által kezelt személyes adatokhoz kizárólag az arra jogosultak (munkaköri leírásban rögzítetten) férhetnek hozzá, ismerhetik meg.

Az adatok továbbítására kizárólag az adatkezelő alapfeladatának biztosítása céljából, jogszabály alapján, valamint az Ön jogainak biztosítása érdekében kerülhet sor.

A Gyvt. 10/F. (5)-(7) bekezdései alapján a Rendőrség belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatait ellátó Nemzeti Védelmi Szolgálat részére az adatok továbbítása kötelező.

Az adatokhoz a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, mint Intézményünk fenntartója, továbbá a NVSZ felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerve, a Belügyminisztérium (1014 Budapest, Szentháromság tér 6.) hozzáférhet.

Intézményünk az Ön fenti személyes adatait fentiekén kívül sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez nem továbbítja.

12. Adatbiztonsági intézkedések:

A papíralapon kezelt személyes adatokat zárható épületben lévő, biztonságos helyiségben, zárt iratszekrényben őrizzük, ahhoz kizárólag írásban meghatározott munkatársak, munkaköri feladataik ellátásához szükséges mértékben jogosultak hozzáférni.

Az elektronikusan kezelt adatokat zárt, informatikai algoritmussal védett rendszerben tároljuk, melyhez szintén kizárólag írásban meghatározott személyek, feladataik ellátásához szükséges mértékben jogosultak hozzáférni.

Az egyes technikai és szervezési intézkedések kockázatelemzésen alapulnak. Intézményünk Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata részletesen tartalmazza az általunk alkalmazott fizikai, adminisztratív és logikai intézkedéseket. Szabályzatunk honlapunkon, az alábbi linken érhető el: <https://pmpgy.hu/dokumentumtar/6-2-1-az-intezmeny-alaptevekenysege-feladat-es-hataskoere>
Intézményünk mindezekén túl az Ön fenti személyes adatait bizalmasan kezeli, a személyes adatainak megőrzése, védelme érdekében megtesz minden, az adatkezeléshez, adatvédelemhez kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő technikai és szervezési intézkedést.

13. Adatfeldolgozó neve, címe, adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása, érintett adatbázis, nyilvántartás megnevezése:

Adatfeldolgozót Intézményünk fenti adatkezeléshez nem vesz igénybe.

14. Intézményünk automatizált döntéshozatalt és profilalkotást nem végez.

15. Az Ön, mint érintett jelen tájékoztatóban foglalt adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

a. Tájékoztatáshoz, hozzáféréshez való jog

Ön, mint érintett jogosult arra, hogy a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeken keresztül Intézményünktől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, Ön jogosult arra, hogy megismerje

azt, hogy Intézményünk

- a) milyen személyes adatait,
- b) milyen jogalapon,
- c) milyen adatkezelési céllal,
- d) mennyi ideig kezeli, továbbá, hogy
- e) Intézményünk kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- f) milyen forrásból származnak a személyes adatai (amennyiben azokat nem az érintett bocsátotta Intézményünk rendelkezésére),
- g) Intézményünk alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, amennyiben igen, jogosult megismerni annak logikáját, ideértve profilaktást is.

Intézményünk az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Ön erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Intézményünk az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az Ön jogainak védelme érdekében köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az Ön azonosításához kötött.

b. A helyesbítéshez való jog

Ön a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy Intézményünk módosítsa (pontosítsa, kiegészítse) valamely személyes adatát. Kérelmét haladéktalanul, de legfeljebb a beérkezést követő naptól számított egy hónapon belül teljesítjük, és erről Önt az általa megadott elérhetőségen írásban értesítjük.

Ön indokolási kötelezettség nélkül gyakorolhatja e jogát, azonban ha az adott adatok módosítása jelentős érdekeket érinthet, joghatással járhat Önre nézve, a helyesbítés megalapozottságának igazolása kérhető Öntől kiegészítő nyilatkozat útján.

Intézményünk egyben kéri Önt, hogy amennyiben a fenti kezelt személyes adataiban változás következik be, a jogszerű adatkezelés segítése érdekében, a változásról minél rövidebb időn belül tájékoztassa Intézményünket.

c. A törléshez való jog

Az Ön kérelmére Intézményünk, mint Adatkezelő köteles az Önre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a) a cél kiüresedett, már nincs szükség az adatra,
- b) Ön tiltakozik az adatkezelés ellen,
- c) jogellenes az adatkezelés,
- d) jogi kötelezettség teljesítése céljából törölni szükséges.

Az Ön törléshez való jogának gyakorlása alól kivételt képez, ha az adatkezelés szükséges. Jelen adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó fent is rögzített jogi kötelezettség teljesítéséhez, valamint az alapfeladat ellátásához szükséges.

d. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Ön a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy Intézményünk, mint Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- a) Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, (arra az időtartamra, amely lehetővé teszi, hogy Intézményünk ellenőrizze a személyes adatok pontosságát),
- b) az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenzi az adatok törlését,
- c) Intézményünknek már nincs szüksége a személyes adatokra, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- d) Ön tiltakozott az adatkezelés ellen, és Intézményünknel még tart a vizsgálat.

A korlátozás alá kerülő személyes adatait a korlátozás kezdő időpontjától a korlátozás feloldásáig csak tároljuk, egyéb adatkezelési műveletet ezen adatokkal nem végzünk.

e. Az adathordozhatósághoz való jog

Ön jogosult az Ön által Intézményünk, mint Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat megkapni:

- a) tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban,
- b) jogosult más adatkezelőhöz továbbítani,
- c) kérheti, hogy Intézményünk az adatokat közvetlenül továbbítsa az Ön által az Adatkezelőnek megadott másik adatkezelőhöz (ha ez technikailag megvalósítható).

Az adathordozhatósághoz valló jog gyakorlásának jogszabályban rögzített feltételei:

- az adatkezelés jogalapja hozzájárulás vagy szerződés teljesítése,
- és az adatkezelést automatizált, gépi eszközökkel végezzük (papíralapú adatkezelés esetében nincs erre lehetőség).

f. A tiltakozáshoz való jog

Tekintettel arra, hogy az Intézmény adatkezeléseinek jogalapja közfeladat ellátása (GDPR. 6. cikk 1. bek. e) pont), Ön a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeken keresztül, saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat ezen adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint Intézményünk a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben Intézményünknek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak, ellenkező esetben az adatkezelést Intézményünk, mint Adatkezelő azonnal megszünteti.

16. Az Ön beadványainak ügyintézési határideje

Amennyiben Ön a fenti adatkezelésekkel kapcsolatos valamely jogát gyakorolni kívánja és emiatt Intézményünket, mint Adatkezelőt megkeresi, Intézményünk az ilyen megkeresésekre indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon belül válaszol az Ön által megadott elérhetőségén.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, az előző bekezdésben foglalt határidő további két hónappal meghosszabbítható. Ilyen esetben Intézményünk a határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt.

17. Az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetősége:

a. Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentéssel, Intézményünkkel szemben bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatainak kezelésével kapcsolatban jogsérelem érte, vagy annak közvetlen veszélye áll fenn, illetve, hogy a személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó jogainak érvényesítését Intézményünk korlátozza, vagy e jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasította.

A bejelentést a Hatóság alábbi elérhetőségein teheti meg:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.,
Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9,
Telefon: +36 (1) 391-1400
email: ugyfelszolgalat@naih.hu,
honlap: www.naih.hu

b. Hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

Amennyiben a Hatóság nem hoz döntést a panaszával kapcsolatban, vagy 3 hónapon belül nem ad azzal kapcsolatban tájékoztatást, úgy Önnek lehetősége van bírósághoz fordulni.

c. Adatkezelővel/adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

A hatósági eljárástól és más eljárásoktól függetlenül Ön bírósághoz fordulhat Intézményünk, mint Adatkezelő székhelye szerinti bíróság előtt. A pert az Ön lakóhelye (állandó lakcíme), tartózkodási helye (ideiglenes lakcíme) szerinti bíróságon is meg lehet indítani.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye Intézménynél (a továbbiakban: Intézmény), mint adatkezelőnél, **az intézményhez közérdekű adatigényléssel forduló természetes személyek** esetében végzett személyes adatkezeléseiről

1. Az adatkezelő neve, elérhetőségei:

Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye
Székhely: 2721 Pilis, Kossuth Lajos út 31.
Telefon: 06-29-696-120
e-mail: titkarsag@pmpgy.hu

2. Az adatkezelő képviselője és elérhetősége:

Tóthné Mátrai Edit intézményvezető
tel: +36-30-3394949
e-mail: titkarsag@pmpgy.hu

3. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlen elérhetősége:

email címe: selmecine.dr.kato.szilvia@gmail.com
telefon száma: +36-70/943-7567

Sorszám	adatbázis, nyilvántartás megnevezése, kezelt adatok köre	adatkezeléseinek jogalapja közfeladat ellátása, célja	adatok tárolásának időtartama
1.	Iktatás (Poszeidón rendszer) során kezelt adatok: személyes adatok: név, lakcím különleges személyes adatok: -----	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása) - cél: beérkező és kimenő valamint házon belüli	Az elektronikus iktatókönyv évente lezárásra kerül december 31. napjával. Tárolás időtartama: 15 év majd levéltári átadás

		<p>ügyiratok nyilvántartása - jogi kötelezettség teljesítése (a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet 39. § (1))</p>	
2.	<p>Közérdekű adatigénylés során kezelt adatok:</p> <p>személyes adatok: név, lakcím, email cím, telefonszám (beadás módjától, beadványban megadott adatoktól függően)</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap:</p> <p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása)</p> <p>- cél:</p> <p>közérdekű adatigénylés, jogszabályi kötelezettség teljesítése (Info tv. 26.§ (1) bek.)</p>	<p>közérdekű adatigénylés benyújtását követő 1 év</p>

4. Adatkezelés alapjául szolgáló, adatkezelések során alkalmazott jogszabályok:

- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet,
- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet – GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,

5. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések:

5.1. Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás

Az adatkezelő által kezelt személyes adatokhoz kizárólag az arra jogosultak (munkaköri leírásban rögzítetten) férhetnek hozzá, ismerhetik meg. Az adatok továbbítására kizárólag az adatkezelő alapfeladatának (gyermekvédelmi szakellátás, köznevelési feladatok) biztosítása céljából, jogszabály alapján, valamint az érintett jogainak biztosítása érdekében kerülhet sor.

Címzett lehet:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (fenntartó) a 316/2012. (XI.13.) Korm. Rendelet 4. § (1)-(2) bek. alapján.

5.2. Adatbiztonsági intézkedések

Intézményünk, mint Adatkezelő a fenti adatkezelések biztonságának garantálására az alábbi technikai és szervezési intézkedéseket hozta meg, annak érdekében, hogy az érintett kezelt személyes adatai véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést megakadályozza:

- A papíralapon kezelt személyes adatokat az Intézmény zárható épületben lévő, biztonságos helyiségben, zárt iratszekrényben őrzi, ahhoz kizárólag a meghatározott személyek jogosultak hozzáférni.
- Az elektronikusan kezelt adatokat zárt, informatikai algoritlussal (kettős védelemmel védett rendszerben tárolja, melyhez kizárólag a meghatározott személyek jogosultak hozzáférni. A technikai és szervezési intézkedések kockázatelemzés alapján kerültek meghatározásra. Továbbá az Intézmény belső szabályzatokat dolgozott ki az adatvédelmi előírások betartásához. Így az Intézmény rendelkezik adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzattal, mely az intézményben az intézmény vezetőjénél, illetve az intézmény honlapján az alábbi linken elérhető, megtekinthető:

<https://www.pmpgy.hu/dokumentumtar/6-2-1-az-intezmeny-alaptevenysege-feladat-es-hataskoere>

Intézményünk mindezekon túl az Érintett fenti személyes adatait bizalmasan kezeli, a személyes adatainak megőrzése, védelme érdekében megtesz minden, az adatkezeléshez, adatvédelemhez kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő technikai és szervezési intézkedést.

6. Adatfeldolgozó neve, címe, adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása, érintett adatbázis, nyilvántartás megnevezése:

Intézményünk fenti adatkezeléshez adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

7. Intézményünk automatizált döntéshozatalt és profilalkotást nem végez.

8. Az érintett jelen tájékoztatóban foglalt adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

8.1. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében:

Az Érintett hozzájárulása alapján kezelt személyes adatai tekintetében jogosult a megadott hozzájárulását bármikor korlátozás, indokolás nélkül visszavonni. Fontos azonban, hogy hozzájárulásának visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Amennyiben az Érintett visszavonással érintett személyes adatai kezelésének más, Intézményünk rendelkezésére álló jogalapja nincs, abban az esetben az Érintett hozzájárulásának visszavonásával érintett személyes adatait haladéktalanul és véglegesen töröljük, megsemmisítjük, melyet írásban, jegyzőkönyv felvételével dokumentálunk és erről az Érintettet írásban értesítjük.

8.2. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy a jelent tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül az Intézménytől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy az Intézmény

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési céllal,
- mennyi ideig kezeli, továbbá, hogy
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- milyen forrásból származnak a személyes adatai (amennyiben azokat nem az érintett (hanem pl. a gyámhatóság) bocsátotta az Intézmény rendelkezésére),
- az Intézmény alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, amennyiben igen, jogosult megismerni annak logikáját, ideértve profilaktást is.

Az Intézmény az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja az érintett rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az Intézmény az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

8.3. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Intézmény módosítsa (pontosítsa, kiegészítse) valamely személyes adatát. Az Intézmény a kérelmet haladéktalanul, de legfeljebb a beérkezést követő naptól számított egy hónapon belül teljesíti, és erről az érintettet az általa megadott elérhetőségen írásban értesíti.

Érintett indokolási kötelezettség nélkül gyakorolhatja e jogát, azonban ha az adott adatok módosítása jelentős érdekeket érinthet, joghatással járhat az Érintettre nézve, a helyesbítés megalapozottságának igazolása kérhető az Érintettől kiegészítő nyilatkozat útján.

Intézményünk egyben kéri az Érintettet, hogy amennyiben a fenti kezelt személyes adataiban változás következik be, a jogszerű adatkezelés segítése érdekében, a változásról minél rövidebb időn belül tájékoztassa Intézményünket.

8.4. A törléshez való jog

Az érintett kérelmére az Adatkezelő köteles az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a cél kiüresedett, már nincs szükség az adatra,
- érintett visszavonja a hozzájárulását, így az adatkezelésnek megszűnik a jogalapja,
- érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,
- jogellenes adatkezelés,
- jogi kötelezettség teljesítése céljából.

Az érintett törléshez való jogának gyakorlása alól kivételt képez, ha az adatkezelés szükséges. Az adatkezelés akkor szükséges, ha az alábbi esetek valamelyikéhez elengedhetetlen:

- véleménynyilvánítás szabadságához,

- jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához,
- közérdekből a népegészségügy területén,
- közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból,
- jogi igények érvényesítéséhez.

8.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, és az adatkezelőnél még tart a vizsgálat.

Az érintett korlátozás alá kerülő személyes adatait a korlátozás kezdő időpontjától a korlátozás feloldásáig Intézményünk csak tárolja, egyéb adatkezelési műveletet ezen adatokkal nem végzünk.

8.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat megkapni:

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban,
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani,
- kérheti, hogy az Adatkezelő az adatokat közvetlenül továbbítsa az általa az Adatkezelőnek megadott másik adatkezelőhöz (ha ez technikailag megvalósítható).

Ezen jog a papíralapú adatkezelések esetében nem gyakorolható!

8.7. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Intézmény a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Intézménynek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak, ellenkező esetben az adatkezelést az Adatkezelő azonnal megszünteti.

9. Az Érintett kérelmének, beadványának ügyintézési határideje

Amennyiben Érintett a fenti adatkezelésekkel kapcsolatos valamely jogát gyakorolni kívánja és emiatt Intézményünket, mint Adatkezelőt megkeresi a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségek valamelyikén, Intézményünk az ilyen megkeresésekre indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon belül válaszol az Érintett által megadott elérhetőségre küldött levélben.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, az előző bekezdésben foglalt határidő további két hónappal meghosszabbítható. Ilyen esetben Intézményünk a határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

10. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetősége:

10.1. Amennyiben az érintettnek a fenti adatkezelésekkel összefüggő panasza, problémája merül fel a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségek valamelyikén jelezze azt az Adatkezelőnek. Az Adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy a felmerült panaszt, problémát orvosolja, hogy mind neki, mind az Érintettnek megfelelő megoldás jöjjön létre.

Amennyiben az Érintett nem tartja megfelelőnek panasza, problémája fenti megoldását, akkor az alábbi jogérvényesítési lehetőségei vannak:

10.2. Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog illeti meg az Érintettet:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: Hatóság)

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9, email: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu

10.3. Hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog is megilleti:

Az érintett jogosult bírósághoz fordulni a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben is, továbbá jogosult bírósági jogorvoslatra, amennyiben a felügyeleti hatóság nem foglalkozik, az Érintett panaszával vagy 3 hónapon belül nem tájékoztatja az Érintettet a benyújtott panaszával kapcsolatos eljárás részleteiről vagy annak eredményéről.

10.4. Adatkezelővel/adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog:

Az Érintett a hatósági eljárástól és más eljárásoktól függetlenül bírósághoz fordulhat az Adatkezelő ellen annak tevékenysége helye szerinti bíróság előtt. A pert az Érintett lakóhelye (állandó lakcíme), tartózkodási helye (ideiglenes lakcíme) szerinti bíróságon is meg lehet indítani.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye Intézményénél (a továbbiakban: Intézmény), mint adatkezelőnél, **az intézménynél közalkalmazotti foglalkoztatási jogviszonyban álló/korábban közalkalmazotti foglalkoztatási jogviszonyban, munkaviszonyban álló személyek** esetében végzett személyes adatkezeléseiről

1. Az adatkezelő neve, elérhetőségei:

Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye
Székhely: 2721 Pilis, Kossuth Lajos út 31.
Telefon: 06-29-696-120
e-mail: titkarsag@pmpgy.hu

2. Az adatkezelő képviselője és elérhetősége:

Tóthné Mátrai Edit intézményvezető
tel: +36-30-3394949
e-mail: titkarsag@pmpgy.hu

3. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlen elérhetősége:

email címe: selmecine.dr.kato.szilvia@gmail.com
telefon száma: +36-70/943-7567

Sorszám	adatbázis, nyilvántartás megnevezése, kezelt adatok köre	adatkezeléseinek jogalapja, célja	adatok tárolásának időtartama
1.	Iktatás (Poszeidón rendszer) során kezelt adatok: személyes adatok: érintett munkatárs neve, lakcíme, az általa megadott egyéb adat, különleges személyes adatok: -----	<p>- jogalap: A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (A Gyvt 15. § (3) bekezdése a) – b) pontjai szerinti személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátás, valamint a 92. §-ban előírt utógondozás biztosítása.),</p> <p>- cél: beérkező és kimenő valamint házon belüli ügyiratok nyilvántartása – jogi kötelezettség teljesítése (a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet 39. § (1)</p>	Az elektronikus iktatókönyv évente lezárásra kerül december 31. napjával. Tárolás időtartama: 15 év majd levéltári átadás
2.	Munkaerő felvétel, pályázat:	<p>- jogalap: A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása</p>	Sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyag visszajuttatásra kerül .

	<p>személyes adatok: önéletrajzban az érintett által megadott személyes adatok/ pályázó által pályázatában megadott adatok, név, anyja neve, születési hely, idő, lakcím, telefonszám, e-mail cím, iskolai végzettségek, képzettségek, szakmai tapasztalat, stb.)</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>(A Gyvt 15. § (3) bekezdése a) – b) pontjai szerinti személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátás, valamint a 92. §-ban előírt utógondozás biztosítása.),</p> <p>- cél: megüresedő álláshelyek betöltése, munkaerő felvétel (pályázat)</p>	<p>Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót, pályázati anyagot a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni és személyes adatait törölni kell. Amennyiben az érintett kéri, hogy önéletrajzát későbbi megüresedés esetére tárolja az Intézmény, ez kizárólag hozzájáruláson alapszik, melyet a hozzájárulás keltét követő 12 hónap letelte után meg kell semmisíteni/törölni kell.</p>
3.	<p>Személyi anyag</p> <p>személyes adatok: fénykép, személy azonosító adatok, aláírás, iskolai végzettségek, szakképzettség, képesítés, szakmai tapasztalat, büntetlenségre, összeférhetlenségre, megbízhatóságra vonatkozó adatok, minősítés adatai, hatósági erkölcsi bizonyítványban rögzített adatok, nyilatkozat személyi okmányokról, tb kiskönyvben katonakönyvben, munkakönyvben, egyéb jogviszony igazolásokon, munkaköri leírásban átirányításon, betekintési lapon, kinevezésben, kinevezés módosításában, jogviszony megszűnésén/megszüntetésén rögzített adatok</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (A Gyvt 15. § (3) bekezdése a) – b) pontjai szerinti személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátás, valamint a 92. §-ban előírt utógondozás biztosítása.),</p> <p>- cél: közalkalmazotti jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése, jogszabályi kötelezettség teljesítése</p>	<p>fénykép, önéletrajz, pályázat, személyi adatlap, titoktartási nyilatkozat, büntetlenségi nyilatkozat, összeférhetlenségi nyilatkozat, megbízhatósági nyilatkozat, igazolás szem.g.v. ny.tart., minősítés esetében: közalkalmazotti jogviszony megszűnését követő 3 év</p> <p>a hatósági erkölcsi bizonyítvány a közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor törlésre kerül,</p> <p>nyilatkozat személyi okmányokról, tb kiskönyv katonakönyv másolat, munkakönyv másolat, egyéb jogviszony igazolás, iskolai végzettséget, képzettséget, képesítést igazoló okirat másolata, munkaköri leírás, átirányítás, betekintési lap, átirányítás, kinevezés, kinevezés módosítása, jogviszony megszűnés/megszüntetés esetében: 2024.12.31. napjáig keletkezett iratok esetében a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. § alapján az érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt év, 2025.01.01.. napja után keletkezett iratok esetében a közalkalmazotti jogviszony megszűnését követő 5 év</p>

4.	<p>Közalkalmazotti nyilvántartás:</p> <p>személyes adatok: Kjt. 5. számú mellékletében meghatározott adatok</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap:</p> <p>A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (A Gyvt 15. § (3) bekezdése a) – b) pontjai szerinti személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátás, valamint a 92. §-ban előírt utógondozás biztosítása.),</p> <p>- cél:</p> <p>Közalkalmazotti nyilvántartás vezetése- jogszabályi kötelezettség teljesítése</p>	<p>Az Adatkezelő által kötelezően alkalmazandó, adatkezelést végző rendszerben (KIRA) az adatkezelés folyamatos, nincs lehetőség a törlésre, a foglalkoztatási jogviszony megszűnését követően az adatok tárolva vannak, azt a rendszer csak külön jelzés után hozza fel. A papíralapú adatkezelés esetében: a 2024.12.31. előtt keletkezett iratoknál a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. § alapján az érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt év, az ezt követően, 2025.01.01. után keletkezett iratok esetében a közalkalmazotti jogviszony megszűnését követő 5 év.</p>
5.	<p>Központosított illetményszámfejtés:</p> <p>személyes adatok: név (leánykori név), születési hely, idő, anyja neve, lakóhely, tartózkodási hely, telefonszám, családi állapota, gyermekeinek születési ideje, egyéb eltartottak száma, eltartás kezdete, tajsza, adóazonosítójel, legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi), szakképzettsége(i), iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai, tudományos fokozata, idegennyelv-ismerete, a korábbi Kjt. 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése, a munkahely megnevezése, a megszűnés módja, időpontja, a közalkalmazotti jogviszony kezdete, állampolgársága, a bünygyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte, a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok, adatkezelőnél a jogviszony kezdete, a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma, címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai, a</p>	<p>- jogalap:</p> <p>A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (A Gyvt 15. § (3) bekezdése a) – b) pontjai szerinti személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátás, valamint a 92. §-ban előírt utógondozás biztosítása.)</p> <p>- cél:</p> <p>a) Jogviszonyok létesítése, az azzal kapcsolatos személyi juttatások számfejtése,</p> <p>b) az adók és járulékok megállapítása,</p> <p>c) a személyi jövedelemadózással összefüggő foglalkoztatói, kifizetői feladatok ellátása, valamint az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 16. § (1) bekezdése és 1. melléklet 3. pontja szerint teljesített biztosított bejelentések és az Art. 50. § (1) és (2) bekezdése, valamint 56. § (1) bekezdése szerinti bevallások elkészítése,</p> <p>d) a személyi juttatásokat terhelő levonások, letiltások, közvetlen bírósági felhívások érvényesítése, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztári számlákat érintő fizetési kötelezettségek megállapítása,</p> <p>e) a társadalombiztosítási kifizetőhelyi feladatok ellátása, az ezzel kapcsolatos nyilvántartások vezetése,</p> <p>f) a nettó finanszírozáshoz szükséges adatszolgáltatások teljesítése és</p>	<p>Az Adatkezelő által kötelezően alkalmazandó, adatkezelést végző rendszerben az adatkezelés folyamatos, nincs lehetőség a törlésre, a foglalkoztatási jogviszony megszűnését követően az adatok tárolva vannak, azt a rendszer csak külön jelzés után hozza fel., a rendszertől kinyert papíralapú adatokat az Intézmény a biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó, 2024.12.31.ig keletkezett iratok esetében a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. § alapján az érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt év, a 2025.01.01. napja után keletkezett iratok esetében a közalkalmazotti jogviszony megszűnését követő 5 év.</p>

	<p>minősítések időpontja és tartalma, személyi juttatások, munkából való távollét jogcíme és időtartama, a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatok, bankszámlaszám, szabadságra vonatkozó adatok</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>g) a foglalkoztatót terhelő munkaügyi statisztikai és más adatszolgáltatások teljesítése</p>	
6.	<p>SZIA Munkaügyi modul intézményi adatkezelő rendszer tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: név (leánykori név), születési hely, idő, anyja neve, lakóhely, tartózkodási hely, telefonszám, családi állapota, gyermekeinek születési ideje, egyéb eltartottak száma, eltartás kezdete, tajszaám, adóazonosítójel, legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi), szakképzettsége(i), iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai, tudományos fokozata, idegennyelv-ismerete, a korábbi Kjt. 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése, a munkahely megnevezése, a megszűnés módja, időpontja, a közalkalmazotti jogviszony kezdete, állampolgársága, a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte, a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok, adatkezelőnél a jogviszony kezdete, a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma, címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai, a minősítések időpontja és tartalma, személyi juttatások, munkából való távollét jogcíme és időtartama, a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, végleges és a határozott idejű</p>	<p>- jogalap: A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (A Gyvt 15. § (3) bekezdése a) – b) pontjai szerinti személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátás, valamint a 92. §-ban előírt utógondozás biztosítása.), valamint a GDPR 9. cikk (2) bek. b) pontja</p> <p>- cél: fenntartó által előírt adatszolgáltatások teljesítése</p>	<p>Az Intézmény a webes felületen a fenntartó által működtetett rendszerben, az arra kialakított helyen jelzi az adatkezeléssel érintett státuszának (megszűnt) állapotát, illetve a megszűnés, megszüntetés időpontját, azonban az Intézmény nem rendelkezik jogosultsággal a SZIA rendszerben törlésre.</p>

	<p>áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatok, bankszámlaszám,</p> <p>különleges személyes adatok: közalkalmazott egészségügyi adatai, tartós betegség/fogyatékoságról szóló orvosi dokumentáció, megváltozott munkaképességről szóló határozat</p>		
7.	<p>Intézmény általi kifizetések (Eco-Stat rendszer):</p> <p>személyes adatok: név, születési hely, idő, lakcím, bankszámlaszám,</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (A Gyvt 15. § (3) bekezdése a) – b) pontjai szerinti személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátás, valamint a 92. §-ban előírt utógondozás biztosítása.)</p> <p>- cél: Az intézményi kifizetések elszámolása, dokumentálása</p>	<p>az Intézményben kötelezően alkalmazandó adatkezelő rendszerben az Intézmény nem rendelkezik törlési jogosultsággal.</p> <p>Az Intézmény által a tényleges adatkezelés (papíralapon kezelt adatok törlésére előirányzott idő) a bizonylat/beszámoló keltétől számított 8 év.</p>
8.	<p>Személyes gondoskodást végzők működési nyilvántartása:</p> <p>személyes adatok: név, születési hely, idő, anyja neve, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, működési nyilvántartási szám</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (A Gyvt 15. § (3) bekezdése a) – b) pontjai szerinti személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátás, valamint a 92. §-ban előírt utógondozás biztosítása.)</p> <p>- cél: Szakdolgozók továbbképzésének ügyintézése, beszámoló készítés, továbbképzési pontok számítása, továbbképzési kötelezettségek teljesítésének nyomon követése</p>	<p>A jogviszony megszűnését követő 3 év.</p>
9.	<p>Éves szabadság megállapítása, kiadása, nyilvántartása:</p> <p>személyes adatok: név, születési hely, idő, adóazonosító jel, munkahely megnevezése, beosztás, lakcím, eltartott gyermekek, neve, születési hely, év, fizetett szabadnapok száma, jogcím szerint, fizetés nélküli</p>	<p>- jogalap: A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (A Gyvt 15. § (3) bekezdése a) – b) pontjai szerinti személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátás, valamint a 92. §-ban előírt utógondozás biztosítása.)</p> <p>- cél: éves szabadság megállapítása, kiadása, nyilvántartása, vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítése</p>	<p>A papír alapú (egyéni szabadság-nyilvántartó kárton) nyilvántartás esetében a tárgyévet követő 3 év/ a közalkalmazotti jogviszony megszűnését követő 3 év,</p> <p>Az Adatkezelő által kötelezően alkalmazandó, adatkezelést végző rendszerben (KIRA) az adatkezelés folyamatos, a foglalkoztatási jogviszony megszűnését követően az adatok</p>

	szabadnapok száma, pótszabadságra jogosító adatok, különleges személyes adatok: -----		tárolva vannak, azt a rendszer csak külön jelzés után hozza fel.
10.	Munkaidő nyilvántartása: személyes adatok: név, adóazonosítójel, munkaórák, szabadság, betegállomány, túlmunkában kifizetett és pótléokra jogosító órák száma, távollét jogcíme, távollét kezdete, távollét vége, dolgozó aláírása különleges személyes adatok: -----	- jogalap: A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (A Gyvt 15. § (3) bekezdése a) – b) pontjai szerinti személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátás, valamint a 92. §-ban előírt utógondozás biztosítása.) - cél: A munkavállaló részére előírt és letöltött rendes és rendkívüli munkaidő, a távollétek, valamint a változó bér alapjául szolgáló munkaórák nyilvántartása, illetmény megállapítása, vonatkozó jogi kötelezettségek teljesítése	Az Adatkezelő által kötelezően alkalmazandó, adatkezelést végző rendszerben (KIRA) az adatkezelés folyamatos, a foglalkoztatási jogviszony megszűnését követően az adatok tárolva vannak, azt a rendszer csak külön jelzés után hozza fel. Az intézmény általi tényleges adatkezelés (tárolással együtt) tárgyévét követő 3 év
11.	Munkaalkalmasság: személyes adatok: munkavállaló neve, munkaköre, születési ideje, lakcíme, TAJ száma, alkalmassági vizsgálat oka, alkalmas/ideiglenesen alkalmas/nem alkalmas különleges személyes adatok: -----	- jogalap: A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (A Gyvt 15. § (3) bekezdése a) – b) pontjai szerinti személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátás, valamint a 92. §-ban előírt utógondozás biztosítása.) - cél: Az intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban állók (közalkalmazottak, munkavállalók) munkaalkalmasság vizsgálata és igazolása	foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő 5 év
12.	Kötelező oktatásokon való részt vétel dokumentálása: személyes adatok: név, munkahely megnevezése, munkakör megnevezése, munkavállaló aláírása különleges személyes adatok: -----	- jogalap: A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (A Gyvt 15. § (3) bekezdése a) – b) pontjai szerinti személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátás, valamint a 92. §-ban előírt utógondozás biztosítása.) - cél: kötelező oktatásokon (pl. tűzvédelmi, munkavédelmi, adatvédelmi, stb.) való részvétel dokumentálása	Tárgyévét követő 5 év

13.	<p>munkaviszonyhoz, közalkalmazotti jogviszonyhoz, megbízási jogviszonyhoz kapcsolódó kifizetések:</p> <p>személyes adatok: név, születési hely, idő, anyja neve, adóazonosító jel, lakcím, összeg, bankszámlaszám</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (A Gyvt 15. § (3) bekezdése a) – b) pontjai szerinti személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátás, valamint a 92. §-ban előírt utógondozás biztosítása.)</p> <p>- cél: munkaviszonyhoz, megbízási jogviszonyhoz kapcsolódó juttatások, kifizetések(pl. munkabér, béren kívüli juttatások (pl. cafetéria), egyéb kifizetések (pl. segély, jubileumi jutalom, stb.)) elszámolása, kifizetése,</p>	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(2) bekezdései alapján 8 év.
14.	<p>munkába járás költségeinek elszámolása, kifizetése:</p> <p>személyes adatok: név, születési hely, idő, anyja neve, adóazonosító jel, lakcím/tartózkodási hely, összeg, bankszámlaszám</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (A Gyvt 15. § (3) bekezdése a) – b) pontjai szerinti személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátás, valamint a 92. §-ban előírt utógondozás biztosítása.)</p> <p>- cél: munkába járás költségeinek elszámolása</p>	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(2) bekezdései alapján 8 év.
15.	<p>belföldi kiküldetés elszámolása, kifizetése:</p> <p>személyes adatok: név, születési hely, idő, anyja neve, adóazonosító jel, lakcím, összeg, bankszámlaszám, forgalmi engedély száma, vezetői engedély száma, közeli hozzátartozó neve, lakcíme, születési hely, tanúk nevei, személyi igazolvány számaik, gépjármű törzskönyvi adatok</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (A Gyvt 15. § (3) bekezdése a) – b) pontjai szerinti személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátás, valamint a 92. §-ban előírt utógondozás biztosítása.)</p> <p>- cél: belföldi kiküldetések elszámolása, kifizetése</p>	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(2) bekezdései alapján 8 év.
16.	<p>Szakember szükséglet biztosítása:</p> <p>személyes adatok: név, anyja neve, születési hely, idő, TAJ szám, lakcím, bankszámlaszám, összeg</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (A Gyvt 15. § (3) bekezdése a) – b) pontjai szerinti személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátás, valamint a 92. §-ban előírt utógondozás biztosítása.)</p>	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(2) bekezdései alapján 8 év.

		<p align="center">- cél: Szakember szükséglet biztosítása - munkavállalók képzésének támogatása (pl. tanulmányi szerződés)</p>	
17.	<p align="center">Továbbképzésekhez kapcsolódó kötelezettségek teljesítése:</p> <p>személyes adatok: név, anyja neve, születési hely, idő, TAJ szám, lakcím, bankszámlaszám, összeg</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p align="center">- jogalap: A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (A Gyvt 15. § (3) bekezdése a) – b) pontjai szerinti személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátás, valamint a 92. §-ban előírt utógondozás biztosítása.)</p> <p align="center">- cél: továbbképzésekhez kapcsolódó kötelezettségek teljesítése</p>	<p align="center">A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(2) bekezdései alapján 8 év.</p>
18.	<p align="center">Munkavállalói befizetések:</p> <p>személyes adatok: név, aláírás</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p align="center">- jogalap: A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (A Gyvt 15. § (3) bekezdése a) – b) pontjai szerinti személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátás, valamint a 92. §-ban előírt utógondozás biztosítása.)</p> <p align="center">- cél: munkavállalói befizetések dokumentálása (pl. ebéd térítés)</p>	<p align="center">A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(2) bekezdései alapján 8 év.</p>
19.	<p align="center">Munkabalesetek:</p> <p>személyes adatok: Mvtv. 64. § (3) bek. alapján: név (ideértve a születési nevet is), anyja neve, TAJ száma, születési hely és időpont, nem, állampolgárság, lakóhely (lakcím).</p> <p>Mvtv. 64/A. § (2) bek. alapján: a munkabaleset – minden évben 1-es sorszámmal kezdődő – számát, a sérült munkakörét, a sérülés időpontját, helyszínét, jellegét, rövid tényállását, a sérült ellátására tett intézkedést, annak tényét, hogy a sérült folytatta-e a munkáját, a sérült nevét – ideértve a születési nevet is, – anyja nevét, TAJ</p>	<p align="center">- jogalap: A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (A Gyvt 15. § (3) bekezdése a) – b) pontjai szerinti személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátás, valamint a 92. §-ban előírt utógondozás biztosítása.), valamint a GDPR 9. cikk (2) bek. b) pontja alapján</p> <p align="center">- cél: munkabalesetek és a foglalkozási megbetegedések bejelentése, kivizsgálása és nyilvántartása</p>	<p align="center">Mvtv. 64/A. § (4) bek. Alapján 5 év.</p>

	számát, születési helyét és időpontját, nemét, állampolgárságát, lakóhelyét. különleges személyes adatok: egészségügyi adatok (diagnózis, sérült testrész, sérülés jellege)		
20.	Védő- és munkaruházat: személyes adatok: név, ruha és cipő méret, kiállító aláírása, átvevő aláírása különleges személyes adatok: -----	- jogalap: A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (A Gyvt 15. § (3) bekezdése a) – b) pontjai szerinti személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátás, valamint a 92. §-ban előírt utógondozás biztosítása.) - cél: az intézményi dolgozók védő- és munkaruházata, illetve védőeszközei beszerzésének, kiadásának igazolása,	A védőeszköz nyilvántartó lap lezárását követő 5 év
21.	Intézményi szabályzatok: személyes adatok: név, munkakör, dátum, aláírás különleges személyes adatok: -----	- jogalap: A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (A Gyvt 15. § (3) bekezdése a) – b) pontjai szerinti személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátás, valamint a 92. §-ban előírt utógondozás biztosítása.) - cél: a szabályzat tartalmának a hatálya alá tartozó személyekkel történő megismertetésének dokumentálása,	A szabályzat hatályvesztését követő 10 év.
22.	Gépjárművezetők esetében: személyes adatok: név, lakcím, születési hely, születési idő, jogosítvány száma különleges személyes adatok: -----	- jogalap: A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (A Gyvt 15. § (3) bekezdése a) – b) pontjai szerinti személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátás, valamint a 92. §-ban előírt utógondozás biztosítása.) - cél: a gépjárművezetők jogosultságának rögzítése, nyilvántartása, ellenőrzése,	Közalkalmazotti jogviszony megszűnésének napja

23.	<p>Vagyonynyilatkozatok:</p> <p>személyes adatok: azonosító szám, Név, anyja neve, születési idő, hely, éves jövedelem, ingatlanvagyon, üdülőtulajdon, termőföld, ingóság tulajdon, megtakarítások, értékpapír, tartozások, érdekeltségi nyilatkozat.</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (A Gyvt 15. § (3) bekezdése a) – b) pontjai szerinti személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátás, valamint a 92. §-ban előírt utógondozás biztosítása.)</p> <p>- cél: vagyonnyilatkozatra vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítése,</p>	<p>beosztás, feladatkör , jogviszony megszűnését követ 3 év, ennek letelte az érintett részére visszaadásra kerül</p>
24.	<p>Jogérvényesítés:</p> <p>személyes adatok: személyazonosító adatok (név, születési hely, idő) anyja neve, lakcím, elérhetőségei, bankszámlaszám, összeg</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (A Gyvt 15. § (3) bekezdése a) – b) pontjai szerinti személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátás, valamint a 92. §-ban előírt utógondozás biztosítása.)</p> <p>- cél: jogérvényesítés (munkaügyi per) (egykori közalkalmazottak bírósági végzéseiben, peres irataiban meghatározott járadékok kifizetése, jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése)</p>	<p>A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(2) bekezdései alapján 8 év.</p>
25.	<p>Intézménynél készpénzfelvételt végző munkatárs esetében:</p> <p>személyes adatok: név, születési név, anyja neve személyi igazolvány szám</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (A Gyvt 15. § (3) bekezdése a) – b) pontjai szerinti személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátás, valamint a 92. §-ban előírt utógondozás biztosítása.)</p> <p>- cél: a Magyar Államkincstárnál vezetett Előirányzat Felhasználási Keretszámláról az intézmény kiadási céljaira készpénz felvétele (készpénzfelvétel igény teljesítése)</p>	<p>közalkalmazotti jogviszony megszűnésének napja</p>
26.	<p>Eszközigénylés és Jogosultság nyilvántartás:</p> <p>személyes adatok: a munkavállaló neve, beosztása, szervezeti egység neve, igényleadásra</p>	<p>- jogalap: A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (A Gyvt 15. § (3) bekezdése a) – b) pontjai szerinti személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátás, valamint a 92. §-ban előírt utógondozás</p>	<p>közalkalmazotti jogviszony megszűnésének napja</p>

	<p>jogosult neve, igényleadásra jogosult aláírása, létrehozó aláírása</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>biztosítása.)</p> <p>- cél:</p> <p>munkaeszközök biztosítása és a szükséges jogosultságok megadása a dolgozó számára, (informatikai eszközök és jogosultságok igénylésének nyilvántartása)</p>	
27.	<p>Szolgálati mobiltelefonnal rendelkezők esetében:</p> <p>személyes adatok: név, hivatali telefonszám</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap:</p> <p>A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (A Gyvt 15. § (3) bekezdése a) – b) pontjai szerinti személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátás, valamint a 92. §-ban előírt utógondozás biztosítása.)</p> <p>- cél:</p> <p>szolgálati mobiltelefonok használatának nyilvántartása, állami vagyron védelme, állagának megóvása (mobiltelefon flotta nyilvántartás)</p>	<p>közalkalmazotti jogviszony megszűnésének napja</p>
28.	<p>Ittasság vizsgálat (szondáztatás):</p> <p>személyes adatok: dolgozó neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, ellenőrzést végző személy neve, beosztása, tanúk nevei (1-2) lakcímeik, munkahelyi vezető neve, munkahely megnevezése, munkavállaló aláírása, ellenőrzést végző aláírása, munkahelyi vezető aláírása, tanúk aláírásai</p> <p>különleges személyes adatok: a dolgozó véralkohol szintje</p>	<p>- jogalap:</p> <p>A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (A Gyvt 15. § (3) bekezdése a) – b) pontjai szerinti személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátás, valamint a 92. §-ban előírt utógondozás biztosítása.), valamint a GDPR 9. cikk (2) bek. b) pontja</p> <p>- cél:</p> <p>ittasság vizsgálati eljárás elvégzése és annak dokumentálása (a dolgozó véralkohol vizsgálati eredményének kimutatása)</p>	<p>A jegyzőkönyv tárgyévét követő 5 év</p>
29.	<p>Behajtási engedély az intézmény területére:</p> <p>személyes adatok: Név, gépjármű típus, rendszám, telefonszám.</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap:</p> <p>A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (A Gyvt 15. § (3) bekezdése a) – b) pontjai szerinti személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátás, valamint a 92. §-ban előírt utógondozás biztosítása)</p> <p>- cél:</p> <p>az intézmény területére gépjárművel történő behajtásának engedélyezése (behajtási engedélyek</p>	<p>Az engedély lejártát követő 3 év.</p>

30.	<p>Pszichológiai alkalmassági vizsgálat, kifogástalan életvitel ellenőrzése és a megbízhatósági vizsgálat (Vezető és szakmai munkakörben foglalkoztatottak, valamint az ilyen munkakörbe pályázók) (külön tájékoztató is rendelkezésre áll)</p> <p>személyes és különleges személyes adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Gyvt. 2-3. mellékleteiben meghatározott adat- és információkör •Gyvt. 10/I. §-ban meghatározott adat- és információkör •A gyermekvédelmi intézményben foglalkoztatott személyek pszichológiai alkalmassági vizsgálatáról szóló 191/2024. (VII. 8.) Korm. rendeletben és a kifogástalan életvitel ellenőrzés és a megbízhatósági vizsgálat szabályairól, valamint a rendőrség belső bűnmegelőzési és büntelítési feladatokat ellátó szerve kijelöléséről, valamint feladatai ellátásának, a kifogástalan életvitel ellenőrzés és a megbízhatósági vizsgálat részletes szabályainak megállapításáról szóló 293/2010. (XII. 22.) Korm. rendelet módosításáról szóló 194/2022. (V. 27.) Korm. rendeletben meghatározott azon adat- és információkör, melyet a személyes adatok kezelésének célja részben ismertetett adatkezelői feladatai végrehajtásához az adatkezelő jogszabály alapján megismerhet. •Minősítés 	<p>kiadása, nyilvántartása)</p> <p>- jogalap: A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (A Gyvt 15. § (3) bekezdése a) – b) pontjai szerinti személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében otthon nyújtó ellátás, valamint a 92. §-ban előírt utógondozás biztosítása.), valamint a GDPR 9. cikk (2) bek. b) pontja</p> <p>- cél: Jogszabályi kötelezettség teljesítése – A Gyvt. 10/C-10/I §-aiban, továbbá a gyermekvédelmi intézményben foglalkoztatott személyek pszichológiai alkalmassági vizsgálatáról szóló 191/2024. (VII. 8.) Korm. rendeletben és a kifogástalan életvitel ellenőrzés és a megbízhatósági vizsgálat szabályairól, valamint a rendőrség belső bűnmegelőzési és büntelítési feladatokat ellátó szerve kijelöléséről, valamint feladatai ellátásának, a kifogástalan életvitel ellenőrzés és a megbízhatósági vizsgálat részletes szabályainak megállapításáról szóló 293/2010. (XII. 22.) Korm. rendelet módosításáról szóló 194/2022. (V. 27.) Korm. rendeletben meghatározott pszichológiai alkalmassági vizsgálaton és kifogástalan életvitel ellenőrzésben való részvétel megszervezéséhez és lebonyolításához szükséges előzetes, jogszabályban meghatározott adatgyűjtés és adattovábbítás</p>	<p>A Gyvt. 10/G. § (4) bekezdése alapján az ellenőrzés során keletkezett adatokat, iratokat – a kifogástalan életvitel ellenőrzését elrendelő és befejező határozatot kivéve – meg kell semmisíteni, ha</p> <p>- a pályázó nem kerül foglalkoztatásra, akkor az erről szóló tájékoztató kézhezvételétől számított 8 napon belül,</p> <p>- a foglalkoztatás fennállásának időtartama alatti ellenőrzés kifogásolható életvitelt nem állapít meg, akkor az ellenőrzés befejezésétől számított 8 napon belül.</p> <p>Amennyiben az ellenőrzött munkatárs életvitele kifogásolható, akkor az ellenőrzés során keletkezett iratok, adatok az ellenőrzés befejezését követő 5 évig megőrzésre kerül, kivéve, ha az előzőek miatt meg kell semmisíteni.</p>
31.	<p>Otthonteremtési támogatás:</p>	<p>- jogalap: A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása</p>	<p>az igénylés benyújtásától a támogatás folyósításának ideje, továbbá a hamis</p>

	<p>személyes adatok: az Otthontámogatásról szóló 361/2025. (XI.25.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott személyes adatok</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>(A Gyvt 15. § (3) bekezdése a) – b) pontjai szerinti személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátás, valamint a 92. §-ban előírt utógondozás biztosítása)</p> <p>- cél: az otthonteremtési támogatás folyósítása</p>	<p>adatszolgáltatás miatt büntetőjogi felelősség fennállása</p>
32.	<p>Adattovábbítási nyilvántartás – adattovábbítással érintett közalkalmazott esetében:</p> <p>személyes adatok: név, adattovábbítással érintett személyes adatok</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása)</p> <p>- cél: elszámoltathatóság elvének megtartása és bizonyítása</p>	<p>Naptári év végét követő 10. év végéig.</p>
33.	<p>Elektronikus aláírás esetében:</p> <p>személyes adatok: tanúsítványban megnevezett felhasználó neve, születési neve, beosztása, telefonszáma, anyja neve, születési helye, születési ideje, személyazonosító igazolvány száma, tanúsítvány azonosítója, felhasználót foglalkoztató szervezeti egység megnevezése, felhasználó személy beosztása, tanúsítványban megnevezett felhasználó e-mail címe, tanúsítvány érvényességének kezdete, tanúsítvány érvényességének vége, tanúsítványt kibocsátó szolgáltató</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása)</p> <p>- cél: elektronikus aláírás alkalmazása, elektronikus bélyegző és időbélyegző használatára feljogosított munkatársak esetében</p>	<p>közalkalmazotti jogviszony megszűnését követő 3 év</p>

4. Adatkezelés alapjául szolgáló, adatkezelések során alkalmazott jogszabályok:

Az intézménynél végzett munkáltatói adatkezelésekre vonatkozó jogszabályok:

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény

- személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény,
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII.1.) Korm.rendelet
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (fentebb: Gyvt.)
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet.
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételéről szóló a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet,
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. Rendelet
- a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI.13.) Korm. rendeletet
- 2011.évi CXCV. törvény az államháztartásról, és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm rendelet,
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet,
- 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet – GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

5. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések:

5.1. Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás

Az adatkezelő által kezelt személyes adatokhoz kizárólag az arra jogosultak (adatkezelési nyilvántartásban és munkaköri leírásban rögzítetten) férhetnek hozzá, ismerhetik meg. Az adatok továbbítására kizárólag az adatkezelő alapfeladatának (gyermekvédelmi szakellátás) biztosítása céljából, jogszabály alapján, valamint az érintett jogainak biztosítása érdekében kerülhet sor.

Címzettek lehetnek (Adatkezelő munkatársain és az igénybe vett adatfeldolgozón kívül, akikkel a személyes adatokat közlik):

- Kjt. 83/D. §-a alapján: A munkáltatónál vezetett közalkalmazotti alpnnyilvántartásba – az érintetten kívül – a következők jogosultak betekinteni, illetőleg abból adatot átvenni a rájuk vonatkozó jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából: a) a közalkalmazott felettese, b) a minősítést végző vezető, c) feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv, d) -- e) munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság, f) a közalkalmazott ellen indult büntetőeljárásban a bíróság, az ügyészség és a nyomozó hatóság, g) a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül, h) * az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.
- Magyar Államkincstár, (az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet 62/A. § alapján),

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 1132 Budapest, Visegrádi u. 49. (fenntartó) 316/2012. (XI.13.) Korm. Rendelet 4. § (1)-(2) bek. alapján,
- Illetékes munkavédelmi hatóság a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 7. §-a alapján
- A Rendőrség belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatait ellátó Nemzeti Védelmi Szolgálat a Gyvt. 10/F. (5)-(7) bekezdései alapján, valamint a NVSZ felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerve, a Belügyminisztérium (1014 Budapest, Szentháromság tér 6.),
- Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 2. és 6. §-a alapján.
- NISZ Zrt. 1081 Budapest, Csokonai u. 3., Postacím: 1389 Budapest, Pf.: 133., Központi telefonszáma: 459-4200, Internetes honlapjának címe: www.nisz.hu, Központi e-mail címe: info@nisz.hu

5.2. Adatbiztonsági intézkedések

Intézményünk, mint Adatkezelő a fenti adatkezelések biztonságának garantálására az alábbi technikai és szervezési intézkedéseket hozta meg, annak érdekében, hogy az érintett kezelt személyes adatai véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést megakadályozza:

A papíralapon kezelt személyes adatokat az Intézmény zárható épületben lévő, biztonságos helyiségben, zárt iratszekrényben őrzi, ahhoz kizárólag a meghatározott személyek jogosultak hozzáférni.

Az elektronikusan kezelt adatokat zárt, informatikai algoritmussal védett rendszerben tárolja, melyhez kizárólag a meghatározott személyek jogosultak hozzáférni. A technikai és szervezési intézkedések kockázatelemzés alapján kerültek meghatározásra. Továbbá az Intézmény belső szabályzatokat dolgozott ki az adatvédelmi előírások betartásához. Így az Intézmény rendelkezik adatvédelmi és adatbiztonsági szabállyal, mely az intézményben az intézmény vezetőjénél, illetve az intézmény honlapján az alábbi linken elérhető, megtekinthető:

<https://www.pmpgy.hu/dokumentumtar/6-2-1-az-intezmeny-alaptevekenysege-feladat-es-hataskoere>

Intézményünk mindezekon túl az Érintett fenti személyes adatait bizalmasan kezeli, a személyes adatainak megőrzése, védelme érdekében megtesz minden, az adatkezeléshez, adatvédelemhez kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő technikai és szervezési intézkedést.

Adatfeldolgozó neve, címe, adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása, érintett adatbázis, nyilvántartás megnevezése:

Intézményünk a fenti adatkezelésekhez adatfeldolgozót az alábbi adatkezelőket veszi igénybe:

- dr Tóth Tibor pilismed@gmail.com 29-696-882 2721. Pilis Szent István park 1. adatfeldolgozói tevékenység: foglalkozás-egészségügyi vizsgálat elvégzése, alkalmasság/alkalmatlanság igazolása
- Fire-Stopo 197 Tűzvédelmi kft . 2220 Vecsés Vásártér u.2. adatfeldolgozói tevékenység: munka- és tűzvédelmi feladatok ellátása, munka- és tűzvédelmi ismeretek oktatása, üzemi balesetek dokumentálása, kivizsgálásban közreműködés, munkabaleset, foglalkozási megbetegedés esetében közreműködés
- IdomSoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság (IdomSoft Zrt.) Postacím: 1394 Budapest, Pf.: 390, Telefonszám: +36 1 795 7800, Központi elektronikus levélcím: kapcsolat@idomsoft.hu

Tevékenység: az otthontámogatás igénybevételéhez szükséges adatok jogszabálynak megfelelő, biztonságos és hiteles elektronikus továbbítása a Magyar Államkincstár részére az Adatfeldolgozó által üzemeltetett RNY (Rendelkezési Nyilvántartás) rendszeren keresztül történik.

Az Adatfeldolgozók az Ön személyes adatait kizárólag a Intézményünk által meghatározott és rögzített célból, Intézményünk utasításai szerint kezelhetik. Az adatkezelés vonatkozásában önálló döntési jogosultsággal nem rendelkeznek, továbbá a vállalt feladataik teljesítése során megismert személyes adatok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli őket.

6. Intézményünk automatizált döntéshozatalt és profilalkotást nem végez.

7. Az érintett jelen tájékoztatóban foglalt adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

8.1. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében:

Az Érintett hozzájárulása alapján kezelt személyes adatai tekintetében jogosult a megadott hozzájárulását bármikor korlátozás, indokolás nélkül visszavonni. Fontos azonban, hogy hozzájárulásának visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Amennyiben az Érintett visszavonással érintett személyes adatai kezelésének más, Intézményünk rendelkezésére álló jogalapja nincs, abban az esetben az Érintett hozzájárulásának visszavonásával érintett személyes adatait haladéktalanul és véglegesen töröljük, megsemmisítjük, melyet írásban, jegyzőkönyv felvételével dokumentálunk és erről az Érintettet írásában értesítjük.

8.2. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy a jelent tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül az Intézménytől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy az Intézmény

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési céllal,
- mennyi ideig kezeli, továbbá, hogy
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- milyen forrásból származnak a személyes adatai (amennyiben azokat nem az érintett (hanem pl. a gyámhatóság) bocsátotta az Intézmény rendelkezésére),
- az Intézmény alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, amennyiben igen, jogosult megismerni annak logikáját, ideértve profilalkotást is.

Az Intézmény az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja az érintett rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az Intézmény az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

8.3. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Intézmény módosítsa (pontosítsa, kiegészítse) valamely személyes adatát. Az Intézmény a kérelmet haladéktalanul, de legfeljebb a beérkezést követő naptól számított egy hónapon belül teljesíti, és erről az érintettet az általa megadott elérhetőségen írásban értesíti.

Érintett indokolási kötelezettség nélkül gyakorolhatja e jogát, azonban ha az adott adatok módosítása jelentős érdekeket érinthet, joghatással járhat az Érintettre nézve, a helyesbítés megalapozottságának igazolása kérhető az Érintettől kiegészítő nyilatkozat útján.

Intézményünk egyben kéri az Érintettet, hogy amennyiben a fenti kezelt személyes adataiban változás következik be, a jogszerű adatkezelés segítése érdekében, a változásról minél rövidebb időn belül tájékoztassa Intézményünket.

8.4. A törléshez való jog

Az érintett kérelmére az Adatkezelő köteles az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a cél kiüresedett, már nincs szükség az adatra,
- érintett visszavonja a hozzájárulását, így az adatkezelésnek megszűnik a jogalapja,
- érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,
- jogellenes adatkezelés,
- jogi kötelezettség teljesítése céljából.

Az érintett törléshez való jogának gyakorlása alól kivételt képez, ha az adatkezelés szükséges. Az adatkezelés akkor szükséges, ha az alábbi esetek valamelyikéhez elengedhetetlen:

- véleménynyilvánítás szabadságához,
- jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához,
- közérdekből a népegészségügy területén,
- közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból,
- jogi igények érvényesítéséhez.

8.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, és az adatkezelőnél még tart a vizsgálat.

Az érintett korlátozás alá kerülő személyes adatait a korlátozás kezdő időpontjától a korlátozás feloldásáig Intézményünk csak tárolja, egyéb adatkezelési műveletet ezen adatokkal nem végzünk.

8.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat megkapni:

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban,
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani,
- kérheti, hogy az Adatkezelő az adatokat közvetlenül továbbítsa az általa az Adatkezelőnek megadott másik adatkezelőhöz (ha ez technikailag megvalósítható).

Ezen jog a papíralapú adatkezelések esetében nem gyakorolható!

8.7. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Intézmény a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Intézménynek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak, ellenkező esetben az adatkezelést az Adatkezelő azonnal megszünteti.

9. Az Érintett kérelmének, beadványának ügyintézési határideje

Amennyiben Érintett a fenti adatkezelésekkel kapcsolatos valamely jogát gyakorolni kívánja és emiatt Intézményünket, mint Adatkezelőt megkeresi a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségek valamelyikén, Intézményünk az ilyen megkeresésekre indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon belül válaszol az Érintett által megadott elérhetőségre küldött levélben.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, az előző bekezdésben foglalt határidő további két hónappal meghosszabbítható. Ilyen esetben Intézményünk a határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

10. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetősége:

10.1. Amennyiben az érintettnek a fenti adatkezelésekkel összefüggő panasza, problémája merül fel a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségek valamelyikén jelezze azt az Adatkezelőnek. Az Adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy a felmerült panaszt, problémát orvosolja, hogy mind neki, mind az Érintettnek megfelelő megoldás jöjjön létre.

Amennyiben az Érintett nem tartja megfelelőnek panasza, problémája fenti megoldását, akkor az alábbi jogérvényesítési lehetőségei vannak:

10.2. Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog illeti meg az Érintettet:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: Hatóság)

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9, email: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu

10.3. Hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog is megilleti:

Az érintett jogosult bírósághoz fordulni a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben is, továbbá jogosult bírósági jogorvoslatra, amennyiben a felügyeleti hatóság nem foglalkozik az Érintett panaszával vagy 3 hónapon belül nem tájékoztatja az Érintettet a benyújtott panaszával kapcsolatos eljárás részleteiről vagy annak eredményéről.

10.4. Adatkezelővel/adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog:

Az Érintett a hatósági eljárástól és más eljárásoktól függetlenül bírósághoz fordulhat az Adatkezelő ellen annak tevékenysége helye szerinti bíróság előtt. A pert az Érintett lakóhelye (állandó lakcíme), tartózkodási helye (ideiglenes lakcíme) szerinti bíróságon is meg lehet indítani.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye Intézményénél (a továbbiakban: Intézmény), mint adatkezelőnél, **az intézménynél köznevelési foglalkoztatási jogviszonyban álló/korábban köznevelési foglalkoztatási jogviszonyban álló személyek** esetében végzett személyes adatkezeléseiről

Intézményünkönél köznevelési foglalkoztatási jogviszonyban álló munkatársakra vonatkozó adatkezeléseket a közalkalmazottak adatkezelési tájékoztatója és a jelen tájékoztató együttesen tartalmazza.

1. Az adatkezelő neve, elérhetőségei:

Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye
Székhely: 2721 Pilis, Kossuth Lajos út 31.
Telefon: 06-29-696-120
e-mail: titkarsag@pmpgy.hu

2. Az adatkezelő képviselője és elérhetősége:

Tóthné Mátrai Edit intézményvezető
tel: +36-30-3394949
e-mail: titkarsag@pmpgy.hu

3. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlen elérhetősége:

email címe: selmecine.dr.kato.szilvia@gmail.com
telefon száma: +36-70/943-7567

Sorszám	adatbázis, nyilvántartás megnevezése, kezelt adatok köre	adatkezeléseinek jogalapja, célja	adatok tárolásának időtartama
1.	Tanulói nyilvántartás (KIR) személyes adatokat: Név, születési hely, idő, anyja neve, állampolgárság, lakcím, TAJ szám, végzettségre, képzettségre, szakmai gyakorlatra vonatkozó adatok.	- jogalap: A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (a Gyvt. 96. §-a szerinti közös igazgatású többcélú gyermekvédelmi intézmény köznevelési feladatot ellátó önálló szakmai egységében a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű enyhe és közép súlyos értelmi fogyatékos, halmozottan (mozgásszervi, érzékszervi) fogyatékos, valamint autizmus spektrum	A nyilvántartásban az Intézmény nem rendelkezik törlési jogosultsággal

	<p>különleges személyes adatokat: -----</p> <p>-</p>	<p>zavarral küzdő, a többi tanulóval együtt nem nevelhető gyermekek nappali rendszerű általános iskolai és készségfejlesztő iskolai nevelése, oktatása),</p> <p>- cél:</p> <p>köznevelési intézményegységben jogviszonnal rendelkező alkalmazottak, valamint az intézményben pedagógus munkakörben foglalkoztatott dolgozók központi nyilvántartása (KIR)</p>	
2.	<p>Tantárgyfelosztás (KRÉTA):</p> <p>személyes adatok: a pedagógus tantárgyfelosztási sorszámát, nevét, végzettségét, szakképzettségét és az általa tanított tantárgyakat, egyéb foglalkozásokat az órakedvezményre jogosító jogcímeiket</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap:</p> <p>A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (a Gyvt. 96. §-a szerinti közös igazgatású többcélú gyermekvédelmi intézmény köznevelési feladatot ellátó önálló szakmai egységében a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékos, halmozottan (mozgásszervi, érzékszervi) fogyatékos, valamint autizmus spektrum zavarral küzdő, a többi tanulóval együtt nem nevelhető gyermekek nappali rendszerű általános iskolai és készségfejlesztő iskolai nevelése, oktatása),</p> <p>- cél:</p> <p>a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 94. § 18. pontjában, valamint a 105. § (1) bekezdésében meghatározott jogi kötelezettség teljesítése (Tantárgyfelosztás)</p>	a tanévet követő 5 év
3.	<p>pedagógus igazolvány:</p> <p>személyes adatok: 40/F. §-a alapján a közreműködő intézmény által vezetett nyilvántartás</p> <p>a) az igénylés elküldésének idejét,</p> <p>b) az adatkezelő adatszolgáltatása alapján a pedagógusigazolvány egyedi azonosítóját és</p> <p>c) a 40/H. § szerinti igazolás adatait (Az igényelt pedagógusigazolvány kiadásáig a közreműködő intézmény a jogosult kérésére az 1. mellékletben meghatározott adattartalmú igazolást ad ki, amely</p>	<p>- jogalap:</p> <p>A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (a Gyvt. 96. §-a szerinti közös igazgatású többcélú gyermekvédelmi intézmény köznevelési feladatot ellátó önálló szakmai egységében a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékos, halmozottan (mozgásszervi, érzékszervi) fogyatékos, valamint autizmus spektrum zavarral küzdő, a többi tanulóval együtt nem nevelhető gyermekek nappali rendszerű általános iskolai és készségfejlesztő iskolai nevelése, oktatása),</p>	jogviszony megszűnésének napja

	<p>igazolja a pedagógusigazolványra, valamint ahhoz kapcsolódóan a 40/I. §-ban meghatározott kedvezményekre való jogosultságot.</p> <p>1. sz.Melléklet alapján kezelt adatok: A jogosult</p> <p>a) neve,</p> <p>b) Nkt.-ban, az Szkt.-ben, illetve az Nftv.-ben meghatározott azonosító száma,</p> <p>c) születési helye és ideje,</p> <p>d) lakcíme (állandó lakóhely vagy tartózkodási hely teljes címe),</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- cél:</p> <p>Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 40/A. és a 40/F.§-ai alapján az intézmény (mint közreműködő intézmény) részére előírt feladat teljesítése (pedagógus igazolvány kiállításában, nyilvántartás vezetésében közreműködés az Oktatási Hivatal, mint adatkezelő részére)</p>	
4.	<p>Kötelezően vezetendő naplók, nyilvántartások:</p> <p>személyes adatok: pedagógus aláírása</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap:</p> <p>A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (a Gyvt. 96. §-a szerinti közös igazgatású többcélú gyermekvédelmi intézmény köznevelési feladatot ellátó önálló szakmai egységében a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékos, halmozottan (mozgásszervi, érzékszervi) fogyatékos, valamint autizmus spektrum zavarral küzdő, a többi tanulóval együtt nem nevelhető gyermekek nappali rendszerű általános iskolai és készségfejlesztő iskolai nevelése, oktatása),</p> <p>- cél:</p> <p>Naplók, kötelezően vezetendő nyilvántartások, dokumentumok munkaköri leírás szerinti vezetése, készítése</p>	<p>az adott napló, nyilvántartás őrzésére előírt időtartamig</p>
5.	<p>KRÉTA rendszer</p> <p>személyes adatok: a 2023. évi LII. törvény 4. mellékletében felsorolt személyes adatok</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap:</p> <p>A GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján: közfeladat ellátása (a Gyvt. 96. §-a szerinti közös igazgatású többcélú gyermekvédelmi intézmény köznevelési feladatot ellátó önálló szakmai egységében a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékos, halmozottan (mozgásszervi, érzékszervi) fogyatékos, valamint autizmus spektrum zavarral küzdő, a többi tanulóval együtt nem nevelhető gyermekek nappali rendszerű általános iskolai és készségfejlesztő iskolai nevelése, oktatása),</p> <p>- cél:</p>	<p>az intézmény az alkalmazottak, óraadók adatait a jogviszony megszűnésétől számított öt évig kezeli.</p>

		köznevelési foglalkoztatási jogviszonyban álló foglalkoztatottak adatainak KRÉTA rendszerben történő kezelése, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény rögzített kötelezettségek teljesítése	
--	--	---	--

4. Adatkezelés alapjául szolgáló, adatkezelések során alkalmazott jogszabályok:

Az intézménynél végzett munkáltatói adatkezelésekre vonatkozó jogszabályok a közalkalmazotti tájékoztatóban felsorolt jogszabályokon túl a köznevelési foglalkoztatási jogviszonyban alkalmazott jogszabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény

5. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések:

5.1. Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás

Az adatkezelő által kezelt személyes és különleges személyes adatokhoz kizárólag az arra jogosultak (munkaköri leírásban rögzítetten) férhetnek hozzá, ismerhetik meg. Az adatok továbbítására kizárólag az adatkezelő alapfeladatának (gyermekvédelmi szakellátás – otthont nyújtó ellátás, köznevelési feladatok) biztosítása céljából, jogszabály alapján, valamint az érintett jogainak biztosítása érdekében kerül sor.

Címzettek lehetnek (Adatkezelő munkatársain és az igénybe vett adatfeldolgozón kívül, akikkel a személyes adatokat közlik):

- Oktatási Hivatal 1055 Budapest, Szalay utca 10-14. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet 2. § alapján

5.2. Adatbiztonsági intézkedések

Intézményünk, mint Adatkezelő a fenti adatkezelések biztonságának garantálására az alábbi technikai és szervezési intézkedéseket hozta meg, annak érdekében, hogy az érintett kezelt személyes adatai véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést megakadályozza:

A papíralapon kezelt személyes adatokat az Intézmény zárható épületben lévő, biztonságos helyiségben, zárt iratszekrényben őrzi, ahhoz kizárólag a meghatározott személyek jogosultak hozzáférni.

Az elektronikusan kezelt adatokat zárt, informatikai algoritmussal védett rendszerben tárolja, melyhez kizárólag a meghatározott személyek jogosultak hozzáférni. A technikai és szervezési intézkedések kockázatelemzés alapján kerültek meghatározásra. Továbbá az Intézmény belső szabályzatokat dolgozott ki az adatvédelmi előírások betartásához. Így az Intézmény rendelkezik adatvédelmi és adatbiztonsági szabállyal, mely az intézményben az intézmény vezetőjénél, illetve az intézmény honlapján az alábbi linken elérhető, megtekinthető:

<https://www.pmpgy.hu/dokumentumtar/6-2-1-az-intezmeny-alaptevenysege-feladat-es-hataskoere>

Intézményünk mindezekén túl az Érintett fenti személyes adatait bizalmasan kezeli, a személyes adatainak megőrzése, védelme érdekében megtesz minden, az adatkezeléshez, adatvédelemhez kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő technikai és szervezési intézkedést.

6. Adatfeldolgozó neve, címe, adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása, érintett adatbázis, nyilvántartás megnevezése:

Intézményünk az alábbi adatfeldolgozót veszi igénybe:

Educational Development Informatikai Zrt.
Székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 59.
Képviselője: dr. Szabó Balázs vezérigazgató
Adatfeldolgozói tevékenység: A Kréta rendszer üzemeltetése, karbantartása, hibajavítás

Az Adatfeldolgozó az Ön személyes adatait kizárólag az Intézményünk által meghatározott és szerződésben rögzített célból, Intézményünk utasításai szerint kezelhetik. Az adatkezelés vonatkozásában önálló döntési jogosultsággal nem rendelkeznek, továbbá a vállalt feladataik teljesítése során megismert személyes adatok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli őket.

7. Intézményünk automatizált döntéshozatalt és profilalkotást nem végez.

8. Az érintett jelen tájékoztatóban foglalt adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

8.1. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében:

Az Érintett hozzájárulása alapján kezelt személyes adatai tekintetében jogosult a megadott hozzájárulását bármikor korlátozás, indokolás nélkül visszavonni. Fontos azonban, hogy hozzájárulásának visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Amennyiben az Érintett visszavonással érintett személyes adatai kezelésének más, Intézményünk rendelkezésére álló jogalapja nincs, abban az esetben az Érintett hozzájárulásának visszavonásával érintett személyes adatait haladéktalanul és véglegesen töröljük, megsemmisítjük, melyet írásban, jegyzőkönyv felvételével dokumentálunk és erről az Érintettet írásában értesítjük.

8.2. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy a jelent tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül az Intézménytől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy az Intézmény

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési céllal,
- mennyi ideig kezeli, továbbá, hogy
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- milyen forrásból származnak a személyes adatai (amennyiben azokat nem az érintett (hanem pl. a gyámhatóság) bocsátotta az Intézmény rendelkezésére),
- az Intézmény alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, amennyiben igen, jogosult megismerni annak logikáját, ideértve profilalkotást is.

Az Intézmény az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja az érintett rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az Intézmény az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

8.3. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Intézmény módosítsa (pontosítsa, kiegészítse) valamely személyes adatát. Az Intézmény a kérelmet haladéktalanul, de legfeljebb a beérkezést követő naptól számított egy hónapon belül teljesíti, és erről az érintettet az általa megadott elérhetőségen írásban értesíti.

Érintett indokolási kötelezettség nélkül gyakorolhatja e jogát, azonban ha az adott adatok módosítása jelentős érdekeket érinthet, joghatással járhat az Érintettre nézve, a helyesbítés megalapozottságának igazolása kérhető az Érintettől kiegészítő nyilatkozat útján.

Intézményünk egyben kéri az Érintettet, hogy amennyiben a fenti kezelt személyes adataiban változás következik be, a jogszerű adatkezelés segítése érdekében, a változásról minél rövidebb időn belül tájékoztassa Intézményünket.

8.4. A törléshez való jog

Az érintett kérelmére az Adatkezelő köteles az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a cél kiüresedett, már nincs szükség az adatra,
- érintett visszavonja a hozzájárulását, így az adatkezelésnek megszűnik a jogalapja,
- érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,
- jogellenes adatkezelés,
- jogi kötelezettség teljesítése céljából.

Az érintett törléshez való jogának gyakorlása alól kivételt képez, ha az adatkezelés szükséges. Az adatkezelés akkor szükséges, ha az alábbi esetek valamelyikéhez elengedhetetlen:

- véleménynyilvánítás szabadságához,
- jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához,
- közérdekből a népegészségügy területén,
- közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból,
- jogi igények érvényesítéséhez.

8.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, és az adatkezelőnél még tart a vizsgálat.

Az érintett korlátozás alá kerülő személyes adatait a korlátozás kezdő időpontjától a korlátozás feloldásáig Intézményünk csak tárolja, egyéb adatkezelési műveletet ezen adatokkal nem végzünk.

8.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat megkapni:

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban,
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani,
- kérheti, hogy az Adatkezelő az adatokat közvetlenül továbbítsa az általa az Adatkezelőnek megadott másik adatkezelőhöz (ha ez technikailag megvalósítható).

Ezen jog a papíralapú adatkezelések esetében nem gyakorolható!

8.7. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Intézmény a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Intézménynek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak, ellenkező esetben az adatkezelést az Adatkezelő azonnal megszünteti.

9. Az Érintett kérelmének, beadványának ügyintézési határideje

Amennyiben Érintett a fenti adatkezelésekkel kapcsolatos valamely jogát gyakorolni kívánja és emiatt Intézményünket, mint Adatkezelőt megkeresi a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségek valamelyikén, Intézményünk az ilyen megkeresésekre indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon belül válaszol az Érintett által megadott elérhetőségre küldött levélben.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, az előző bekezdésben foglalt határidő további két hónappal meghosszabbítható. Ilyen esetben Intézményünk a határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

10. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetősége:

10.1. Amennyiben az érintettnek a fenti adatkezelésekkel összefüggő panasz, problémája merül fel a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségek valamelyikén jelezze azt az Adatkezelőnek. Az Adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy a felmerült panaszt, problémát orvosolja, hogy mind neki, mind az Érintettnek megfelelő megoldás jöjjön létre.

Amennyiben az Érintett nem tartja megfelelőnek panasz, problémája fenti megoldását, akkor az alábbi jogérvényesítési lehetőségei vannak:

10.2. Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog illeti meg az Érintettet:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: Hatóság)

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9, email: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu

10.3. Hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog is megilleti:

Az érintett jogosult bírósághoz fordulni a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben is, továbbá jogosult bírósági jogorvoslatra, amennyiben a felügyeleti hatóság nem foglalkozik az Érintett panaszával vagy 3 hónapon belül nem tájékoztatja az Érintettet a benyújtott panaszával kapcsolatos eljárás részleteiről vagy annak eredményéről.

10.4. Adatkezelővel/adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog:

Az Érintett a hatósági eljárástól és más eljárásoktól függetlenül bírósághoz fordulhat az Adatkezelő ellen annak tevékenysége helye szerinti bíróság előtt. A pert az Érintett lakóhelye (állandó lakcíme), tartózkodási helye (ideiglenes lakcíme) szerinti bíróságon is meg lehet indítani.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

az Otthontámogatásról szóló 361/2025. (XI. 25.) kormányrendelet alapján otthontámogatást igénylő személyek részére

I. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, A SZEMÉLYES ADAT ÉS AZ ÉRINTETT FOGALMA

Az Adatkezelő az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza.

A jelen tájékoztató kapcsán

Adatkezelő: Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye

(jelen tájékoztatóban a továbbiakban: **Adatkezelő**)

Székhelye: 2721 Pilis, Kossuth Lajos út 31.

Postacím: 2721 Pilis, Kossuth Lajos út 31.

Honlapjának címe:

E-mail cím: titkarsag@pmpgy.hu

Telefonszám: 06-29-696-120

Az adatkezelés tényleges helye: Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye

Adatvédelmi tisztviselő: Selmeciné dr. Kató Szilvia Mónika

Elérhetősége: selmecine.dr.kato.szilvia@gmail.com

A jelen tájékoztató szempontjából személyes adatnak minősül az azonosított vagy azonosítható természetes személyre (az **Érintetre**) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító (például név, szám, azonosító, vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező) alapján azonosítható.

2. A JELEN ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ JOGSZABÁLYOK

A jelen tájékoztató szerinti adatkezelésekre vonatkozó főbb jogszabályok és a jelen tájékoztatóban alkalmazott rövidítéseik:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény
- Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény
- Magyarország kiberbiztonságáról szóló törvény végrehajtásáról szóló 418/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet
- az Otthontámogatásról szóló 361/2025. (XI. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban:)
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

3. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján: az érintett kifejezett és önkéntes hozzájárulása,

4. SZEMÉLYES ADATOK TOVÁBBÍTÁSA HARMADIK ORSZÁGBA, VAGY NEMZETKÖZI SZERVEZETNEK

Az Adatkezelő nem továbbítja a személyes adatokat harmadik országba, illetve nemzetközi szervezetnek.

5. AZ ADATKEZELŐ ADATKEZELÉSEINEK A CÉLJA ÉS IDŐTARTAMA

Az Adatkezelő a személyes adatokat az otthonteremtési támogatás folyósítása céljából kezeli.

A további részletes adatkezelésre vonatkozó információk jelen adatkezelési tájékoztató 8. pontjában lévő táblázatban található.

6. ADATFELDOLGOZÓK

Adatfeldolgozó az a természetes, vagy jogi személy, aki vagy amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Az Érintettek személyes adataival kapcsolatban **Adatfeldolgozó:**

Adatfeldolgozó	Adatfeldolgozó által végzett tevékenység
<p style="text-align: center;">IdomSoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság (IdomSoft Zrt.)</p> <p style="text-align: center;">Postacím: 1394 Budapest, Pf.: 390 Telefonszám: +36 1 795 7800 Központi elektronikus levélcím: kapcsolat@idomsoft.hu</p>	<p style="text-align: center;">az otthontámogatás igénybevételéhez szükséges adatok jogszabálynak megfelelő, biztonságos és hiteles elektronikus továbbítása a Magyar Államkincstár részére az Adatfeldolgozó által üzemeltetett RNY (Rendelkezési Nyilvántartás) rendszeren keresztül</p>

7. ADATKEZELÉS

7.1. AZ ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS JOGOK

Az Érintett kérelmezheti az Adatkezelőnél az alábbiakat:

- tájékoztatást személyes adatai kezeléséről (az adatkezelés megkezdését megelőzően, illetve az adatkezelés során),
- hozzáférést személyes adataihoz (személyes adatai Adatkezelő általi rendelkezésére bocsátását),
- személyes adatainak helyesbítését, kiegészítését,
- személyes adatainak törlését vagy korlátozását,
- tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

Az Érintett az 1. pontban meghatározott elérhetőségeken nyújthatja be Érintetti kérelmét az Adatkezelő részére. Az Adatkezelő az Érintett jogszerű kérelmét legfeljebb egy hónapon belül teljesíti (figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő indokolt esetben további két hónappal meghosszabbítható), és erről az Érintettet az általa megadott elérhetőségen értesíti.

7.1.1. A TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSHEZ VALÓ JOG (ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI RENDELET 13-14. CIKKEI ALAPJÁN)

Az Érintett írásban tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,

- mennyi ideig kezeli,
- alkalmaz-e adatfeldolgozót, ha igen, az esetleges adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről,
- az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről.

7.1.2. A HOZZÁFÉRÉSHEZ VALÓ JOG (ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI RENDELET 15. CIKKE ALAPJÁN)

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a kezelt személyes adataihoz hozzáférést kapjon, és ezt az Adatkezelőtől a 7.1. pont szerint írásban kérheti.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Érintett rendelkezésére bocsátja. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett másként kéri.

7.1.3. A HELYESBÍTÉSHEZ, KIEGÉSZÍTÉSHEZ VALÓ JOG (ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI RENDELET 16. CIKKE ALAPJÁN)

Az Érintett írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét vagy postai elérhetőségét vagy kérheti, hogy az Adatkezelő által kezelt bármely pontatlan személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse).

Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje az Adatkezelő által kezelt hiányos személyes adatai megfelelő kiegészítését.

7.1.4. A TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG (ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI RENDELET 17. CIKKE ALAPJÁN)

A vonatkozó jogszabályok szerinti személyes adatokat az Adatkezelő a jelen adatkezelési tájékoztatóban foglalt adatkezelési időtartamig kezeli.

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett az általános adatvédelmi rendelet 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett az általános adatvédelmi rendelet 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;

- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó, az Európai Unió kötelező jogi aktusában vagy jogszabályban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Nem törölhető az adat, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó, az Európai Unió kötelező jogi aktusában vagy jogszabály szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- az általános adatvédelmi rendelet 9. cikk (2) bekezdés *h*) és *i*) pontjának, valamint az általános adatvédelmi rendelet 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- az általános adatvédelmi rendelet 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

7.1.5. AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG (ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI RENDELET 18. CIKKE ALAPJÁN)

Az Érintett írásban kérheti, hogy a személyes adataival összefüggésben az adatkezelést az Adatkezelő korlátozza, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az Érintett az általános adatvédelmi rendelet 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

Az Adatkezelő az Érintettet – akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést – az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

7.1.6. A TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG (ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI RENDELET 21. CIKKE ALAPJÁN)

Az Érintett tiltakozhat személyes adatainak az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés *e*), valamint *f*) pontja szerinti, az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

7.2. AZ ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

Bírósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt is megindítható.

Az Adatkezelő az Érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt megtéríti, ugyanakkor mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Az Adatkezelő nem téríti meg a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott. Az Érintett személyiségi jogának megsértése esetén az Érintett sérelmdíjat követelhet.

Hatósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., honlap: <http://naih.hu>; postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e mail: ugyfelszolgalat@naih.hu) jogainak érvényesítése érdekében vizsgálatot, illetve hatósági eljárás lefolytatását kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, így különösen,

- ha véleménye szerint az Adatkezelő a 7.1. pontban meghatározott Érintetti jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja (vizsgálat kezdeményezése), valamint
- ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat (hatósági eljárás lefolytatásának kérelmezése).

8. AZ ADATKEZELÉS(EK) RÉSZLETES LEÍRÁSA

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
az otthonteremtési támogatás folyósítása	az Otthontámogatásról szóló 361/2025. (XI.25.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott személyes adatok	az igénylés benyújtásától a támogatás folyósításának ideje, továbbá a hamis adatszolgáltatás miatt büntetőjogi felelősség fennállása	az érintett kifejezett és önkéntes hozzájárulása	az érintett nyilatkozata	Magyar Államkincstár – az Otthontámogatásról szóló 361/2025. (XI.25.) Korm. rendelet 4. § (10) bek., 11. § (6) bek. alapján	jogszabályi kötelezettség alapján (az Otthontámogatásról szóló 361/2025. (XI.25.) Korm. rendelet 4. § (10) bek., 11. § (6) bek.)

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye Intézményénél (a továbbiakban: Intézmény), mint adatkezelőnél, az intézmény által a Köznevelési Szakmai Egységben a köznevelési jogviszonyban állók (óvodások és törvényes képviselőjük (érintettek)) esetében végzett személyes adatkezeléseiről

1. Az adatkezelő neve, elérhetőségei:

Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye
Székhely: 2721 Pilis, Kossuth Lajos út 31.
Telefon: 06-29-696-120
e-mail: titkarsag@pmpgy.hu

2. Az adatkezelő képviselője és elérhetősége:

Tóthné Mátrai Edit intézményvezető
tel: +36-30-3394949
e-mail: titkarsag@pmpgy.hu

3. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlen elérhetősége:

email címe: selmecine.dr.kato.szilvia@gmail.com
telefon száma: +36-70/943-7567

Sorszám	adatbázis, nyilvántartás megnevezése, kezelt adatok köre	adatkezeléseinek jogalapja, célja	adatok tárolásának időtartama
1.	Iktatás (Poszeidón rendszer) során kezelt adatok: személyes adatok: küldő/címzett természetes személy neve, laccíme, az érintett által megadott egyéb adat, különleges személyes adatok: -----	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bek e) pontja alapján: közfeladat ellátása (A Gyvt. 96. §-a szerinti közös igazgatású többcélú gyermekvédelmi intézmény köznevelési feladatot ellátó önálló szakmai egységében a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékos, halmozottan (mozgásszervi, érzékszervi) fogyatékos, valamint autizmus spektrum zavarral küzdő, a többi tanulóval együtt nem nevelhető gyermekek óvodai nevelése)	Az elektronikus iktatókönyv évente lezárásra kerül december 31. napjával. Tárolás időtartama: 15 év majd levéltári átadás

		<p align="center">- cél:</p> <p>beérkező és kimenő valamint házon belüli ügyiratok nyilvántartása - jogi kötelezettség teljesítése (a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet 39. § (1))</p>	
2.	<p>Rendkívüli események, gyermek bántalmazási esetek nyilvántartása tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: név, születési hely, idő, anyja neve közalkalmazottak esetében: név, beosztás</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p align="center">- jogalap:</p> <p>GDPR 6. cikk (1) bek e) pontja alapján: közfeladat ellátása (A Gyvt. 96. §-a szerinti közös igazgatású többcélú gyermekvédelmi intézmény köznevelési feladatot ellátó önálló szakmai egységében a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű enyhe és közép súlyos értelmi fogyatékos, halmozottan (mozgásszervi, érzékszervi) fogyatékos, valamint autizmus spektrum zavarral küzdő, a többi tanulóval együtt nem nevelhető gyermekek óvodai nevelése)</p> <p align="center">- cél:</p> <p>rendkívüli események kivizsgálása, dokumentálása, kötelező adatszolgáltatások teljesítése</p>	<p>a Köznevelési törvény 41. § (10) bek. Alapján az óvodai jogviszony megszűnésétől számított tíz évig</p>
3.	<p align="center">Gyermekbalesetek kivizsgálása:</p> <p>személyes adatokat: Oktatási Azonosító, TAJ szám, Születési hely, idő, Anyja neve, Gyám neve, Lakcím</p> <p>különleges személyes adatokat: gyógyszerérzékenység, szedett gyógyszerekről szóló tájékoztatás</p>	<p align="center">- jogalap:</p> <p>GDPR 6. cikk (1) bek e) pontja alapján: közfeladat ellátása (A Gyvt. 96. §-a szerinti közös igazgatású többcélú gyermekvédelmi intézmény köznevelési feladatot ellátó önálló szakmai egységében a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű enyhe és közép súlyos értelmi fogyatékos, halmozottan (mozgásszervi, érzékszervi) fogyatékos, valamint autizmus spektrum zavarral küzdő, a többi tanulóval együtt nem nevelhető gyermekek óvodai nevelése), GDPR 9. cikk (2) bek. b) pont</p> <p align="center">- cél:</p> <p>gyermekbalesetek kivizsgálása, nyilvántartása, adatszolgáltatás teljesítése (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 169. § (1) bek.)</p>	<p>a Köznevelési törvény 41. § (10) bek. Alapján az óvodai jogviszony megszűnésétől számított tíz évig</p>

4.	<p align="center">Adattovábbítási nyilvántartás</p> <p>személyes adatok: név, adattovábbítással érintett személyes adatok</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p align="center">- jogalap:</p> <p>GDPR 6. cikk (1) bek e) pontja alapján: közfeladat ellátása (A Gyvt. 96. §-a szerinti közös igazgatású többcélú gyermekvédelmi intézmény köznevelési feladatot ellátó önálló szakmai egységében a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű enyhe és közép súlyos értelmi fogyatékos, halmozottan (mozgásszervi, érzékszervi) fogyatékos, valamint autizmus spektrum zavarral küzdő, a többi tanulóval együtt nem nevelhető gyermekek óvodai nevelése),</p> <p align="center">- cél:</p> <p>adatvédelem elszámoltathatóság elvének megtartása és bizonyítása</p>	<p align="center">Naptári év végét követő 10 év végéig</p>
5.	<p align="center">fénykép, videó és hangfelvételek</p> <p>személyes adatok: Az érintettől készített fénykép, kép és hangfelvétel (videó)</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p align="center">- jogalap:</p> <p>a törvényes képviselő hozzájárulása</p> <p align="center">- cél:</p> <p>Az intézmény életének, rendezvényeinek bemutatása</p>	<p>az intézmény az adatok az érintett (törvényes képviselő) hozzájárulásának visszavonásáig kezeli, visszavonást követően haladéktalanul törli az adatokat</p> <p>a hozzájárulás bármikor szabadon a fenti 1-3. pont alatti elérhetőségeken visszavonható, azonban a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti hozzájáruláson alapuló adatkezelést.</p>
6.	<p align="center">Rendezvények szervezése, lebonyolítása</p> <p>személyes adatok: név, továbbá a programhoz feltétlenül szükséges személyes adatokra korlátozódik az adatkezelés</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p align="center">- jogalap:</p> <p>GDPR 6. cikk (1) bek a) pontja alapján programonként, eseményenként a törvényes képviselő részletes tájékoztatáson alapuló hozzájárulása</p> <p align="center">- cél:</p> <p>a programok szervezése, lebonyolítása</p>	<p>a program lebonyolításához szükséges ideig vagy az intézmény az adatok az érintett (törvényes képviselő) hozzájárulásának visszavonásáig kezeli, visszavonást követően haladéktalanul törli az adatokat</p> <p>a hozzájárulás bármikor szabadon a fenti 1-3. pont alatti elérhetőségeken visszavonható, azonban a visszavonás</p>

			nem érinti a visszavonás előtti hozzájáruláson alapuló adatkezelést.
7.	<p>felvételi előjegyzési napló - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 89. §</p> <p>személyes adatok: A felvételi előjegyzési napló gyermekenként tartalmazza</p> <p>a) a jelentkezés sorszámát, időpontját,</p> <p>b) a gyermek nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, anyja születéskori nevét, apja nevét, nem magyar állampolgárság esetén a tartózkodás jogcímét,</p> <p>c) a kijelölt óvoda megnevezését,</p> <p>d) annak az óvodának a megnevezését, ahová a gyermek jelentkezését még benyújtották,</p> <p>e) annak tényét, hogy a gyermek a jelentkezés időpontjában részesül-e bölcsődei vagy óvodai ellátásban,</p> <p>f) a szülő felvétellel, ellátással kapcsolatos igényeit,</p> <p>g) a felvételi elbírálásánál figyelembe vehető egyéb szempontokat,</p> <p>h) * az óvodaigazgató javaslatát,</p> <p>9.i) a felvétellel kapcsolatos döntést, annak időpontját,</p> <p>j) a felvétellel kapcsolatos fellebbezés időpontját és iktatószámát,</p> <p>k) a felvétel időpontját.</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p> <p>adatok forrása: érintett törvényes képviselője, átvétel esetén az átadó óvoda,</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1)bek e) pontja alapján: közfeladat ellátása (A Gyvt. 96. §-a szerinti közös igazgatású többcélú gyermekvédelmi intézmény köznevelési feladatot ellátó önálló szakmai egységében a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékos, halmozottan (mozgásszervi, érzékszervi) fogyatékos, valamint autizmus spektrum zavarral küzdő, a többi tanulóval együtt nem nevelhető gyermekek óvodai nevelése),</p> <p>- cél: óvodai átvétel, felvétel, beíratás</p>	<p>beiratkozáskor be kell mutatni</p> <p>a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát</p> <p>a 20/2012. (VIII.31.) 1. sz. melléklet alapján - a felvétel/átvétel adatai esetében 20 év, a napló esetében annak lezárását követő 5 év</p>
8.	<p>elektronikus értesítés óvodai felvételtől (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1d)</p> <p>személyes adatok: gyermek neve, gyermek felvételével</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1)bek e) pontja alapján: közfeladat ellátása (A Gyvt. 96. §-a szerinti közös igazgatású többcélú gyermekvédelmi intézmény köznevelési feladatot ellátó önálló szakmai</p>	<p>az értesítés kiküldéséig</p>

	<p>kapcsolatos döntés, szülő/törvényes képviselő neve, email címe</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>egységében a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékos, halmozottan (mozgásszervi, érzékszervi) fogyatékos, valamint autizmus spektrum zavarral küzdő, a többi tanulóval együtt nem nevelhető gyermekek óvodai nevelése),</p> <p>- cél: elektronikus értesítés óvodai felvételtől (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1d)</p>	
9.	<p>kötelező logopédiai szűrés és ellátás biztosítása</p> <p>személyes adatok: gyermek neve, születési helye, ideje, lakóhelye/tartózkodási helye törvényes képviselő neve</p> <p>különleges személyes adatok: gyermek nyelvi fejlettségére vonatkozó adatok, sérülésre vonatkozó adatok</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bek e) pontja alapján: közfeladat ellátása (A Gyvt. 96. §-a szerinti közös igazgatású többcélú gyermekvédelmi intézmény köznevelési feladatot ellátó önálló szakmai egységében a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékos, halmozottan (mozgásszervi, érzékszervi) fogyatékos, valamint autizmus spektrum zavarral küzdő, a többi tanulóval együtt nem nevelhető gyermekek óvodai nevelése), valamint a GDPR 9. cikk (2) bek. b) pontja alapján</p> <p>- cél: kötelező logopédiai szűrés és ellátás biztosítása</p>	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. sz. melléklete alapján 5 év
10.	<p>szülői nyilatkozatok</p> <p>személyes adatok: gyermek neve, szülő/törvényes képviselő neve, elérhetősége, aláírása</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bek e) pontja alapján: közfeladat ellátása (A Gyvt. 96. §-a szerinti közös igazgatású többcélú gyermekvédelmi intézmény köznevelési feladatot ellátó önálló szakmai egységében a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékos, halmozottan (mozgásszervi, érzékszervi) fogyatékos, valamint autizmus spektrum zavarral küzdő, a többi tanulóval együtt nem nevelhető gyermekek óvodai nevelése),</p>	a Köznevelési törvény 41. § (10) bek. Alapján az óvodai jogviszony megszűnésétől számított tíz évig

		<p align="center">- cél:</p> <p align="center">a kötelező szülői nyilatkozatok beszerzése</p>	
11.	<p>az óvodába felvett gyermekek nyilvántartása és mulasztásaik vezetése</p> <p>személyes adatok: A felvételi és mulasztási naplóban fel kell tüntetni az óvoda nevét, OM azonosítóját, címét, a nevelési évet, a csoport megnevezését.</p> <p>(3) A felvételi és mulasztási napló</p> <p>a) a gyermek naplóbeli sorszámát, oktatási azonosító számát, nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcímét, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat számát, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, anyja születéskori nevét, apja vagy törvényes képviselője nevét,</p> <p>b) a felvétel időpontját,</p> <p>c) az igazolt és igazolatlan hiányzások havi és éves összesítését,</p> <p>d) a szülők napközbeni telefonszámát,</p> <p>e) a megjegyzés rovatot tartalmazza (a megjegyzés rovatban fel kell tüntetni a szakértői véleményt kiállító szakértői bizottság nevét, címét, a szakértői vélemény kiállításának időpontját és számát, valamint az elvégzett felülvizsgálatok, továbbá a következő kötelező felülvizsgálat időpontját.)</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p align="center">- jogalap:</p> <p>GDPR 6. cikk (1) bek e) pontja alapján: közfeladat ellátása (A Gyvt. 96. §-a szerinti közös igazgatású többcélú gyermekvédelmi intézmény köznevelési feladatot ellátó önálló szakmai egységében a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű enyhe és közép súlyos értelmi fogyatékos, halmozottan (mozgásszervi, érzékszervi) fogyatékos, valamint autizmus spektrum zavarral küzdő, a többi tanulóval együtt nem nevelhető gyermekek óvodai nevelése),</p> <p align="center">- cél:</p> <p>az óvodába felvett gyermekek nyilvántartása és mulasztásaik vezetése (felvételi és mulasztási napló - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 90. §)</p>	<p>a 20/2012. (VIII.31.) 1. sz. melléklete alapján a napló lezárását követő 5 év</p>
12.	<p>óvodai csoportnapló</p> <p>személyes adatok: Az óvodai csoportnapló tartalmazza</p> <p>a) a gyermekek nevét és óvodai jelét,</p> <p>b) a fiúk és lányok számának összesített adatait, ezen belül megadva a három év alatti, a három–négyéves, a négy–ötéves, az öt–hatéves a hat–héteves gyermekek számát, a sajátos nevelési</p>	<p align="center">- jogalap:</p> <p>GDPR 6. cikk (1) bek e) pontja alapján: közfeladat ellátása (A Gyvt. 96. §-a szerinti közös igazgatású többcélú gyermekvédelmi intézmény köznevelési feladatot ellátó önálló szakmai egységében a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű enyhe és közép súlyos értelmi fogyatékos, halmozottan (mozgásszervi, érzékszervi)</p>	<p>a 20/2012. (VIII.31.) 1. sz. melléklete alapján a napló lezárását követő 5 év</p>

	<p>igényű gyermekek számát, továbbá azon gyermekek számát, akik bölcsődei ellátásban részesültek,</p> <p>c) a nevelési évben tankötelessé váló gyermekek nevét,</p> <p>d) a napirendet, a napirend szerinti tevékenységek időtartamát és a tevékenységeket,</p> <p>e) a hetente ismétlődő közös tevékenységeket tartalmazó hetirendet napi bontásban,</p> <p>f) nevelési éven belüli időszakonként</p> <p>fa) a nevelési feladatokat,</p> <p>fb) a szervezési feladatokat,</p> <p>fc) a tervezett programokat és azok időpontjait,</p> <p>fd) a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek, foglalkozások keretében az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységi formák tartalmi elemeit,</p> <p>fe) az értékeléseket,</p> <p>h) a feljegyzést a csoport életéről.</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>fogyatékos, valamint autizmus spektrum zavarral küzdő, a többi tanulóval együtt nem nevelhető gyermekek óvodai nevelése),</p> <p>- cél: óvodai csoportnapló vezetése (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 91. §)</p>	
13.	<p>étkeztetés/speciális étkeztetés biztosítása</p> <p>személyes adatok: gyermek személyazonosító adatai (név, születési hely, idő), törvényes képviselő neve, lakóhelye/tartózkodási helye,</p> <p>különleges személyes adatok: orvosi szakvéleményben rögzített egészségügyi adatok</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bek e) pontja alapján: közfeladat ellátása (A Gyvt. 96. §-a szerinti közös igazgatású többcélú gyermekvédelmi intézmény köznevelési feladatot ellátó önálló szakmai egységében a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű enyhe és közép súlyos értelmi fogyatékos, halmozottan (mozgásszervi, érzékszervi) fogyatékos, valamint autizmus spektrum zavarral küzdő, a többi tanulóval együtt nem nevelhető gyermekek óvodai nevelése), valamint a GDPR 9. cikk (2) bek. b) pontja alapján</p> <p>- cél: étkeztetés/speciális étkeztetés biztosítása</p>	<p>az óvodai jogviszony megszűnéséig</p>

<p>14.</p>	<p>térítési díj megállapítása, nyilvántartása, tájékoztatás, befizetés ellenőrzése</p> <p>személyes adatok: gyermek neve, születési helye, ideje, törvényes képviselő neve, lakóhelye/tartózkodási helye</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1)bek e) pontja alapján: közfeladat ellátása (A Gyvt. 96. §-a szerinti közös igazgatású többcélú gyermekvédelmi intézmény köznevelési feladatot ellátó önálló szakmai egységében a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékos, halmozottan (mozgásszervi, érzékszervi) fogyatékos, valamint autizmus spektrum zavarral küzdő, a többi tanulóval együtt nem nevelhető gyermekek óvodai nevelése),</p> <p>- cél: térítési díj megállapítása, nyilvántartása, tájékoztatás, befizetés ellenőrzése</p>	<p>az óvodai jogviszony megszűnéséig</p>
<p>15.</p>	<p>gyermek fejlődésének nyomon követése (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 93/A .§)</p> <p>személyes adatok: A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermek fejlődéséről folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát.</p> <p>különleges személyes adatok: A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza</p> <ul style="list-style-type: none"> a) a gyermek anamnéziséét, b) a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének mutatóit, c) a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt, d) amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait, e) a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait, 	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1)bek e) pontja alapján: közfeladat ellátása (A Gyvt. 96. §-a szerinti közös igazgatású többcélú gyermekvédelmi intézmény köznevelési feladatot ellátó önálló szakmai egységében a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékos, halmozottan (mozgásszervi, érzékszervi) fogyatékos, valamint autizmus spektrum zavarral küzdő, a többi tanulóval együtt nem nevelhető gyermekek óvodai nevelése), valamint a GDPR 9. cikk (2) bek. b) pontja alapján</p> <p>- cél: gyermek fejlődésének nyomon követése (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 93/A .§)</p>	<p>a Köznevelési törvény 41. § (10) bek. Alapján az óvodai jogviszony megszűnésétől számított tíz évig</p>

	f) a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket. adatok forrása: érintett, valamint a szakértői bizottság		
--	--	--	--

4. Adatkezelés alapjául szolgáló, adatkezelések során alkalmazott jogszabályok:

Az intézménynél köznevelési jogviszonyban állók adatkezeléseire vonatkozó jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI.13.) Korm. rendeletet
- 2011.évi CXCV. törvény az államháztartásról, és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet,
- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet – GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

5. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések:

5.1. Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás

Az adatkezelő által kezelt személyes adatokhoz kizárólag az arra jogosultak (adatkezelési nyilvántartásban és munkaköri leírásban rögzítetten) férhetnek hozzá, ismerhetik meg. Az adatok továbbítására kizárólag az adatkezelő alapfeladatának (gyermekvédelmi szakellátás, köznevelési feladatok) biztosítása céljából, jogszabály alapján, valamint az érintett jogainak biztosítása érdekében kerülhet sor.

Címzettek lehetnek (Adatkezelő munkatársain és az igénybe vett adatfeldolgozón kívül, akikkel a személyes adatokat közlik):

- Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Köznevelési törvény 18. §-a alapján)
- illetékes Szakértői Bizottság
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 1132 Budapest, Visegrádi u. 49. (fenntartó) 316/2012. (XI.13.) Korm. Rendelet 4. § (1)-(2) bek. alapján.

5.2. Adatbiztonsági intézkedések

Intézményünk, mint Adatkezelő a fenti adatkezelések biztonságának garantálására az alábbi technikai és szervezési intézkedéseket hozta meg, annak érdekében, hogy az érintett kezelt személyes adatai véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést megakadályozza:

- A papíralapon kezelt személyes adatokat az Intézmény zárható épületben lévő, biztonságos helyiségben, zárt iratszekrényben őrzi, ahhoz kizárólag a meghatározott személyek jogosultak hozzáférni.
- Az elektronikusan kezelt adatokat zárt, informatikai algoritmussal védett rendszerben tárolja, melyhez kizárólag a meghatározott személyek jogosultak hozzáférni. A technikai és szervezési intézkedések kockázatelemzés alapján kerültek meghatározásra. Továbbá az Intézmény belső szabályzatokat dolgozott ki az adatvédelmi előírások betartásához. Így az Intézmény rendelkezik adatvédelmi és adatbiztonsági szabállyal, mely az intézményben az intézmény vezetőjénél, illetve az intézmény honlapján az alábbi linken elérhető, megtekinthető:

<https://www.pmpgy.hu/dokumentumtar/6-2-1-az-intezmeny-alaptervekenysege-feladat-es-hataskoere>

Intézményünk mindezekén túl az Érintett fenti személyes adatait bizalmasan kezeli, a személyes adatainak megőrzése, védelme érdekében megtesz minden, az adatkezeléshez, adatvédelemhez kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő technikai és szervezési intézkedést.

6. Adatfeldolgozó neve, címe, adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása, érintett adatbázis, nyilvántartás megnevezése:

Intézményünk a fenti adatkezelésekhez adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

7. Intézményünk automatizált döntéshozatalt és profilalkotást nem végez.

8. Az érintett (vagy a törvényes képviselő) jelen tájékoztatóban foglalt adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

8.1. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében:

Az Érintett, vagy annak törvényes képviselőjének hozzájárulása alapján kezelt személyes adatai tekintetében jogosult a megadott hozzájárulását bármikor korlátozás, indoklás nélkül visszavonni. Fontos azonban, hogy hozzájárulásának visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Amennyiben az Érintett visszavonással érintett személyes adatai kezelésének más, Intézményünk rendelkezésére álló jogalapja nincs, abban az esetben az Érintett hozzájárulásának visszavonásával érintett személyes adatait haladéktalanul és véglegesen töröljük, megsemmisítjük, melyet írásban, jegyzőkönyv felvételével dokumentálunk és erről az Érintettet írásában értesítjük.

8.2. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy a jelent tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül az Intézménytől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy az Intézmény

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési céllal,
- mennyi ideig kezeli, továbbá, hogy
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- milyen forrásból származnak a személyes adatai (amennyiben azokat nem az érintett (hanem pl. a gyámhatóság) bocsátotta az Intézmény rendelkezésére),
- az Intézmény alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, amennyiben igen, jogosult megismerni annak logikáját, ideértve profilalkotást is.

Az Intézmény az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja az érintett rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az Intézmény az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

8.3. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Intézmény módosítsa (pontosítsa, kiegészítse) valamely személyes adatát. Az Intézmény a kérelmet haladéktalanul, de legfeljebb a beérkezést követő naptól számított egy hónapon belül teljesíti, és erről az érintettet az általa megadott elérhetőségen írásban értesíti.

Érintett indokolási kötelezettség nélkül gyakorolhatja e jogát, azonban ha az adott adatok módosítása jelentős érdekeket érinthet, joghatással járhat az Érintettre nézve, a helyesbítés megalapozottságának igazolása kérhető az Érintettől kiegészítő nyilatkozat útján.

Intézményünk egyben kéri az Érintettet, hogy amennyiben a fenti kezelt személyes adataiban változás következik be, a jogszerű adatkezelés segítése érdekében, a változásról minél rövidebb időn belül tájékoztassa Intézményünket.

8.4. A törléshez való jog

Az érintett kérelmére az Adatkezelő köteles az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a cél kiüresedett, már nincs szükség az adatra,
- érintett visszavonja a hozzájárulását, így az adatkezelésnek megszűnik a jogalapja,
- érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,
- jogellenes adatkezelés,
- jogi kötelezettség teljesítése céljából.

Az érintett törléshez való jogának gyakorlása alól kivételt képez, ha az adatkezelés szükséges. Az adatkezelés akkor szükséges, ha az alábbi esetek valamelyikéhez elengedhetetlen:

- véleménynyilvánítás szabadságához,
- jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához,
- közérdekből a népegészségügy területén,
- közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból,
- jogi igények érvényesítéséhez.

8.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, és az adatkezelőnél még tart a vizsgálat.

Az érintett korlátozás alá kerülő személyes adatait a korlátozás kezdő időpontjától a korlátozás feloldásáig Intézményünk csak tárolja, egyéb adatkezelési műveletet ezen adatokkal nem végzünk.

8.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat megkapni:

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban,
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani,
- kérheti, hogy az Adatkezelő az adatokat közvetlenül továbbítsa az általa az Adatkezelőnek megadott másik adatkezelőhöz (ha ez technikailag megvalósítható).

Ezen jog a papíralapú adatkezelések esetében nem gyakorolható!

8.7. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Intézmény a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Intézménynek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak, ellenkező esetben az adatkezelést az Adatkezelő azonnal megszünteti.

9. Az Érintett kérelmének, beadványának ügyintézési határideje

Amennyiben Érintett a fenti adatkezelésekkel kapcsolatos valamely jogát gyakorolni kívánja és emiatt Intézményünket, mint Adatkezelőt megkeresi a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségek valamelyikén, Intézményünk az ilyen megkeresésekre indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon belül válaszol az Érintett által megadott elérhetőségre küldött levélben.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, az előző bekezdésben foglalt határidő további két hónappal meghosszabbítható. Ilyen esetben Intézményünk a határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

10. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetősége:

10.1. Amennyiben az érintettnek a fenti adatkezelésekkel összefüggő panasza, problémája merül fel a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségek valamelyikén jelezze azt az Adatkezelőnek. Az Adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy a felmerült panaszt, problémát orvosolja, hogy mind neki, mind az Érintettnek megfelelő megoldás jöjjön létre.

Amennyiben az Érintett nem tartja megfelelőnek panasza, problémája fenti megoldását, akkor az alábbi jogérvényesítési lehetőségei vannak:

10.2. Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog illeti meg az Érintettet:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: Hatóság)

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9, email: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu

10.3. Hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog is megilleti:

Az érintett jogosult bírósághoz fordulni a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben is, továbbá jogosult bírósági jogorvoslatra, amennyiben a felügyeleti hatóság nem foglalkozik az Érintett panaszával vagy 3 hónapon belül nem tájékoztatja az Érintettet a benyújtott panaszával kapcsolatos eljárás részleteiről vagy annak eredményéről.

10.4. Adatkezelővel/adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog:

Az Érintett a hatósági eljárástól és más eljárásoktól függetlenül bírósághoz fordulhat az Adatkezelő ellen annak tevékenysége helye szerinti bíróság előtt. A pert az Érintett lakóhelye (állandó lakcíme), tartózkodási helye (ideiglenes lakcíme) szerinti bíróságon is meg lehet indítani.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye Intézményénél (a továbbiakban: Intézmény), mint adatkezelőnél, **az intézményhez panaszt, közérdekű bejelentést benyújtó természetes személyek** esetében végzett személyes adatkezeléseiről

1. Az adatkezelő neve, elérhetőségei:

Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye
Székhely: 2721 Pilis, Kossuth Lajos út 31.
Telefon: 06-29-696-120
e-mail: titkarsag@pmpgy.hu

2. Az adatkezelő képviselője és elérhetősége:

Tóthné Mátrai Edit intézményvezető
tel: +36-30-3394949
e-mail: titkarsag@pmpgy.hu

3. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlen elérhetősége:

email címe: selmecine.dr.kato.szilvia@gmail.com
telefon száma: +36-70/943-7567

Sorszám	adatbázis, nyilvántartás megnevezése, kezelt adatok köre	adatkezeléseinek jogalapja közfeladat ellátása, célja	adatok tárolásának időtartama
1.	Iktatás (Poszeidón rendszer) során kezelt adatok: személyes adatok: név, lakcím különleges személyes adatok: -----	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása valamint a Gyvt. 92. §-ban előírt utógondozás biztosítása.), - cél:	Az elektronikus iktatókönyv évente lezárásra kerül december 31. napjával. Tárolás időtartama: 15 év majd levéltári átadás

		beérkező és kimenő valamint házon belüli ügyiratok nyilvántartása - jogi kötelezettség teljesítése (a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet 39. § (1))	
2.	<p>Panasz, közérdekű bejelentés során kezelt adatok:</p> <p>személyes adatok: a panaszt tevő, közérdekű bejelentő általa megadott személyes adatai (név, elérhetőségi adatai)</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása, valamint a Gyvt. 92. §-ban előírt utógondozás biztosítása.),</p> <p>- cél: panasz, közérdekű bejelentés kivizsgálásáról, megtett intézkedésekről tájékoztatás nyújtása</p>	panasz, közérdekű bejelentés elbírálását követő 5 év

4. Adatkezelés alapjául szolgáló, adatkezelések során alkalmazott jogszabályok:

- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet,
- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet – GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény,

5. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések:

5.1. Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás

Az adatkezelő által kezelt személyes adatokhoz kizárólag az arra jogosultak (adatkezelési nyilvántartásban és munkaköri leírásban rögzítetten) férhetnek hozzá, ismerhetik meg. Az adatok továbbítására kizárólag az adatkezelő alapfeladatának (gyermekvédelmi szakellátás, köznevelési feladatok) biztosítása céljából, jogszabály alapján, valamint az érintett jogainak biztosítása érdekében kerülhet sor.

Címzettek lehetnek (Adatkezelő munkatársain és az igénybe vett adatfeldolgozón kívül, akikkel a személyes adatokat közlik):

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (fenntartó) a 316/2012. (XI.13.) Korm. Rendelet 4. § (1)-(2) bek. alapján.

5.2. Adatbiztonsági intézkedések

Intézményünk, mint Adatkezelő a fenti adatkezelések biztonságának garantálására az alábbi technikai és szervezési intézkedéseket hozta meg, annak érdekében, hogy az érintett kezelt személyes adatai véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést megakadályozza:

- A papíralapon kezelt személyes adatokat az Intézmény zárható épületben lévő, biztonságos helyiségben, zárt iratszekrényben őrzi, ahhoz kizárólag a meghatározott személyek jogosultak hozzáférni.
- Az elektronikusan kezelt adatokat zárt, informatikai algoritmussal védett rendszerben tárolja, melyhez kizárólag a meghatározott személyek jogosultak hozzáférni. A technikai és szervezési intézkedések kockázatelemzés alapján kerültek meghatározásra. Továbbá az Intézmény belső szabályzatokat dolgozott ki az adatvédelmi előírások betartásához. Így az Intézmény rendelkezik adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzattal, mely az intézményben az intézmény vezetőjénél, illetve az intézmény honlapján az alábbi linken elérhető, megtekinthető:

<https://www.pmpgy.hu/dokumentumtar/6-2-1-az-intezmeny-alaptevenysege-feladat-es-hataskoere>

Intézményünk mindezen túl az Érintett fenti személyes adatait bizalmasan kezeli, a személyes adatainak megőrzése, védelme érdekében megtesz minden, az adatkezeléshez, adatvédelemhez kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő technikai és szervezési intézkedést.

6. Adatfeldolgozó neve, címe, adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása, érintett adatbázis, nyilvántartás megnevezése:

Intézményünk fenti adatkezelésekhez adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

7. Intézményünk automatizált döntéshozatalt és profilalkotást nem végez.

8. Az érintett jelen tájékoztatóban foglalt adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

8.1. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében:

Az Érintett hozzájárulása alapján kezelt személyes adatai tekintetében jogosult a megadott hozzájárulását bármikor korlátozás, indokolás nélkül visszavonni. Fontos azonban, hogy hozzájárulásának visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Amennyiben az Érintett visszavonással érintett személyes adatai kezelésének más, Intézményünk rendelkezésére álló jogalapja nincs, abban az esetben az Érintett hozzájárulásának visszavonásával érintett személyes adatait haladéktalanul és véglegesen töröljük, megsemmisítjük, melyet írásban, jegyzőkönyv felvételével dokumentálunk és erről az Érintettet írásában értesítjük.

8.2. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy a jelent tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül az Intézménytől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy az Intézmény

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési céllal,
- mennyi ideig kezeli, továbbá, hogy
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- milyen forrásból származnak a személyes adatai (amennyiben azokat nem az érintett (hanem pl. a gyámhatóság) bocsátotta az Intézmény rendelkezésére),
- az Intézmény alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, amennyiben igen, jogosult megismerni annak logikáját, ideértve profilaktást is.

Az Intézmény az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja az érintett rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az Intézmény az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

8.3. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Intézmény módosítsa (pontosítsa, kiegészítse) valamely személyes adatát. Az Intézmény a kérelmet haladéktalanul, de legfeljebb a beérkezést követő naptól számított egy hónapon belül teljesíti, és erről az érintettet az általa megadott elérhetőségen írásban értesíti.

Érintett indokolási kötelezettség nélkül gyakorolhatja e jogát, azonban ha az adott adatok módosítása jelentős érdekeket érinthet, joghatással járhat az Érintettre nézve, a helyesbítés megalapozottságának igazolása kérhető az Érintettől kiegészítő nyilatkozat útján.

Intézményünk egyben kéri az Érintettet, hogy amennyiben a fenti kezelt személyes adataiban változás következik be, a jogszerű adatkezelés segítése érdekében, a változásról minél rövidebb időn belül tájékoztassa Intézményünket.

8.4. A törléshez való jog

Az érintett kérelmére az Adatkezelő köteles az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a cél kiüresedett, már nincs szükség az adatra,
- érintett visszavonja a hozzájárulását, így az adatkezelésnek megszűnik a jogalapja,
- érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,
- jogellenes adatkezelés,
- jogi kötelezettség teljesítése céljából.

Az érintett törléshez való jogának gyakorlása alól kivételt képez, ha az adatkezelés szükséges. Az adatkezelés akkor szükséges, ha az alábbi esetek valamelyikéhez elengedhetetlen:

- véleménynyilvánítás szabadságához,
- jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához,
- közérdekből a népegészségügy területén,
- közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból,
- jogi igények érvényesítéséhez.

8.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, és az adatkezelőnél még tart a vizsgálat.

Az érintett korlátozás alá kerülő személyes adatait a korlátozás kezdő időpontjától a korlátozás feloldásáig Intézményünk csak tárolja, egyéb adatkezelési műveletet ezen adatokkal nem végzünk.

8.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat megkapni:

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban,
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani,
- kérheti, hogy az Adatkezelő az adatokat közvetlenül továbbítsa az általa az Adatkezelőnek megadott másik adatkezelőhöz (ha ez technikailag megvalósítható).

Ezen jog a papíralapú adatkezelések esetében nem gyakorolható!

8.7. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Intézmény a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Intézménynek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak, ellenkező esetben az adatkezelést az Adatkezelő azonnal megszünteti.

9. Az Érintett kérelmének, beadványának ügyintézési határideje

Amennyiben Érintett a fenti adatkezelésekkel kapcsolatos valamely jogát gyakorolni kívánja és emiatt Intézményünket, mint Adatkezelőt megkeresi a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségek valamelyikén, Intézményünk az ilyen megkeresésekre indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon belül válaszol az Érintett által megadott elérhetőségre küldött levélben.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, az előző bekezdésben foglalt határidő további két hónappal meghosszabbítható. Ilyen esetben Intézményünk a határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

10. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetősége:

10.1. Amennyiben az érintettnek a fenti adatkezelésekkel összefüggő panasza, problémája merül fel a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségek valamelyikén jelezze azt az Adatkezelőnek. Az Adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy a felmerült panaszt, problémát orvosolja, hogy mind neki, mind az Érintettnek megfelelő megoldás jöjjön létre.

Amennyiben az Érintett nem tartja megfelelőnek panasza, problémája fenti megoldását, akkor az alábbi jogérvényesítési lehetőségei vannak:

10.2. Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog illeti meg az Érintettet:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: Hatóság)

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9, email: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu

10.3. Hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog is megilleti:

Az érintett jogosult bírósághoz fordulni a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben is, továbbá jogosult bírósági jogorvoslatra, amennyiben a felügyeleti hatóság nem foglalkozik az Érintett panaszával vagy 3 hónapon belül nem tájékoztatja az Érintettet a benyújtott panaszával kapcsolatos eljárás részleteiről vagy annak eredményéről.

10.4. Adatkezelővel/adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog:

Az Érintett a hatósági eljárástól és más eljárásoktól függetlenül bírósághoz fordulhat az Adatkezelő ellen annak tevékenysége helye szerinti bíróság előtt. A pert az Érintett lakóhelye (állandó lakcíme), tartózkodási helye (ideiglenes lakcíme) szerinti bíróságon is meg lehet indítani.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye Intézményénél (a továbbiakban: Intézmény), mint adatkezelőnél, szereződő természetes személy, egyéni vállalkozó partnerek, valamint ezen és más partnerek kapcsolattartásra kijelölt munkavállalói esetében végzett személyes adatkezeléseiről

1. Az adatkezelő neve, elérhetőségei:

Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye
Székhely: 2721 Pilis, Kossuth Lajos út 31.
Telefon: 06-29-696-120
e-mail: titkarsag@pmpgy.hu

2. Az adatkezelő képviselője és elérhetősége:

Tóthné Mátrai Edit intézményvezető
tel: +36-30-3394949
e-mail: titkarsag@pmpgy.hu

3. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlen elérhetősége:

email címe: selmecine.dr.kato.szilvia@gmail.com
telefon száma: +36-70/943-7567

Sorszám	adatbázis, nyilvántartás megnevezése, kezelt adatok köre	adatkezeléseinek jogalapja közfeladat ellátása, célja	adatok tárolásának időtartama
1.	<p>szállító, vevő szerződések:</p> <p>személyes adatok: természetes személy: név, születési hely, idő, TAJ szám, adószám, lakcím, anyja neve, egyéni vállalkozó esetében: név, székhely, adószám, nyilvántartási szám</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása, valamint a Gyvt. 92. §-ban előírt utógondozás biztosítása.),</p> <p>- cél:</p>	<p>szerződés teljesítését követő 5. év az általános elévülési idő, kivéve, ha jogszabály hosszabb időtartamot határoz meg</p>

		Az intézmény alaptevékenységének biztosítása, ellátása érdekében szükséges szerződések megkötése,	
2.	<p>szerződések, számlák nyilvántartása (CT-EcoSTAT):</p> <p>személyes adatok: név, születési hely, idő, TAJ szám, adószám, lakcím, anyja neve, egyéni vállalkozó esetében: név, székhely, adószám, nyilvántartási szám</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása, valamint a Gyvt. 92. §-ban előírt utógondozás biztosítása.)</p> <p>- cél: az intézmény által megkötött szerződések nyomon követése, visszakereshetősége,</p>	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-a alapján az adott üzleti év lezárását követő 8 év
3.	<p>kapcsolattartás a szerződésszerű teljesítéshez:</p> <p>személyes adatok: név, munkakör, telefonszám, e-mail cím,</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása, valamint a Gyvt. 92. §-ban előírt utógondozás biztosítása.)</p> <p>- cél: az intézmény által megkötött szerződések teljesítése</p>	szerződés teljesítését követő 5. év az általános elévülési idő, kivéve, ha jogszabály hosszabb időtartamot határoz meg
4.	<p>a megkötött szerződésekhez kapcsolódó kifizetések teljesítése során kezelt adatok:</p> <p>személyes adatok: természetes személy esetében: név, születési hely, idő, lakcím, bankszámlaszám, egyéni vállalkozó esetében: név, székhely, adószám, bankszámlaszám</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása, valamint a Gyvt. 92. §-ban előírt utógondozás biztosítása.)</p> <p>- cél:</p>	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(2) bekezdései alapján 8 év.

		a megkötött szerző désekhez kapcsolódó kifizetések teljesítése, szerzésszerű teljesítés	
5.	<p>Iktatás (Poszeidón rendszer) során kezelt adatok:</p> <p>személyes adatok: név, lakcím</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása, valamint a Gyvt. 92. §-ban előírt utógondozás biztosítása.)</p> <p>- cél: beérkező és kimenő valamint házon belüli üggyiratok nyilvántartása - jogi kötelezettség teljesítése (a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet 39. § (1)</p>	<p>Az elektronikus iktatókönyv évente lezárásra kerül december 31. napjával. Tárolás időtartama: 15 év majd levéltári átadás</p>
6.	<p>Átláthatósági nyilatkozat:</p> <p>személyes adatok: név, adószám, tulajdonosi adatok</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása, valamint a Gyvt. 92. §-ban előírt utógondozás biztosítása.)</p> <p>- cél: az intézmény működésének érdekében kötött szerződések jogszabályi előírásnak (átláthatóság) való megfeleltetése</p>	<p>A szerződés teljesítését követő 5. év</p>
7.	<p>számla:</p> <p>személyes adatok: természetes személy esetében: név, lakcím, egyéni vállalkozó esetében: név, székhely, adószám, bankszámlaszám</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. §-a alapján köznevelési</p>	<p>A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(2) bekezdései alapján 8 év.</p>

	különleges személyes adatok: -----	feladatok ellátása, valamint a Gyvt. 92. §-ban előírt utógondozás biztosítása.) - cél: számlázás, vevői-szállítói számlák nyilvántartása (Eco-Stat - pénzügyi modul)	
8.	behajtási engedélyek kiadása, nyilvántartása: személyes adatok: Név, gépjármű típus, rendszám, telefonszám. különleges személyes adatok: -----	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített otthont nyújtó ellátás biztosítása, a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása, valamint a Gyvt. 92. §-ban előírt utógondozás biztosítása.) - cél: az intézmény területére gépjárművel történő behajtásának engedélyezése (behajtási engedélyek kiadása, nyilvántartása)	Az engedély lejártát követő 3 év.

4. Adatkezelés alapjául szolgáló, adatkezelések során alkalmazott jogszabályok:

Az intézménynél a szállító és vevő partnerek esetében végzett adatkezelésekre vonatkozó jogszabályok:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31) Kormányrendelet,
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról,
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet,
- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet – GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

5. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések:

5.1. Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás

Az adatkezelő által kezelt személyes adatokhoz kizárólag az arra jogosultak (adatkezelési nyilvántartásban és munkaköri leírásban rögzítetten) férhetnek hozzá, ismerhetik meg. Az adatok továbbítására kizárólag az adatkezelő alapfeladatának (gyermekvédelmi szakellátás, köznevelési feladatok) biztosítása céljából, jogszabály alapján, valamint az érintett jogainak biztosítása érdekében kerülhet sor.

Címzettek lehetnek (Adatkezelő munkatársain és az igénybe vett adatfeldolgozón kívül, akikkel a személyes adatokat közlik):

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (fenntartó) a 316/2012. (XI.13.) Korm. Rendelet 4. § (1)-(2) bek. alapján.
- NAV – Nemzeti Adó- és Vámhatóság Intézményünkénél a számlák esetében kötelező az adatok átadása a NAV részére, a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet 13/A. §, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. Törvény 66. § (1) bekezdése alapján.

5.2. Adatbiztonsági intézkedések

Intézményünk, mint Adatkezelő a fenti adatkezelések biztonságának garantálására az alábbi technikai és szervezési intézkedéseket hozta meg, annak érdekében, hogy az érintett kezelt személyes adatai véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést megakadályozza:

- A papíralapon kezelt személyes adatokat az Intézmény zárható épületben lévő, biztonságos helyiségben, zárt iratszekrényben őrzi, ahhoz kizárólag a meghatározott személyek jogosultak hozzáférni.
- Az elektronikusan kezelt adatokat zárt, informatikai algoritlussal védett rendszerben tárolja, melyhez kizárólag a meghatározott személyek jogosultak hozzáférni. A technikai és szervezési intézkedések kockázatelemzés alapján kerültek meghatározásra. Továbbá az Intézmény belső szabályzatokat dolgozott ki az adatvédelmi előírások betartásához. Így az Intézmény rendelkezik adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzattal, mely az intézményben az intézmény vezetőjénél, illetve az intézmény honlapján az alábbi linken elérhető, megtekinthető:

<https://www.pmpgy.hu/dokumentumtar/6-2-1-az-intezmeny-alaptevekenysege-feladat-es-hataskoere>

Intézményünk mindezekén túl az Érintett fenti személyes adatait bizalmasan kezeli, a személyes adatainak megőrzése, védelme érdekében megtesz minden, az adatkezeléshez, adatvédelemhez kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő technikai és szervezési intézkedést.

6. Adatfeldolgozó neve, címe, adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása, érintett adatbázis, nyilvántartás megnevezése:

Intézményünk fenti adatkezelések esetében nem vesz igénybe adatfeldolgozót.

7. Intézményünk automatizált döntéshozatalt és profilalkotást nem végez.

8. Az érintett jelen tájékoztatóban foglalt adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

8.1. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében:

Az Érintett hozzájárulása alapján kezelt személyes adatai tekintetében jogosult a megadott hozzájárulását bármikor korlátozás, indokolás nélkül visszavonni. Fontos azonban, hogy hozzájárulásának visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Amennyiben az Érintett visszavonással érintett személyes adatai kezelésének más, Intézményünk rendelkezésére álló jogalapja nincs, abban az esetben az Érintett hozzájárulásának visszavonásával érintett személyes adatait haladéktalanul és véglegesen töröljük, megsemmisítjük, melyet írásban, jegyzőkönyv felvételével dokumentálunk és erről az Érintettet írásában értesítjük.

8.2. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy a jelent tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül az Intézménytől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy az Intézmény

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési céllal,
- mennyi ideig kezeli, továbbá, hogy
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- milyen forrásból származnak a személyes adatai (amennyiben azokat nem az érintett (hanem pl. a gyámhatóság) bocsátotta az Intézmény rendelkezésére),
- az Intézmény alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, amennyiben igen, jogosult megismerni annak logikáját, ideértve profilaktást is.

Az Intézmény az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja az érintett rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az Intézmény az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

8.3. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Intézmény módosítsa (pontosítsa, kiegészítse) valamely személyes adatát. Az Intézmény a kérelmet haladéktalanul, de legfeljebb a beérkezést követő naptól számított egy hónapon belül teljesíti, és erről az érintettet az általa megadott elérhetőségen írásban értesíti.

Érintett indokolási kötelezettség nélkül gyakorolhatja e jogát, azonban ha az adott adatok módosítása jelentős érdekeket érinthet, joghatással járhat az Érintettre nézve, a helyesbítés megalapozottságának igazolása kérhető az Érintettől kiegészítő nyilatkozat útján.

Intézményünk egyben kéri az Érintettet, hogy amennyiben a fenti kezelt személyes adataiban változás következik be, a jogszerű adatkezelés segítése érdekében, a változásról minél rövidebb időn belül tájékoztassa Intézményünket.

8.4. A törléshez való jog

Az érintett kérelmére az Adatkezelő köteles az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a cél kiüresedett, már nincs szükség az adatra,
- érintett visszavonja a hozzájárulását, így az adatkezelésnek megszűnik a jogalapja,
- érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,
- jogellenes adatkezelés,
- jogi kötelezettség teljesítése céljából.

Az érintett törléshez való jogának gyakorlása alól kivételt képez, ha az adatkezelés szükséges. Az adatkezelés akkor szükséges, ha az alábbi esetek valamelyikéhez elengedhetetlen:

- véleménynyilvánítás szabadságához,
- jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához,
- közérdekből a népegészségügy területén,
- közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból,
- jogi igények érvényesítéséhez.

8.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, és az adatkezelőnél még tart a vizsgálat.

Az érintett korlátozás alá kerülő személyes adatait a korlátozás kezdő időpontjától a korlátozás feloldásáig Intézményünk csak tárolja, egyéb adatkezelési műveletet ezen adatokkal nem végzünk.

8.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat megkapni:

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban,
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani,
- kérheti, hogy az Adatkezelő az adatokat közvetlenül továbbítsa az általa az Adatkezelőnek megadott másik adatkezelőhöz (ha ez technikailag megvalósítható).

Ezen jog a papíralapú adatkezelések esetében nem gyakorolható!

8.7. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Intézmény a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Intézménynek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak, ellenkező esetben az adatkezelést az Adatkezelő azonnal megszünteti.

9. Az Érintett kérelmének, beadványának ügyintézési határideje

Amennyiben Érintett a fenti adatkezelésekkel kapcsolatos valamely jogát gyakorolni kívánja és emiatt Intézményünket, mint Adatkezelőt megkeresi a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségek valamelyikén, Intézményünk az ilyen megkeresésekre indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon belül válaszol az Érintett által megadott elérhetőségre küldött levélben.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, az előző bekezdésben foglalt határidő további két hónappal meghosszabbítható. Ilyen esetben Intézményünk a határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

10. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetősége:

10.1. Amennyiben az érintettnek a fenti adatkezelésekkel összefüggő panasa, problémája merül fel a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségek valamelyikén jelezze azt az Adatkezelőnek. Az Adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy a felmerült panaszt, problémát orvosolja, hogy mind neki, mind az Érintettnek megfelelő megoldás jöjjön létre.

Amennyiben az Érintett nem tartja megfelelőnek panasa, problémája fenti megoldását, akkor az alábbi jogérvényesítési lehetőségei vannak:

10.2. Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog illeti meg az Érintettet:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: Hatóság)

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9, email: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu

10.3. Hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog is megilleti:

Az érintett jogosult bírósághoz fordulni a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben is, továbbá jogosult bírósági jogorvoslatra, amennyiben a felügyeleti hatóság nem foglalkozik az Érintett panaszával vagy 3 hónapon belül nem tájékoztatja az Érintettet a benyújtott panaszával kapcsolatos eljárás részleteiről vagy annak eredményéről.

10.4. Adatkezelővel/adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog:

Az Érintett a hatósági eljárástól és más eljárásoktól függetlenül bírósághoz fordulhat az Adatkezelő ellen annak tevékenysége helye szerinti bíróság előtt. A pert az Érintett lakóhelye (állandó lakcíme), tartózkodási helye (ideiglenes lakcíme) szerinti bíróságon is meg lehet indítani.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye Intézménynél (a továbbiakban: Intézmény), mint adatkezelőnél, az **intézmény által nyújtott gyermekvédelmi szakellátás (utógondozói ellátás)** során az **utógondozott ellátottak** esetében végzett személyes adatkezeléseiről

1. Az adatkezelő neve, elérhetőségei:

Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola Pest Vármegye
Székhely: 2721 Pilis, Kossuth Lajos út 31.
Telefon: 06-29-696-120
e-mail: titkarsag@pmpgy.hu

2. Az adatkezelő képviselője és elérhetősége:

Tóthné Mátrai Edit intézményvezető
tel: +36-30-3394949
e-mail: titkarsag@pmpgy.hu

3. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlen elérhetősége:

email címe: selmecine.dr.kato.szilvia@gmail.com
telefon száma: +36-70/943-7567

Sorszám	adatbázis, nyilvántartás megnevezése, kezelt adatok köre	adatkezeléseinek jogalapja közfeladat ellátása, célja	adatok tárolásának időtartama
1.	Eco-Stat gazdálkodási rendszer tartalmazza: személyes adatok: Név, születési hely, idő, lakcím, adószám, bankszámlaszám, az intézmény gazdálkodására és megkötött szerződéseire vonatkozó adatok. különleges személyes adatok: -----	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés b) pontjában rögzített utógondozói ellátás biztosítása) - cél: az érintett részére történő intézményi kifizetések (pl. ruhapénz) dokumentálása	az Intézményben (a fenntartó utasítása alapján kötelezően alkalmazandó adatkezelő rendszer működése folyamatos, abban az Intézmény nem rendelkezik törlési jogosultsággal.
2.	Térítési díj hátralék nyilvántartása (EcoStat rendszer) tartalmazza:	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján:	tárgyétvet követő 30. év

	<p>személyes adatok: név, születési hely, idő, anyja neve, tajsám, adószám, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, jogviszony kezdete</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés b) pontjában rögzített utógondozói ellátás biztosítása)</p> <p>- cél: az ellátottak által fizetendő térítési díjak nyilvántartása és a be nem fizetett térítési díjak beszedése</p>	
3.	<p>utógondozási ellátásra megállapodás tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: az utógondozói ellátott neve, gondozási helye, megállapodásban rögzített kötelezettségek, utógondozó neve.</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés b) pontjában rögzített utógondozói ellátás biztosítása)</p> <p>- cél: utógondozási ellátás biztosítása az igénybevétel feltételeinek rögzítése</p>	a megállapodás nem selejtezhető, őrzése az intézményben történik
4.	<p>Utógondozói ellátottak és általuk fizetendő térítési díj nyilvántartása tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, tajsám, jövedelmére, vagyonára vonatkozó adatok, térítési díj fizetésre vonatkozó adatok, hozzátartozó/gondnok neve, elérhetősége</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés b) pontjában rögzített utógondozói ellátás biztosítása)</p> <p>- cél: a fizetendő térítési díjak nyilvántartása és a be nem fizetett térítési díjak beszedése</p>	intézményi jogviszony megszűnését követő 30. év
5.	<p>Iktatás (Poszeidón rendszer) során kezelt adatok:</p> <p>személyes adatok: név, lakcím</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés b) pontjában rögzített utógondozói ellátás biztosítása)</p> <p>- cél: Az intézménybe érkező és kimenő iratok nyilvántartása</p>	Az elektronikus iktatókönyv évente lezárásra kerül december 31. napjával. Tárolás időtartama: 15 év majd levéltári átadás
6.	<p>Rendkívüli események, gyermek bántalmazási esetek nyilvántartása tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: bántalmazott, bántalmazó neve,</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés b) pontjában rögzített utógondozói ellátás</p>	tárgyétvet követő 15 év

	születési hely, idő, anyja neve különleges személyes adatok: -----	biztosítása) - cél: a gondozási hely feladatainak ellátása a jogszabályban előírtak alapján, rendkívüli események, bántalmazások kivizsgálása	
7.	KENYSZI Igénybevevői Nyilvántartás tartalmazza: személyes adatok: név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, taj-szám, adóazonosító különleges személyes adatok: -----	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés b) pontjában rögzített utógondozói ellátás biztosítása) - cél: gondozási napok nyilvántartása	ellátás megszűnését követő hónap 15. napja
8.	Ellátottak egészségügyi dokumentációja tartalmazza: személyes adatokat: Név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, taj-szám, különleges személyes adatokat: egészségi állapotra vonatkozó adatok, gyógykezelésére, gyógyszerzésére vonatkozó adatok.	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés b) pontjában rögzített utógondozói ellátás biztosítása), GDPR 9. cikk (2) bek. b) pont - cél: ellátás biztosítása	az ellátott távozásakor az ellátott vagy törvényes képviselője számára átadásra kerül, amennyiben erre az érintett hibájából nem kerül sor, akkor az át nem adott dokumentáció nem selejtezhető, őrzéséről az Intézmény gondoskodik
9.	Ruházat nyilvántartás tartalmazza: személyes adatok: Gondozott személyazonosító adatai, ruházatára vonatkozó adatok. különleges személyes adatok: -----	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés b) pontjában rögzített utógondozói ellátás biztosítása) - cél: Gondozottak ruházatának nyilvántartása, gondozott számára vásárolt ruházat igazolása	intézményi jogviszony megszűnését követő 5 év
10.	Gyermekek és fiatal felnőttek elhelyezésével kapcsolatos határidők nyilvántartása tartalmazza: személyes adatok: fiatal neve, utógondozói jelentések határideje, különleges szükséglet megállapításának határideje	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés b) pontjában rögzített utógondozói ellátás biztosítása)	intézményi jogviszony megszűnését követő 2 év

	különleges személyes adatok: -----	- cél: a gondozási feladatok biztosításához szükséges szakmai feladatok határidőben történő elvégzése	
11.	hivatalos okmányok érvényességének nyilvántartása tartalmazza: személyes adatok: fiatal neve, személyi igazolvány, lakcímgigazolvány, közgyógy igazolvány száma, érvényessége, különleges személyes adatok: -----	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés b) pontjában rögzített utógondozói ellátás biztosítása) - cél: a fiatal felnőtt okmányai érvényességének biztosítása	intézményi jogviszony megszűnését követő 2 év
12.	állandó gyógyszerek adatlapjai tartalmazza: személyes adatokat: személyazonosító adatok (név) különleges személyes adatokat: gyógyszerezésre vonatkozó adatok	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés b) pontjában rögzített utógondozói ellátás biztosítása), GDPR 9. cikk (2) bek. b) pont - cél: a fiatal felnőtt által szedett gyógyszerek biztosítása, nyilvántartása	intézményi jogviszony megszűnését követő 2 év
13.	törzslap (a gondozott személyes adatlapja) tartalmazza: személyes adatokat: név, születési hely, idő, neme, bejelentett lakóhely, bejelentett tartózkodási hely, törzsszám, szülő neve, állampolgárság, elérhetőség, gyám neve, telefonszáma (mobil) különleges személyes adatokat: -----	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés b) pontjában rögzített utógondozói ellátás biztosítása) - cél: a teljes körű ellátáshoz szükséges adatok naprakész megléte	nem selejtezhető, az őrzés az intézményben történik
14.	értesítés befogadásáról, mely tartalmazza személyes adatok: Gondozott neve, születési helye, ideje, törzsszáma, anyja neve, határozat száma. különleges személyes adatok: -----	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés b) pontjában rögzített utógondozói ellátás biztosítása) - cél: a fiatal felnőtt elhelyezéséről a fiatal felnőtt értesítése	nem selejtezhető, az őrzés az intézményben történik
15.	értesítés távozásról, mely tartalmazza	- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján:	

	<p>személyes adatokat: Gondozott neve, születési helye, ideje, törzsszáma, anyja neve, határozat száma.</p> <p>különleges személyes adatokat: -----</p>	<p>közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés b) pontjában rögzített utógondozói ellátás biztosítása)</p> <p>- cél: a fiatal felnőtt távozásáról tájékoztatás, nyilvántartási rendszerből való törlés</p>	<p>nem selejtezhető, az őrzés az intézményben történik</p>
16.	<p>csoportnapló tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: a fiatal felnőtt neve, t.sz., születési hely, idő, lakhelye, személyi igazolvány száma, betegbiztosítási kártya száma, közgyógy igazolvány száma, adóigazolvány száma, utógondozó neve, családi kapcsolatai, tantárgyai, osztályzatai, gyermekotthonba kerülés ideje, ellátásba vétel ideje, hányadszor van ellátásban</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés b) pontjában rögzített utógondozói ellátás biztosítása)</p> <p>- cél: ellátás nyomon követése, ellenőrzés biztosítása</p>	<p>Tárgyvetet követő 15 év</p>
17.	<p>Személyes gondoskodásban részesülők nyilvántartása</p> <p>/törzskönyv/ tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: fiatal felnőtt személyazonosító adatai, NV szám, Taj száma, érkezés -távozás</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés b) pontjában rögzített utógondozói ellátás biztosítása)</p> <p>- cél: Gondozottak ellátásának biztosítása, jogviszonyának nyilvántartása</p>	<p>nem selejtezhető, az őrzés az intézményben történik</p>
18.	<p>utógondozói ellátásról megállapodás tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: Az utógondozói ellátott neve, születési hely, idő, anyja neve, gondozási helye, megállapodásban rögzített jogok és kötelezettségek, utógondozó neve, gondnok neve, utógondozott személy és a gondnok aláírása</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés b) pontjában rögzített utógondozói ellátás biztosítása)</p> <p>- cél: ellátás biztosítása, igénybevétel feltételeinek rögzítése</p>	<p>nem selejtezhető, az őrzés az intézményben történik</p>
19.	<p>Utógondozói ellátottak által fizetendő térítési díj nyilvántartás (papír alapú, illetve fájl nyilvántartás) tartalmazza:</p>	<p>- jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés b) pontjában rögzített</p>	<p>intézményi jogviszony megszűnését követő 30 év</p>

	<p>személyes adatok: Utógondozói ellátott neve, gondozási helye, utógondozója, jövedelmi, vagyoni helyzete, térítési díja.</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>utógondozói ellátás biztosítása)</p> <p>- cél: Utógondozói ellátottak által fizetendő térítési díjak nyilvántartása és a be nem fizetett térítési díjak beszedése</p>	
20	<p>Az intézmény utógondozottairól készített fénykép, videó és hangfelvételek</p> <p>személyes adatok: Az érintettől készített fénykép, kép és hangfelvétel (videó)</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: az érintett utógondozott hozzájárulása</p> <p>- cél: Az intézmény életének, rendezvényeinek bemutatása</p>	<p>az intézmény az adatok az érintett hozzájárulásának visszavonásáig kezeli, visszavonáskor törli az adatokat</p> <p>a hozzájárulás bármikor szabadon a fenti 1-3. pont alatti elérhetőségeken visszavonható, azonban a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti hozzájáruláson alapuló adatkezelést.</p>
21.	<p>Adattovábbítási nyilvántartás</p> <p>személyes adatok: név, adattovábbítással érintett személyes adatok</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: - GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása (Gyvt. 15. § (3) bekezdés b) pontjában rögzített utógondozói ellátás biztosítása)</p> <p>- cél: elszámoltathatóság elvének megtartása és bizonyítása</p>	<p>Naptári év végét követő 10 év végéig</p>

4. Adatkezelés alapjául szolgáló, adatkezelések során alkalmazott jogszabályok:

Az intézménynél a gyermekvédelmi szakellátás (utógondozói ellátás) nyújtása során végzett adatkezelésekre vonatkozó jogszabályok:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (fentebb: Gyvt.)
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételéről szóló a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet,
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. Rendelet
- a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI.13.) Korm. rendeletet
- 2011.évi CXCV. törvény az államháztartásról, és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm rendelet,
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet,

- 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet – GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

5. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések:

5.1. Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás

Az adatkezelő által kezelt személyes és különleges személyes adatokhoz kizárólag az arra jogosultak (munkaköri leírásban rögzítetten) férhetnek hozzá, ismerhetik meg. Az adatok továbbítására kizárólag az adatkezelő alapfeladatának (gyermekvédelmi szakellátás – utógondozói ellátás) biztosítása céljából, jogszabály alapján, valamint az érintett jogainak biztosítása érdekében kerülhet sor.

Címzettek lehetnek (Adatkezelő munkatársain és az igénybe vett adatfeldolgozón kívül, akikkel a személyes adatokat közlik):

- 6., 19. sorszámú adatkezelés esetében: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 1132 Budapest, Visegrádi utca 49. (15/1998. (IV.30.) NM rendelet 65. § , illetve a Gyvt. 135. § alapján)
- 7. sorszámú adatkezelés esetében: Magyar Államkincstár, Szociális Ellátások Főosztálya, Hatósági Rendszerek Osztálya, (Gyvt. 135. §. alapján),
- 13. sorszámú adatkezelés esetében: Szakszolgálat, gyermekjóléti szolgálat, a következő ellátó hely, (Gyvt. 135. §. alapján)
- 14-15. sorszámú adatkezelés esetében: illetékes gyámhatóság, TEGYESZ, törvényes képviselő, család- és gyermekjóléti központ, pártfogó felügyelő (Gyvt. 135. §.)
- 20. sorszámú adatkezelés esetében: esetleges hatósági megkeresés alapján, a megkereső, illetve a megkeresett hatóság részére.

5.2. Adatbiztonsági intézkedések

Intézményünk, mint Adatkezelő a fenti adatkezelések biztonságának garantálására az alábbi technikai és szervezési intézkedéseket hozta meg, annak érdekében, hogy az érintett kezelt személyes adatai véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést megakadályozza:

- A papíralapon kezelt személyes adatokat az Intézmény zárható épületben lévő, biztonságos helyiségben, zárt iratszekrényben őrzi, ahhoz kizárólag a meghatározott személyek jogosultak hozzáférni.
- Az elektronikusan kezelt adatokat zárt, informatikai algoritmussal védett rendszerben tárolja, melyhez kizárólag a meghatározott személyek jogosultak hozzáférni. A technikai és szervezési intézkedések kockázatelemzés alapján kerültek meghatározásra. Továbbá az Intézmény belső szabályzatokat dolgozott ki az adatvédelmi előírások betartásához. Így az Intézmény rendelkezik adatvédelmi és adatbiztonsági szabállyal, mely az intézményben az intézmény vezetőjénél, illetve az intézmény honlapján az alábbi linken elérhető, megtekinthető:

<https://www.pmpgy.hu/dokumentumtar/6-2-1-az-intezmeny-alaptevekenysege-feladat-es-hataskoere>

Intézményünk mindezekon túl az Érintett fenti személyes adatait bizalmasan kezeli, a személyes adatainak megőrzése, védelme érdekében megtesz minden, az adatkezeléshez, adatvédelemhez kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő technikai és szervezési intézkedést.

6. Adatfeldolgozó neve, címe, adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása, érintett adatbázis, nyilvántartás megnevezése:

Intézményünk a fenti adatkezelések során adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

7. Intézményünk automatizált döntéshozatalt és profilalkotást nem végez.

8. Az érintett jelen tájékoztatóban foglalt adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

8.1. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében:

Az Érintett hozzájárulása alapján kezelt személyes adatai tekintetében jogosult a megadott hozzájárulását bármikor korlátozás, indokolás nélkül visszavonni. Fontos azonban, hogy hozzájárulásának visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Amennyiben az Érintett visszavonással érintett személyes adatai kezelésének más, Intézményünk rendelkezésére álló jogalapja nincs, abban az esetben az Érintett hozzájárulásának visszavonásával érintett személyes adatait haladéktalanul és véglegesen töröljük, megsemmisítjük, melyet írásban, jegyzőkönyv felvételével dokumentálunk és erről az Érintettet írásában értesítjük.

8.2. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy a jelent tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül az Intézménytől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy az Intézmény

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési céllal,
- mennyi ideig kezeli, továbbá, hogy
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- milyen forrásból származnak a személyes adatai (amennyiben azokat nem az érintett (hanem pl. a gyámhatóság) bocsátotta az Intézmény rendelkezésére),
- az Intézmény alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, amennyiben igen, jogosult megismerni annak logikáját, ideértve profilalkotást is.

Az Intézmény az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja az érintett rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az Intézmény az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

8.3. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Intézmény módosítsa (pontosítsa, kiegészítse) valamely személyes adatát. Az Intézmény a kérelmet haladéktalanul, de legfeljebb a beérkezést követő naptól számított egy hónapon belül teljesíti, és erről az érintettet az általa megadott elérhetőségen írásban értesíti.

Érintett indokolási kötelezettség nélkül gyakorolhatja e jogát, azonban ha az adott adatok módosítása jelentős érdekeket érinthet, joghatással járhat az Érintettre nézve, a helyesbítés megalapozottságának igazolása kérhető az Érintettől kiegészítő nyilatkozat útján.

Intézményünk egyben kéri az Érintettet, hogy amennyiben a fenti kezelt személyes adataiban változás következik be, a jogszerű adatkezelés segítése érdekében, a változásról minél rövidebb időn belül tájékoztassa Intézményünket.

8.4. A törléshez való jog

Az érintett kérelmére az Adatkezelő köteles az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a cél kiüresedett, már nincs szükség az adatra,
- érintett visszavonja a hozzájárulását, így az adatkezelésnek megszűnik a jogalapja,
- érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,
- jogellenes adatkezelés,
- jogi kötelezettség teljesítése céljából.

Az érintett törléshez való jogának gyakorlása alól kivételt képez, ha az adatkezelés szükséges. Az adatkezelés akkor szükséges, ha az alábbi esetek valamelyikéhez elengedhetetlen:

- véleménynyilvánítás szabadságához,
- jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához,
- közérdekből a népegészségügy területén,
- közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból,
- jogi igények érvényesítéséhez.

8.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, és az adatkezelőnél még tart a vizsgálat.

Az érintett korlátozás alá kerülő személyes adatait a korlátozás kezdő időpontjától a korlátozás feloldásáig Intézményünk csak tárolja, egyéb adatkezelési műveletet ezen adatokkal nem végzünk.

8.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat megkapni:

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban,
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani,
- kérheti, hogy az Adatkezelő az adatokat közvetlenül továbbítsa az általa az Adatkezelőnek megadott másik adatkezelőhöz (ha ez technikailag megvalósítható).

Ezen jog a papíralapú adatkezelések esetében nem gyakorolható!

8.7. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Intézmény a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az

esetben az Intézménynek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak, ellenkező esetben az adatkezelést az Adatkezelő azonnal megszünteti.

9. Az Érintett kérelmének, beadványának ügyintézési határideje

Amennyiben Érintett a fenti adatkezelésekkel kapcsolatos valamely jogát gyakorolni kívánja és emiatt Intézményünket, mint Adatkezelőt megkeresi a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségek valamelyikén, Intézményünk az ilyen megkeresésekre indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon belül válaszol az Érintett által megadott elérhetőségre küldött levélben.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, az előző bekezdésben foglalt határidő további két hónappal meghosszabbítható. Ilyen esetben Intézményünk a határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

10. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetősége:

10.1. Amennyiben az érintettnek a fenti adatkezelésekkel összefüggő panasa, problémája merül fel a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségek valamelyikén jelezze azt az Adatkezelőnek. Az Adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy a felmerült panaszt, problémát orvosolja, hogy mind neki, mind az Érintettnek megfelelő megoldás jöjjön létre.

Amennyiben az Érintett nem tartja megfelelőnek panasa, problémája fenti megoldását, akkor az alábbi jogérvényesítési lehetőségei vannak:

10.2. Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog illeti meg az Érintettet:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: Hatóság)

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9, email: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu

10.3. Hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog is megilleti:

Az érintett jogosult bírósághoz fordulni a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben is, továbbá jogosult bírósági jogorvoslatra, amennyiben a felügyeleti hatóság nem foglalkozik az Érintett panaszával vagy 3 hónapon belül nem tájékoztatja az Érintettet a benyújtott panaszával kapcsolatos eljárás részleteiről vagy annak eredményéről.

10.4. Adatkezelővel/adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog:

Az Érintett a hatósági eljárástól és más eljárásoktól függetlenül bírósághoz fordulhat az Adatkezelő ellen annak tevékenysége helye szerinti bíróság előtt. A pert az Érintett lakóhelye (állandó lakcíme), tartózkodási helye (ideiglenes lakcíme) szerinti bíróságon is meg lehet indítani.